

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE**

**„KOMUNĀLĀS SAIMNIECĪBAS PĀRVALDE”**

Reģistrācijas Nr.90009547852, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000077325, Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, tālrunis 654-76314, 654-76322

[ksp@daugavpils.lv](mailto:ksp@daugavpils.lv) [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

Daugavpilī

**APSTIPRINU:**

pamatojoties uz 2025.gada 13.marta

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes

Lēmuma Nr.116 - 3.punktu

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektore

Sabīne Šņepste

Apstiprināts sistēmā “LIETVARIS” *15.04.2025*.

**ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” mantas atsavināšana procedūra, pārdodot no atsavināmo kustamo mantu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli. Izsoli organizē atbilstoši “Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam”, kas reglamentē jautājumus, kuri nav noteikti šajos noteikumos un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes lēmumā Nr.116 no 13.03.2025.
   2. Elektronisko izsoli organizē atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam. Elektroniskā izsole notiek elektronisko izsoļu vietnē – Tiesu administrācijas Izpildu lietu reģistra modulī Elektronisko izsoļu vietne, kas izveidota saskaņā ar Civilprocesa likuma 605.1 pantu. Elektroniskā izsole notiek ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, normatīvos aktus par kārtību, kādā veic darbības elektronisko izsoļu vietnē, un šos izsoles noteikumus. Izsoli organizē un vada Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” elektroniskās izsoles komisija.
   3. **Kustamā manta – Šķeldojamais materiāls, kas atrodas noliktavā Daugavas ielā 40 (1., 2.krautnēs), Daugavpilī (Izsole par 2.lotu tiek publicēta** [**https://izsoles.ta.gov.lv/**](https://izsoles.ta.gov.lv/)**):**
      1. **Šķeldojamais materiāls, kas atrodas noliktavā Daugavas ielā 40 (1., 2.krautnēs), Daugavpilī**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Šķeldojamā materiāla apjoms, uzmērot krautņu ģeometriskos izmērus, m3** |
| Šķeldojamais materiāls – tievo dimensiju zaru un krūmu koksne | 4993.92 |
| **Kopā:** | **4993.92** |

**Piezīmes:**

Pircējs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu ievērojot Pārdevēja darba uzdevumu, kas ir šo noteikumu 2.Pielikums sniedz pakalpojumus.

* 1. **Nosacītā cena**
     1. **Šķeldojamā materiāla, kas atrodas noliktavā Daugavas ielā 40 (1., 2.krautnēs), Daugavpilī ar apjoms uzmērot krautņu ģeometriskos izmērus sastāda 4993.92 m3 - EUR 8809.29** (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņi *euro* divdesmit deviņi centi), kas ir arī izsoles sākumcena. Visa nosolītā kustamās mantas cena tiek samaksāta euro. **Nosolītajā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis. Pie nosolītās cenas tiks pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis. Ar pievienotās vērtības nodokli fiziskai personai pie nosolītās cenas tiks pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis**
  2. **Izsoles solis**
     1. **EUR 150,00** (simtu piecdesmit *euro* 00 centi).
  3. **Nodrošinājuma nauda**
     1. 10 % no kustamās mantas nosacītās cenas, t.i. EUR 880.93 (astoņi simti astoņdesmit *euro* deviņdesmit trīs centi) ieskaitāma **(tas ir līdz 25.04.2025. (ieskaitot)** Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, Reģ.Nr. 90000077325, Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**, TRELLV22. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.
  4. **Maksa par dalību** e-izsolē jāieskaita Tiesu administrācijas norēķinu kontā. (Dalības maksa iemaksājama Tiesu administrācijas kontā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavoto rēķinu.)
  5. Sludinājumi par kustamās mantas izsoli publicējami laikrakstā “Latgales laiks”, laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā (https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/ipasumi/informacija-par-pasvaldibas-ipasumiem?izsoles=true&aktualie=true).).
  6. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/ipasumi/informacija-par-pasvaldibas-ipasumiem?izsoles=true&aktualie=true). . un <https://izsoles.ta.gov.lv>
  7. Izsoles rezultātus apstiprina Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektore Sabīne Šņepste.
  8. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Izsoles komisija.
  9. Izsoles izziņošana un visas procesuālās darbības saistībā ar izsoli notiek saskaņā ar izsoles noteikumiem un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

1. **Objekta raksturojums**
   1. Objekta atrašanās vieta un apjoms:
      1. **Šķeldojamais materiāls, kas atrodas noliktavā Daugavas ielā 40 (1., 2.krautnēs), Daugavpilī**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Šķeldojamā materiāla apjoms, uzmērot krautņu ģeometriskos izmērus, m3** |
| Šķeldojamais materiāls – tievo dimensiju zaru un krūmu koksne | 4993.92 |
| **Kopā:** | **4993.92** |

* 1. Pircējs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu ievērojot šo Noteikumu līguma nosacījumus, **apņemas 1 (viena) mēneša laikā izvest iegādāto kustamo mantu no Pārdevēja teritorijas.**
  2. Izsolāmo mantu iespējams apskatīt, iepriekš sazinoties ar **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”** vecāko mežzini Aleksandru Kampānu, tālrunis 65476319; 26429070, e-pasta adrese: [aleksandrs.kampans@daugavpils.lv](mailto:aleksandrs.kampans@daugavpils.lv).

1. **Izsoles dalībnieki**
   1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo vai kustamo īpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 1.6.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, un kurai nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Daugavpils valstspilsētas pašvaldību.
   2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
2. **Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā**
   1. Pretendentu pieteikšanās notiek **no 2025.gada 15.aprīļa plkst. 13:00 līdz 2025.gada 25.aprīlim plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā pēc paziņojuma par izsoli publicēšanas Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā.
   2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
      1. Fiziska persona:
         1. Vārdu, uzvārdu;
         2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
         3. Kontaktadresi;
         4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
         5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
         6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
      2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
         1. Pārstāvamās personas veidu;
         2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
         3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
         4. Kontaktadresi;
         5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
         6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
         7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
         8. Attiecīgās lēmējinstitūcijas lēmumu par īpašuma iegādi juridiskajai personai.
   3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
   4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
   5. **Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā (tas ir līdz 25.04.2025. (ieskaitot), kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu, t.sk. iesniedz apliecinājumu uz e-pastu** [**ksp.ligumi@daugavpils.lv**](mailto:ksp.ligumi@daugavpils.lv) **saskaņā ar pievienoto apliecinājuma veidni (sk. Noteikumu 3.pielikums).**
   6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
   7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
   8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
   9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
      1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
      2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 4.2.1.punktā, 4.2.2.punktā un 4.5.punktā minētie norādījumi;
      3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 3.1.punktā minētās parādsaistības;
   10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
   11. Izsoles pretendentam pirms reģistrācijas izsolei ir tiesības iepazīties ar objektu, tā tehniskajiem rādītājiem – dokumentiem, kuri raksturo pārdodamo objektu un ir izsoles rīkotāja rīcībā.
3. **Izsoles norise**
   1. **Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē** [**https://izsoles.ta.gov.lv**](https://izsoles.ta.gov.lv) **no 2025.gada 15.aprīļa plkst.13:00 līdz 2025.gada 06.maijam plkst.13:00.**
   2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
   3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
   4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.
   5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
   6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
   7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.
   8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Objektu, **četrpadsmit darba dienu** laikā **pēc attiecīgā iesnieguma saņemšanas** tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums (iesniegums iesūtams uz e-pastu [ksp.ligumi@daugavpils.lv](mailto:ksp.ligumi@daugavpils.lv)).
   9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
4. **Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**
   1. Izsoles komisija septiņu darba dienu laikā izsniedz izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu.
   2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc paziņojuma un **priekšapmaksas rēķina saņemšanas saskaņā ar izsoles rezultātiem** ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā jāpārskaita norēķinu kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti papildus nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: [ksp.ligumi@daugavpils.lv](mailto:ksp.ligumi@daugavpils.lv).
   3. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 6.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
   4. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
   5. Ja 6.4.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
   6. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas pie Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores Sabīnes Šņepstes un priekšapmaksas rēķina apmaksas.
   7. Pirkuma līgumu paraksta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” pilnvarotā persona.
5. **Nenotikusi izsole**
   1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
      1. ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
      2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
      3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
      4. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
      5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo mantu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
      6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
      7. ja izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
6. **Izsoles rezultātu apstrīdēšanu**

8.1. Izsoles rezultātus var apstrīdēt pie Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores Sabīnes Šņepstes 7 (septiņu) dienu laikā pēc tam, kad izsoles komisija ir apstiprinājusi izsoles protokolu.

1. **Īpašie noteikumi**
   1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
   2. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Izsoles komisija veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.
   3. Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju.
2. Pielikums – Līguma projekts;
3. Pielikums – Darba uzdevums;
4. Pielikums – Apliecinājuma veidne.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vadītājs V.Golubevs

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors T.Binders

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vecākais mežzinis A.Kampāns

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” jurists – personāla speciālists E.Žuromska