

1.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores
11.04.2024. rīkojumam Nr.101e "Par zemes vienības,
kadastra apzīmējums 0500 001 2306, Rīgas ielas 68
rajonā, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu"

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

zemes vienības, kadastra apzīmējums 0500 001 2306,
Rīgas ielas 68 rajonā, Daugavpilī, daļai

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi", Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores 11.04.2024. rīkojumu Nr.101e "Par zemes vienības, kadastra apzīmējums 0500 001 2306, Rīgas ielas 68 rajonā, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu" (turpmāk – Rīkojums).

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija, turpmāk - Komisija, ievērojot šos nomas tiesību izsoles noteikumus un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumus Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi". Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta mutiska izsole nomas tiesību noteikšanai. Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma parakstīšanas dienas.

1.5. Izsoles dienu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Informācija (paziņojums) par nomas objekta izsoli tiek publicēta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils (turpmāk – Pašvaldība), tīmekļvietnē www.daugavpils.lv, sadaļā "Izsoles", kā arī izvietota ēkas K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā.

1.6. Izsolei iemaksātā drošības nauda, slēdzot zemes nomas līgumu, tiek izmantota zemes nomas līguma saistību nodrošināšanai.

1.7. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši nomas objektu, iesniedz Pašvaldības iestādei "Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde" (turpmāk – Centrālā pārvalde) iesniegumu par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atgriezta.

1.8. Pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājam drošības nauda atmaksā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, kā arī zemes nomas līguma un nodošanas-pieņemšanas akta noslēgšanas, ja zemes nomas līgumu noslēdz izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

1.9. Pretendents, kurš atbilst šo izsoles noteikumu prasībām un piedāvā augstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.10. Nomas tiesību izsole notiek atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli. Izsoles solis tiek noteikts 10 EUR (desmit eiro) apmērā. Papildus nosolītajai nomas maksai nomas tiesību ieguvējs maksā likumos noteiktos nodokļus (tai skaitā nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli).

1.11. Ja solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenošlēdz zemesgabala nomas līgumu izsoles noteiktajā termiņā, drošības nauda tam netiek atmaksāta.

2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nekustamā īpašumā esošās zemes vienības ar kopējo platību 12450 m², kadastra apzīmējums 0500 001 2306 (kadastra

Nr.0500 001 2306), **Rīgas ielas 68 rajonā, Daugavpilī, daļa 64 m²** platībā (turpmāk - Nomas objekts) bez apbūves tiesības uz 5 (pieciem) gadiem.

2.2. Nomas objekta nomas tiesību izsoles lietošanas mērķis – restorāna terases izvietošana (katra gada laika posmā no 1.jūnija līdz 31.augustam).

2.3. Zemes nomas līgumam beidzoties vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, nomnieks Nomas objektu atstāj cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām.

2.4. Personai, kura iegūst nomas tiesības, līguma darbības laikā par saviem līdzekļiem nepieciešams Nomas objektu labiekārtot un uzturēt kārtībā.

2.5. Personai, kura iegūst nomas tiesības, Nomas objektā jānodrošina visu esošo inženiertehniskās apgādes tīklu saglabāšanu, kā arī jānodrošina ekspluatācijas dienestu darbiniekiem iespēju brīvi piekļūt inženiertehniskās apgādes tīkliem.

2.6. Nomas objekta izmantošanā ir jāievēro zemes robežu plānā noteiktie apgrūtinājumi saskaņā ar Aizsargjoslu likumā noteikto.

2.7. Nomas objekta izsoles sākuma maksa ir 74 EUR (septiņdesmit četri eiro) mēnesī. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus, atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura maksāspējīga juridiska, pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi Pašvaldības budžetā;

3.2.2. ja pēdējā gada laikā no izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas Pašvaldība ir vienpusēji izbeigusi ar šo pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kuram Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro);

3.2.4. kuram pasludināts maksātnespējas process (attiecās uz komersantu un uz fizisko personu), apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tā tiek likvidēta (attiecās uz komersantu);

3.2.5. kura neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

3.2.6. kura sniegusi nepatiesas ziņas;

3.2.7. kura nav izpildījusi izsoles priekšnoteikumus (t.sk. nav veikusi noteikumu 5.11.punktā noteiktos maksājumus).

3.3. Maksāspējīga juridiska, pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants uzskatāmi par izsoles pretendentu ar brīdi, kad saņemts tā izsoles pieteikums ar pielikumiem (4.punkts) un tas reģistrēts izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

4. Izsolei iesniedzamie dokumenti un to saturs

4.1. Izsoles pretendents (juridiska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

4.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, e-adresi vai e-pasta adresi, kontaktālruni, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības Nomas objektā, pretendenta pārstāvja personu identificējošos datus, kā arī apliecinā, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm; ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu un to ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.1.2. dalības maksas apliecināšanu dokumentu;

4.1.3. drošības naudas iemaksas apliecināšanu dokumentu;

4.1.4. noteiktā kārtībā apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru pārstāvēt juridisko personu nomas tiesību izsolē;

4.1.5. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtus apliecinātus juridiskās personas reģistrācijas dokumentus (iesniedz ārzemēs reģistrēts komersants).

4.2. Izsoles pretendents (individuālais komersants vai pašnodarbinātā persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

4.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un citu adresi, kurā persona ir sasniedzama, e- adresi vai e-pasta adresi (ja ir), kontakttālruni, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības Nomas objektā, pretendenta pārstāvja personu identificējošos datus, kā arī apliecina, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm; ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu un to ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.2.2. dalības maksas apliecināšanu dokumentu;

4.2.3. drošības naudas iemaksas apliecināšanu dokumentu;

4.2.4. notariāli apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru, gadījumā, ja personu pārstāv cita persona.

5. Pieteikumu noformēšanas, iesniegšanas un reģistrācijas kārtība

5.1. Komisija nodrošina izsoles dalībnieku reģistrāciju.

5.2. Izsoles dalībnieki uz Nomas objektu nomas tiesību izsoli var reģistrēties iesniedzot pieteikumu klātienē Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 9.kabinetā, paziņojumā par Nomas objektu nomas tiesību izsoli, kas publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv, noteiktajā pieteikumu iesniegšanas termiņā, iepriekš piesakot vizīti pa tālruni 65404355;

5.3. Pieteikumu kopā ar 4.1. un 4.2.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz rakstveidā. Pieteikumam kopā ar pievienotajiem dokumentiem jābūt cauršūtam, sanumurētam un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.4. Ja pievieno dokumenta kopiju, tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.5. Ja pieteikums sastāv no divām un vairāk lapām un tam ir pievienoti dokumenti atbilstoši šo noteikumu 4.punktām, tad uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, datumu apliecina pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības.

5.6. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.7. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.8. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Iepriekš iesniegtais pieteikums netiek atgriezts atpakaļ, izsolē netiek izskatīts un tiek anulēts.

5.9. Pretendents var iesniegt vienu izsoles pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.10. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu sedz pretendents.

5.11. Iesniedzot pieteikumu, pretendents jābūt iemaksātai:

5.11.1. **dalības maksai – 30 EUR (trīsdesmit eiro) apmērā.**

Dalības maksa ieskaitāma Daugavpils valstspilsētas pašvaldības kontā: AS “Citadele banka”, bankas kods PARXLV22, konts Nr.LV17PARX 0000 8500 62000, ar atzīmi: “dalības maksa izsolei - kadastra apz. 0500 001 2306, Rīgas ielas 68 rajonā”;

5.11.2. **drošības naudai – 200 EUR (divi simti eiro) apmērā.**

Drošības nauda ieskaitāma Valsts kasē, konts Nr. LV15 TREL 9802 0030 52000, ar atzīmi: “drošības nauda izsolei - kadastra apz. 0500 001 2306, Rīgas ielas 68 rajonā”.

5.12. Izsoles dalības maksa izsoles pretendents netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana vai ieskaitīšana nomas maksā vai citos nomas līgumā noteiktos maksājumos notiek atbilstoši šo noteikumu 1.6.-1.8. un 1.11. punktiem.

5.13. Ar 4.punktā minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt nomāt Nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

5.14. Persona, kura klātienē iesniedz pieteikumu un reģistrējas uz izsoli, uzrāda personu apliecināšanu dokumentu vai norāda savu vārdu, uzvārdu.

5.15. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši šajos izsoles noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, to neregistrē un atgriež atpakaļ pretendents.

5.16. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts un nav tiesību piedalīties izsolē, ja:

5.16.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

5.16.2. nav iesniegti visi šajos noteikumos 4.punktā minētie nepieciešamie dokumenti.

5.17. Nomas tiesību pretendents pieteikums netiks izskatīts, ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus.

5.18. Pretendents, kas tiek izslēgts kandidātu atlases daļā, netiek pielaists pie izsoles.

5.19. Izsoles pretendents, kurš tiek izslēgts kandidātu atlasē, dalības maksa un drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

5.20. Ziņas par izsoles pretendents un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Izsolē piedalās tikai tie pretendents, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus.

6.2. Pirms izsoles notiek dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrācija, uzrādot personu apliecināšanu dokumentu. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles noteikumiem.

6.3. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecināšanu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

6.4. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru atbilstoši iesniegto piedāvājumu reģistrācijas datiem.

6.5. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - izsoles vadītājs).

6.6. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentsu jautājumiem, ja tādi ir.

6.7. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējis) uz izsoli paziņojumā norādītajā laikā, izsoles vadītājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota izsoles sākuma pārcelšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka pretendents uz izsoli nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātā drošības nauda tiek atgriezta. Dalības nauda netiek atgriezta.

6.8. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo Nomas objekta sākuma maksu mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.

6.9. Ja uz Nomas objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks, ja viņš pārsola nomas maksas sākumcenu vismaz par vienu izsoles soli.

6.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

6.11. Izsoles laikā izsoles vadītājs nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārti pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

6.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk.

6.13. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

6.14. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina savu solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta.

6.15. Izsoles vadītājs paziņo izsoles rezultātus pēc solīšanas pabeigšanas.

6.16. Izsoles norises laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez Komisijas atļaujas ir aizliegts.

7. Nenotikusi izsole

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

7.1.1. uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

7.1.2. netiek pārsolīta izsoles sākuma maksa;

7.1.3. ja neviens no izsoles uzvarētājiem nenošlēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;

7.1.4. ja publikācijā, Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv, par Nomas objektu noteiktajā pieteikšanas termiņā neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.5. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.

7.2. Komisija sastāda protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

7.3. Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

7.3.1. ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi vai pievienotie dokumenti neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

7.3.2. informācija par izsoli nav bijusi publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv;

7.3.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai, ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.3.4. tiek konstatēts, ka nomas tiesības iegūst persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;

7.3.5. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.3.6. nav ievēroti izsoles noteikumi;

7.3.7. Pašvaldības izpilddirektore nav apstiprinājis izsoles protokolu.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektorei izsoles rezultātus (izsoles protokolu).

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.2. Nomas tiesību izsoles protokolu 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles apstiprina Pašvaldības izpilddirektore.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.

8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Pašvaldības izpilddirektore ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Uzvarētājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, no zemes nomas līguma projekta nosūtīšanas, ir jānoslēdz zemes nomas līgums ar Pašvaldību (Rīkojuma 2.pielikums) vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja zemes nomas līgums netiek noslēgts Noteikumu 10.1.punktā noteiktajā termiņā, nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās nomas maksas.

9.3. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

9.4. Gadījumā, ja pretendents nenoslēdz zemes nomas līgumu noteikumu 10.3.punktā noteiktajā termiņā, tad izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste