**apstiprinĀts**
Pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts”

 iepirkumu komisijas
2017.gada 11.decembrasēdē (protokols Nr.1-16.4/26 )

**Iepirkuma**

**„Mikroautobusa iegāde”**

**NOLIKUMS**

**identifikācijas Nr. SPK 2017/5**

*/Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā/*

Daugavpils

 2017

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs- **SPK 2017/5**
	2. Pasūtītājs:

Pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts”,

Reģistrācijas numurs 41503002428

Višķu iela 21 K, Daugavpils, LV-5410

Kontaktinformācija: tālrunis: 65424769

 e-pasta adrese: spkpsia@gmail.com

* 1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona: Andrejs Jeršovs, 65424769, 26344047, e-pasts: spkpsia@gmail.com
	2. Informācija par iepirkuma priekšmetu
		1. Iepirkuma priekšmets ir **mikroautobusa iegāde**, atbilstoši iepirkuma Nolikuma (turpmāk – Nolikums) Tehniskās specifikācijas prasībām.
		2. CPV kods: 34114400-3 – Mikroautobusi
		3. Paredzamais piegādes termiņš – 60 (sešdesmit ) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
	3. Paredzamā līgumcena līdz 41 999 *euro* (ieverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

# Nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa

* 1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties un saņemt tos pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts” mājas lapas [www.](http://www.)sadzive.lv, sadaļā „Izsole” un www.daugavpils.lv.
	2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma noteikumos, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma.
	3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
	4. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek Latvijas valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
	5. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai.
	6. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	7. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

# Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1. Piedāvājumus jāievieto aizlīmētā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

3.2. Piedāvājumu jāiesniedz **pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts”** līdz **2017.gada 27.decembrim plkst. 10.00**, Višķu ielā 21 K, Daugavpilī, LV-5410, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Darba laiks: 8 00 – 16 00 . Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.

3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti (izskatīti) un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.4. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts”, Višķu ielā 21 K, Daugavpilī, LV-5410. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

* 1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.6. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

# 4. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

4.1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu par visu iepirkuma priekšmetu.

4.2. Piedāvājums sastāv no Pretendenta pieteikuma dalībai Iepirkumā un atlases un kvalifikācijas dokumentiem; Tehniskā piedāvājuma; Finanšu piedāvājuma un iesniedzams vienā apvienotā sējumā.

4.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt savstarpēji caurauklotiem, sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam, un apliecinātiem ar pretendenta amatpersonas parakstu, paraksta atšifrējumu, norādot cauraukloto lappušu skaitu.

4.5. Piedāvājumu jāsagatavo datorrakstā latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

4.7. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

4.8. Iesniedzamo dokumentu kopijas ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apliecina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona.

4.9. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

* + 1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
		2. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un kontaktinformāciju;
		3. atzīmi **„Piedāvājums iepirkumam „ Mikroautobusa iegāde” identifikācijas numurs SPK 2017/5. Neatvērt līdz 2017.gada 27.decembrim plkst. 10.00”**

4.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.

* 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

4.12. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un piedalās iepirkuma procedūrā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4.13. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma 4.1. – 4.12. punktu prasībām, Komisija attiecīgā pretendenta piedāvājumu neizskata.

# Prasības pretendentiem

* 1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents piegādei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
	2. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
	3. Pretendentam, atbilstoši Ceļu satiksmes likuma 4.1 pantam, ir tiesības nodarboties ar transportlīdzekļa tirdzniecību un tam ir reģistrēta tirdzniecības vieta.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.Pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 6.2. – 6.5. apakšpunktos minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.
	2. Pilnvaras oriģināls, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona.
	3. Pretendentam jāiesniedz Ceļu satiksmes drošības direkcijas izsniegta transportlīdzekļu tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija.
	4. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija”.
	5. Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam „Finanšu piedāvājuma forma”.
1. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
	1. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendentam tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļā minētie apstākļi.
2. **Tehniskais piedāvājums un piedāvājuma tehniskā atbilstības pārbaude**
	1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
	2. Pēc Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
3. **Finanšu piedāvājums un finanšu piedāvājuma vērtēšana**
	1. Finanšu piedāvājums sastāv no aizpildītas finanšu piedāvājuma formas, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.
	2. Līguma summai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.
	3. Līguma summu jānorāda euro, un līguma summā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētajam saskaņā ar līgumu.
	4. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, kā arī jāietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
	5. Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	6. Pēc Pretendenta piedāvājuma atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
	7. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normatīvo regulējumu.
4. **Papildus pieprasāmā informācija**
	1. Pamatojoties uz Publisko iepirkuma likumu, iepirkuma komisija, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ:
		1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju;
		2. par šī Nolikuma 5.1.punktā minētajiem faktiem – no uzņēmumu reģistra;
		3. par šī Nolikuma 5.2.punktā minēto faktu - no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
		4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma 5.1. un 5.2.punktos noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
		2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
5. **Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**
	1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām.
	2. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijam un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
6. **Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība**
	1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.
	2. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz pakalpojuma saņēmēja sagatavotu un ar pretendentu saskaņotu līgumprojektu.
	3. Līgumprojekta noteikumi tiks sagatavoti saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem.
7. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Komisijas tiesības:

12.1.1.Pieaicināt ekspertu pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

12.1.2.Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.3.Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

12.1.4.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

* 1. Komisijas pienākumi

12.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai;

12.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

12.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.2.4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un atbildes uz piegādātāju jautājumiem;

12.2.5. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

12.2.6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai izbeigšanu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
	1. Pretendenta tiesības:

13.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

13.1.4. Publiska iepirkumu likumā noteiktos termiņos un kārtībā iesniegt iebildumus par Nolikumu;

13.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju

* 1. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

13.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.3. Sekot līdzi pasūtītāja interneta adresē;

[www.](http://www.)sadzive.lv ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem.

13.2.4. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;

13.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.6. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas Iepirkuma komisija, 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas, jāparaksta līgums.

1. **Citi noteikumi**
	1. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	2. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
	3. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.
	4. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 13 ( trīspadsmit) lapām un 3 (trim) pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.piekums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas

2.pielikums –Tehniskā specifikācija. Tehniskā piedāvājuma forma uz 4 (četrām lapām;

3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs A.Jeršovs

**1.Pielikums**

Iepirkuma „Mikroautobusa iegāde”

nolikumam

Identifikācijas Nr. SPK 2017/5

# Pieteikums dalībai iepirkumā

**„** **Mikroautobusa iegāde”**

**Identifikācijas Nr. SPK 2017/5**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *pretendenta nosaukums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *piedāvājuma sagatavotāja vārds, uzvārds, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *vienotais reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *uzņēmuma bankas rekvizīti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

 *uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* piesakās piedalīties iepirkumā **„Mikroautobusa iegāde”** (identifikācijas numurs SPK 2017/5);
* ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem tajā minētajiem noteikumiem un apņemas tos ievērot;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumi;
* apstiprina, ka pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgs iepirkuma līgumu par cenu, kāda iesniegta finanšu piedāvājumā, un saskaņā ar iepirkuma Nolikuma līguma projektu;
* garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

*Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona \**

*(paraksts, zīmogs)*

2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pieteikums jāaizpilda datorsalikumā latviešu valodā.*

*Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam.*

*\* Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā*

 **2.Pielikums**

Iepirkuma „ Mikroautobusa iegāde” nolikumam

Identifikācijas Nr. SPK 2017/5

**Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā Piedāvājuma forma**

**„ Mikroautobusa iegāde”**

**Identifikācijas Nr. SPK 2017/5**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „Mikroautobusa iegāde”, identifikācijas Nr. SPK 2017/5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Automašīnas tehniskais raksturojums** | **Piedāvātās automašīnas (marka, modelis) tehniskie radītāji** |
| **Pozīcijas** | **Tehniskie rādītāji, kurus izvirzījis pasūtītājs** |
| 1. | Automobiļu skaits  | 1 |  |
| 2. | Izlaiduma gads  | Jauns, 2017.g. - 2018.g. |  |
| 3. | Virsbūves tips  | vieglais pasažieru, mikroautobuss, M1 kategorija |  |
| 4. | Automobiļa klase | Md - vidējā daudzfunkciju\* |  |
| 5. | Vietu skaits  | 8 vietas (ieskaitot vadītāja vietu) |  |
| 6. | Durvis pasažieru nodalījumā  | Vadītāja durvis; Priekšēja pasažiera durvis; Bīdāmās durvis labajā pusē ar stiklu; |  |
| 7. | Aizmugures durvis  | Dubultas durvis ar stikliem, apsildi un stiklu tīrītājiem; Atveramas 180 grādu leņķī  |  |
| 8. | Kopējais automobiļa garums  | Ne mazāk kā 4950 mm |  |
| 9. | Kopējais automobiļa platums (bez spoguļiem)  | Ne mazāk kā 1950 mm |  |
| 10. | Kopējais automobiļa augstums  | Ne vairāk kā 2000 mm |  |
| 11. | Automobiļa riteņu bāzes garums  | Ne mazāk kā 3000 mm |  |
| 12. | Riteņi, riepas  | Riteņu izmērs ne mazāk kā 16 collas; Vasaras riepas; Papildus ziemas riepu komplekts (4 riepas); |  |
| 13. | Degvielas veids  | dīzeļdegviela |  |
| 14. | Dzinēja tilpums, jauda | Tilpums ne vairāk kā 1700 cm3;Turbo dīzelis ar sadales vārpstas ķēdes piedziņu;Ne mazāk kā 105 kW; |  |
| 15. | Degvielas patēriņš – vidējais jauktā režīmā (l/100km)  | Ne vairāk kā 6,5 litri; |  |
| 16. | Degvielas tvertne  | Ne mazāk kā 80 litri; |  |
| 17. | Pārnesuma kārbas tips  | Manuālā, ne mazāk kā 6 pārnesumi (neieskaitot aizmugurējo); |  |
| 18. | Piedziņa  | Priekšēja |  |
| 19. | Krāsa  | Metāliska krāsa, tumši pelēkā; |  |
| 20. | Obligātais tehniskais aprīkojums | Gaisa kondicionieris transportlīdzekļa priekšpusē un papildus kondicionieris visam pasažieru salonam aizmugurējā daļā; Salona gaisa filtrs; |  |
|  |  | Ne mazāk kā 2kW papildus apsilde pasažieru salonam; |  |
|  |  | Ne mazāk kā 4kW papildus apsilde dzinējam; |  |
|  |  | Imobilaizers; |  |
|  |  | Stūres iekārta ar pastiprinātāju; |  |
|  |  | Stūres rats ar slīpuma un augstuma regulēšanu; |  |
|  |  | Centrālā atslēga ar tālvadību; |  |
|  |  | Elektriski vadāmi priekšējo sānu logu stikli; |  |
|  |  | Elektriski regulējami un apsildāmi sānu spoguļi; |  |
|  |  | Bremžu antibloķēšanas sistēma (ABS) ar bremzēšanas spēka korektoru;  |  |
|  |  | Elektroniskā stabilitātes sistēma; |  |
|  |  | Palīgsistēma braukšanas uzsākšanai kalnup; |  |
|  |  | Priekšējās un aizmugurējās disku bremzes; |  |
|  |  | Borta dators; |  |
|  |  | Pilna izmēra rezerves ritenis; |  |
|  |  | Radio ar MP3, USB un vadību pie stūres; |  |
|  |  | Rūpnieciski iebūvēta navigācijas sistēma ar skārienjūtīgu displeju un Eiropas kartēm; |  |
|  |  | Iebūvēta brīvroku tālruņa sistēma; |  |
|  |  | Vadītāja sēdeklis ar regulējamu augstumu un elkoņa balstu; |  |
|  |  | Vienvietīgs pasažieru sēdeklis blakus vadītājam ar regulējamu augstumu un elkoņa balstu; |  |
|  |  | Trīsvietīgs sēdeklis pasažieru salonā otrajā un trešajā rindā ar roku balstiem; |  |
|  |  | 2. un 3. sēdekļu rindas sēdekļi viegli izņemami; 3.sēdekļu rinda salokama lai palielināt bagāžas nodalījumu; |  |
|  |  | Bagāžas nodalījuma pārsegs; |  |
|  |  | Pārkošanas sensori aizmugurē ar pārkošanas kameru; |  |
|  |  | Kruīz kontrole; |  |
|  |  | Pretmiglas lukturi; |  |
|  |  | Lietus un gaismas sensors; |  |
|  |  | Priekšējie un aizmugurējie dubļu sargi |  |
|  |  | Pretaizdzīšanas skaņas auto signalizācija; |  |
|  |  | Avārijas trijstūris; |  |
|  |  | Ugunsdzēšamais aparāts; |  |
|  |  | Aptieciņa; |  |
|  |  | Atstarojošā veste; |  |
|  |  | Gumijas paklājiņi visām sēdekļu rindām; |  |
|  |  | Gaisa drošības spilvens vadītājam un priekšējam pasažierim; |  |
|  |  | Dienas gaitas lukturi; |  |
|  |  | Piekabes āķis;  |  |
|  |  | Reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda, nomaksāti visi nodokļi un nodevas, ar izietu pirmreizējo tehnisko apskati; |  |
|  |  | Ne mazāk kā 90% tonējums pasažieru salona logiem; |  |
| 21. |  Apkope | Tehniskas apkopes iespēja un garantijas remonta iespēja automašīnas ražotāja oficiālajā pārstāvniecībā, kura darbojas ne mazāk kā 5 gadus kā ražotāja oficiālais pārstāvis un atrodas Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |
| 22. | Garantija  | Transportlīdzeklim – ne mazāk kā 24 mēneši bez nobraukuma ierobežojuma;Garantija pret virsbūves caurrūsēšanu - ne mazāk kā 12 gadi |  |
| 23 | Prasības attiecībā uz oglekļa dioksīda (CO2) izmešiem kombinētajā ciklā  | Ne vairāk kā 170 g/km |  |
| 24. | Papildus prasība  | Automašīnai jāatbilst piesārņotāju emisiju standarta EURO 6 emisijas prasībām |  |
| 25. | Citas obligātas prasības | Automašīnai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un jābūt ES sertificētam |  |

*\* - atbilstoši Latvijas pilnvaroto autotirgotāju asociācijas mājas lapā (http://www.autoasociacija.lv/files/klasifikators/klasifikators.pdf ) publicētajam automašīnu klasifikatoram*

Vispārējās prasības:

* 1. Pretendentam jānodrošina transportlīdzekļa reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda.
	2. Piegādes brīdī transporta līdzeklim jābūt pilnībā aprīkotam, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošinātu dalību ceļu satiksmē.
	3. Automašīnai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un jābūt ES sertificētai.
	4. Pretendentam jābūt Satiksmes Ministrijas izdotai atļaujai par attiecīgo preču piegādi un pārdošanu Latvijas Republikā.
	5. Pretendentam jābūt transportlīdzekļa ražotajā oficiālam pārstāvim, kurš darbojas ne mazāk kā 5 gadus kā piedāvātas markas ražotāja oficiālais pārstāvis. Pretendentam jāiesniedz attiecīga transportlīdzekļa ražotāja vai izplatītāja parakstīts dokumenta oriģināls vai kopija (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments), kas apliecina, ka pretendentam ir tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības;
	6. Pretendentam jāpiegādā automašīnu līdz Pasūtītājam uz savu rēķinu 60 (sešdesmit ) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

Mikroautobusa komplektācija veikta ražotāja rūpnīcā.

Papildus prasības:

* 1. Jāiesniedz piedāvātā mikroautobusa krāsaini fotoattēli un norādāms konkrēts interneta resursa links, kur redzami piedāvātā mikroautobusa krāsaini attēli.
	2. Pretendentam jāpiegādā mikroautobusu līdz Pasūtītājam uz sava rēķina.

Pretendents drīkst pievienot arī citu informāciju un materiālus, kas raksturo piedāvāto mikroautobusu tehniski un vizuāli.

Pretendentam, piegādājot mikroautobusu, jānodod Pasūtītāja pārstāvim arī:

1. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība;
2. reģistrētās numura zīmes;
3. mikroautobusa servisa grāmatiņa;
4. tehnisko parametru un lietošanas instrukcijas dokumentācija.

*Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **3.Pielikums**

Iepirkuma „ Mikroautobusa iegāde” nolikumam

Identifikācijas Nr. SPK 2017/5

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Publiskajam iepirkumam „** **Mikroautobusa iegāde”**

**Identifikācijas Nr. SPK 2017/5**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas preču vienības cenas, izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi un saistītās izmaksas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nosaukums | Piedāvājuma cena EUR bez PVN \* | 21% PVN EUR | Piedāvājuma cena EUR ar PVN \* |
| **Mikroautobuss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(norādīt transportlīdzekļa ražotāju un marku, saskaņā ar Tehnisku piedāvājumu\*)* | \_\_\_\_\_*(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(skaits vārdiem)* | \_\_\_\_\_*(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem)* | \_\_\_\_\_*(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem)* |

\* - apliecinām, ka piedāvājuma cenā iekļauta transportlīdzekļa piegāde pašvaldības SIA “Sadzīves pakalpojumu kombināts”, Višķu iela 21 K, Daugavpils.

*Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_