



LIFE-Nature projekts LIFE09NAT/LV/000239
„Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā”
"Conservation of rare reptiles and amphibians in Latvia"
www.life-herpetolatvia.biology.lv



APSTIPRINĀTS ar:
„Latgales zoodārzs” Daugavpils pašvaldības budžeta iestādes
LIFE -Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239
„Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” Iepirkumu komisijas
2013.gada 15. martā sēdes lēmumu Nr. Tend-01-DikAt-Lem-03;
sēdes protokols Nr. Tend-01-DikAt -SP-03

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8¹.panta kārtībā)

Iepirkumam

Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums

LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239

„Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” aktivitāšu īstenošanai.

IDENT. NR.: "Latgales Zoodārzs" 2013/1 LIFE-NATURE

Daugavpils, 2013



1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.

"Latgales Zoodārzs" 2013/1 LIFE-NATURE

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: „Latgales zoodārzs” Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde

Juridiskā adrese: Vienības iela 27, Daugavpils, LV 5401

Reģistrācijas numurs: LV 90000705874

Banka: Valsts kase

Konta numurs: LV61TREL9813544001008B

Kods: TREL V22

Kontaktpersona: "Latgales Zoodārzs" Daugavpils pašvaldības budžeta iestādes vadītājs, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Mihails Pupiņš

Tālruna numurs: +37129621191

Faksa numurs: 65426789

E-pasta adrese: eco@apollo.lv

Darba laiks: 9.00-18.00

Iepirkuma komisija: Iepirkumu organizē un realizē "Latgales Zoodārzs" Daugavpils pašvaldības budžeta iestādes LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” Iepirkumu komisija, kas apstiprināta 2010.gada 6.novembrī ar rīkojumu Nr. 17.

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

1.3.2 Pretendents par visu iepirkuma priekšmetu iesniedz vienu piedāvājumu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu un veidu.

1.3.3 Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

1.3.4 Klasifikācija:

1.3.4.1 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: **45240000-1**.

1.3.5 Līgums tiks slēgts par visu iepirkuma priekšmetā minēto apjomu.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks:

1.4.1 Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks: „Latgales zoodārzs” Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde. Adrese: Vienības iela 27, Daugavpils, LV 5401, līdz **2013.gada 11. aprīlim, plkst.11:00.**

1.5. Iepirkuma dokumentu izsniegšana un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, t.sk. tehnisko specifikāciju un iesniedzamās dokumentācijas noformēšanu, Pasūtītājs to sniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk kā vienu dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieprasījums jāiesniedz **rakstveidā**, adresējot Daugavpils pašvaldības budžeta iestādei „Latgales Zoodārzs komisijas priekšsēdētājam. Adrese: Latgales Zoodārzs, Daugavpils, Vienības iela 27, LV 5401, ar norādi: „Informācijas pieprasījums par iepirkuma „Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” aktivitāšu īstenošanai.”, iepirkuma identifikācijas Nr. LZD 2012/1 LIFE-NATURE, nolikumu.

1.5.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;



- 1.6.1.3. Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” aktivitāšu īstenošanai.” Nr. LZD 2012/1 LIFE-NATURE.
- 1.6.2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.
- 1.6.3. Piedāvājums sastāv no Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājumiem, kā arī citiem papildus iesniedzamiem dokumentiem saskaņā ar nolikuma 5.sadaļu. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā caursūtā sējumā klāt pievienojot satura rādītāju.
- 1.6.4. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas titullapas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.6.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.6.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Pretendents piedāvājumā ir izdarījis labojumus, tad tiem jābūt apstiprinātiem atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.6.7. Pretendents atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.6.8. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
- 1.6.8.1. ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
- 1.6.8.2. piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- 1.6.8.3. ir vietas nosaukums un datums.
- 1.6.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.6.10. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.6.11. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.7. Cita informācija
- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā, iesniedzot klātienē vai izmantojot sakaru iestādes.
- 1.8. Piedāvājuma iesniegšana**
- 1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz **2013.gada 11.aprīlim, plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.8.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādīta iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma



mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1. tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2. tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3. tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4. piekrīt veikt nolikumā noteiktos darbus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.9. Piedāvājumu atvēršana

1.9.1. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.10. Piedāvājuma spēkā esamība

1.10.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90** (deviņdesmit) darba dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.3. punktā.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Ja Iepirkumu komisija ir sniegusi papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un/ vai nolikumu, par to informējot nolikumā noteiktajā kārtībā, bet Pretendents, piedāvājuma gatavošanā, papildu informāciju nav ņēmis vērā, Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

3 PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

3.1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 8.1.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1. Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2. Nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

3.1.3. Ja Pretendenta vai nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu



un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.

3.1.4. Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:

3.1.4.1. Pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētā persona apliecina, ka uz viņu neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi. Apliecinājums ir sagatavojams atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam.

3.2. Pretendentam ir stabila saimnieciskā darbība un pieejami pietiekami brīvie finanšu līdzekļi savlaicīgai un kvalitatīvai līgumu izpildei, tajā skaitā:

3.2.1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

3.2.2. Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:

3.2.2.1. Izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu iesniedz izziņu par savu finanšu apgrozījumu.

3.3. Pretendenta profesionālās un tehniskās spējas ir pietiekamas savlaicīgai un kvalitatīvai darbu izpildei.

3.3.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža ir pieredze attiecīgajā iepirkuma priekšmetā esošajām precēm līdzīgu (pēc summas un preču veida, kas ietilpst attiecīgā iepirkuma priekšmeta CPV klasifikatorā) preču piegādē.

3.3.2. Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:

3.3.2.1. sarakstu par būtiskākajām sniegtiem līdzīgiem pakalpojumiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot summas, laiku un pasūtītājus. Sarakstam vēlams pievienot atsauksmes no sarakstā norādītajiem pasūtītājiem (iesniedzama apliecināta kopija). Saraksts par pretendenta pieredzi ne mazāk kā 1 (vienu) līdzīgu darbu veikšanā iesniedzams atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai.

4. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM

4.1. Pretendentam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja Pretendents ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus, tad papildus ir jāiesniedz apliecinājums. Apliecinājumā ietver sekojošu informāciju: Apakšuzņēmēja nosaukumu, nododamās summas procentuālā izteiksme no visa Pretendenta pakalpojuma summas, kā arī papildus jānorāda, kuras tehnisko specifikāciju pozīcijas pakalpojumu veiks apakšuzņēmējs.

5. CITI IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

5.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā (atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai formai) paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus.

5.2. Vairāku Pretendentu apvienošanās gadījumā, Pretendents iesniedz Pasūtītājam Pretendentu parakstītas vienošanās apliecinātu kopiju vai Pretendentu parakstītus apliecinājumus par gatavību piedalīties līguma izpildē.

5.4. Ja Pretendents vēlas saņemt avansu, tad pretendents iesniedz kredītiestādes izdotu apliecinājumu, ka pretendentam tā uzvaras un iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks izsniegta kredītiestādes garantijas priekšapmaksas apmērā (iesniedzams oriģināls).

5.5. Apliecinājums, ka Pretendents sniegs iepirkuma priekšmetā minētos Pakalpojumus.

6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

6.2. Tehniskajā piedāvājumā:



6.2.1. ailē „Pretendenta piedāvājums” jānorāda piedāvātā tehniskā aprīkojuma tehniskās specifikācijas apraksts;

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

7.2. Finanšu piedāvājumā cenu par katru izmaksu pozīciju norāda latos (LVL) ar pievienotās vērtības nodokli.

7.3. Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.

7.4. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

7.5. Ja Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas pakalpojumu u.c. izmaksas, kas radīsies darbu laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.

7.6. Piedāvātā līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.

8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

8.1. Vispārīgie noteikumi

8.1.1. Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

8.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

8.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

8.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.6.punktā norādītajām prasībām.

8.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.3. Pretendentu atlase

8.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.

8.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic Pretendenta atbilstības pārbaudi.

8.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

8.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.4.1. Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

8.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

8.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists/eksperts.

8.4.4. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

8.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

8.5.1. Iepirkumu komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

8.5.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu ar pievienotās vērtības nodokli.

8.5.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
A	Piedāvātā līgumcena (ar PVN)	65
B	Sniegto pakalpojumu izpildes termiņš	25
C	Sniegto pakalpojumu apmaksas veids	10
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

8.5.4. Punkti par piedāvājuma cenām tiek noteikti šādi:

Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts pēc sekojošas formulas: $P = A+B+C$, kur P - Pretendenta piedāvājuma vērtējums punktos, A, B, C - iepirkuma komisijas locekļu piešķirtais punktu skaits atbilstoši vērtēšanas kritērijiem A, B, C. A - cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu: $A = Az/Ap * M$, kur Az – viszemākā piedāvātā vērtētā līgumcena, Ap – Pretendenta piedāvātā līgumcena, M – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība. B – kritērija skaitliskā vērtība tiek noteikta sekojoši: 25 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar visīsāko izpildes termiņu, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli attiecībā pret vērtējamā piedāvājuma termiņu. Aprēķina formula B kritērijam: $B = Bz/Bp * M$, kur Bz – visīsākais piedāvātais pakalpojumu izpildes termiņš, Bp – Pretendenta piedāvātais pakalpojumu izpildes termiņš, M – Pakalpojumu izpildes termiņa kritērija maksimālā skaitliskā vērtība. C - kritērija skaitliskā vērtība tiek noteikta sekojoši: a) avansa maksājums ir nepieciešams- 0 punkti; b) apmaksa pēc pakalpojumu sniegšanas ne vēlāk kā 30 dienu laikā- 3 punkti.

8.5.5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 8.5.4.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

8.5.6. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Par visu iepirkuma priekšmetā norādīto apjomu tiek slēgts Līgums.

9.2. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un iepirkuma uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.

9.3. Pretendentam, kuram atbilstoši citām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

9.4. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav iesniedzis 9.3. punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais saimnieciski izdevīgākais.

10. IEPIRKUMA KOMISIJA

10.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

10.2. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi, kura ir slēgta.

10.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

10.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

10.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.



10.6 Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

Lēmums par iepirkuma rezultātiem tiek pieņemts balsojot.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 11.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 11.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
 - 11.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
 - 11.1.4. Labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.
 - 11.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
 - 11.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.
 - 11.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
 - 11.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).
- #### **11.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
 - 11.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 11.2.3. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.
 - 11.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 12.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 12.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.2. Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.
- 12.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 12.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. PIELIKUMI

13.1. Pielikums Nr.1.- Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā,

13.2. Pielikums Nr.2.- Tehniskās specifikācijas,

13.3. Pielikums Nr.3.- Pretendenta apliecinājums,

13.4. Pielikums Nr.4.- Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā,

13.5. Pielikums Nr.5.- Finanšu piedāvājums,

13.6. Pielikums Nr.6.- Līguma projekts,

13.7. Pielikums Nr.7.- Kredītiestādes garantija priekšapmaksai.



1.Pielikums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos

***Iepirkumā „Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums
 LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239
 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” aktivitāšu īstenošanai.”, ID Nr. "Latgales
 Zoodārzs" 2013/1 LIFE-NATURE***

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu mēs, _____, reģ. Nr. _____,
 (pretendenta nosaukums)

tā _____ personā
 (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību _____ no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Iepirkuma nolikumā noteiktie dokumenti.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Iepriekšējās darbības apraksts (darbības sfēra, ilgums u.tml.):
11.	Finanšu rekvizīti:
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta vārds, uzvārds, amats: _____

Pretendenta paraksts un zīmogs:

2.Pielikums

Tehniskā specifikācija "Latgales Zoodārzs" 2013/1 LIFE-NATURE

Nr. p.k.	Nosaukums	Tehniskais apraksts / detalizācija	Paredzētā summa	Pretendenta piedāvājums
1.	Ūdens dzīvotņu atjaunošana	<p>1.1. Ugunskrupjiem: Atjaunot ugunskrupjiem <u>30 dzīvotnes</u> – zemes virsmas padziļinājumus ar vidējo platību ~50 m² katrā, vidējais dziļums 0,5 m. Darbā apjomā ietilpst: aizaugušu virsmas padziļinājumu padziļināšana, izņemtās zemes izlīdzināšana, 4 ziemošanas vietu (bedre ar izmēriem 2 x 2 x 1,5 m, papildīta ar krūmiem, akmeņiem, niedrēm, aizbērtā ar zemi tā, lai ugunskrupjiem būtu pieeja tajā), iekārtošana.</p> <p>1.2. Bruņurupučiem: Atjaunot bruņurupučiem 4 dzīvotnes - dīķus: <u>3 dīķus</u> ar vidējo platību ~300 kv.m. katrā, vidējais dziļums līdz 1 m, maksimālais – 1,5 m. <u>1 dīķis</u> ar platību ~50 kv.m., vidējais dziļums līdz 1 m, maksimālais – 1,5 m. Darbā apjomā ietilpst: niedru un krūmu mozaiska izņemšana, dīķu daļas padziļināšana, izņemtās zemes izlīdzināšana, sauļošanas vietu izveide (10 koku stumbri katrā dīķī), 4 dambju strautos atjaunošana, 6 olu dēšanas vietu ar platību ~30 kv.m katrā atjaunošana (zemes virsslāņa 10 cm noņemšana). Papildus prasības: iespējamā koku jaunaudzes saudzēšana darba laikā.</p>	18 900 Ls	
2.	Niedru un krūmu ciršana	2.1. Niedru un krūmu ciršana augstāk minēto ūdens dzīvotņu krastos.	2 170 Ls	

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)



LIFE-Nature projekts LIFE09NAT/LV/000239
„Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā”
"Conservation of rare reptiles and amphibians in Latvia"
www.life-herpetolatvia.biology.lv



3.Pielikums

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piekto daļu liegtu _____ pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



4.Pielikums

PRETENDENTU PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Darbu kopējais apjoms, summa(LVL)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Piegādātā aprīkojuma veids/nosaukums
1.				
2.				
3.				

Pielikumā:

- 1) atsauksme no _____
- 2) atsauksme no _____
- 3) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



5. Pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam piegādāt aprīkojumu iepirkuma priekšmeta noteiktajā apjomā saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkumu noteikumiem, par summu:

Nr.	Nosaukums	Daudz.	Cena Ls bez PVN par vienu vienību	Cena Ls bez PVN kopā par nepieciešamo daudzumu
1.		
...		
	Citi ar iepirkuma un/vai līgumu izpildi saistītie izdevumi			
Līgumcena kopā bez				
PVN:				
PVN:				
Līgumcena kopā t.sk. PVN:				

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies pakalpojumus sniegt __ (skaits) mēnešu vai __ (skaits) dienu laikā.

Avanss ir/nav nepieciešams (norāda, vai pirms piegāžu uzsākšanas avanss ir nepieciešams, ja jā, tad nosauc avansa % apjomu no piedāvātās līguma cenas un summu izteiktu LVL, kā arī maksājuma datumus).

Var tikt / nevar tikt veikta pēcapmaksa pēc preču nodošanas (norāda, vai Pretendents piekrīt saņemt pēcapmaksu pēc preču nodošanas, ja jā, tad norāda termiņu –30 (trīsdesmit) dienas pēc preču nodošanas).

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma dokumenti.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



6. Pielikums

Līgums Nr. _____

Daugavpils pašvaldības budžeta iestāde „Latgales Zoodārzs” (turpmāk – Pasūtītājs), tās vadītāja Mihaila Pupiņa personā, (turpmāk- PASŪTĪTĀJS), kas rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un saistošo noteikumu „Daugavpils pilsētas domes nolikums”, Daugavpils pilsētas domes budžeta iestādes „Latgales zoodārzs” nolikuma, LIFE-Nature projekts LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā”, pilnvaras Nr.02.01.-38/84 pamatā, no vienas puses, un (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), tās personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno LIFE + Natura 2000 projekta „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” C2 aktivitātes (turpmāk- Projekts) ietvaros, un Pakalpojuma sniedzējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2012.gada _____ iepirkumā (ID. Nr. _____) „Dīķu abiniekiem un rāpuļiem atjaunošanas iepirkums LIFE-Nature projekta Nr.LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā” aktivitāšu īstenošanai” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Darījuma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs pilda savas saistības pēc adreses: Daugavpils novads, Demenes un Skrudalienas pagasti, Latvija. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Līguma, iepirkuma un Pakalpojuma sniedzēja iesniegtā piedāvājuma, kas pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2, nosacījumiem.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa par Līguma nosacījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem ir LVL _____ (summa vārdiem), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, kas sastāda LVL _____ (summa vārdiem), turpmāk tekstā Līguma summa. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas – darba vietas uzkopšana pēc darbu veikšanas, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, u.c.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā % (_____ procenti) apmērā no kopējās Līguma summas, kas sastāda LVL _____ (summa vārdiem), tajā skaitā PVN, kas sastāda LVL _____ (summa vārdiem), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu un piestādīto avansa maksājuma garantiju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un garantijas saņemšanas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.

2.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas neiesniedz Pasūtītājam 8.3.punktā minēto garantiju, Pasūtītājs neizmaksā Pakalpojuma sniedzējam avansa maksājumu.

2.4. (atbilstoši pretendenta piedāvātajai apmaksas kārtībai);

2.5. Atlikušo summu LVL _____ (summa vārdiem), tajā skaitā PVN LVL _____ (summa vārdiem), Pasūtītājs apmaksā _____ (_____) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi un pieņemšanas nodošanas aktu, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzējs norādītajā bankas kontā.

3. Pakalpojumu pieņemšanas kārtība

3.1. Pakalpojumiem ir jābūt atbilstošiem noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja definētajām prasībām.

3.3. Veicot pakalpojumu sniegšanas pārbaudi, Pasūtītājs veic nodoto Pakalpojumu vizuālo (sākotnējo) pārbaudi. Ja tiek konstatētas pakalpojuma nepilnības vai neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzējam iesniegto pakalpojumu pieņemšanas –nodošanas aktu vai rēķinu neparaksta līdz nepilnību novēršanai. Ja sākotnējās pārbaudes laikā netiek konstatētas nepilnības, Pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā paraksta pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai Pakalpojumu vai tās daļas apmaksu pēc Pakalpojuma sniedzējam Līgumā noteiktajās kārtības.



4.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja saņemt informāciju par pakalpojuma sniegšanas laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt pakalpojuma sniegšanu.

4.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Pakalpojumi sniegti saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

5.1. Pakalpojuma sniedzējam Līguma saistības jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.

5.2. Līguma izpildē Pakalpojuma sniedzējam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.

5.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pārstāvja pieprasījuma sniegt informāciju par:

5.3.1. Pakalpojumu sniegšanas gaitu;

5.3.2. apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu;

5.4. Pakalpojuma sniedzējs garantē Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.

5.5. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši iepirkuma nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, u.c.

6. Nodrošinājumi

6.1. Avansa maksājuma nodrošinājums:

6.1.1. Ja Pakalpojuma sniedzējs vēlas saņemt avansa maksājumu, tad tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir jāizsniedz avansa maksājuma nodrošinājumu saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.9.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

9. Pušu atbildība

9.1. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas dienu Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas.

9.2. Ja Pasūtītājs Līguma 3.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojuma sniegšanu, viņš maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamajām summām. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamā summa, no kuras tiek ieturēts līgumsods vai cits maksājums to pilnībā nesedz, tad Pasūtītājam ir tiesības par nesegto summu izmantot Pakalpojuma sniedzējam iesniegto Līguma izpildes garantiju.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pakalpojuma sniedzējs kavē Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām pēc Līguma 2.3. apakšpunktā norādītā termiņa notecējuma, tādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējs atmaksā saņemto avansu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja minētajā termiņā avansa maksājums netiek atgriezts, Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa maksājuma nodrošinājumu.

10. Līguma spēkā esamība

10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.



10.3. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

11. Konfidencialitāte

11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;

11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. Pušu pārstāvji

12.1. Puses paziņo, ka šī Līguma ietvaros to pārstāvji ir:

12.1.1. no Pasūtītāja puses- Latgales zoodārza, Projekta LIFE-HerpetoLatvia vadītājs Mihails Pupiņš, tālr. 29621191, e-pasts eco@apollo.lv.

12.1.2. no Pakalpojuma sniedzēja puses _____, tālr. 2 _____, e-pasts _____@_____.

12.2. Pārstāvja pienākumos ietilpst:

12.2.1. sekot līgumsaistību izpildei;

12.2.2. dot norādījumus Pakalpojuma sniedzējam saistībā ar līgumsaistību izpildi;

12.2.3. pārbaudīt sniegto pakalpojumu kvalitāti un tās atbilstību tehniskajai specifikācijai;

12.2.4. saņemt Pakalpojumus un parakstīt Aktu un Pavadzīmi.

13. Nobeiguma nosacījumi

13.1. Līgums var tikt laužts abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.

13.2. Ja Pasūtītājs vienpusējā kārtā lauž Līgumu, tad Pasūtītājs veic gala norēķinu un samaksā Pakalpojuma sniedzējam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis avansa maksājumu, tad veicot gala norēķinu izmaksājama summa, ņemot vērā iepriekš izmaksāto avansa maksājumu. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis pakalpojumus, par summu, kas ir mazāka nekā izmaksātais avansa maksājums, Pasūtītājam ir tiesības avansa maksājuma starpības apmērā izmantot Pakalpojuma sniedzēja iesniegto avansa maksājuma nodrošinājumu.

13.4. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.

13.5. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

13.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

13.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz __ (__) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.

13.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

PASŪTĪTĀJS:

„Latgales zoodārzs” Daugavpils pilsētas domes
budžeta iestāde, LIFE-Nature projekts
LIFE09NAT/LV/000239 „Reto rāpuļu un abinieku
aizsardzība Latvijā”
Reģ. Nr. LV 90000705874

IZPILDĪTĀJS: _____

Reģ. Nr. _____

PVN reģ. Nr. LV _____

Banka: _____

Kods: _____



LIFE-Nature projekts LIFE09NAT/LV/000239
„Reto rāpuļu un abinieku aizsardzība Latvijā”
"Conservation of rare reptiles and amphibians in Latvia"
www.life-herpetolatvia.biology.lv



Banka: Valsts kase
Konta numurs: LV61TREL9813544001008B
Kods: TREL22

Konts: _____
_____/_____/_____

Vadītājs Mihails Pupiņš



7. Pielikums

KREDĪTIESTĀDES GARANTĪJA PRIEKŠAPMAKSAI

[uz kredītiestādes veidlapas]

Kam: Daugavpils pašvaldības budžeta iestāde „Latgales Zoodārzs”, reģ.Nr. LV 90000705874

Ievērojot to, ka [Līguma izpildītāja nosaukums, reģ. Nr. un adrese] (turpmāk tekstā “Līguma Izpildītājs”) saskaņā ar Līguma par „_____” (iepirkuma identifikācijas numurs _____ (turpmāk tekstā –Līgums) nosacījumiem nepieciešams piestādīt Jums kredītiestādes garantiju priekšapmaksai:

Mēs, [kredītiestādes nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese], galvojam Latgales Zoodārzam, _____ [garantijas summa ciparos un vārdos] LVL apmērā par to, ka Līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs Līgumā minētās saistības.

Kredītiestāde apņemas (bez nosacījumiem un neatsaucami garantēt kā Primārais saistību nesējs un nevis tikai kā Galvotājs) veikt maksājumus pēc Jūsu pirmās prasības, ko parakstījis Jūsu pilnvarotais pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Līguma Izpildītājs nepilda minētā līguma saistības, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu (-ām) iepriekš noteiktajās robežās. Jums nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai, un Līguma Izpildītājam nav tiesību apspriest šo prasību. Saskaņā ar šo galvojumu kredītiestādes saistības ir izmaksāt Jums garantijas summu, ko pieprasāt pirms galvojuma termiņa beigām. Šī galvojuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru kredītiestāde izmaksās Latgales Zoodārzam, saskaņā ar šī galvojuma noteikumiem.

Mēs turklāt piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai citāda Līguma vai izpildāmo Darbu Nosacījumu, jeb jebkuru citu Līguma Dokumentu, kuri var tikt sastādīti starp Jums un Līguma Izpildītāju, grozīšana, nekādā veidā neatbrīvo mūs no jebkurām šīs galvojuma saistībām, un ar šo kredītiestāde atsakās no jebkurām tiesībām, kuras varētu būt pielietojot likumu, tā kā kredītiestādes saistības visādā ziņā ir negrozāmas un, izņemot kā noteikts šajā dokumentā, bezierunu.

Šī Garantija ir derīga un pilnā spēkā esoša no datuma, kad veikta Priekšapmaksā šā Līguma ietvaros līdz [Pasūtītāja nosaukums] saņem pilnu tādas pašas summas atmaksu no Līguma izpildītāja, kas apstiprināta ar Līguma izpildes starpposmu pieņemšanas - nodošanas aktiem. Jebkurš strīds sakarā ar šo galvojumu tiks izskatīts attiecīgās piekritības tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Šīs saistības uzņemas kredītiestāde un viņas tiesību un saistību pārņēmēji.

Paraksts un zīmogs: _____

Kredītiestādes nosaukums: _____

Adrese: _____

Datums: _____