Saskaņoju

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītājas vietniece

*(paraksts)* R.Vavilova

# Daugavpilī, 2024.gada 14.decembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./38

# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes**

**“Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40917;  e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma prasības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrajā daļā noteikto. Iepirkuma galvenais CPV kods ir 98000000-3 (Citi kopienas, sociālie un personālie pakalpojumi), papildu CPV kods: 85142300-9 (Higiēnas pakalpojumi).
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis –** noteikt pakalpojuma sniedzēju, kurš nodrošināspirts pakalpojumus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem atbilstoši ziņojumā noteiktajām prasībām.
3. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 23 965,29 EUR bez PVN.
4. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 10.12.2024.
5. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:** 
   1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām;
   2. pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumu Nr. 470 “Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” prasībām;
   3. pretendentam ir pieredze pirts pakalpojumu sniegšanā vismaz 3 (trīs) iepriekšējos gados (2022., 2023., 2024.gadā).
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
   3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
   4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
   6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   2. pretendenta **tehniskais un** **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. pretendenta iesniegta **informācija** par pretendenta pieredzi pirts pakalpojumu sniegšanā (brīvā formā).
   4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 9.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
10. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents nav pievienojis piedāvājumam pilnvaru, zemsliekšņa iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt pilnvaru un pievienot to piedāvājumam.
11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar vismazāko vidējo cenu EUR bez PVN par 1 (vienu) stundu 1 (vienam) klientam, kas tiek aprēķināta šādi: piedāvāto cenu summa dalīta ar 4 (četrām) personu kategorijām.
12. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā www.daugavpils.lv.
13. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2024.gada 18.decembrim, plkst.13:00:
    1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, Daugavpilī, LV-5401, 1.kab. (pie sekretāres). Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38 un pretendenta rekvizītiem;
    2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2024.gada 18.decembrī no plkst. 13:00 līdz plkst. 13:30 (uz e-pastu: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:kristine.cimoska@socd.lv)).

Ziņojums sagatavots 14.12.2024.

Komisijas priekšsēdētāja R.Vavilova

Komisijas priekšsēdētājas vietnieks V.Loginovs

Komisijas locekļi: O.Daļecka

M.Liniņa

L.Kiškoviča

K.Cimoška

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA zemsliekšņa iepirkumā**

**“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes**

**“Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38**

1. Izpildītājs sniedz publiskas pirts (mazgāšanās) pakalpojumu tiem Daugavpils valstspilsētas iedzīvotājiem (turpmāk – klienti), kuriem šāds pakalpojums pienākas saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 30.11.2023. saistošo noteikumu Nr.26 “Papildu sociālās palīdzības un brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti” prasībām, ko apliecina klientam izsniegtais Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” norīkojums.
2. Kopējais pirts apmeklējumu skaits 12 mēnešu laikā: 3480 reizes.
3. Pakalpojums tiek nodrošināts sekojošām klientu kategorijām:
   1. personām līdz 7 gadu vecumam;
   2. personām no 8 līdz 14 gadu vecumam;
   3. personām no 15 gadu vecuma;
   4. personai, kurai noteikta invaliditāte kopš bērnības.
4. Pirts pakalpojuma kvalitātei un izpildītāja telpām ir jāatbilst Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumu Nr.470 “Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” prasībām.
5. Izpildītājs var izvēlēties kādu konkrētu dienu, kurā pirts pakalpojumi būs pieejami Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem (vismaz 1 reizi nedēļā).
6. Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam pirts apmeklējumus vienam klientam ne vairāk kā 2 (divas) reizes mēnesī – 24 pirts apmeklējumus gada laikā.
7. Pakalpojuma ilgums 1 (vienam) klientam – viena stunda (neieskaitot laiku, kas pavadīts ģērbjoties).
8. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu saņēmušo klientu uzskaiti un uzskaites dokumentācijas uzglabāšanu.
9. Izpildītājs nodrošina pirts pakalpojuma sniegšanas vietu, kas atrodas Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Sociālās palīdzības nodaļas vadītājas p.i. I.Radiņa

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes**

**“Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums).
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
   2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/)) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā (www.daugavpils.lv.);
   3. garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
   4. sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumu Nr.470 “Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” prasībām;
   5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   7. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
   8. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38;
   9. ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses).
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumā**

**“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes**

**“Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2024/38**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiskā adrese*), piedāvā sniegt pirts pakalpojumus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” klientiem atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un sniegšanas vietas/u adreses** | **Tehniskais piedāvājums[[1]](#footnote-1),**  **raksturojošie rādītāji**  *(atbilstoši tehniskajai*  *specifikācijai)* | **Klientu kategorijas** | **Cena EUR bez PVN par 1 stundu**  **1 klientam** |
| 1. |  |  | Personas līdz 7 gadu vecumam |  |
| Personas no 8 līdz 14 gadu vecumam |  |
| Personas no 15 gadu vecuma |  |
| Personas, kurām noteikta invaliditāte kopš bērnības |  |
| **KOPĀ summa EUR bez PVN:** | | | |  |

**Pirts pakalpojumi pakalpojuma sniegšanas vietā/-s būs pieejami Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem \_\_\_\_ reizi/es nedēļā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(norāda nedēļas dienu/-as).*

**Pirts pakalpojumu sniegšanas vietas adrese Daugavpilī: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**LĪGUMA PROJEKTS**

**par pirts pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Marinas Gerasimovas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 30.11.2023. saistošo noteikumu Nr.26 “Papildu sociālās palīdzības un brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti” prasībām, Izpildītāja piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr.DPPISD 2024/38 (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja klientiem pirts pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar zemsliekšņa iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kā arī ievērojot Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumu Nr.470 “Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” prasības.

1.2. Vienas Pakalpojuma sniegšanas reizes ilgums vienam klientam ir 1 (viena) stunda, neieskaitot laiku, kas pavadīts ģērbjoties. Pakalpojums Pasūtītāja klientiem ir pieejami \_\_\_\_\_\_\_\_*(vārdos)* reizes nedēļā \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nedēļas dienu uzskaitījums).*

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

* 1. Pasūtītājs klientiem, kuriem ir tiesības saņemt apmaksātus Pakalpojumus, izsniedz noteikta parauga pirts apmeklēšanas norīkojuma talonu (turpmāk – Talons). Par Talona formu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam.
  2. Talonā ir jābūt norādītiem sekojošiem klienta identifikācijas datiem: klienta vārds, uzvārds, mēnesis, kurā klients ir tiesīgs saņemt Pakalpojumus pie Izpildītāja, Pasūtītāja vadības un atbildīgā specialista paraksts.
  3. Par katru izsniegto Talonu klients ir tiesīgs saņemt vienu bezmaksas pakalpojumu (vienu pirts apmeklēšanas reizi).
  4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus pirtīs (*pirts skaits)*, kuras atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adrese*).
  5. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus pēc klienta Talona saņemšanas, kas tiek uzglabāts pie Izpildītāja līdz brīdim, kad saskaņā ar Līguma 3.5.punktu Taloni līdz ar rēķinu un klientu sarakstiem tiek atgriezti Pasūtītajam.
  6. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs noformē ikmēneša Pakalpojumu saņēmušo klientu sarakstu, sarakstā norādot klienta vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi un pakalpojuma sniegšanas datumu. Klients un pēc katras Pakalpojuma saņemšanas reizes parakstās klientu sarakstā, sarakstu paraksta Izpildītāja atbildīgā persona.
  7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma nosacījumu izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus Pakalpojumu atbilstības Līguma nosacījumiem pārbaudei, ka arī pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa nav konstanta un ir atkarīga no klientu skaita, kas tiek norīkoti Pakalpojumu saņemšanai, taču nevar pārsniegt EUR (vārdos) bez PVN 21%, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR (vārdos).
   2. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākuma izmantot visu Līguma kopējo paredzamo summu.
   3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
   4. Pakalpojuma izcenojums ir norādīts tehniskajā un finanšu piedāvājumā (pielikumā) un Līguma darbības laikā tas nevar tikt mainīts.
   5. Līdz katra mēneša 6.datumam Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinus par iepriekšēja mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem atsevišķi katrai klientu vecuma kategorijai, rēķiniem pievienojot Pakalpojumu saņēmušo klientu sarakstus un attiecīgus visus saņemtos Talonus. Pakalpojuma saņēmušo klientu sarakstam, kurā uzskaitītas valsts vecuma pensiju sasniegušās personas, Izpildītājs papildus iesniedz dokumentu, kas apliecina visus saņemtos maksājumus, ko veikušas minētās personas (piemēram, čeku kopijas, izdruka no kases aparāta, izdruka no datu bāzes vai cits) ar mērķi apliecināt Pasūtītajam, ka pakalpojumam, ko saņēmušas valsts vecuma pensijas personas, ir piemērota 50% atlaide.
   6. Pēc rēķinu un tam pievienoto klientu sarakstu un Talonu saņemšanas Pasūtītājs līdz katra mēneša 25.datumam pārbauda rēķinos norādīto summu un klientu sarakstos norādīto datu atbilstību Taloniem.
   7. Pēc pārbaudes pabeigšanas un rēķina parakstīšanas, Pasūtītājs novirza apmaksai Daugavpils valstspilsetas pašvaldības Centralizētajai grāmatvedībai Izpildītāja iesniegto rēķinu. Rēķins tiek apmaksāt līdz tekošā mēneša beigām bezskaidrā naudā uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa tiek ieskaitīta Izpildītāja bankas norēķinu kontā.
   8. Ja pārbaudes laikā 3.5.punktā minētajos dokumentos tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst Līguma izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs par to sastāda un iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā, Izpildītāja pienākums ir novērst visus Pasūtītāja konstatētos trūkumus un iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai labotu rēķinu, ko Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no tā parakstīšanas dienas.
   9. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs neizvirza savus iebildumus Pasūtītājam, sakarā ar saņemto pretenziju, uzskatāms, ka Izpildītājs akceptē Pasūtītāja Pretenziju.

**4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, nepārsniedzot Līguma kopējo summu.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Par saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
  3. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 6.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**7. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

7.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

7.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**8. LĪGUMA GROZĪJUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

8.1. Grozījumus Līgumā, ja tie tiek panākti pusēm vienojoties, noformē rakstveidā un pievieno dotajam Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot otro Pusi, ja otra Puse nepilda šī Līguma noteikumus, ko apstiprina rakstveida pretenzijas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu 14 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot otro Pusi.

8.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu jebkurā brīdī savstarpēji rakstiski vienojoties.

8.4. Šis Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu vai lauztu no brīža, kad Puses izpildījušas visas savstarpējas saistības un veikušas visus savstarpējos norēķinus.

**9. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

* 1. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas:
     1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” prasības un nodrošināt, ka personas dati:
        1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un klientiem pārredzamā veidā;
        2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar Pasūtītāja uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;
        3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;
        4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;
     2. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz Pasūtītāju un Izpildītāju attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai Pasūtītāja un Izpildītāja likumīgo interešu nodrošināšanai;
     3. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;
     4. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;
     5. nodrošināt, ka Pasūtītāja un Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;
     6. bez nepamatotas kavēšanās paziņot viens otram par datu aizsardzības pārkāpumu, ja ir skarti klientu personas dati un tā rezultātā iespējams augsts risks klientu tiesībām un brīvībām;
     7. mēneša laikā no klienta pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt klientu pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot klientu mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

9.2. Izpildītājs apņemas:

* + 1. apstrādāt Pasūtītāja klientu datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei un pēc Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem;
    2. pēc Dienesta rakstiska pieprasījuma saņemšanas, norādītā termiņā sniegt Pasūtītājam visu informāciju, lai apliecinātu Pasūtītāja klientu datu apstrādes darbību atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (2016/679) prasībām;
    3. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus Izpildītajam nodotos Pasūtītāja klientu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz Izpildītāju attiecināmas normatīvo aktu prasības;
    4. informēt Dienestu rakstveidā par jebkuru saņemto Pasūtītāja klienta pieprasījumu vai sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi, kuru Izpildītājs veic Līguma ietvaros, un tā izskatīšanas rezultātu.

**10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

10.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

10.2. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

10.2.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](mailto:kristine.cimoska@socd.lv);

10.2.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](mailto:kristine.cimoska@socd.lv);

10.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

10.4. Puses apstrādā otras Puses 10.2.apakšpunktā norādītos darbinieku personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

10.5. Šis Līgums sastādīts uz 3(trīs) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam ir pievienots 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (vārdos) lapām un 2.pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (vārdos) lapām.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

## 

1.pielikums

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu sniegtā pirts pakalpojuma aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai zemsliekšņa iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma tehniskajai specifikācijai. [↑](#footnote-ref-1)