Saskaņoju:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)*  M. Gerasimova

Daugavpilī, 2024. gada 17. decembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/38

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**"Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukumus** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ. Nr.** | **90001998587** | |
| **Kontaktpersona** | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška; tālrunis: 65440917;  e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv;  Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Olga Daļecka; tālrunis: 26165117; e-pasts: olga.dalecka@socd.lv. | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16.00 |

2. Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta otrajā daļā noteikto. (CPV kods: 85312000-9 (sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas iespējām)).

3. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – noteikt pakalpojuma sniedzēju, kurš sniegs dienas centra pakalpojumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.

3. **Paredzamā kopējā līgumcena:** 11 371,00 EUR. Pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu. Cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk, nodokļi, nodevas, darba algas, administratīvās izmaksas (piemēram, visa veida sakaru izmaksas, kancelejas preču izmaksas u.c.), riski u.c. izmaksas. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4. **Zemsliekšņa iepirkuma** **nepieciešamības apzināšanas datums:** 10.12.2024.

5. **Līguma izpildes termiņš:** līgums stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī un ir spēkā 12 mēnešus.

6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**

6.1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;

6.2. pretendents ir reģistrējis Dienas centra pakalpojumu Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;

6.3. pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai. Nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija var veikt pakalpojuma sniegšanai paredzēto telpu pārbaudi.

7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

7.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

7.2. ir konstatēts, ka pretendentam vai piesaistītajam apakšuzņēmējam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;

7.3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

7.4. pretendents vai piesaistītais apakšuzņēmējs nav reģistrējis Dienas centra pakalpojumu Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;

7.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

7.6. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8. punktā pieprasītos dokumentus;

7.7. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;

8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**

8.1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);

8.2. pretendenta **tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);

8.3. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 4. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);

8.4. pakalpojumu sniegšanai piesaistītā **personāla saraksts**, kas sagatavots atbilstoši 5. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*), sarakstam pievienojot katra speciālista izglītības, kvalifikācijas un apmācību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas;

8.5. gadījumā, ja pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista apakšuzņēmēju, piedāvājumam jāpievieno apakšuzņēmēja rakstveida apliecinājums par līguma nosacījumu izpildes ievērošanu, gadījumā, ja pretendenta uzvaras gadījumā tiks noslēgts pakalpojuma sniegšanas līgums;

8.6. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 8.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarotā persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
2. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents nav pievienojis piedāvājumam pilnvaru, zemsliekšņa iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt pilnvaru un pievienot to piedāvājumam.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kas ir ar viszemāko cenu un atbilst ziņojumā minētajām prasībām. Ja vairāki pretendenti ir iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajiem speciālistiem ir ilgstošāka praktiskā darba pieredze tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma sniegšanā.
4. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv). un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
5. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2024. gada 27.decembrim, plkst. 13:00:

13.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, Daugavpilī, LV-5401, 1.kab. (pie sekretāres). Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi "Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38 un pretendenta rekvizītiem;

13.2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2024.gada 27.decembrī no plkst. 13:00 līdz plkst. 13:30 (uz e-pastu: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:kristine.cimoska@socd.lv)).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pieteikuma par piedalīšanos zemsliekšņa iepirkumā veidlapa;

3. Tehniskā piedāvājuma veidlapa;

4. Finanšu piedāvājuma veidlapa;

5. Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla saraksta veidlapa;

6. Līguma projekts.

Ziņojums sagatavots 17.12.2024.

Komisijas priekšsēdētāja R. Vavilova

Komisijas locekļi: V.Loginovs

O.Daļecka

K.Cimoška

L. Kiškoviča

M.Liniņa

1. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

**I PAKALPOJUMA APRAKSTS**

1. **Pakalpojuma mērķis:** Dienas centrā (turpmāk – DC) dienas laikā nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – klienti) sociālo prasmju attīstīšanas iespējas, izglītošanas, brīvā laika pavadīšanas, mākslas vai mākslinieciskās pašdarbības nodarbības. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespējas un mazinātu invaliditātes izraisītās sekas. Maksimālais klientu skaits dienā – 10 cilvēki. Līdz 3 (trīs) stundām dienā.

2. **Mērķa grupa** (tiešā mērķauditorija): Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta invaliditāte.

3. **Normatīvo aktu ievērošana, sniedzot pakalpojumu:**

Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr. 385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”.

4. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu DC, kas atrodas Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, pakalpojuma sniedzēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošajās telpās. Pakalpojuma sniegšanas vietai ir jābūt pielāgotai personām ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā.

5. Pakalpojuma sniegšanai klientam, Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par Pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai, saskaņā ar Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumu Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu” 12.punktu.

**II PAKALPOJUMA SATURS**

6. **Pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējs klientiem nodrošina:**

6.1. Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas;

6.2. Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;

6.3. Interešu pulciņu organizēšanu, vadīšanu;

6.4. Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim;

6.5. Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes;

6.6. Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšanu, interešu nodarbības;

6.7. Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības;

6.8. Atbalsta pakalpojumus (konsultācijas, atbalsta grupas u.c.) klienta tuviniekiem (ģimenes locekļiem, klienta likumiskajiem pārstāvjiem) par DC pakalpojuma apjomu, saturu pieejamību u.c. informāciju par resursu piesaistīšanu klienta sociālo problēmu risināšanā;

6.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par sniegto dienas centra pakalpojumu.

7. **Pakalpojuma apjoms:** pakalpojums tiek nodrošināts līdz 10 (desmit) klientiem dienā. Līdz 3 (trīs) stundām dienā.

| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums / nodarbība / aktivitāte** | **Atbildīgais personāls** | **Laika posms, regularitāte** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā |
| 7.2. | Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |
| 7.3. | Interešu pulciņu organizēšana, vadīšana | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai. |
| 7.4. | Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā vismaz 1 reizi nedēļā katra speciālista nodarbības 1-3 stundas |
| 7.5. | Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | Atbilstoši nepieciešamībai |
| 7.6. | Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšana, interešu nodarbības | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā, vismaz 2 pasākumi mēnesī |
| 7.7. | Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā vismaz 1 reizi nedēļā, 1-2 stundas |
| 7.8. | Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |

8. **Darba laiks:** darba dienās 3 stundas dienā.

9. **Personāls:** pakalpojuma sniegšanai ir jābūt izveidotai komandai, kurā jāiesaista dažādus speciālistus atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam. Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes, kā arī praktiskā pieredze darbā ar personām ar garīga rakstura traucējumiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā.

Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.

Pretendentam jāspēj sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošināt pirmo palīdzību klientiem.

**III PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA**

| **Nr. p.k.** | **Novērtēšanas veids** | **Izpildītājs** | **Regularitāte** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Klienta spēju un dinamikas novērtēšana | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 1x gadā |
| 2. | Atskaite par pakalpojuma sniegšanas apjomu | Pakalpojuma sniedzējs | 1x mēnesī |
| 3. | Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums:  - klientu aptaujas rezultāti;  - ieviestās novitātes, utt. | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 1x gadā |

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja O. Daļecka

2. pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukumus** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā "Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38.

2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (5. pielikums).

3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

4. Apliecina, ka:

5.1. iesniedzis tikai patiesu informāciju;

5.2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

5.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;

5.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

5.5. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.

5.6. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma "Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses).

6. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

7. Apzinās, ka pasūtītājam nav pienākuma slēgt līgumu ar pretendentu tā uzvaras gadījumā, ja Pasūtītajam zūd pakalpojuma sniegšanas nepieciešamība vai trūkst pakalpojuma saņemšanas finansējuma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

3. pielikums

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**zemsliekšņa iepirkumā "Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I PAKALPOJUMA PARAKSTS** | | | |
| **1. Mērķis** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums)* | | | |
| **2. Mērķa grupas** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums)* | | | |
| **3. Normatīvo aktu ievērošana, sniedzot pakalpojumu** | | | |
| *(Pretendents norāda normatīvo aktu uzskaitījumu, kas norādīts ziņojuma tehniskās specifikācijas 3. punktā)* | | | |
| **4. Pakalpojuma sniegšanas vieta** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums. Jāapraksta pakalpojuma sniegšanas vietas pielāgojums personām ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā, jāpievieno telpu fotoattēli)* | | | |
| **II PAKALPOJUMA SATURS** | | | |
| **5. Pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējs veiks šādus uzdevumus:** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums, detalizēts katra uzdevuma apraksts)* | | | |
| **6. Dienas kārtības apraksts DC** | | | |
| *(Pretendents apraksta dienas kārtību DC (norādot laikus), no brīža, kad klienti ierodas DC, līdz brīdim, kad klienti dodas prom no DC)* | | | |
| **7. Pakalpojuma apjoms** | | | |
| Pakalpojums tiks nodrošināts līdz 10 (desmit) klientiem dienā, līdz 3 (trīs) stundām dienā. | | | |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums / nodarbība / aktivitāte** | **Atbildīgais personāls** | **Laika posms, regularitāte** |
| 7.1. | Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.2. | Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.3. | Interešu pulciņu organizēšana, vadīšana | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.4. | Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.5. | Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.6. | Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšana, interešu nodarbības | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.7. | Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 7.8. | Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| **8. Darba laiks** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums)* | | | |
| **III PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA** | | | |
| *(Pretendenta piedāvājums)* | | | |

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši šādam finanšu piedāvājumam:

**\*Cena par pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) klientam 1 (vienā) stundā: \_\_\_ EUR.** *(PVN netiek piemērots)*

*\*Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu t.sk, nodokļi, nodevas, darba algas, administratīvās izmaksas, ar telpu lietošanu saistītie izdevumi, ņemti vērā visi riski, sadārdzinājumi u.c. izmaksas.*

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

5. pielikums

**PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS**

**"Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*juridiskā adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, iesaistot šādu personālu:

| **Nr. p.k.** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Speciālista nosaukums** | **Izglītība, profesionālā kvalifikācija, sertifikācija, apmācības** | **Darba pieredzes apraksts, kas norādāms atbilstoši tehniskās specifikācijas 8. punkta “Personāls” prasībai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pielikumā pievienoti katra pakalpojumu sniegšanā iesaistītā speciālista izglītības, kvalifikācijas un apgūto apmācību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

6. pielikums

**LĪGUMS Nr.**

**par Dienas centra pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem**

*(projekts)*

Daugavpilī, 2024.gada \_\_.

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ. Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas Marinas Gerasimovas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

, reģ. Nr. , juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas “Puses” un katra atsevišķi saukta “Puse”,

pamatojoties uz Izpildītāja piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām "Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem", ID Nr. DPPISD 2024/38, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem, noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pērk no Izpildītāja Dienas centra pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (2. pielikums) un finanšu piedāvājumu (3. pielikums).

1.2. Izpildītājs Pakalpojumu nodrošina klātienē līdz 10 (desmit) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Klienti) dienā. Darba dienās līdz 3 (trīs) stundām dienā. Klientiem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Daugavpils valstspilsētā.

1.3. Pakalpojums tiek nodrošināts (turpmāk – Centrs).

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdos*). Pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu.

2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītiem izdevumiem, t.sk, nodokļi, nodevas, darba algas, administratīvās izmaksas (piemēram, visa veida sakaru izmaksas, kancelejas preču izmaksas u.c.), kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3. Pasūtītājam nav pienākuma izmantot visu līgumcenu, sniegtā Pakalpojuma apjoms ir atkarīgs no faktiskā personu skaita, kuriem sniegts Pakalpojums.

2.4. Cena par pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) Klientam 1 (vienā) stundā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdos*). Pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots.

2.5. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam atskaiti (5. pielikums), Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (6. pielikums) un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu. Pasūtītājs veiks apmaksu tikai pēc faktiskā pakalpojuma sniegšanas (līdz 10 (desmit) Klientiem dienā, darba dienās līdz 3 (trīs) stundām dienā un klientiem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Daugavpils valstspilsētā).

2.6. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 2.5. punktā norādīto dokumentu saņemšanas dienas veic to atbilstības Līguma nosacījumiem pārbaudi. Gadījumā, ja Pasūtītājs saņemtajos dokumentos konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs noraida Izpildītāja iesniegtos dokumentus un informē par to Izpildītāju, nosūtot vēstuli Līguma 11.5. punktā minētajam Izpildītāja pārstāvim.

2.7. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma 2.8. punktā minētās vēstules saņemšanas dienas veikt labojumus un iesniegt Pasūtītājam atkārtoti Līgumam atbilstošu atskaiti, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

2.8. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir parakstījis Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.9. Līguma 2.6. punktā noteiktajā gadījumā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis izlabotus Līguma 2.7. punktā norādītos dokumentus un parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.10. Norēķini par saņemto Pakalpojumu tiek veikti *euro* valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts izsniegtajā rēķinā.

2.11. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu atbilstoši Līguma 1. pielikumam – Tehniskā specifikācija un 2. pielikumā – tehniskais piedāvājums norādītājam Pakalpojuma aprakstam.

3.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu Klientiem, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.3. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs nodrošina ikdienas Klientu uzskaiti. Veicot uzskaiti, Izpildītājs nodrošina ikmēneša atskaites sagatavošanu par sniegtā Pakalpojuma saņēmušo Klientu skaitu (līdz 10 klientiem dienā līdz 3 (trīs) stundām dienā) un tās iesniegšanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.4. Pakalpojuma sniegšanā Izpildītājs piesaista speciālistus, kas norādīti Līguma 4. pielikumā – Personāla saraksts.

**4. PUŠU PIENĀKUMI**

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību;

4.1.2. informēt Izpildītāju par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.1.3. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis no Izpildītāja visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

4.2. Izpildītāja pienākumi:

4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādījumiem un Līguma nosacījumiem;

4.2.2. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma pārbaudi un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;

4.2.3. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu, kā arī problēmām sadarbībā ar institūcijām, personām;

4.2.4. trīs darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);

4.2.5. veikt Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti un savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visus Līguma 2.5. un 2.7. punktā norādītos dokumentus.

4.2.6. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz Līgums vai normatīvie akti;

4.2.7. sagatavot un uzglabāt un pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt Pakalpojuma procesa un tā kvalitātes pašnovērtējumu atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr. 338 “Prasības sociālā pakalpojuma sniedzējiem”;

4.2.8. nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Pakalpojuma saņemšanas pārtraukšanu, Pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu;

4.2.9. nodrošināt Pakalpojumu saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumu Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumu Nr. 385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”, Izpildītāja iekšējiem kārtības noteikumiem un citu spēkā esošiem tiesību aktu prasībām;

4.2.10. Pakalpojuma izpildē ievērot normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, tai skaitā iegādāties un pielietot aizsardzības, dezinfekcijas līdzekļus un ar to saistīto aprīkojumu, medikamentus un medicīnas ierīces, higiēnas preces un citas preces un pakalpojumus (turpmāk - Individuālās aizsardzības līdzekļi).

**5. PUŠU TIESĪBAS**

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi;

5.1.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;

5.1.3. pieprasīt Izpildītājam nomainīt Līguma izpildē piesaistītos speciālistus un apakšuzņēmēju;

5.1.4. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;

5.1.5. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;

5.1.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;

5.2.2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu;

5.2.3. mainīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos piesaistītos speciālistus pret līdzvērtīgas kvalitātes un pieredzes speciālistiem, to rakstveidā saskaņojot ar Līguma 11.5. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pārstāvi.

**6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

6.1. Līgums stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī un ir spēkā līdz 2025.gada 31.decembrim.

6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līgumu pirms Līguma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa.

**7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Izpildītājs apņemas, pildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Līgumā norādīto normatīvo aktu prasības, Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.

7.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.3. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši Līguma 1.1. punktam, ja to konstatējis Pasūtītājs un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, var tikt piemērots līgumsods 100 EUR (viens simts eiro) apmērā.

7.4. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru Līgumā noteiktā termiņa kavējuma dienu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no līgumsaistību izpildes.

7.5. Izpildītājs var piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no maksas par Pakalpojumu mēnesī par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās maksas par Pakalpojumu mēnesī, ja Pasūtītājs kavē Pakalpojuma apmaksas termiņu.

**8. LĪGUMA GROZĪJUMI UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus:

8.1.1. grozīt kopējo Pakalpojuma sniegšanas apjomu (personu skaits dienā), nemainot vienas vienības izmaksas;

8.1.2. var tikt palielināta kopējā līgumcena līdz 10 % (desmit procentiem);

8.1.3. mainīt Pakalpojuma sniegšanas darba laiku;

8.1.4. mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus Pakalpojuma sniegšanas vietu;

8.1.5. pēc nepieciešamības grozīt Līguma pielikumā pievienoto pārskatu formas un šo formu iesniegšanas kārtību;

8.1.6. veikt citus Līguma grozījumus.

8.2. Grozījumus Līgumā veic, noslēdzot rakstisku vienošanos, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā iepriekš paziņojot Izpildītājam, ja:

8.3.1. divu nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas Izpildītājs šīs neatbilstības nav novērsis;

8.3.2. objektīvu iemeslu dēļ (tai skaitā, netiek piešķirts viss Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamais finansējums) nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma;

8.3.3. Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.3.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai likvidācijas process, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

8.3.5. Izpildītājam piemērotā līgumsoda apmērs Līguma ietvaros sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas;

8.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Pakalpojuma sniegšanu.

8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 1 (vienu) mēnesi.

8.5. Puses, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līgumu, par ko Puses noformē atsevišķu vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**9. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

9.1. Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs, kā datu pārzinis nodod Izpildītājam fizisko personu datus, savukārt Izpildītājs uzskatāms par apstrādātāju Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē. Nododamo datu apjoms, apstrādes mērķis un glabāšanas termiņš tiek noteikts šajā Līgumā, paredzot, ka:

9.1.1. Izpildītājs apņemas, pirms personas datu saņemšanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;

9.1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde ir īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;

9.1.3. Izpildītājs apņemas personas datu apstrādi veikt tikai Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

9.2. Fizisko personu datu aizsardzības pasākumi notiek nolūkā sniegt pienācīgas garantijas Pasūtītājam attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību un lai nodrošinātu Pasūtītājam iespējas uzraudzīt fizisko personas datu aizsardzības pasākumu veikšanu.

9.3. Izpildītāja saistības personas datu apstrādē:

9.3.1. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par tādu apstākļu iestāšanos, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības personas datu apstrādes jomā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem, pārvaldes lēmumiem vai spriedumu;

9.3.2. Izpildītājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Izpildītājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Pasūtītājam noslēgtā līguma kopiju;

9.3.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas Līguma ietvaros apstrādātos personas datus;

9.3.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Izpildītājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kuru rezultātā nepilnvarotām vai trešajām personām radusies pieeja personas datiem;

9.3.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt visu darbību ar personas datiem uzskaitīšanu, kā arī nodrošināt iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīga pilnvarojuma.

9.4. Pasūtītāja saistības personas datu apstrādē:

9.4.1. Pasūtītājs apliecina, ka ir veicis nepieciešamo Izpildītāja informēšanu par personas datu apstrādi un visā personas datu apstrādes laikā turpinās dot norādījumus Izpildītājam apstrādāt personas datus vienīgi Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā;

9.4.2. Pasūtītājs apņemas, pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, sniegt datu subjektam visu to informāciju, kuru tas ir tiesīgs saņemt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

9.4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, t.sk. iekšējiem normatīvajiem un citiem dokumentiem, kas skar personas datu aizsardzības jomu.

9.5. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

9.5.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

9.5.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

9.6. Puses vienojas, ka, izbeidzot personas datu apstrādi, Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus saņemtos personas datus (t.sk. piekļuvi šādiem datiem) un to kopijas vai iznīcina visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus un rakstveidā apliecina datu (vai piekļuves) iznīcināšanas faktu.

9.7. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

**10. NEPĀRVARAMA VARA**

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

10.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 10.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**11. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

11.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu. Pretenzijā tiek norādīts pārkāpuma novēršanas termiņš, kuru otrai Pusei ir jāievēro.

11.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

12.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

12.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Dienestu par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

12.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

12.5. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

12.5.1. no Dienesta puses: Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja **Olga Daļecka**, tālr. +37126165117; e-pasts: [olga.dalecka@socd.lv](mailto:olga.dalecka@socd.lv);

12.5.2. no Izpildītāja puses: , tālr. ,

e-pasta adrese: .

12.6. Mainoties personām, kuras veic Līguma izpildes uzraudzību, pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kura var ietekmēt Līguma izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē 3 (trīs) darba dienu laikā.

12.7. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

12.8. Puses apstrādā otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1. punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

12.9. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_(*vārdos*) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Dienestam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, 2. pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, 3. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, 4. pielikums “Personāla saraksts” uz \_\_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, 5. pielikums “Atskaite par dienas centra pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem saņēmušo klientu skaitu (*veidlapa*)” uz \_\_\_\_\_ (*vārdos*) lapām un 6. pielikums “Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (*veidlapa*)”, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**  Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401  Reģ. Nr. 90001998587  Tālrunis: +371 654 23700  E-pasts: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv)  **Maksātājs:**  **Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**  Reģ.Nr.90000077325  Kr.Valdemāra 1, Daugavpils, LV-5401  Kons: LV69HABA0001402041250  Banka: AS “Swedbank”  SWIFT: HABALV22  M. Gerasimova  Vadītāja | **Izpildītājs:** |

1. pielikums

2024.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

2024.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

2024.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

4. pielikums

2024.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERSONĀLA SARAKSTS**

5. pielikums

2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATSKAITE**

**par sniegtā dienas centra pakalpojuma personām ar garīga rakstura traucējumiem saņēmušo klientu skaitu**