

**UZAICINĀJUMS**

pretendentiem piedalīties zemsliekšņa iepirkumā - cenu aptaujā par līguma slēgšanas piešķiršanas tiesībām

**„Praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2024/126**

## **Vispārīgā informācija:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja/līgumslēdzēja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība | |
| Adrese | **Krišjāņa Valdemāra iela 1**, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģistrācijas numurs | **90000077325** | |
| Kontaktpersona | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk – DPCP) Attīstības departamenta Projektu nodaļas vecākā eksperte projektu jautājumos Santa Upīte, tālr. 65476065, e-pasts: [santa.upite@daugavpils.lv](mailto:santa.upite@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

## **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2024.gada 4.decembris.

## **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** organizēt praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros.

1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:
2. daļa „Praktiskais seminārs par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi Daugavpilī”;
3. daļa „Praktiskais seminārs par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs”.
4. **Līguma izpildes termiņš**:

**1.daļā:** 2024.gada 12.decembris.

**2.daļā:** ne vēlāk kā2025. gada janvārī (par konkrētu datumu vienojoties ar Pasūtītāju).

## **Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi un/vai specifikācija):** ir noteikts tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

## **Paredzamā līgumcena:**

## **1.daļā:** 826,45EUR bez PVN;

**2.daļā:** 1090.91 EUR bez PVN.

**8.** Piedāvājumu var iesniegt vienā vai vairākās zemsliekšņa iepirkuma daļās.

**9.** Piedāvājuma varianti nav pieļaujami**.**

**10. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu katrā daļā, kas pilnībā atbilst prasībām.

**11. Piedāvājuma iesniegšanas veids:** līdz 2024. gada 9.decembra plkst. 9:00 rakstiski slēgtā aploksnē Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības departamentā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 202.kab., Daugavpilī, LV-5401, vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [ilga.leikuma@daugavpils.lv](mailto:ilga.leikuma@daugavpils.lv).

## **12.** **Prasības pretendentam un pretendenta piedāvājumam:**

## **12.1.** Pretendents iesniedz tehnisko-finanšu piedāvājumu atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (2.pielikums).

## **12.2.** Pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības dalībai cenu aptaujā:

12.2.1. pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) (informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskās datubāzēs: www.ur.gov.lv u.c);

12.2.2. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta tā likvidācija (šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes);

12.2.3. pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kuru kopsumma pārsniedz 150,00 EUR (šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzēs).

12.2.4. pretendents piedāvājumam pievieno moderatora profesionālo kompetenci apliecinošus dokumentus vadīt lekcijas veselības jomā (piemēram, iegūto izglītību vai apgūtiem kursiem veselības jomā).

## **13.** Pretendents sniedz apliecinājumu, ka piedāvājums sagatavots neatkarīgi.

## **14.** **Informācija par rezultātiem:** tiks publicēta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

Daugavpilī, 2024. gada 4. decembrī

DPCP Attīstības departamenta vadītāja D. Krīviņa

DPCP Attīstības departamenta vadītāja vietniece S. Krapivina

DPCP Attīstības departamenta Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja O.Tolmačova

DPCP Attīstības departamenta Projektu nodaļas vadītāja D.Briška-Nikolajeva

DPCP Attīstības departamenta juriste I. Leikuma

**1. pielikums**

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA CENU APTAUJAI

**„Praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2024/126**

**1. daļa „ Praktiskais seminārs par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi** **Daugavpilī”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģ.Nr.90000077325, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| 2. Pasūtītie pakalpojumi: | Praktiskā semināra par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi Daugavpilī organizēšana projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros |
| 3. Pakalpojuma realizācijas vieta un laiks: | 2024.gada 12.decembrī  Daugavpils administratīvajā teritorijā |
| 4. Mērķa grupa | Veselības veicināšanas speciālisti |
| 5. Seminārā skatāmie jautājumi | 1. Kādi ir galvenie mērķi, ko ceram sasniegt ar šo jauno veselības uzraudzības metodiku?  2. Kā mēs uzskatām šo metodiku, kas uzlabo sabiedrības veselības rezultātus mūsu valstī?  3. Kādas ir pašreizējo veselības uzraudzības sistēmu stiprās un vājās puses?  4. Kādus konkrētus sabiedrības veselības rādītājus cenšamies efektīvi izsekot?  5. Kādi ir visuzticamākie veselības datu avoti valstī?  6. Kā varam uzlabot sadarbību ar veselības iestādēm, lai iegūtu aktuālu vietējo informāciju?  7. Kāda informācijas datu vākšana būtu jānosaka par prioritāti, un kā varam tos integrēt ar veselības datiem?  8. Kādus datu apstrādes paņēmienus mēs varam izmantot, lai no savāktās informācijas gūtu jēgpilnu ieskatu?  9. Kā varam nodrošināt, ka apstrādātie dati ir pieejami un saprotami dažādu līmeņu lēmumu pieņēmējiem?  10. Kādi ir potenciālie šķēršļi jaunas veselības uzraudzības sistēmas ieviešanai?  11. Kā savā metodoloģijā varam risināt datu privātuma un drošības jautājumus?  12. Kā varam efektīvi iesaistīt kopienas locekļus veselības uzraudzības un veicināšanas pasākumos?  13. Kāda loma veselības aprūpes speciālistiem var būt sabiedrības līdzdalības veicināšanā? |
| 6.Pakalpojuma apraksts: | Izpildītājam semināra (turpmāk-pasākums) organizēšanai jānodrošina pasākuma norises moderēšana un ēdināšana.  Pasākuma ilgums no 9:00 – 17:00.  Paredzētais dalībnieki skaits – 22 personas.  Nodrošinot pasākuma moderēšanu, izpildītājs nodrošina loģisku sasaiti starp pasākuma daļām. Pasākuma scenāriju jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu.  Pasākuma norisei telpas un tehnisko nodrošinājumu nodrošina izpildītājs.  Izpildītājs pasākuma laikā pasākuma norises telpās, nodrošina kafijas pauzi un pusdienas 22 personām. Jāorganizē 2 kafijas pauzes un pusdienas.  *Kafijas pauzei jāparedz:* s*āļās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk kā 132 gab.); saldās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk kā 480 gab.);, katrai personai jāparedz vismaz 150 ml kafijas, piens, cukurs, tējas paciņa, ūdens.*  *Pusdienas vienai personai ietver: otrais ēdiens – gaļas vai zivs ēdiens, piedevas, salāti; maize; deserts; dzēriens (tēja, kafija, cukurs, piens, sula, morss).*  Traukus, galda uzklāšanu un galda piederumus un apkalpošanu pilnībā nodrošina pakalpojuma sniedzējs. |

Sagatavoja:

Daugavpils pašvaldības centrālā pārvaldes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākais eksperts projektu jautājumos S.Upīte

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA CENU APTAUJAI

**„Praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2024/126**

**2. daļa „Praktiskais seminārs par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģ.Nr.90000077325, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| 2. Pasūtītie pakalpojumi: | Praktiskā semināra par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs organizēšana projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros |
| 3. Pakalpojuma realizācijas vieta un laiks: | 2025.gada janvārī (laiku precizēt ar pasūtītāju)  Daugavpils administratīvajā teritorijā |
| 4. Mērķa grupa | Veselības veicināšanas speciālisti |
| 5.Seminārā skatāmie jautājumi | 1. Kādi ir galvenie mērķi attiecībā uz šo atbalsta instrumentu komplektu?  2. Kā mēs domājam, kā šo atbalsta instrumentu komplektu izmantos dažādi veselības aprūpes speciālisti?  3. Kādi ir lielākie šķēršļi, ar kuriem saskaramies, iesaistot vietējos iedzīvotājus veselības veicināšanas pasākumos?  4. Kuras demogrāfiskās grupas pašlaik ir nepietiekami pārstāvētas mūsu veselības veicināšanas pasākumos?  5. Kādas komunikācijas metodes ir bijušas visefektīvākās, lai sasniegtu vietējās kopienas?  6. Kā varam pielāgot savus ziņojumus dažādiem auditorijas segmentiem (piemēram, jauniešiem, vecāka gadagājuma cilvēkiem, strādājošiem pieaugušajiem)?  7. Kādi uzskates līdzekļi ir izrādījušies visefektīvākie veselības informācijas nodošanā?  8. Kādi fizisko vingrinājumu veidi ir vispopulārākie vai nepieciešami mūsu kopienās?  9. Kā varam iekļaut garīgās veselības aktivitātes savos veselības veicināšanas pasākumos?  10. Kādus veiksmīgus sporta pasākumus esam organizējuši, un kā tos uzlabot?  11. Kādas stratēģijas ir bijušas efektīvas kaitīgu ieradumu novēršanā?  12. Kādas ir aktuālākās veselības vajadzības mūsu kopienās pēc Covid-19?  13. Kā varam risināt ar pandēmiju saistītas garīgās veselības problēmas, izmantojot atbalsta instrumentu komplektu?  14. Kādi jauni veselības veicināšanas izaicinājumi ir radušies pandēmijas dēļ?  15. Kurām galvenajām sadaļām ir jāiekļauj atbalsta instrumentu komplektā?  16. Kā mēs varam padarīt atbalsta instrumentu komplektu lietotājam draudzīgu dažādiem veselības aprūpes speciālistiem (piemēram, skolu veselības aprūpes speciālistiem, sociālās aprūpes darbiniekiem)?  17. Kādi praktiski vingrinājumi vai veidnes jāiekļauj atbalsta instrumentu komplektā?  18. Kā mēs varam efektīvi pārbaudīt atbalsta instrumentu komplektu projekta aktivitāšu laikā?  19. Kādi rādītāji mums jāizmanto, lai novērtētu atbalsta instrumentu kopas panākumus?  20. Kā varam apkopot atsauksmes no veselības aprūpes speciālistiem, izmantojot atbalsta instrumentu komplektu? |
| 6.Pakalpojuma apraksts: | Izpildītājam semināra (turpmāk-pasākums) organizēšanai jānodrošina pasākuma norises moderēšana un ēdināšana.  Pasākuma ilgums no 9:00 – 17:00.  Paredzētais dalībnieki skaits – 22 personas.  Nodrošinot pasākuma moderēšanu, izpildītājs nodrošina loģisku sasaiti starp pasākuma daļām. Pasākuma scenāriju jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu.  Pasākuma norisei telpas un tehnisko nodrošinājumu nodrošina izpildītājs.  Izpildītājs pasākuma laikā pasākuma norises telpās, nodrošina kafijas pauzi un pusdienas 22 personām. Jāorganizē 2 kafijas pauzes un pusdienas.  *Kafijas pauzei jāparedz:* s*āļās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk 132 gab.); saldās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk kā 480 gab.);, katrai personai jāparedz vismaz 150 ml kafijas, piens, cukurs, tējas paciņa, ūdens.*  *Pusdienas vienai personai ietver: otrais ēdiens – gaļas vai zivs ēdiens, piedevas, salāti; maize; deserts; dzēriens (tēja, kafija, cukurs, piens, sula, morss).*  Traukus, galda uzklāšanu un galda piederumus un apkalpošanu pilnībā nodrošina pakalpojuma sniedzējs. |

Sagatavoja:

Daugavpils pašvaldības centrālā pārvaldes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākais eksperts projektu jautājumos S.Upīte

**2. pielikums**

**TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# **CENU APTAUJAI**

**„Praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2024/126**

**1.daļā „Praktiskais seminārs par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datums, vieta*)

Iepazinušies ar cenu aptauju „Praktiskosemināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”, identifikācijas Nr. DPCP 2024/126, un cenu aptaujas tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) piedāvā organizēt praktisko semināru par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi saskaņā ar pasūtītāja tehniskās specifikācijas nosacījumiem, par šādu līgumcenu un šādiem tehniskajiem nosacījumiem:

1.Pretendents sniedz informāciju par piedāvāto līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā līgumcena,**  **EUR bez PVN** |
| **„Praktiskais seminārs par veselības uzraudzības metodiku un tās izveidi”** |  |
| PVN \_\_% |  |
| Kopā ar PVN |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

2.Pretendents sniedz informāciju par tehnisko piedāvājumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās specifikācijas nosacījumi** | **Pretendenta piedāvātais apraksts, lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem:** |
| Izpildītājam semināra (turpmāk-pasākums) organizēšanai jānodrošina pasākuma norises moderēšana un ēdināšana.  Pasākuma ilgums no 9:00 – 17:00.  Paredzētais dalībnieki skaits – 22 personas.  Izpildītājs apliecina, ka pasākumā tiks izskatīti visi tehniskajā specifikācijā minētie seminārā skatāmie jautājumi.  Nodrošinot pasākuma moderēšanu, izpildītājs nodrošina loģisku sasaiti starp pasākuma daļām. Pasākuma scenāriju jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu.  Pasākuma norisei telpas un tehnisko nodrošinājumu nodrošina izpildītājs.  Izpildītājs pasākuma laikā pasākuma norises telpās, nodrošina kafijas pauzi un pusdienas 22 personām. Jāorganizē 2 kafijas pauzes un pusdienas.  *Kafijas pauzei jāparedz:* s*āļās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk 132 gab.); saldās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk kā 480 gab.);, katrai personai jāparedz vismaz 150 ml kafijas, piens, cukurs, tējas paciņa, ūdens.*  *Pusdienas vienai personai ietver: otrais ēdiens – gaļas vai zivs ēdiens, piedevas, salāti; maize; deserts; dzēriens (tēja, kafija, cukurs, piens, sula, morss).*  Traukus, galda uzklāšanu un galda piederumus un apkalpošanu pilnībā nodrošina pakalpojuma sniedzējs. |  |

3.Pretendents sniedz informāciju par piesaistīto moderatoru (vārds, uzvārds): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pielikumā**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*moderatora profesionālo kompetenci apliecinošus dokumentus vadīt lekcijas veselības jomā (piemēram, iegūto izglītību vai apgūtiem kursiem veselības jomā)*).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) **apliecinām,** ka:

– esam iepazinušies ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt;

– nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties cenu aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

– piedāvājums sagatavots neatkarīgi un neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |

\* *Pretendenta paraksttiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis: Fakss: E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

Personas, kura, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu, ir tiesīga parakstīt pakalpojuma līgumu, amats, vārds, uzvārds:

**TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# **CENU APTAUJAI**

**„Praktisko semināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2024/126**

**2.daļā „Praktiskais seminārs par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datums, vieta*)

Iepazinušies ar cenu aptauju „Praktiskosemināru par sabiedrības veselības veicināšanas metodikas izstrādi projekta “Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai” ActiHealth / Nr.LL-00167 ietvaros”, identifikācijas Nr. DPCP 2024/126, un cenu aptaujas tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) piedāvā organizēt praktiskos seminārus par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs, saskaņā ar pasūtītāja tehniskās specifikācijas nosacījumiem, par šādu līgumcenu un šādiem tehniskajiem nosacījumiem:

1.Pretendents sniedz informāciju par piedāvāto līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā līgumcena,**  **EUR bez PVN** |
| **„Praktiskais seminārs par atbalsta instrumentu komplekta izveidi sabiedrības iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs”** |  |
| PVN \_\_% |  |
| Kopā ar PVN |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

2.Pretendents sniedz informāciju par tehnisko piedāvājumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās specifikācijas nosacījumi** | **Pretendenta piedāvātais apraksts, lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem:** |
| Izpildītājam semināra (turpmāk-pasākums) organizēšanai jānodrošina pasākuma norises moderēšana un ēdināšana.  Pasākuma ilgums no 9:00 – 17:00.  Paredzētais dalībnieki skaits – 22 personas.  Izpildītājs apliecina, ka pasākumā tiks izskatīti visi tehniskajā specifikācijā minētie seminārā skatāmie jautājumi.  Nodrošinot pasākuma moderēšanu, izpildītājs nodrošina loģisku sasaiti starp pasākuma daļām. Pasākuma scenāriju jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu.  Pasākuma norisei telpas un tehnisko nodrošinājumu nodrošina izpildītājs.  Izpildītājs pasākuma laikā pasākuma norises telpās, nodrošina kafijas pauzi un pusdienas 22 personām. Jāorganizē 2 kafijas pauzes un pusdienas.  *Kafijas pauzei jāparedz:* s*āļās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk 132 gab.); saldās uzkodas vismaz 2 dažādi veidi (kopā ne mazāk kā 480 gab.);, katrai personai jāparedz vismaz 150 ml kafijas, piens, cukurs, tējas paciņa, ūdens.*  *Pusdienas vienai personai ietver: otrais ēdiens – gaļas vai zivs ēdiens, piedevas, salāti; maize; deserts; dzēriens (tēja, kafija, cukurs, piens, sula, morss).*  Traukus, galda uzklāšanu un galda piederumus un apkalpošanu pilnībā nodrošina pakalpojuma sniedzējs. |  |

3.Pretendents sniedz informāciju par piesaistīto moderatoru (vārds, uzvārds): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pielikumā**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*moderatora profesionālo kompetenci apliecinošus dokumentus vadīt lekcijas veselības jomā (piemēram, iegūto izglītību vai apgūtiem kursiem veselības jomā)*).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) **apliecinām,** ka:

– esam iepazinušies ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt;

– nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties cenu aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

– piedāvājums sagatavots neatkarīgi un neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |

\* *Pretendenta paraksttiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis: Fakss: E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

Personas, kura, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu, ir tiesīga parakstīt pakalpojuma līgumu, amats, vārds, uzvārds: