|  |
| --- |
| **1)** Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10000,00 bez PVN (*ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 8.panta ceturtajā daļā, 9.panta pirmajā daļā un 11.panta sestajā daļā noteikto*). **2)** Cenu aptauja tiek veikta, lai izpildītu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta trešās daļas prasības. **3)** Ir piemērojams ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora p.i. 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e apstiprināto Daugavpils valstspilsētas pašvaldības noteikumu par iepirkumu organizēšanu 58.punkts. |

**SASKAŅots** Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

Izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Šņepste

Daugavpilī, 2024.gada 4.novembrī

Daugavpils pašvaldības centrālās pārvalde

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām -

**„Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde**

**Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām”,**

Nr. DPCP 2024/114

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Līguma slēdzējs un Pakalpojuma apmaksātājs** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība  |
| **Adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90000077325 |
| **Pakalpojuma saņēmējs –****Pasūtītājs**  | Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde, Reģ. Nr. 40900039957,Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| **Kontaktpersona** (amats, vārds, uzvārds) | Personāla un informācijas sistēmu vadības nodaļas vecākais administrators Dmitrijs Burunovs  |
| **Kontakti:** tālruņa numurs, e-pasts | tālr.: 65404356, 26599500, e-pasts: dmitrijs.burunovs@daugavpils.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Cenu aptaujas nepieciešamības apzināšanās datums:** 2024.gada 1.novembrī.
2. **Cenu aptaujas mērķis:** Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām.
3. **Līguma izpildes termiņš:** 7 (septiņas) darba dienas no līguma noslēgšanas brīža.
4. **Preču apraksts:** 1.pielikumā (tehniskajā specifikācijā).
5. **Paredzamā līgumcena:** līdzEUR 2745.00 (divi tūkstoši septiņi simti četrdesmit pieci) *euro* bez PVN.
6. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

8. **Pretendents iesniedz piedāvājumu** atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (1.pielikums un 2.pielikums).

9. **Piedāvājums iesniedzams** līdz 2024.gada 8.novembrim, plkst.16:00 elektroniskā veidā uz e-pasta adresi dmitrijs.burunovs@daugavpils.lv. **Iesniegtajam elektroniskajam piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**

Piedāvājumam jābūt iesniegtam vienotā elektroniskā failā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, *t.i*. nav tādu failu, kas būtu ārpus e-paraksta. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

10. Citi nosacījumi:

10.1. Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

10.2. Pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa saņemtie piedāvājumi netiek vērtēti.

10.3. Cenu aptaujā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu cenu aptaujas priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

10.4. Pretendentu ievērībai: ievērojot Pasūtītāja darba organizatoriskos apstākļus, ziņojums par cenu aptaujas rezultātiem tiks publicēts pašvaldības mājas lapā, provizoriski, 3 (trīs) darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa noslēguma datuma.

Ziņojuma pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pretendenta finanšu - tehniskais piedāvājums;

3. līguma projekts.

Sagatavoja: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

Administratīvā departamenta Personāla un informācijas sistēmu

vadības nodaļas datortīkla vecākais administrators Dmitrijs Burunovs \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Daugavpilī, 2024.gada 4.novembrī.

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde**

**Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām”**

|  |  |
| --- | --- |
| - 55mm x 74m RESIN “OUT” melna termopārneses lente | **60 gab.** |
| Inventāra marķēšanas sudraba uzlīmes 38mm\*19mm rullī 3720gab. | **41 rullis**  |

Sagatavoja: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

Administratīvā departamenta Personāla un informācijas sistēmu

vadības nodaļas datortīkla vecākais administrators Dmitrijs Burunovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde**

**Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām”**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents  |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Pretendenta Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam tehniskajā specifikācijā *„Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām”* norādīto preci, kas atbilst izvirzītajām prasībām, par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apraksts | Daudzums  | Cena, bez PVN  | Cena, ar PVN  |
| - 55mm x 74m RESIN “OUT” melna termopārneses lente | **60 gab.** |  |  |
| Inventāra marķēšanas sudraba uzlīmes 38mm\*19mm rullī 3720gab. | **41 rullis**  |  |  |
| **Kopā cena** |  |  |

Pretendents apliecina, ka:

* spēj nodrošināt pasūtījuma izpildi šādā termiņā – attiecīgo preču (lentes un uzlīmes) piegāde objektā (K.Valdemāra iela 1, Daugavpils) līdz 7 (septiņu) darba dienām no līguma noslēgšanas brīža;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
* ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā;
* piedāvājuma cenā (EUR) iekļauta visas ar preci saistītās izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi (piegāde, uzstādīšana), u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.
* piekrīt visiem cenu aptaujas nosacījumiem un garantē cenu aptaujas un normatīvo aktu prasību izpildi. Cenu aptaujas noteikumi ir skaidri un saprotami
* apliecina, ka visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.
* apliecina, ka pretendenta rīcībā būs pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei,
* apliecina, ka tam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

\* Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona (pilnvarotai personai pievieno pilnvaru):

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts  |  |
| Datums |  |

3.pielikums

Līgums

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV5401, (turpmāk – Pasūtītājs), pašvaldības \_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv valdes \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

pamatojoties uz cenu aptaujas par līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanu *„Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām”*, rezultātiem, noslēdza šāda satura abpusēji izdevīgu līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt un atsavināt Pasūtītājam šādas preces \_\_\_\_\_ (turpmāk – prece) atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam cenu aptaujā finanšu - tehniskajam piedāvājumam “*Melnas termopārneses lentes un inventāra marķēšanas sudraba uzlīmju iegāde Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes vajadzībām*” (pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs veic preču piegādi un uzstāstīšanu pēc adreses: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils.
3. Piegādātājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, jo īpaši ar Tehnisko specifikāciju un ar preču piegādi saistītiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar preču savlaicīgu piegādi saistītos riskus un to izmaksas ir ietvēris preces kopējā vērtībā (cenā).

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādātājs apņemas piegādāt preces pienācīga kvalitātē, kas pilnībā atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums) noteiktajām prasībām. Visus izdevumus, kas saistīti ar piegādi un uzstādīšanu, nes Piegādātājs.
2. Līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav uzstādījis preci atbilstoši līguma nosacījumiem, visu risku par preci nes Piegādātājs.
3. Piegādāt preces Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā precēm jābūt tā iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo un tehnisko defektu rašanās.
4. Piegādāt un uzstādīt Pasūtītāja objektā preces līdz 7 (septiņu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu tikai par kvalitatīvu preci.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās preces un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās preces un to kvalitāte atbilst tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro\_\_\_* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Izpildītājs pats ir atbildīgs par visu saistošo nodokļu nomaksu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
2. Līguma kopējā summā ir iekļauta preces vērtība (ieskaitot attiecīgos piederumus), iepakojuma, piegādes, izkraušanas un uzstādīšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi, uzstādīšanu.
3. Pasūtītājs, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu, veic samaksu par piegādāto preci ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā, **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no rēķina un abpusēji parakstīta preces pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, pēc preces pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Rēķinu var izsniegt elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: info@daugavpils.lv.
4. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevumā minētais datums.
5. Ja piegādāta Līguma prasībām neatbilstoša vai nekvalitatīva prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, samaksa tiek veikta pēc preces apmaiņas pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.

**VI. Pušu atbildība**

1. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam.
2. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 7.punktā noteikto preču partijas piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,02 % (nulle, komats, nulle divu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pasūtījuma summas.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 12.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,01% (nulle, komats, nulle viena procenta)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.

**VIII. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

**IX. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
7. Līgums ir sagatavots un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz 4 (četrām) lapām, ar 1 (vienu) pielikumu: finanšu - tehniskais piedāvājums (e-dokuments), parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**X. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 35.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_

**XI. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Daugavpils valstspilsētas pašvaldībareģ.Nr.90000077325K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pašvaldības  | **PIEGĀDĀTĀJS:**SIA “\_\_\_\_\_\_\_”Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes  |