Saskaņoju:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* M. Gerasimova

Daugavpilī, 2024. gada 3.septembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/26

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",**

**ID Nr. DPPISD 2024/26**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukumus** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ. Nr.** | **90001998587** |
| **Kontaktpersona** | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40917;e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv;Sociālās palīdzības nodaļas vadītājas p.i. Ilze Radiņa; tālrunis: +37128663681; e-pasts: ilze.radina@socd.lv; |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16.00 |

1. Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10 000,00 bez PVN (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā un 11.panta septītajā daļā noteikto). Ir piemērojams ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora p.i. 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e apstiprināto Daugavpils valstspilsētas pašvaldības noteikumu par iepirkumu organizēšanu 57.punkts.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķi:**
	1. noteikt pabalsta, kas piešķirams saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 30.11.2023. saistošo noteikumu Nr.26 “Papildu sociālās palīdzības un brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti” un 27.07.2023. saistošo noteikumu Nr. 10 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam" prasībām, apmēru par Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem (pusdienas);
	2. nodrošināt ēdiena piegādi minēto izglītības iestāžu izglītojamo ēdināšanai, kas atbilst 3.1. punktā norādītā normatīva akta prasībām, ēdināšanu 2024./2025. mācību gada laikā.
3. **Paredzamā kopējā līgumcena:** 9600,00 EUR bez PVN.
4. **Zemsliekšņa iepirkuma** **nepieciešamības apzināšanas datums:** 03.09.2024.
5. **Līguma izpildes termiņš:** līgums stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2024./2025. mācību gada beigām vai līdz normatīvo aktu, kas paredz pabalstu izmaksu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai spēkā esamībai.
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. pretendenta ēdiena pagatavošanas vieta Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā ir reģistrēta pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja ēdnīca, kur notiks ēdiena pagatavošana nepieder pretendentam, norāda telpu īpašnieku un pievieno nomas līguma apliecinātu kopiju.
	3. Informācija par pretendenta reģistrācijas faktu Pārtikas un veterinārajā dienestā tiks iegūta publiskās datubāzēs.
	4. pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:
		1. **vismaz viens kvalificēts pārtikas tehnologs**, kas ir ieguvis pārtikas tehnologa kvalifikāciju;
		2. **vismaz viens kvalificēts pavārs**, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju.
	5. pretendentam ir līdzvērtīga pieredze ēdiena piegādes vai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, nodrošinot ēdināšanas jomas normatīvo aktu speciālo prasību izpildi (piemēram, skolā, medicīnas, sociālās aprūpes iestādēs) iepriekšējo trīs gadu periodā (2021., 2022., 2023., 2024.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim).
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;
	3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
	4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 7. punktā pieprasītos dokumentus;
	6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. **divu nedēļu ēdienkarte**, kas sagatavota atbilstoši 4.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	4. **pakalpojuma sniegšanā piesaistīta personāla saraksts**, kas sagatavots atbilstoši 5.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	5. pretendenta **pieredzes apraksts**, kas sagatavots atbilstoši 6. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	6. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
10. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.
11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojuma prasībām.
12. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
13. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2024. gada 6.septembrim, plkst. 10:00:
	1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr. Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: ""Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā” un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2024. gada 6.septembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: kristine.cimoska@socd.lv).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pieteikuma par piedalīšanos zemsliekšņa iepirkumā veidlapa;
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa;
4. Divu nedēļu ēdienkarte;
5. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla saraksts;
6. Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa;
7. Līguma projekts.

Ziņojums sagatavots 03.09.2024.

Komisijas priekšsēdētāja R. Vavilova

Komisijas priekšsēdētājas vietnieks V. Loginovs

Komisijas locekļi: L.Kiškoviča

 O.Deļecka

 L.Kiškoviča

 K.Cimoška

1. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",**

**ID Nr. DPPISD 2024/26**

**1. Vispārējās prasības:**

* 1. Pretendents sniedz ēdiena piegādes pakalpojumu (pusdienas) Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamiem, kuriem pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 30.11.2023. saistošo noteikumu Nr.26 “Papildu sociālās palīdzības un brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti” un 27.07.2023. saistošo noteikumu Nr. 10 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam" prasībām.
	2. Pakalpojuma saņemšanas vietas:
		1. Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404;
		2. Mākslu izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola", Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401;
	3. Pretendents apņemas noslēgt sadarbības līgumus par ēdiena piegādi izglītojamajiem ar 1.2. punktā minētajām izglītības iestādēm un iesniegt Pasūtītājam to apliecinātas kopijas 5 (piecu) darba dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas.
	4. Pakalpojuma apjoms: līdz 30 izglītojamajiem dienā (izglītojamo skaits pakalpojuma līguma darbības laikā var mainīties).
	5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2024./2025. mācību gada beigām (līdz 30.06.2025.) vai līdz normatīvo aktu, kas paredz pabalstu izmaksu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai spēkā esamībai.
	6. Pretendents apņemas nodrošināt ēdiena pagatavošanu, iepakošanu un transportēšanu uz pakalpojuma saņemšanas vietu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	7. Pretendents nodrošina svaigi pagatavota ēdiena (pusdienu) piegādi darba dienās, vienu reizi, dienā attiecīgās izglītības iestādes ēdināšanas laikā (pusdienas).
	8. Pretendents nodrošina katras ēdiena porcijas iepakošanu vienreizlietojamos slēgtos traukos, kā arī saudzīgu ēdiena nogādāšanu pasūtītājam.
	9. Pretendents nodrošina dzērienu iepakošanu tilpnē, kas ir aprīkota ar dzēriena liešanas sistēmu, kas ļauj izglītojamajiem ieliet dzērienu glāzē patstāvīgi.
	10. Pretendents nodrošina vienreizlietojamo galda piederumu komplektus (komplektā ietilpst: ēdamkarote, dakša, glāze) attiecīgi ēdiena porciju skaitam.
	11. Pretendents nodrošina, ka visi vienreizlietojamie trauki ir izgatavoti no cilvēkam un videi nekaitīga materiāla.
	12. Pretendents nodrošina, ka vienreizlietojamo trauku izmaksas ir iekļautas vienas porcijas cenā.
	13. Pretendentam jāsniedz pakalpojums, ievērojot zemsliekšņa iepirkuma iesniegto divu nedēļu ēdienkarti.
	14. Pretendents nodrošina un organizē bērnu reģistrēšanu un uzskaiti (tabulas paraugs - līguma projekta pielikumā), kā arī atskaites sniegšanu Pasūtītājam.
	15. Pretendents nodrošina visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus.

**2. Kvalitātes prasības:**

* 1. Sastādot ēdienkarti, pretendents nodrošina 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasības.
	2. Ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.
	3. Pretendents ēdiena pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
	4. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
	5. Sniedz ēdināšanas pakalpojumus, Pretendents ievēro arī citus normatīvus aktus:

2.5.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

2.5.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

2.5.3. Ministru kabineta 10.12.2019. noteikumiem Nr. 614 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai”;

2.5.4. Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumi Nr.545 „Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;

2.5.5. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”

Sociālās palīdzības nodaļas vadītājas p.i. I. Radiņa

2. pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā", ID Nr. DPPISD 2024/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukumus** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā "Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā", ID Nr. DPPISD 2024/26.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (7. pielikums).
3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
4. Apliecina, ka:
	1. iesniedzis tikai patiesu informāciju;
	2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv) un www.daugavpils.lv);
	3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
	4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
	5. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.
	6. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma "Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (aizbildnībā esošajiem bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",
	7. ID Nr. DPPISD 2024/19 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses).
5. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.
6. Apzinās, ka pasūtītājam nav pienākuma slēgt līgumu ar pretendentu tā uzvaras gadījumā, ja Pasūtītajam zūd pakalpojuma sniegšanas nepieciešamība vai trūkst pakalpojuma saņemšanas finansējuma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

3. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",**

**ID Nr. DPPISD 2024/26**

 (*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*), piedāvā sniegt ēdiena piegādes pakalpojumu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamiem - bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem, atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu, kurā ir iekļautas visas ar izglītojamā ēdināšanu saistītās izmaksas:

| **Pakalpojuma nosaukums** | **Cena vienam izglītojamam EUR bez PVN dienā** |
| --- | --- |
| Ēdiena piegāde (pusdienas) |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4. pielikums

**Divu nedēļu PAMATēdienkarte 5 darba dienām (pusdienas):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.****Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. iznāk., / svars gr** | **Olbaltumvielas** | **Tauki** | **Ogļhidrāti** | **Enerģ.****Kcal** | **Alergēni** |
| **1.nedēļa** |
| **PIRMDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **OTRDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **tREŠDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **CETURTDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **pIEKTDIENA** |  |
| **Pusdienas** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **2.nedēļa** |
| **PIRMDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **OTRDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **tREŠDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **CETURTDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |
| **pIEKTDIENA** |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā dienā** |  |  |  |  | X |

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

7. pielikums

**līguma izpildē iesaistītā personāla saraksts**

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",**

**ID Nr. DPPISD 2024/26**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju par:**

**1. Ēdiena pagatavošanas vietu:**

1.1.Ēdiena pagatavošanas vietas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. Ēdiena pagatavošanas vietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Reģistrācijas numurs Pārtikas un veterinārajā dienestā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.** **Līguma izpildē iesaistītā personāla (kvalificēta personāla) saraksts,** pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds** | **Iegūtā profesionālā kvalifikācija***(piedāvājumam pievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopiju/-as)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

6. pielikums

**PIEREDZES APRAKSTS**

**"Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā",**

**ID Nr. DPPISD 2024/26**

Iesniedzot piedāvājumu iepirkumā “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bārenim un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”, ID Nr. DPPISD 2023/31, (*pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) (turpmāk - Pretendents), sniedz šādu informāciju par sniegtajiem ēdināšanas vai ēdiena piegādes pakalpojumiem trīs iepriekšējo gadu periodā (2021., 2022., 2023., 2024.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim):

| **Nr. p.k.** | **Ēdināšanas pakalpojumu saņēmējs** | **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | **Īss sniegto ēdināšanas pakalpojumu raksturojums** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4. pielikums

**LĪGUMS Nr.**

**par ēdiena piegādes pakalpojumu sniegšanu, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem**

 *(projekts)*

Daugavpilī, 2024. gada \_\_.

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ. Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas Marinas Gerasimovas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

, reģ. Nr. , juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Organizētājs), no otras puses, abas kopā sauktas “Puses” un katra atsevišķi saukta “Puse”,

pamatojoties uz Organizētāja piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām "Ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšana Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamajiem (bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērniem) 2024./2025. mācību gada laikā", ID Nr. DPPISD 2024/26, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 30.11.2023. saistošo noteikumu Nr.26 “Papildu sociālās palīdzības un brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti” 16., 16.2 un 18.punktu, 27.07.2023. saistošo noteikumu Nr. 10 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam"10., 10.1., 11. un 12.punktu (turpmāk – Saistošie noteikumi) noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Organizētājs apņemas sniegt ēdiena piegādes pakalpojumus, savukārt Dienests izmaksā Organizētājam bērnu ēdināšanas pabalstu (turpmāk - Pabalsts) 100% apmērā no ēdiena piegādes izdevumu summas par ēdiena piegādes pakalpojuma sniegšanu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma un Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" izglītojamiem, kuriem pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām (turpmāk tekstā - Pakalpojums).

**2. LĪGUMA IZPILDES UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Organizētājs apņemas organizēt ēdiena piegādi pienācīgā kvalitātē, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un iepirkumam pievienotās tehniskās specifikācijas prasībām (1. pielikums).

2.2. Pakalpojuma saņemšanas vietas (ēdnīcas):

* + 1. Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404;
		2. Mākslu izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola", Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401;

2.3. Organizētājs apņemas noslēgt sadarbības līgumus par ēdiena piegādi izglītojamajiem ar 1.2. punktā minētajām izglītības iestādēm un iesniegt Pasūtītājam to apliecinātas kopijas 5 (piecu) darba dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš saskaņot ar izglītības iestādes atbildīgo personu katru 2 (divu) nākamo nedēļu ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes. Apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā. Ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.

2.5. Dienestam ir tiesības pārbaudīt Līguma 2.1. un 2.3. un 2.4. apakšpunktā paredzētās prasības izpildi.

2.5. Ja bērnam piešķirtas tiesības saņemt bezmaksas ēdināšanu, Dienests izsniedz norīkojumu bērna vecākiem (aizbildņiem), bet bērna vecāki (aizbildņi) to patstāvīgi nodod Organizētājam.

2.6. Puses vienojas, ka ēdiena piegādes izdevumu summa 1 (vienam) vienam izglītojamam par pusdienām ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdos*) bez PVN, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (*vārdos*), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_ (*vārdos*) dienā;

2.7. Dienests izmaksā pabalstu par darba dienās sniegto ēdiena piegādes pakalpojumu mācību gada laikā, neskaitot vasaras brīvlaika laiku.

2.8. Līdz katra tekošā mēneša 5. datumam Organizētājs iesniedz Dienestam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem. Kopā ar rēķinu Organizētājs nodod Dienestam uzskaites tabulu (2. pielikums), kurā ir atspoguļots kopīgs bērnu skaits, kuru apstiprina 1.1. apakšpunktā minētas mācību iestādes pārstāvis - atbildīgā persona. Dokumenti ir iesniedzami papīra veidā (pašrocīgi parakstīti) Dienesta Klientu apkalpošanas operatoram Vienības ielā 8, Daugavpilī.

2.9. Organizētājs aizpilda un paraksta uzskaites tabulu un norāda: izglītības iestādes nosaukumu un klasi, kurā mācas bērns, bērna vārdu, uzvārdu, adresi un atzīmē datumu, kad bērns saņēma Līguma 1.1. apakšpunktā minēto ēdināšanu, kā arī norāda ēdināšanas pakalpojuma saņēmušo bērnu kopējo skaitu dienā un mēnesī.

2.10. Pēc Organizētāja rēķina un uzskaites tabulas saņemšanas Dienests līdz tekošā mēneša 25. datumam pārbauda datus, kas norādīti rēķinā un tabulā.

2.11. Dienests apmaksā Organizētāja izrakstīto rēķinu līdz tekošā mēneša beigām pēc līguma 2.10. punktā norādītās pārbaudes pabeigšanas bezskaidrā naudā Saistošo noteikumu paredzētajā kārtībā.

2.12. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst Līguma izvirzītajām prasībām, tad Dienests 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkuma konstatēšanas dienas sagatavo un iesniedz Organizētajam pretenziju uz sadaļā “Pušu rekvizīti un paraksti” norādīto adresi. Šajā gadījumā Organizētāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā sākot no pretenzijas saņemšanas dienas novērst visus Dienesta konstatētos trūkumus un iesniegt Dienestam parakstīšanai labotus norēķinu dokumentus.

2.13. Līguma 2.12. paredzētajā gadījumā –Dienests apmaksā Organizētāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc laboto norēķinu dokumentu saņemšanas un akceptēšanas dienas.

2.14. Ja Dienestam rodas šaubas par Organizētāja sastādītās tabulas atbilstību patiesībai, tam ir tiesības pieprasīt no Organizētāja paskaidrojumu, kā arī veikt citas darbības ar mērķi noskaidrot patiesību (iztaujāt ēdnīcas darbiniekus, bērnus u. tml.).

2.15. Attālināta izglītības ieguves procesa laikā, Organizētājs nodrošina izglītojamo ēdināšanu pārtikas paku veidā, ko Dienests apmaksā saskaņā ar Līguma 2.6. apakšpunktā noteiktajām izmaksām. Šajā gadījumā Organizētājs aizpilda un iesniedz Dienestam uzskaites tabulu atbilstoši Līguma 3. pielikumam.

**3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

3.1. Līgums stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2024./2025. mācību gada beigām (līdz 30.06.2025.) vai līdz normatīvo aktu, kas paredz pabalstu izmaksu bērnu no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām un bērnu, kuri atrodas aizbildnībā, ēdināšanas izdevumu segšanu spēkā esamībai.

**4. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumam noformējami rakstveidā, kurus paraksta abas puses un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms 3.1. apakšpunktā norādītā līguma beigu termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.

**5. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu. Pretenzijā tiek norādīts pārkāpuma novēršanas termiņš, kuru otrai Pusei ir jāievēro.

5.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**6. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

**6.1. Dienests un Organizētājs apņemas:**

6.1.1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” prasības un nodrošināt, ka personas dati:

6.1.1.1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un pārredzamā veidā;

6.1.1.2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar Dienesta uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;

6.1.1.3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;

6.1.1.4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;

6.1.2. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz Dienesta un Organizētāja attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai Dienesta vai Organizētāja likumīgo interešu nodrošināšanai;

6.1.3. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;

6.1.4. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;

6.1.5. nodrošināt, ka Dienesta un Organizētāja darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;

6.1.6. bez nepamatotas kavēšanās paziņot viens otram par datu aizsardzības pārkāpumu, ja ir skarti bērnu personas dati un tā rezultātā iespējams augsts risks bērnu tiesībām un brīvībām;

6.1.7. mēneša laikā no bērnu likumiskā pārstāvja pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt bērna likumiskā pārstāvja pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot bērna likumisko pārstāvi mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

**6.2. Organizētājs apņemas:**

6.2.1. apstrādāt bērnu personas datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei un pēc Dienesta dokumentētiem norādījumiem;

6.2.2. pēc Dienesta rakstiska pieprasījuma saņemšanas, norādītā termiņā sniegt Dienestam visu informāciju, lai apliecinātu bērnu datu apstrādes darbību atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (2016/679) prasībām;

6.2.3. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus Organizētājam nodotos bērnu personu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz Organizētāja attiecināmas normatīvo aktu prasības;

6.2.4. informēt Dienestu rakstveidā par jebkuru saņemto bērna likumiskā pārstāvja pieprasījumu vai sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi, kuru Organizētājs veic Līguma ietvaros, un tā izskatīšanas rezultātu.

**7. ATBILDĪBA**

7.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

7.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.

7.3. Organizētājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Organizētāja, kā arī Pakalpojuma sniegšanā piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Dienesta, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.

**8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 8.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

9.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Organizētājs brīdina Dienestu par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

9.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.5. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

9.5.1. no Dienesta puses: Sociālās palīdzības nodaļas vadītājas p.i. **Ilze Radiņa**, tālr. 28663681, e-pasts: ilze.radina@socd.lv. Dienesta kontaktpersona pilnībā pārzina Sistēmas un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Dienestu un Organizētāju, pieprasīt no Organizētāja informāciju, sniegt informāciju Organizētājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus;

9.5.2. no Organizētāja puses: , tālr. ,

e-pasta adrese: . Organizētāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt darbus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Dienestu un Organizētāju, pieprasīt no Dienesta informāciju, sniegt informāciju Dienestam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa ir/nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus.

9.6. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

9.7. Puses apstrādā otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1. punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

9.8. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_(*vārdos*) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Dienestam, otrs – Organizētājam. Līgumam pievienots 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, 2. pielikums “Izglītojamo reģistrēšana un uzskaites tabula (klātienes izglītības ieguves procesa laikā)” uz \_\_\_\_\_ (*vārdos*) lapām, un 3. pielikums “Izglītojamo reģistrēšana un uzskaites tabula (attālināta izglītības ieguves procesa laikā)”, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1. pielikums

2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIVU NEDĒĻU ĒDIENKARTE**

4. pielikums

2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA UZSKAITES TABULA**