Saskaņoju:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītājas vietniece

*(paraksts)* R.Vavilova

Daugavpilī, 2024. gada 14.maijā

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/14

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**1.** **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukumus** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ. Nr.** | **90001998587** | |
| **Kontaktpersona** | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška; tālrunis: +371 654 40917;  e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv;  Vispārējā sektora vecākā personāla inspektore Tatjana Jurāne, tālrunis: +371 654 40914; e-pasts: tatjana.jurane@socd.lv. | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16.00 |

**2**. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – noteikt pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošinās profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" (turpmāk – Pasūtītājs) sociālā darba speciālistiem, atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.

3. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumiem Nr. 751 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" īstenošanas noteikumi”, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrās daļas prasības.

1. **Iepirkums iedalīts 2 (divās) daļās ar šādām paredzamām līgumcenām:**

| Daļas Nr. | Daļas nosaukums | Līgumcena EUR  bez PVN |
| --- | --- | --- |
| 1. | Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem | 1810,38 |
| 2. | Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”  sociālā darba speciālistiem un vadītājiem | 6583,01 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma** **nepieciešamības apzināšanas datums:** 08.04.2024.
2. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 2024.gada 31.decembrim.
3. **Piedāvājuma daļu iesniegšanas kārtība:** piedāvājumu var iesniegt vienā vai abās iepirkuma daļās. Iesniedzot piedāvājumu abās iepirkuma daļās vienlaicīgi, pretendents izvērtē iespēju uzvaras gadījumā vienlaicīgi izpildīt pasūtījumu abās iepirkuma daļās.

**8.** **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**

8.1. pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām;

8.2. pretendents ir sertificēts un iekļauts sertificētu supervīzijas pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kas publicēts tās organizācijas tīmekļvietnē, kura pārstāv Latviju Eiropas Nacionālo supervizoru organizāciju asociācijā ANSE (*Association of National Organisations for Supervision in Europe*);

8.3. pretendents līguma izpildē piesaista vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir:

8.3.1. 2. līmeņa augstākā profesionālā izglītība vai akadēmiskā augstākā izglītība (vēlams Sociālajā darbā);

8.3.2. ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) supervīziju pakalpojuma sniegšanā un kopējais grupu supervīziju ilgums ir ne mazāks kā 45 astronomiskās stundas);

**9.** **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

9.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;

9.3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

9.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

9.5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 10. punktā pieprasītos dokumentus;

9.6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.

**10.** **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**

10.1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);

10.2. pretendenta **finanšu piedāvājums** sagatavots atbilstoši 3. pielikumā/4. pielikumā norādītajai formai atbilstoši iepirkuma daļai (*oriģināls*);

10.3. **līguma izpildē piesaistīto pretendenta speciālistu saraksts ar pieredzi** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) supervīziju pakalpojuma sniegšanā un informācija par kopējo grupu supervīziju ilgumu (ne mazāks kā 45 astronomiskās stundas) sagatavots atbilstoši 5. pielikumā /6.pielikumā norādītajai formai atbilstoši iepirkuma daļai (oriģināls);

10.4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja zinojuma 8.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

11.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.

12. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.

**13. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā norādītajām prasībām.

**14. Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā www.daugavpils.lv.

**15.** **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2024. gada 23.maijam, plkst. 13:00:

15.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr. Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: “Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”, ID Nr. DPPISD 2024/14 un pretendenta rekvizītiem;

15.2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2024. gada 23.maijā no plkst. 13:00 līdz plkst. 13:30 (uz e-pastu: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:kristine.cimoska@socd.lv)).

Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos zemsliekšņa iepirkumā veidlapa;

3. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma 1.daļā;

4. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma 2.daļā;

5. pielikums – Pieaicināto speciālistu saraksts ar pieredzi iepirkuma 1.daļā;

6. pielikums – Pieaicināto speciālistu saraksts ar pieredzi iepirkuma 2.daļā;

7. Līguma projekts.

Ziņojums sagatavots 14.05.2024.

Komisijas priekšsēdētāja R.Vavilova

Komisijas locekļi O. Daļecka

L.Kiškoviča

M.Liniņa

K.Cimoška

1. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**1.daļā**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem”**

1. Pretendents nodrošina supervīzijas pakalpojumu Daugavpils valstspilsetas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” (turpmāk – Pasūtītājs) sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem, izmantojot specifiskas supervīzijas pieejas un metodes, kuru mērķis ir atbalstīt un izglītot, gūt iespēju „augt”, mācīties un gūt atziņas no personiskās, un profesionālās pieredzes, no piedzīvotā, un citu cilvēku atgriezeniskām saitēm (viedokļa), veidojot skatu no malas, paverot ceļu alternatīviem risinājumiem, redzējumiem un iespējām, atbalstot un iedrošinot problēmu, izaicinājumu un dilemmu situāciju pārvarēšanu.
2. **Supervīzijas galvenie mērķi:**
   1. saņemt konsultatīvo atbalstu jautājumos, kas saistīti sociālā darba speciālistu  ģimenēm ar bērniem profesionālo darbību;
   2. paaugstināt profesionālo efektivitāti, ietverot šādu jautājumu risināšanu:
      1. profesionālo robežu apzināšanās;
      2. rīcības alternatīvu atrašana konkrētās darba situācijās;
      3. metodikas darbā ar ģimenēm un bērniem iedzīvināšana ikdienas darbā;
      4. daudzpakāpju izvērtēšanas aktuālie risinājumi;
      5. attiecību veidošana ar kolēģiem, klientiem;
      6. sadarbība komandā;
      7. savu resursu apzināšanās;
      8. darba stratēģijas;
      9. stresa faktoru un izdegšanas mazināšana;
      10. un daudzi citi jautājumi, kas aktualizējas ikdienas darbā.
3. **Prasības supervīzijām un supervīzijas organizātoriskā kārtība:**
   1. Pretendents nodrošina **10 (desmit) supervīzijas sesijas** katram Pasūtītājam sociālā darba speciālistam, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajam minimālajam sesiju apjomam supervīzijai.
   2. **Planotais dalībnieku skaits:** līdz 11 personām
   3. **Plānotais grupu skaits:** 1 grupa (līdz 11 personām grupā).
   4. Supervīzijas tiek īstenotas valsts valodā.
   5. Pretendents nodrošina, ka supervīzijas īstenošanā tiek iesaistīts vismaz 1 (viens) supervizors, kas norādīts pieaicināto speciālistu sarakstā.
   6. Supervīzijas tiek nodrošinātas klātienē Pasūtītāja telpās, kas ir piemērotas Pakalpojuma sniegšanai. Par pamata Pakalpojuma sniegšanas vietu tiek noteiktas Pasūtītāja telpas Liepājas ielā 4, Daugavpilī.
   7. **Grupas supervīzijas vienas sesijas ilgums** ir 3 stundas (180 minūtes), tiek organizētas un rīkotas reizi 3 (trijās) nedēļās.
   8. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas, Pretendents sazinās ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojas par supervīzijas sesiju laika plānojumu, iesniedzot apstiprinātu nodarbību plānu/grafiku. Darba plāna/grafika izmaiņu gadījumā, Pretendents sazinās ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojas par citu Pakalpjuma sniegšanas laiku.
   9. Pasūtītājs veic grupu (supervīzijas dalībnieku) komplektēšanu sadarbībā ar Pretendentu.
   10. Pretendents veic supervīzijas sesiju, sagatavošanos supervīzijai, supervīzijas sesiju īstenošanu.
   11. Pretendents vienreiz mēnesī novērtē profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību un sniedz atgriezenisko saikni par supervīzijas procesu un ieteikumus turpmāko supervīziju organizēšanā.
   12. Pretendents iesniedz Pasūtītajam atskaiti par katru supervīziju norisi (pretendenta atskaite sastāv no: supervīzijas sesijas norises vieta un laiks, supervīzijas veids, supervīzijas vadītājs, dalībnieku reģistrācijas lapas).
   13. Pretendents grupu supervīzijas pēdējā sesijā nodrošina dalībniekiem apliecinājumu izsniegšanu par piedalīšanos supervīziju sesijās (norādot stundu skaitu) .
   14. Pretendents katram grupu supervīzijas sesijas dalībniekam atbilstoši nepieciešamībai nodrošina rakstāmpiederumus un sagatavo izdales materiālus, ja tādi paredzēti; .
   15. Pretendents nodrošina vienlīdzīgu, nediskriminējošu attieksmi pret katru supervizējamo.
   16. Pretendents supervīzijas sesijas laikā nodrošina supervizējamajam drošus un veselībai nekaitīgus apstākļus, ja supervīzija notiek ārpus Pasūtītāja telpām.
   17. Supervizors, sniedzot pakalpojumu, ievēro profesionālās ētikas principus un konfidencialitāti.

**2.daļa**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem un vadītājiem”**

1. Pretendents nodrošina supervīzijas pakalpojumu Daugavpils valstspilsetas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” (turpmāk – Pasūtītājs) sociālā darba speciālistiem un vadītājiem, izmantojot specifiskas supervīzijas pieejas un metodes, kuru mērķis ir atbalstīt un izglītot, gūt iespēju „augt”, mācīties un gūt atziņas no personiskās, un profesionālās pieredzes, no piedzīvotā, un citu cilvēku atgriezeniskām saitēm (viedokļa), veidojot skatu no malas, paverot ceļu alternatīviem risinājumiem, redzējumiem un iespējām, atbalstot un iedrošinot problēmu, izaicinājumu un dilemmu situāciju pārvarēšanu.
2. **Supervīzijas galvenie mērķi:**
   1. paaugstināt sociālā darba speciālistu un vadītāju darbības efektivitāti un produktivitāti Pasūtītāja mērķu sasniegšanai, pārmaiņu procesa atbalstīšanai;
   2. uzlabot komandas sadarbības un saskarsmes efektivitāti;
   3. plānot un izvērtēt komandas darbu;
   4. risināt konkrētas darba situācijas;
   5. attīstīt individuālo profesionālo kompetenču un pašrefleksijas spējas.
3. **Prasības supervīzijām un supervīzijas organizātoriskā kārtība:**
   1. Pretendents nodrošina **10 (desmit) supervīzijas sesijas** katram Pasūtītājam sociālā darba speciālistam, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajam minimālajam sesiju apjomam supervīzijai.
   2. **Planotais dalībnieku skaits:** līdz 40 personām.
   3. **Plānotais grupu skaits:** 4 grupas (līdz 10 personām grupā).
   4. Supervīzijas tiek īstenotas valsts valodā.
   5. Pretendents nodrošina, ka supervīzijas īstenošanā tiek iesaistīts vismaz 1 (viens) supervizors, kas norādīts pieaicināto speciālistu sarakstā.
   6. Supervīzijas tiek nodrošinātas klātienē Pasūtītāja telpās, kas ir piemērotas Pakalpojuma sniegšanai. Par pamata Pakalpojuma sniegšanas vietu tiek noteiktas Pasūtītāja telpas Liepājas ielā 4, Daugavpilī.
   7. **Grupas supervīzijas vienas sesijas ilgums** ir 3 stundas (180 minūtes), tiek organizētas un rīkotas reizi 3 (trijās) nedēļās.
   8. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas, Pretendents sazinās ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojas par supervīzijas sesiju laika plānojumu, iesniedzot apstiprinātu nodarbību plānu/grafiku. Darba plāna/grafika izmaiņu gadījumā, Pretendents sazinās ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojas par citu Pakalpjuma sniegšanas laiku.
   9. Pasūtītājs veic grupu (supervīzijas dalībnieku) komplektēšanu sadarbībā ar Pretendentu.
   10. Pretendents veic supervīzijas sesiju, sagatavošanos supervīzijai, supervīzijas sesiju īstenošanu.
   11. Pretendents vienreiz mēnesī novērtē profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību un sniedz atgriezenisko saikni par supervīzijas procesu un ieteikumus turpmāko supervīziju organizēšanā.
   12. Pretendents iesniedz Pasūtītajam atskaiti par katru supervīziju norisi (pretendenta atskaite sastāv no: supervīzijas sesijas norises vieta un laiks, supervīzijas veids, supervīzijas vadītājs, dalībnieku reģistrācijas lapas).
   13. Pretendents grupu supervīzijas pēdējā sesijā nodrošina dalībniekiem apliecinājumu izsniegšanu par piedalīšanos supervīziju sesijās (norādot stundu skaitu) .
   14. Pretendents katram grupu supervīzijas sesijas dalībniekam atbilstoši nepieciešamībai nodrošina rakstāmpiederumus un sagatavo izdales materiālus, ja tādi paredzēti.
   15. Pretendents nodrošina vienlīdzīgu, nediskriminējošu attieksmi pret katru supervizējamo;
   16. Pretendents supervīzijas sesijas laikā nodrošina supervizējamajam drošus un veselībai nekaitīgus apstākļus, ja supervīzija notiek ārpus Pasūtītāja telpām.
   17. Supervizors, sniedzot pakalpojumu, ievēro profesionālās ētikas principus un konfidencialitāti.

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja O.Daļecka

2. pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukumus** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem””, ID Nr. DPPISD 2024/14.

2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (7. pielikums).

3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

4. Apliecina, ka:

4.1. iesniedzis tikai patiesu informāciju;

4.2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā: [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: www.daugavpils.lv;

4.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;

4.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

4.5. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;

4.6. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”, ID Nr. DPPISD 2024/14 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses).

5. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

6. Apzinās, ka pasūtītājam nav pienākuma slēgt līgumu ar pretendentu tā uzvaras gadījumā, ja Pasūtītajam zūd pakalpojuma sniegšanas nepieciešamība vai trūkst pakalpojuma saņemšanas finansējuma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

3. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem””,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**1.daļā**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem”**

(*Pretendenta nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), piedāvā nodrošināt Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Supervīzijas*  *veids* | *Dalībnieki* | *Dalībnieku*  *skaits* | *Grupu skaits* | *Sessiju skaits vienai grupai* | *Sessiju ilgums/biežums* | *Cena EUR bez PVN par sessiju vienam*  *dalībnie* | *Cena EUR* ***bez PVN*** *par 10 sessijām grupai* | *Cena EUR* ***ar PVN***  *par 10 sessijām grupai* |
| Grupas  supervīzija | Sociālā darba speciālisti darbam ar ģimeni un bērniem | 11 | 1 | 10 | 3 stundas  (180 minūtes),  reizi 3 (trijās) nedēļās |  |  |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**2.daļā**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem un vadītājiem”**

(*Pretendenta nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), piedāvā nodrošināt Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem un vadītājiem, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Supervīzijas*  *veids* | *Dalībnieki* | *Dalībnieku*  *skaits* | *Grupu skaits* | *Sessiju skaits vienai grupai* | *Sessiju ilgums/biežums* | *Cena EUR bez PVN par sessiju vienam dalībniekam* | *Cena EUR* ***bez PVN*** *par 10 sessijām 4 grupām* | *Cena EUR* ***ar PVN*** *par 10 sessijām 4 grupām* |
| Grupas  supervīzija | Sociālā darba speciālisti un vadītāji | 40 | 4 | 10 | 3 stundas  (180 minūtes),  reizi 3 (trijās) nedēļās |  |  |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

5. pielikums

**PIEAICINĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**1.daļā**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem”**

(*Pretendenta nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*) līguma izpildē atbilstoši zemsliekšaņa iepirkuma 1.daļai “ Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem darbam ar ģimeni un bērniem”piesaistīs šādus sertificētus speciālistus - supervizorus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Vārds, uzvārds* | *Sertifikāta Nr.* | *Pieredzes apraksts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) supervīziju pakalpojuma sniegšanā un informācija par kopējo grupu supervīziju ilgumu*  *(ne mazāk kā 45 astronomiskās stundas)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

6. pielikums

**PIEAICINĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2024/14**

**2.daļā**

**“Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem un vadītājiem”**

(*Pretendenta nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*) līguma izpildē atbilstoši zemsliekšaņa iepirkuma 2.daļai “Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem un vadītājiem”piesaistīs šādus sertificētus speciālistus - supervizorus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Vārds, uzvārds* | *Sertifikāta Nr.* | *Pieredzes apraksts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) supervīziju pakalpojuma sniegšanā un informācija par kopējo grupu supervīziju ilgumu*  *(ne mazāk kā 45 astronomiskās stundas)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

7. pielikums

**LĪGUMS**

„Par supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanu”

(PROJEKTS)

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Pasūtītāja Līguma numurs | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Izpildītāja Līguma numurs |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vieta |  | Datums |
|  |  |  |

**PAŠVALDĪBAS (Latvijas Republikas pilsētas vai novada) NOSAUKUMS**, iestādes nosaukums (turpmāk – Pasūtītājs) tās pārstāvja amats, vārds un uzvārds personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats, no vienas puses un

**JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS,** (turpmāk - Izpildītājs) tās pārstāvja amats, vārds un uzvārds personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats, no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse),

*[vai]*

**FIZISKĀS PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS**, personas kods: kods, (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumiem Nr. 751 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām “Profesionālās kompetences pilnveides (supervīzijas) pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistiem”, ID Nr. DPPISD 2024/14 \_\_\_. daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks saskaņā ar Līguma 1. pielikumā “Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldību izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju darbinieku profesionālās kompetences pilnveides – supervīzija apraksts” (turpmāk - Līguma 1.pielikums) noteikto apņemas nodrošināt pasūtītāja darbiniekiem profesionālās kompetences pilnveides (supervīzija) pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Supervīzija tiek nodrošināta, īstenojot supervīzijas sesijas (turpmāk – Pakalpojuma daļa vai supervīzijas sesija).

*[versija ar PVN]*

1.3. Līguma kopējā summa saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteikto cenu par Pakalpojuma sniegšanu ir EUR summa (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, t.i., EUR summa (summa vārdiem), kas kopā ir EUR summa (summa vārdiem) (turpmāk viss kopā – Līguma summa). Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.

1.4. Līguma summa sastāv no Pakalpojuma daļas cenas (turpmāk – cena), kas ir nemainīga visā Līguma darbības laikā: **Grupas sesija klātienē** - cena vienam darbiniekam ir EUR summa (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, t.i., EUR summa (summa vārdiem), kopā ir **EUR summa** (summa vārdiem);

*[vai versija bez PVN]*

* 1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteikto cenu par Pakalpojuma sniegšanu ir EUR summa (summa vārdiem) (turpmāk viss kopā – Līguma summa). Pakalpojuma sniedzējs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
  2. Līguma summa sastāv no Pakalpojuma daļas cenas (turpmāk – cena), kas ir nemainīga visā Līguma darbības laikā: **Grupas, sesija klātienē** - cena vienam darbiniekam ir **EUR summa** (summa vārdiem);
  3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā (t.sk. pakalpojuma organizācijas (sagatavošanās supervīzijas sesijai, darba analīze pēc notikušas supervīzijas sesijas, atskaites sagatavošana utml.) izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visus nodokļus un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi).
  4. Līguma summā iekļauto nodokļu un nodevu samaksu veic Izpildītājs.
  5. Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumu virs Līguma 1.3. punktā minētās Līguma kopējās summas. Ja Pakalpojums faktiski tiek sniegts mazākā apmērā nekā Līgumā noteikts, Pasūtītājs veic samaksu par faktiski sniegto Pakalpojuma daļu, kas norādīts nodošanas un pieņemšanas aktā.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, ja tā nepieciešama Līguma izpildei.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem.
   3. Izpildītājs klātienes Pakalpojuma sniegšanu nodrošina Pasūtītāja izvēlētā pašvaldībā Latvijas teritorijā.
   4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē šādu Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
   5. Pilnvarotajām personām, kas noteiktas Līguma 9.4. punktā, ir tiesības vienoties par Līguma 1. pielikumā ietvertā Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., vismaz par supervīzijas sesijas norises vietu (adresi), norises datumu un laiku, kā arī par darbiniekiem (vārds un uzvārds), kuri piedalās katrā konkrētajā supervīzijas sesijā.
   6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka darbinieki, par kuriem panākta vienošanās atbilstīgi Līguma 2.5. punktā noteiktajam, var piedalīties supervīzijas sesijās.
   7. Ja Pasūtītāja apņemšanos, kas noteikta Līguma 2.6. punktā, nav iespējams īstenot, tad Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kas noteikta Līguma 9.4.1. apakšpunktā, ir pienākums pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundas pirms supervīzijas sesijas sākuma, informēt Izpildītāja pilnvaroto personu, kas noteikta Līguma 9.4.2. apakšpunktā, par darbinieku(-iem), kurš(-i) nepiedalīsies attiecīgajā supervīzijas sesijā.
   8. Izpildītājam pēc Līguma 2.7. punktā minētās informācijas saņemšanas, ir tiesības:
      1. pārcelt supervīzijas sesiju uz citu dienu un laiku, par to vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam;
      2. vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam, vadīt supervīzijas sesiju, ņemot vērā, ka tajā piedalīsies mazāks darbinieku skaits, nekā iepriekš panākta vienošanās.
   9. Puses izvēlas telpu, kurā netraucēti var tikt īstenota supervīzija. Puses apņemas netraucēt un nekavēt citas personas (piemēram, citus darbiniekus, klientus) supervīzijas norisi.
   10. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā.
   11. Pilnvarotajām personām, kas noteiktas Līguma 9.4. punktā, ir tiesības vienoties par supervīzijas pakalpojuma sniedzēja pienākumu izsniegt supervīzijas dalībniekam dokumentu (apliecību vai ekvivalentu), kas apliecina tā dalību supervīzijā.
   12. Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes Pakalpojuma īstenošanas vietās un izvērtēt Pakalpojuma īstenošanas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatētas nepilnības Līgumā noteikto saistību izpildē, dot norādījumus Izpildītājam to novēršanai turpmākajā Pakalpojuma daļas sniegšanā.
   13. Izpildītājs Pakalpojuma īstenošanas vietā nodrošina Pasūtītāja un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Izpildītāja īstenotās supervīzijas pārbaudes, ar Pakalpojumu saistīto līgumu oriģinālu vai to kopiju, kā arī “Dalībnieku saraksta” oriģināla pieejamību. Supervīzijas pārbaudi var veikt pirms vai pēc supervīzijas sesijas.
   14. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai, paziņojot par to Izpildītājam 1(vienu) darba dienu iepriekš.
   15. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, radušies Pasūtītājam un trešajām personām.
   16. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   17. Izpildītājam ir tiesības prasīt samaksu par kvalitatīva un savlaicīga Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par Līgumā noteiktajā apjomā, savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   18. Pirms supervīzijas pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs vietnē https://docs.google.com/spreadsheets/d/14vFyqGjJfM3PTfwHzBlcjC0foGLBUIc8B4Fca5lcMHM/edit#gid=0 – ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms norises laika, savukārt par izmaiņām – ne vēlāk kā 24 stundas pirms sākotnēji plānotā notikuma norises laika, sniedz informāciju par plānotajiem notikumiem, norādot supervīzijas veidu, supervizoru, sesijas norises vietu, datumu un laiku.
   19. Ja Pasūtītājs plāno saņemt kompensāciju Projekta ietvaros, Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojoties, nodrošina, ka telpā, kurā veic supervīziju atrodas Informatīvais plakāts, kura elektroniskā versija ir atrodama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē.
   20. Izpildītājs apņemas nodrošināt “Dalībnieku sarakstu”, kurā Pasūtītāja darbinieki ar parakstu var apliecināt savu dalību klātienes grupas sesijā. “Dalībnieka saraksta” veidlapa ir pieejama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē. Pasūtītāja darbinieki savu dalību ar parakstu “Dalībnieka sarakstā” apliecina pēc katras klātienes supervīzijas sesijas.
   21. Pēc “Dalībnieku saraksta” aizpildīšanas Izpildītājs to paraksta, nodrošina, ka to nav iespējams papildināt, un nodod Pasūtītājam. Izņēmums ir “Dalībnieku saraksts”, kurā uzkrāta informācija par attālinātas individuālās un supervīzijas grupā nodrošināšanu, kurā Izpildītājs atstāj iespēju Pasūtītāja darbiniekam vai Pasūtītāja atbildīgai personai ar parakstu apliecināt darbinieka dalību supervīzijas sesijā.
2. **Pakalpojuma sniegšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta abas Puses, un ir spēkā līdz (gads mēnesis datums), un pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.
   2. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma un/vai Pakalpojuma daļas nodrošināšanas sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai nodošanas un pieņemšanas aktu. 9.4.punktā minētie Pušu pilnvarotie pārstāvji vienojas par kārtību, kādā iesniedzama rakstiskā atskaite, kurā iekļauta informācija par supervīzijas novērtēšanas rezultātiem un priekšlikumi par turpmākajiem pasākumiem darbinieku profesionālās kompetences pilnveidei, kā arī par kārtību, kādā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam “Dalībnieku saraksta” oriģinālu.
   3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2. punktā saņemtā nodošanas un pieņemšanas akta un “Dalībnieku saraksta” saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto.
   4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus un neatbilstības iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, uzdodot Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabot dokumentus. Ja Pakalpojums nav sniegts kvalitatīvi, nodošanas un pieņemšanas aktā ir jāuzskaita konstatētās neatbilstības un trūkumi, kā arī jānorāda piemērotais līgumsods saskaņā ar Līguma 5.nodaļu. Puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs dokumentos ir veicis labojumus.
   5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu, ja Pakalpojums nav sniegts. Samaksu veic par faktiski veiktu Pakalpojuma daļu, par ko Puses vienojušās.
   6. Pakalpojumu uzskata par izpildītu ar dienu, kad Puses savstarpēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi, kas ir pamats pēdējā rēķina izrakstīšanai.
   7. Pakalpojums var tikt pieņemts pa daļām, pusēm savstarpēji parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pušu abpusēji parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot Līguma summu par faktiski sniegto Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   2. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases vai komercbankas interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
4. **Pušu atbildība**
   1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
   2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis supervīzijas sesijas īstenošanu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no nenotikušās supervīzijas sesijas cenas par katru darbinieku, par kuru iepriekš ir panākta Pušu vienošanās atbilstoši Līguma 2.5. un 2.8. punktā noteiktajam.
   3. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenovērš Līguma 3.4. punkta kārtībā konstatētos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1%(viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
   6. Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu \_(procenti skaitliski)\_% ((procenti vārdiem) procentu) apmērā no supervīzijas sesijas cenas par katru darbinieku, par kuru iepriekš ir panākta Pušu vienošanās atbilstoši Līguma 2.5. un 2.8. punktā noteiktajam, bet kurš nav piedalījies attiecīgajā supervīzijas sesijā. Minētais līgumsods nav piemērojams gadījumos, kad Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir informējis Izpildītāju, ka konkrēts darbinieks supervīzijas sesijā nepiedalīsies.
   7. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma 5.4. un 5.6. punktā noteikto līgumsodu norādīt rēķinā, kuru iesniedz Pasūtītājam apmaksai.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
5. **Konfidencialitāte**
   1. Izpildītāja darbinieks – supervizors ievēro konfidencialitāti neizpaužot informāciju, kuru Pasūtītāja darbinieki supervīzijās uzticējuši, un informāciju, kura var tikt izpausta Pasūtītājam, tikai vispirms saskaņojot to ar darbiniekiem.
   2. Izpildītāja darbinieks – supervizors ievēro konfidencialitāti apmeklējot supervīzijas par Pasūtītāja uzdevumā veiktajām supervīzijām, neizpaužot Pasūtītāja nosaukumu, Pasūtītāja darbinieku vārdus, uzvārdus un Pasūtītāja darbinieku klientu vārdus, uzvārdus un dzīvesvietas informāciju. Šis noteikums ir spēkā arī pēc šī Līguma izbeigšanas.
   3. Pasūtītājs ir informēts un piekrīt, ka Izpildītāja darbinieks – supervizors, ievērojot konfidencialitāti un anonimitāti, ar supervīziju vadīšanas procesu un savu metodisko darbību saistītos jautājumus savas profesionalitātes paaugstināšanas nolūkā pārrunā supervīzijās.
   4. Katrai šā Līguma Pusei ir pienākums glabāt noslēpumā visu informāciju un ziņas, kuras tā ir saņēmusi no otras Puses šā Līguma izpildes laikā un sakarā ar šo Līgumu.
   5. Ar saņemto informāciju var tikt iepazīstinātas tikai tās Pasūtītāja amatpersonas, darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir saistītas ar šā Līguma izpildi, turklāt Pasūtītājs uzņemas atbildību par minētajām personām.
   6. Supervīzijām sagatavotie materiāli un supervīzijas laikā radītie darbi paliek tikai un vienīgi Pasūtītāja darbinieka rīcībā, lai nodrošinātu konfidencialitāti.
6. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (*Force Majeure*).
   2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.
   3. Pēc Līguma 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
   4. Ja Puse nokavē Līguma 7.2. punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.
7. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Gatavojot līgumu Pusēm ir jāaizpilda un pēc nepieciešamības līguma īstenošanas laikā ir tiesīgi precizēt informāciju preambulā, 1.3., 1.4., 2.11., 3.1., 4.1., 5.6., 9.4., 9.6., 9.9., 10. un 1.pielikumā. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
   2. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības vai ja tiek pieņemts Pasūtītāja lēmums par finansējuma samazināšanu, kā arī citu būtisku apstākļu dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam desmit darba dienas iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu no Izpildītāja, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz desmit darba dienas iepriekš.
   4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos, vienlaikus vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.2., 8.3. vai 8.4.punkta gadījumā, Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu, ja tāds tika veikts, vienlaikus vienojoties par savstarpēju norēķinu kārtību, par faktiski sniegtu Pakalpojumu, vai Pakalpojuma daļu, kuru Pasūtītājs ir saskaņojis un pieņēmis ar nodošanas un pieņemšanas aktu.
8. **Citi noteikumi**
   1. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
   3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistīti ar Līguma izpildi, rakstveidā iesniedzami otrai Pusei.
   4. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pilnvarotos pārstāvjus:

9.4.1. no Pasūtītāja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts;

9.4.2. no Izpildītāja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts.

* 1. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī par citu Līguma noteikumu ievērošanu, kuros pilnvarotie pārstāvji īpaši norādīti.
  2. Līgumam ir pielikums Nr.1 „Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldību izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju darbinieku profesionālās kompetences pilnveides – supervīzija apraksts” uz lapu skaits (pielikuma lapu skaits vārdiem) lapām kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
  3. Noslēdzot Līgumu, Puses apliecina, ka Pušu rīcībā ir pietiekoši resursi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības, kā arī tiks ievērotas Līguma un Noteikumu prasības.
  4. Puses apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi supervīzijas pakalpojuma sniedzējam nav nodokļu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, un nav interešu konflikta attiecībā pret pašvaldības darbinieku, atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
  5. Līgums ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| **Nosaukums**  Reģ. Nr.: numurs  Adrese: adrese  Tālr.: numurs  Fakss: numurs  E-pasts: e-pasts  Maksātājs/finansējuma saņēmējs[[1]](#footnote-1): nosaukums  Kredītiestāde: nosaukums  Kredītiestādes SWIFT kods: numurs  Norēķinu konts: numurs | **Nosaukums**  Reģ. Nr.: numurs  Adrese: adrese  Tālr.: numurs  Fakss: numurs  E-pasts: e-pasts  Kredītiestāde: nosaukums  Kredītiestādes SWIFT kods: numurs  Norēķinu konts: numurs |
| (paraksts)  Vārds un uzvārds | (paraksts)  Vārds un uzvārds |

Līguma pielikums Nr.1

„Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldību izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju darbinieku profesionālās kompetences pilnveides – supervīzija apraksts”

1. Norāda gadījumā, kad Pasūtītājam kredītiestādē nav atvērts “savs” konts, piemēram, Pasūtītājs ir X pašvaldības sociālais dienests un maksātājs/finansējuma saņēmējs ir X pašvaldības dome [↑](#footnote-ref-1)