|  |
| --- |
| - Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo pamatojoties uz Publiska iepirkuma likuma 4.pantu.  - Cenu aptauja zemsliekšņa iepirkumā tiek veikta, lai nodrošinātu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta trešās daļas prasības.  - Pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību, kas apstiprināta ar 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e, 13.,punkts. |

apstiprinĀts  
 Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Linkeviča

Daugavpilī, 2024.gada 27.maijā

UZAICINĀJUMS

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties tirgus izpētē par līguma piešķiršanas tiesībām

**„****NOMETNES ORGANIZĒŠANA UN REALIZĀCIJA ATBALSTA PROJEKTĀ “ATBALSTS UKRAINAS UN LATVIJAS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETNĒM” ĪSTENOŠANAI UN FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI PAŠVALDĪBĀM”**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” | |
| **Adrese** | Kandavas iela 17A, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 90011647754 | |
| **Kontaktpersona**  **(amats, vārds, uzvārds)** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenais pasākumu organizators Ivars Caune. | |
| **Kontakti: tālruņa numurs, e-pasts** | Ivars Caune tālr.: 65457934, e-pasts: [sport@daugavpils.lv](mailto:sport@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Iepirkuma ID.Nr.: DVPIJLSP\_2024/18N
2. **Iepirkuma mērķis**: Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām.
3. **Iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 27.05.2024.
4. **Paredzamā līgumcena:** līdz EUR 20985.00 (divdesmit tūkstoši deviņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 00 centi) bez PVN.
5. **Līguma izpildes termiņš: līdz 2024.gada 1.novembrim.**
6. **Veicamo pakalpojumu apraksts:** (norādīts tehniskajā specifikācijā 2.pielikums).
7. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu par kopējo piedāvājuma summu.**
8. **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā – Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendentu kvalifikācijas prasības** | **Iesniedzamā informācija un dokumenti, kas nepieciešami, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām** |
| 9.1. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. | Pretendenta ***pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā,*** kurš sagatavots **saskaņā ar nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu.** |
| 9.2. | Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:   * + 1. **vismaz viens nometnes vadītājs** - iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 1 (viena) pakalpojuma līguma izpildē, kura ietvaros ir veikta dienas vai diennakts nometnes organizēšana un vadīšana vismaz 10 (desmit) personām vienas nometnes ietvaros (bērniem un jauniešiem (vispārējā izglītībā, interešu izglītībā, prof. ievirzes izglītībā, sociālajā darbā vai jaunatnes darbā)).     2. **vismaz viens nometnes darbinieks/pedagogs,** kuram ir attiecīga kvalifikācija*.*     3. **vismaz viens medicīnas darbinieks,** kuram ir attiecīga kvalifikācija *(nometnes vadītāju un nometnes darbinieku/pedagogu).*   *Nometnes speciālistu (vadītāju, darbinieku/pedagogu (neskaitot saimnieciskos darbiniekus)) skaits nometnē nav mazāks kā Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumos Nr. 981 noteiktais.* | Iepirkuma līgumā ***iesaistāmā personāla saraksts,*** kurš sagatavots **saskaņā ar nolikuma 3. pielikumā pievienoto formu,** norādot attiecīgu informāciju.  **Pretendents** **pievieno:**   * **katra speciālista apliecinājumu** par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē; * **katra speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu** kopijas, ja informācija nav publiski pieejama.   *Nometņu vadītāja apliecības derīguma atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs www.nometnes.gov.lv mājaslapā publicētajā datu bāzē. Nometnes vadītāja apliecībai ir jābūt spēkā esošai līdz Pakalpojuma (nometņu) sniegšanas termiņa beigām.*  *Ārvalstu pretendenti iesniedz attiecīgus līdzvērtīgus dokumentus.* |

1. **Pretendents iesniedz piedāvājumu**:
   1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar 1. pielikumu;
   2. kvalifikācijas (atlases) dokumenti saskaņā ar Cenu aptaujas – Iepirkuma 9. punktu;
   3. tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši 4. pielikuma veidnei, ievērojot tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības (2. pielikums). Visām pozīcijām ir jābūt aizpildītām, norādot precīzu informāciju atbilstoši tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) iekļautajām prasībām un iesniedzot nometnes aprakstu (detalizēti jāapraksta katru 4. pielikumā noradītu pozīciju, u.c. informācija pēc Pretendenta ieskatiem).
   4. finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši 5. pielikuma, norādot dienu skaitu, personu skaitu un nometnes Pakalpojumu izmaksas vienai nometnes personai dienā euro bez pievienotās vērtības nodokļa un pievienojot aizpildītu finanšu piedāvājuma izmaksu tāmi (attiecīgajai nometnei).
   5. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar Pakalpojumu saistītie izdevumi atbilstoši tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), t.sk. visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas (izņemot PVN 21%) un visas citas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas. Pretendents nodrošina pozīcijas “Dalība nometnē 1 (vienai) personai dienā, EUR bez PVN” nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
2. *Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā, ja:*
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
3. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2024.gada 30.maijam, plkst.9:00 personīgi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” (Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, 2.stāvā kab. Nr. 304 - 1) *vai* uz e-pastu:** [**sport@daugavpils.lv**](mailto:sport@daugavpils.lv)**. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**
4. Ja piedāvājumu iesniedz personiski, tas iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:
   1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
   2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums – “Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”;
   3. atzīme: „*Neatvērt līdz 2024.gada 30.maijam, plkst.9:00*”.
5. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
7. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju 15 (piecpadsmit) kalendāru dienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas, pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākošo viszemāko cenu, vai arī pārtraukt tirgus izpētes – Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
8. Komisija pieņem lēmumu par tirgus izpētes – Iepirkumu procedūras izbeigšanu, ja nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām.
9. Komisija var pieņemt lēmumu par tirgus izpētes – Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
10. Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
11. Iepirkuma procedūras rezultāti tiks publicēti Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
12. Pakalpojums tiks veikts saskaņā ar tehnisko specifikāciju, līgumā (aptaujas 3.pielikums) noteiktajā kārtībā.

Ziņojuma pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
3. Vadlīnijas projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām (2.1.pielikums);
4. Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla un apakšuzņēmēju saraksts (3. pielikums);
5. Tehniskais piedāvājums (4. pielikums);
6. Finanšu piedāvājums (5. pielikums);
7. Līguma projekts (6. pielikums).

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde”

juriste \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.Valaine*

Daugavpilī, 2024.gada 27.maijā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komisijas locekļi: | |  |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jaunatnes  lietu un sporta pārvalde" galvenais pasākumu organizators | Ivars Caune | | |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes  lietu un sporta pārvalde” sporta darba organizatore | Aļona Moļejeva | | |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jaunatnes  lietu un sporta pārvalde" vadītāja vietnieks | Imants Lagodskis | | |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes  lietu un sporta pārvalde” juriste | Liene Valaine | | |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes  lietu un sporta pārvalde” uzņemšanas organizators | Vjačeslavs Janens | | |

1.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. DVPIJLSP\_2024/18N

***PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ***

Pretendents *(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Atbilstoši 01.09.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”*

Reģ. Nr. vai personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. *(ja attiecināms\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr./mob.tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par iepirkuma **līguma izpildi atbildīgās kontaktpersonas** amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Persona**, kura, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, **ir tiesīga parakstīt iepirkuma līgumu** amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā ***„Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”, identifikācijas numurs DVPIJLSP\_2024/18N*** un piekrīt visiem iepirkuma nolikuma nosacījumiem, kā arī tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 2. pielikums) un garantē iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   4. rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši nolikumam un tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums);
   5. piekrīt iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem (nolikuma 6. pielikums) un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu, Pasūtītāja noteiktā laikā.

***Vārds, uzvārds, amats***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(darba uzdevums)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma mērķis** | Nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos. |
| **Pakalpojuma apraksts** | Nometnes organizēšana un realizācija, kas vērsta uz mērķa sasniegšanu un mērķa grupas iesaistīšanu neformālās izglītības aktivitātēs:   1. Nodrošinot valsts valodas apguvi/pilnveidi; 2. Piedāvājot bērniem un jauniešiem drošas un dalībnieku interesēm un vecumposmam atbilstošas, pilnvērtīga brīvā laika pavadīšanas iespējas; 3. Atbalstot bērnu un jauniešu sociālo prasmju pilnveidi, psihoemocionālo labbūtību un integrāciju sabiedrībā. |
| **Nometnes ilgums** | Diennakts nometne:   1. Diennakts nometnes plānotais ilgums ne mazāk kā 5 (piecas) dienas. |
| **Mērķa grupa** | 1. Nometņu dalībnieku mērķgrupa ir bērni un jaunieši no 1-12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem, kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:    1. Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies, attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2024./2025.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības iestādē;    2. Maksimālais skaits: 50% Ukrainas civiliedzīvotāji un 50% Latvijas bērni un jaunieši. |
| **Finansējums** | Viena nometnes dalībnieka izmaksas EUR 48.00 (dienas nometne). |
| **Nometņu organizētājs** | Pašvaldības dibinātas iestādes, fiziska vai juridiska persona, kura ir tiesīga organizēt nometnes atbilstoši 01.09.2009. Ministru kabineta noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajam. |
| **Iesniedzamie dokumenti** | Pretendents piedāvājumu iesniedz datorrakstā latviešu valodā. Piedāvājums sastāv no aizpildītas pieteikuma dalībai iepirkumā veidlapas (1. pielikums) un citiem pielikumiem, kas pamato piedāvājumā minēto, ja nepieciešams. |
| **Pakalpojuma sniegšanas periods** | Nometnes realizēšanas periods: līdz 2024. gada 01. novembrim. |
| **Juridiskais pamatojums** | Dokumenti jāsagatavo atbilstoši vadlīnijām „Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām (nolikuma 2.1. pielikums). |

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenais pasākumu organizators I.Caune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.gada 27. maijā

2.1.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

**Vadlīnijas projekta**

**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

**īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17. §) “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai””, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 4000 Ukrainas un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 900 000 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem,  aicinot nometnēs piedalīties  Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 4000 bērnu dalībai nometnēs, bērnu skaitam sadaloties aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedza 20 bērnus (dati ņemti uz 2024.gada janvāri), finansējums tika aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi. Šādas pašvaldības ir: Alūksnes, Augšdaugavas, Balvu, Krāslavas, Līvānu, Madonas, Preiļu, Varakļānu, Ventspils novadu pašvaldības.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

**I Dalībnieku mērķgrupas**

1. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
2. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

**II Nosacījumi nometnes īstenošanai**

1. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
2. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
3. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf>
4. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
5. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
6. Pašvaldības, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apjomu un pieejamos nometņu organizētāju resursus, nosaka, kāda tipa un cik dienu nometnes tiks organizētas.
7. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
   1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
   2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
   3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
   4. sporta/fiziskās aktivitātes;
   5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
8. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
9. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
10. Pašvaldībās nometņu organizēšanas iespēja ir plānota līdz 2024.gada 1.novembrim.

19. Ieteicamie risinājumi pašvaldībām, kā veicināt Ukrainas bērnu iesaisti nometnēs:

19.1. piesaistīt nometņu organizētājus, kuri plāno organizēt nometnes  Ukrainas  un latviešu bērniem (50%/50%), ņemot vērā pieredzi 2024.gadā;

19.2. ja pašvaldībā Ukrainas bērnu skaits ir neliels, segt izdevumus par Ukrainas bērnu dalību nometnē, iesaistot tos blakus esošo novadu organizētajās nometnēs, vai izmantot iespēju Ukrainas bērniem iesaistīties pašvaldības organizētajās dienas un/vai diennakts nometnēs, apmaksājot nometnes organizētājam plānotos izdevumus uz 1 bērnu nometnē atbilstoši plānotajai nometnei (50 euro apmērā dienā dienas nometnē vai 70 euro apmērā dienā diennakts nometnē);

19.3. Ja to atļauj pašvaldībai piešķirtais finansējums Ukrainas bērniem piedāvāt iespēju piedalīties divās nometnēs.

20. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:

20.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;

20.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);

20.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;

20.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,

20.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;

20.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;

20.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);

20.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.

21. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

22. Pašvaldībām paredzamās izmaksas programmas administrēšanai līdz 4% jeb (892 200 x 4% = jeb ap 35 688  euro)  no programmā apgūtā finansējuma pēc faktiskās nometņu norises un to attiecināmā finansējuma deklarēšanas paredzēta, lai segtu papildu administratīvās un organizatoriskās izmaksas. Pašvaldības nodrošina konkursu organizēšanu par nometņu norisi, to kvalitatīvo izvērtējumu, dalībnieku datu apkopojumu un pārraudzību, nometņu ieviešanas atbalstu un pārraudzību. No šīm izmaksām plānots segt ar papildu personāla piesaisti saistītās izmaksas.

**III Finansējuma piešķiršanas kārtība**

23. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.

24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā no apgūtā finansējuma.

25. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.

26. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.  
Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.

27. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienas vai diennakts nometņu organizēšanai.

28. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.

29. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.

30. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.

31. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

31.1.piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);

* 1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
  2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

32. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.

33. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

**IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

34. Pašvaldībai līdz 2024.gada 15.septembrim aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai (2.pielikums).

35. Pašvaldība līdz 2024.gada 27.novembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem (3.pielikums).

36. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 3.pielikumā noteiktajai formai.

37. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.

38. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.

3.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

***LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA***

***UN APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS***

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju:**

1. **Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (kvalificēta personāla) saraksts, atbilstoši nolikuma prasībām, pievienojot apliecinājumus, kā arī izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lūdzu, norādiet informāciju par nometnē iesaistītajiem speciālistiem, definējot viņu atbildību un pienākumus līguma izpildē.*  *Atbilstoši 01.09.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.* | | | | | |
| **Nr.**  **p. k.** | **Vārds, uzvārds, kontaktinformācija (**tālrunis/mob.tālr.,  e-pasta adrese) | **Amats** | **Iegūtā profesionālā kvalifikācija, izglītība**  *(piedāvājumam pievieno izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopiju/-as)* **un pieredze attiecīgā jomā** | **Līguma izpildē veicamie pienākumi**  *(lūdzu, norādiet nometnes tēmas/aktivitātes nosaukumu saskaņā ar tehniskā piedāvājuma 2.3. sadaļu, kurās personāls tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos pienākumus/ lomu)* | **Darba veikšanas ilgums** *(stundās/ dienās)* |
| *Nometnes vadītājs* | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| *Nometnes darbinieki/pedagogi* | | | | | |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| *Medicīnas darbinieks* | | | | | |
| 3. |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** katra speciālista apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma. Vismaz 1 (viena) atsauksme (kopija) vai citi dokumenti, kas apliecina, ka pretendenta nometnes vadītājam ir nolikuma 9. punkta prasībām atbilstoša pieredze.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds, amats*** |  |

4.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

**TehniskAIS piedāvājums**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikuma *“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”,* identifikācijas numurs ***DVPIJLSP\_2024/18N,*** un tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)* piedāvā sniegt **diennakts nometnes** organizēšanu,

**iesniedzot piedāvājumu:**

|  |
| --- |
| 1. **Nometnes pamatdati** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nometnes nosaukums** |  |
| **Nometnes veids:** diennakts nometne |  |
| **Nometnes dienu skaits**  *(Tiek atbalstītas diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienu diennakts nometnes.)* | \_\_\_ *(dienu skaits vārdiem)* dienas |
| **Kopējais dalībnieku skaits** |  |
| **Nometnes īstenošanas vieta (-s)** |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Nometnes kopsavilkums**   *Īss nometnes saturiskais raksturojums. Lūdzu, norādiet nometnes mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu (dalībniekus) un plānotos rezultātus. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Īss nometnes organizatora (pretendenta) apraksts**   *Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju. Aprakstiet savu pieredzi darbā ar bērniem un jauniešiem, minot konkrētus piemērus, projektus, aktivitātes.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **NOMETNES APRAKSTS** |

|  |
| --- |
| * 1. **Nometnes mērķis**   *Lūdzu, norādiet nometnes mērķi un aprakstiet, kādā veidā nometne sniegs ieguldījumu atbalsta programmas mērķa – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Nometnes mērķa grupas raksturojums**   *Lūdzu, aprakstiet nometnes plānotos dalībniekus atbilstoši tehniskajā specifikācijā minētajiem kritērijiem, t.sk., norādot dalībnieku vecumu, skaitu un kā tiks atlasīta mērķa grupa.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Nometnes aktivitāšu plāns**   *Lūdzu, norādiet plānotās tematiskās aktivitātes hronoloģiskā secībā, to aprakstu, izmantotās metodes, īstenošanas laiku.*  *Pretendents nometnes saturu tematiski un mērķtiecīgi veido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:*   * *izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;* * *latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;* * *komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;* * *sporta/fiziskās aktivitātes;* * *veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.*   *Pēc nepieciešamības ievietojiet papildu rindas tabulā!* | | | |
| **Nr.**  **p. k.** | **Īstenošanas laiks**  *(datums)* | **Tēmas nosaukums** | **Tematiskās aktivitātes apraksts** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| .... |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Nometnes rezultāti**   *Lūdzu, norādiet, ar kurām 2.3. punktā norādītajām aktivitātēm plānots sasniegt nometnes kvalitatīvos rezultātus – nometnes dalībnieku prasmju uzlabošanu. Ja kāda no minētajām prasmēm netiek uzlabota nometnē, tad nepieciešams norādīt “nav attiecināms”.*  *Pēc nepieciešamības ievietojiet papildu rindas tabulā!* | | |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasmes** | **Tēma/aktivitāte**  *(atbilstoši tehniskā piedāvājuma 2.3. punktam)* |
| 1. | Valsts valodas prasmju apguve un pilnveide |  |
| 2. | Komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide |  |
| 3. | Bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana |  |

**nodrošinot:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Pasūtītāja prasība*** | ***Pretendenta piedāvājums***  *(detalizēti jāapraksta katra noradīta pozīcija, u.c. informācija pēc pretendenta ieskatiem)* |
| 1. | Pretendents organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām un ievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q> | *<Vismaz pretendents šajā ailē aizpilda informāciju, apliecinot atbilstību 2009. gada 1. septembra MK noteikumiem Nr. 981>* |
| 2. | Pretendents nodrošina nometnes dalībniekiem ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no nometnes dalībniekiem ir individuāla pārtikas produktu nepanesība - jāpiedāvā individuālā ēdienkarte. | *<Vismaz pretendents šajā ailē apliecina, ka prasība tiks nodrošināta>* |
| 3. | Pretendents pirms nometnes darbības uzsākšanas:   * + - veic Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8. punktā noteiktās darbības <https://likumi.lv/ta/id/197039-bernu-nometnu-organizesanas-un-darbibas-kartiba>;     - reģistrē un saskaņo bērnu nometņu datu bāzē - [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”. | *<Vismaz pretendents šajā ailē apliecina, ka prasība tiks nodrošināta>* |
| 4. | Pretendents nodrošina telpas ar gultasvietām, tualeti, vannas istabu vai dušas telpām ar aukstā un karstā ūdens padevi, nodarbību telpas, labiekārtotu teritoriju aktīvai atpūtai/nodarbībām brīvā dabā.  Telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām. | *<Vismaz pretendents šajā ailē apliecina, ka prasība tiks nodrošināta>* |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka nodrošinās diennakts nometnes organizēšanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums) un tehniskajam piedāvājumam.

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2. pielikums) un piekrītam visiem tās noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds, amats*** |  |

5.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

**FINANŠU piedāvājums**

Iepazinušies ar iepirkuma ***„Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”, identifikācijas Nr. DVPIJLSP\_2024/18N,*** nolikuma untehniskās specifikācijas nosacījumiem, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums, Reģ. Nr.)* piedāvā sniegt ***diennakts nometnes*** organizēšanu **ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītas prasības:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bērnu un jauniešu nometnes organizēšana | **Dalība nometnē**  **1 (vienai) personai 1 diena, EUR bez PVN\*** | |
|
| Nometnes nosaukums:  ***“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*** |  | |
| \**Dalība nometnē 1 personai dienā diennakts nometnē nedrīkst pārsniegt EUR 48.00 bez PVN.* | |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pretendenta nosaukums*) apliecina, ka

1. iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi, t.sk. visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas (izņemot PVN 21%) un visas citas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas;
3. piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā netiks mainīta (iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvāta cena *“Dalība nometnē 1 (vienai) personai dienā, EUR bez PVN”* netiks pārskatītā vai mainītā visu iepirkuma līguma darbības laiku);

Pielikumā:

- finanšu piedāvājuma izmaksu tāme *(diennakts nometnei).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds, amats*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMETNES IZMAKSU TĀME/ FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZMAKSU TĀME** *(dienas nometnei)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda nometnes nosaukumu)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda nometnes dalībnieku skaitu, atbilstoši tehniskajam piedāvājumam)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda nometnes ilgumu (dienu skaits), atbilstoši tehniskajam piedāvājumam)* | | | | |
| **Nr.**  **p.k.** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **1 (vienai) personai 1 dienā, EUR bez PVN** | **Kopējā summa EUR bez PVN** *(atbilstoši tehniskajā piedāvājumā norādītajam dalībnieku skaitam un nometnes ilgumam)* | **Atbilstošās aktivitātes nosaukums**  *(sk. tehniskā piedāvājuma 2.3. sadaļu)* |
| 1. | Telpu un aprīkojuma noma |  |  |  |
| 2. | Transporta pakalpojumi (*sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/ vai*) autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai |  |  |  |
| 3. | Dalībnieku ēdināšana |  |  |  |
| 4. | Materiāli un kancelejas preces (*ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu*) |  |  |  |
| 5. | Saimniecības preces (*dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces*) |  |  |  |
| 6. | Mazvērtīgs inventārs (*nometnes programmas realizācijai*) |  |  |  |
| 7. | Citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamas izmaksas (*piem. Veselības inspekcijas saskaņojums*) |  |  |  |
| 8. | Nometnes personāla (*vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c*.) darba samaksa |  |  |  |
| **KOPĀ, EUR bez PVN** | | *Kopsumma par visām pozīcijām* *(Finanšu piedāvājums)* | *Kopsumma par visām pozīcijām* *(nometnes izmaksas)* | X |

6.Pielikums   
**“Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā   
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
 īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”**  
identifikācijas Nr. *DVPIJLSP\_2024/18N*

***LĪGUMA PROJEKTS***

|  |  |
| --- | --- |
| *Vietā,* | *2024. gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/-a rīkojas uz Nolikuma pamata ***(turpmāk – Pasūtītājs),*** no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/-a rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi ***(turpmāk – Izpildītājs),*** no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

abi kopā turpmāk saukti – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 23. maija rīkojumu Nr. 296 (protokols Nr. 27., 29. §), kā arī ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “”Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” lēmumu iepirkumā ***„Nometnes organizēšana un realizācija atbalsta projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”, identifikācijas numurs DVPIJLSP\_2024\_18N*** *(turpmāk – Nereglamentēts iepirkums),* noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums), par tālāk minēto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājsuzdod, un Izpildītājs apņemas, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus, organizēt **diennakts nometnes nodrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (\_\_. p**ielikums), tehnisko piedāvājumu (\_\_. pielikums), finanšu piedāvājumu (\_\_. pielikums), atbilstošiPasūtītāja izvirzītām prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
   2. Līguma izpildes vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta no 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nometnes īstenošanas laiki tiek noteikti, saskaņojot tos ar Pasūtītāju.
   4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Pušu saskaņotam laika grafikam, ievērojot Līguma 1.3. punktā noteiktos termiņus, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 01. novembrim.
   5. Risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.
   6. Līguma izpildē kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai no Izpildītāja puses tiek nodrošināts attiecīgais personāls (\_\_. pielikums).
2. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
      1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par Pakalpojuma sagatavošanu un vadīšanu, kvalitatīvu izpildi atbilstoši tehniskajā specifikācijā (\_\_. pielikums), tehniskajā piedāvājumā (\_\_. pielikums) norādītajiem nosacījumiem, nodrošinot atbilstošu speciālistu iesaisti Līguma izpildes nodrošināšanai;
      2. Pakalpojuma organizēšanu un norisi nodrošināt, ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;
      3. pakalpojuma sniegšanas laikā apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kuras regulē Pakalpojuma sniegšanu;
      4. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
      5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par šķēršļiem, kuri var kavēt Līguma pienācīgu izpildi un iesniedz priekšlikumus radušos šķēršļu novēršanai;
      6. godprātīgi, izmantojot savas spējas un materiāli tehniskos resursus, veikt Pakalpojuma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi;
      7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu)darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;
      8. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojuma pienācīgai izpildei;
      9. saņemt samaksu par Pakalpojumu, kas izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;
      10. ievērot Pakalpojuma publicitātes nosacījumus, iepriekš saskaņojot publicitātes pasākumus ar Pasūtītāju;
      11. nodrošināt Pakalpojuma dalībnieku uzskaiti;
      12. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc pasākuma cikla norises īstenošanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma saņēmēju/dalībnieku sarakstu, vecāku aizpildītas ES anketas, nometnes izvērtējumu brīvā formā, aprakstot pasākumu norises gaitu, fotogrāfijas no nodarbībām un aktivitātēm.
      13. Izpildītājs nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai bez Pasūtītāja piekrišanas;
      14. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja, Nometnes vadītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
      15. nodrošināt Iepirkumā norādīto speciālistu piesaisti Pakalpojuma sniegšanai;
      16. Nometnes vadītāja vai Līguma izpildē piesaistīto speciālistu nomaiņa ir pieļaujama tikai gadījumos, kurus Puses iepriekš nevarēja paredzēt (piemēram, speciālista darba nespēja vai cits attaisnojošs iemesls). Iestājoties šajā apakšpunktā minētajam gadījumam, Izpildītājs nekavējoties informē par to Pasūtītāja atbildīgo kontaktpersonu un nodrošina līdzvērtīgu speciālistu Pakalpojuma sniegšanai, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Nomainītā speciālista kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.
      17. Nometnes vadītājam ir jābūt derīgai Nometņu vadītāja apliecībai, kas reģistrēta [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) datu bāzē visu nometnes Pakalpojuma nodrošināšanas laiku.
      18. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
      19. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā iesaistīto speciālistu sniegto Pakalpojumu, kā arī apliecina, ka tie tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms speciālists uzsāk sniegt Pakalpojumu;
      20. ja Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par sniegtā pakalpojuma kvalitāti vai par speciālistu, Izpildītājs nekavējoties novērš Pasūtītāja pamatoti izteiktos norādījumus par atklātajiem izpildes trūkumiem vai nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu;
      21. Līguma darbības laikā Izpildītājs apņemas ievērot ar Pakalpojuma sniegšanu normatīvo aktu prasības, kuri regulē Pakalpojuma sniegšanu, t.sk. darba drošības prasības. Neievērošanas gadījumā, Izpildītājs uzņemas atbildību patstāvīgi. Gadījumā, ja par pārkāpumiem uzlikti sodi vai arī to rezultātā trešajām personām un/vai Pasūtītājam ir nodarīti zaudējumi, Izpildītājs tos apmaksā no saviem finanšu līdzekļiem.

2.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;

2.2.2. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;

2.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju, ja tiek konstatēta neatbilstība Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes un epidemioloģiskās drošības kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;

2.2.4. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā tiek atklāta Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem, nodarbību organizēšana ir pretrunā ar spēkā esošajiem epidemioloģiskās drošības noteikumiem un tamlīdzīgi).

2.2.5. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam samaksāt par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;

2.2.6. sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

2.2.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem apmeklēt vietas, kur Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu, iepriekš par to nevienojoties ar Izpildītāju;

2.2.8. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja pilnīgu un kvalitatīvu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

1. **LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par pienācīgi un kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) bez PVN *(****turpmāk - Līguma summa****).* Pievienotās vērtības nodoklis tiekaprēķināts un maksātsatbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 3.1. punktā noteikto summu šādā kārtībā:
      1. Avansa maksājumu 90% (deviņdesmit procentu) apmērā no 3.1. punktā noteiktās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
      2. Atlikušo Līguma summu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnas izpildes, Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma veidlapas saņemšanas, Pakalpojuma daļas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto maksājuma rēķina saņemšanas.
   3. Maksājums tiek veikts bezskaidrā naudā uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas norēķina kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
   4. Pasūtītājs veic tikai tādu Pakalpojumu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēka esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem nodošanas – pieņemšanas aktiem.
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam arī elektroniski sagatavotu un elektroniski parakstītu rēķinu, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:pasts@jekabpils.lv)
   6. Rēķinā un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, numurs, projekta nosaukums un tā numurs)
   7. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netieši Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar pilnīgu Pakalpojuma izpildi.
   8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma izpilde neatbilst šim Līgumam un /vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt izmaksājamās atlīdzības apmēru pēc sava ieskata.
2. **LĪGUMSODS**
   1. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājuma veikšanas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas ar PVN.
   2. Par Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanu, par ko sastādīts attiecīgs problēmu pieteikuma akts, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru dienu līdz problēmu pieteikuma aktā paredzēto neatbilstību vai trūkumu novēršanas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas ar PVN.
   3. Līgumsodu Puses maksā, attiecīgo summu ieskaitot otras Puses norēķina kontā, kas norādīts Līgumā.
   4. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
   5. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas un nevērīgas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītajā prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
3. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA-NODOŠANA**
   1. Par sniegtā Pakalpojuma nodošanu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu *(****turpmāk – Akts****),* 2 (divos) eksemplāros.
   2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Pakalpojumu, ja tas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
   3. Gadījumā, ja Pasūtītājam nav iebildumu pret izpildītā Pakalpojuma kvalitāti, Pasūtītājs pieņem izpildīto Pakalpojumu un paraksta Aktu.
   4. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstības Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, bet sagatavot Trūkumu aktu un iesniegt to Izpildītājam.
4. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJA NOMAIŅA**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
   2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
   3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   4. Apakšuzņēmēju saraksts:

6.4.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;

6.4.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

* 1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
  2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;

6.6.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

* 1. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.
  3. Izpildītājam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticētā Pakalpojuma daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
  4. Ja Izpildītājs neievēro iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Pakalpojuma izpildi, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līgumā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš netiek pagarināts.

1. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta prasības. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Puse paziņo otrai Pusei par Līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas.
   3. Izpildītājs ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:
      1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;
      2. Pasūtītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības.
   4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:
      1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
      2. Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā norādītajā termiņā;
      3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma nosacījumiem;
      4. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
      5. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus darījuma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota darījuma izmaksu korekcija 100% (viena simta procentu) apmērā;
      6. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Piegādātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25% (divdesmit piecu procentu) apmērā no darījuma summas;
      7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citus būtiskus Līgumā paredzētus pienākumus.
   5. Pasūtītājs ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
   7. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa cita pamatota iemesla dēļ.
2. **FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**
   1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
   2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
   3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
   4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
   5. Neskatoties uz līguma 8.3.punktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.
   6. Puses apņemas pēc otras puses pieprasījuma iznīcināt no otras puses iegūtos fizisko personu datus, ja  izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī līguma izpildes nodrošināšanai.
3. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
   1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Pusēm finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
   2. Puses Līguma noslēgšanas brīdī paziņo viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, atrašanās vietu, tālruņa, kā arī citas nepieciešamās ziņas:
      1. Pasūtītāju pārstāvēs: *vārds, uzvārds, adrese,* tālr.\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Izpildītāja pārstāvēs: *vārds, uzvārds, adrese,* tālr.\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija nosūtāma otrai Pusei pa e-pastu, faksu vai pastu.
4. **NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīžaun ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgums var tikts grozīts tikai Pusēm savstarpēji vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izteikti rakstveidā, un pievienojami pie Līguma kā pielikumi, no to parakstīšanas dienas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Grozījumi var tikt izdarīti tikai tad, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu.
   4. Līgums zaudē spēku, ja Puses vienojas par Līguma izpildes pārtraukšanu vai Līgums tiek lauzts. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam
   7. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīviem aktiem.
   8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām šī Līguma izpildes gaitā saņemtās konfidenciālās ziņas, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.
   9. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.
   10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, uz piecām lapām, Līgumam pievienoti \_\_\_\_ Pielikumi:

1. pielikums – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. pielikums – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kopā Līgums sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs, ar klātpievienotajiem Pielikumiem, glabājas pie Pasūtītāja, otrs Līguma eksemplārs, ar klātpievienotajiem Pielikumiem, glabājas pie Izpildītāja.

11. Pušu juridiskās adreses, norēķinu rekvizīti un paraksti

**PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**