|  |
| --- |
| - Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10000,00 bez PVN (*ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma, 9.panta pirmajā daļā un 11.panta sestajā daļā noteikto*).  - Cenu aptauja zemsliekšņa iepirkumā tiek veikta, lai nodrošinātu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta trešās daļas prasības. - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību, kas apstiprināta ar 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e, 58. punkts nosaka zemsliekšņa iepirkuma publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), ja kopējā paredzamā līgumcena pakalpojumam visā līguma darbības periodā **pārsniedz** 5000 *euro*. |

apstiprinĀts
 Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Linkeviča

Daugavpilī, 2023.gada 30.oktobrī

UZAICINĀJUMS

piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” |
| **Adrese** | Kandavas iela 17A, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90011647754 |
| **Kontaktpersona** **(amats, vārds, uzvārds)** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde” jaunatnes lietu speciālists Aleksandrs Komarovs.  |
| **Kontakti: tālruņa numurs, e-pasts** | Aleksandrs Komarovs tālr.: 65424233, e-pasts: sport@daugavpils.lv  |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

*Iepirkuma ID.Nr. DVPIJLSP\_2023\_30N*

**2.Iepirkuma priekšmets**: Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu

**3.Paredzamā līgumcena:** līdz EUR 7500.00.

**4. Līguma izpildes termiņš:** no 6.novembra līdz 2023.gadā 18.decembrim ieskaitot

5. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu par kopējo piedāvājuma summu.**

6. **Pretendents iesniedz piedāvājumu**: atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (Pielikums Nr.2). Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot piedāvājumu cenu aptaujā (sagatavotu atbilstoši ziņojuma 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā (pielikumā Nr.1.) izvirzītās prasības.

*Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā, ja:*

6.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

6.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

7. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2023.gada 2.novembrim, plkst.10:00 personīgi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” (Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, 2.stāvā kab. Nr. 304 - 1) *vai* uz e-pastu:** **sport@daugavpils.lv****. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**

 Ja piedāvājumu iesniedz personiski, tas iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:

7.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

7.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums – “Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu”;

7.3. atzīme: „*Neatvērt līdz 2023.gada 2.novembriim, plkst.10:00*”.

7.4. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

7.5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

7.6. Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

Ziņojuma pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pretendenta piedāvājums.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” jaunatnes lietu speciālists \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Komarovs*

Daugavpilī, 2023.gada 30.oktobrī

Komisijas locekļi:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenā pasākumu organizatore I.Kaļiņina

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” sporta darba organizatore A.Moļejeva

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenā grāmatvede D.Paļuniene

**1. Pielikums**

“Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu”

identifikācijas Nr.*DVPIJLSP\_2023\_30N*

**Tehniskā specifikācija**

**Veicamā darba uzdevumi:** „ Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu

**Pasūtījuma izpildināšana:** no 2023.gada 6.novembra līdz 2023.gada 18.decembrim

**Norises vieta:** Saskaņojot ar pasūtītāju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Apraksts** |
| **1.** | **Pasākuma “Joku festivāls” organizēšana****Pakalpojuma sniegšana ietilpst:** | Gatavošanas festivālam un darbs ar komandām: Izpildes datums un vieta: no 06.11.2023. līdz 18.12.2023, par vietu vienojoties ar konkrēto komandu. Festivāla norises datums un vieta: Daugavpils teātris, 2023.gada 18.decembrī. |
| 1.1. | Redaktori vismaz 2 cilvēki | Pienākumi: Satura izvēle un korekcija: Redaktors atlasīt smieklīgākās un asprātīgākos jokus, skečus un priekšnesumus, ko piedāvā dalībnieki. Koriģēt, lai padarītu tos efektīvākus un atbilstošākus šova formātam.Nodrošina noteikumu ievērošanu kontroli: Redaktors pārliecinās, ka saturs nepārkāpj televīzijas pārraidīšanas noteikumus un nesatur nepieņemamu vai aizvainojošu materiālu.Redaktors sadarbojas ar režisoriem, producentiem un citiem komandas locekļiem, lai nodrošinātu vienotību un augstu iznākuma kvalitāti.Redaktors sniedz atgriezenisko saiti dalībniekiem, palīdzot viņiem uzlabot savus priekšnesumus, un veicina viņu radošo spēju attīstību.Redaktors nodrošina, ka saturs atbilst Joku līgas raksturīgajiem augstajiem kvalitātes un profesionalitātes standartiem.Redaktors meklē jaunas idejas un formātus, lai atjaunotu un atsvaidzinātu šovu, saglabājot tā aktualitāti un pievilcību auditorijai.Katrs redaktors, tiek piestiprināts pie komandas, kura apstiprināja savu dalību “Joku līga” projektā un darbojas ar šo komandu visa laika perioda līdz gala koncertam, kurš norisināsies 2023.gada 18.decembrī un piedalās gala koncertā.  |
| 1.2. | Joku autori, vismaz divi cilvēki | Ideju ģenerēšana: Autors pienākums izdomāt oriģinālas un smieklīgas idejas jokiem, skečiem, dziesmām un citiem priekšnesumiem.Tekstu rakstīšana: Viņš pārvērš idejas gatavos tekstos, dialogos un scenārijos, nodrošinot, ka humors un asums tiek saglabāts.Materiāla pielāgošana: Autors pielāgo esošo materiālu savas komandas stilam un īpatnībām.Korekcija un rediģēšana: Viņš uzlabo tekstus, labojot kļūdas un uzlabojot struktūru, lai padarītu priekšnesumu pēc iespējas efektīvāku.Sadarbība ar režisoru un aktieriem: Autors pienākums cieši sadarboties ar režisoru un komandas dalībniekiem, palīdzot viņiem saprast un pareizi izteikt tekstā ietverto jēgu un emocijas.Satura atjaunināšana: Viņa pienākums seko līdzi materiāla aktualitātei un veic izmaiņas atbilstoši pašreizējiem notikumiem un tendencēm.Piedalīšanās mēģinājumos: Autors var piedalīties mēģinājumos, lai redzētu, kā viņu teksti tiek izdzīvoti, un veikt nepieciešamās korekcijas.Kopumā, autors komandās rada pamatu uzstāšanās reizēm, nodrošinot komandai kvalitatīvu un asprātīgu saturu. Autors tiek piestiprināts pie komandas, kura apstiprināja savu dalību “Joku līga” projektā un darbojas ar šo komandu visa laika perioda līdz gala koncertam, kurš norisināsies 2023.gada 18.decembrī un piedalās gala koncertā. |
| 1.3. | Pasākuma vadītāja, vismaz divi cilvēki | Festivāla vadīšana, kurš norisināsies Daugavpils teātrī 2023.gada 18.decembrī.Dalībnieku iepazīstināšana: Vadītāji iepazīstina komandas, žūrijas locekļus un īpašos viesus, radot svētku un pozitīvu atmosfēru.Noteikumu skaidrošana: Viņi skaidro katra konkursa noteikumus un uzrauga to ievērošanu spēles laikā.Dinamikas uzturēšana: Vadītāji nodrošina plūstošu pāreju starp dažādiem spēles posmiem un konkursiem, uzturot tempu un dinamiku.Interakcija ar skatītājiem: Viņi mijiedarbojas ar skatītājiem, uzturot interesi par spēli un radot jautru atmosfēru zālē.Notikumu komentēšana: Vadītāji komentē notiekošo uz skatuves, pievienojot humoru un asumu, kā arī palīdzot atklāt konkrētā priekšnesuma kontekstu.Rezultātu apkopošana: Viņi paziņo konkursu rezultātus un spēles gala rezultātus, kā arī pasniedz balvas un apbalvojumus uzvarētājiem.Auditorijas izklaidēšana: Vadītāji var arī pildīt izklaidējošu lomu, jokoši un piedaloties dažādos interaktīvos brīžos.Tādējādi vadītāji spēlē galveno lomu svētku un aizraušanās atmosfēras radīšanā, kā arī nodrošina spēles plūstošu un organizētu norisi. |
| 1.4. | Galvenais režisors, vismaz viens cilvēks | Numuru režija: Galvenais režisors atbild par visu numuru un priekšnesumu režiju, nodrošinot to vizuālo un emocionālo efektivitāti.Darbs ar aktieriem: Viņš vadīt mēģinājumus ar komandas dalībniekiem, palīdzot viņiem atklāt savu radošo potenciālu un sasniegt maksimālu izteiksmes spēku priekšnesumos.Komandas koordinēšana: Režisors nodrošina saskaņotību un efektīvu sadarbību starp visiem radošās un tehniskās komandas locekļiem.Kvalitātes kontrole: Viņš uzrauga visu šova elementu atbilstību augstajiem kvalitātes un profesionalitātes standartiem.Radošā vadība: Galvenais režisors nosaka vispārējo radošo virzienu šovam un pieņem galvenos lēmumus par priekšnesumu stilu un saturuSadarbība ar citām nodaļām: Viņš koordinē darbu ar scenāristiem, māksliniekiem, skaņu režisoriem un citiem speciālistiem, lai izveidotu harmonisku un iespaidīgu šovu.Organizatoriskie jautājumi: Režisors piedalās mēģinājumu, filmēšanas un citu ar "JL" saistītu pasākumu plānošanā un organizēšanā.Kopumā galvenais režisors "JL" spēlē atslēgas lomu šova izveidē un veikšanā, nodrošinot tā māksliniecisko kvalitāti un organizatorisko efektivitāti. |
| 1.5. | Skaņas režisors, vismaz viens cilvēks | Skaņas iestatīšana: Skaņu režisors ir atbildīgs par visa skaņas aprīkojuma iestatīšanu un pārbaudi pirms pasākuma sākuma.Darbs ar mikrofoniem: Viņš nodrošina, ka visi mikrofoni strādā pareizi, un izdala tos dalībniekiem.Skaļuma līmeņa kontrole: Skaņu režisors regulē mikrofonu, muzikālā pavadījuma un skaņas efektu skaļumu, lai nodrošinātu skaidru un kvalitatīvu skaņu.Skaņas efekti: Viņš izvēlas un atskaņo dažādus skaņas efektus šova laikā, pievienojot dinamiku un emocionalitāti priekšnesumiem.Sadarbība ar māksliniekiem un tehnisko komandu: Skaņu režisors cieši sadarbojas ar māksliniekiem, režisoriem un citiem tehniskās komandas locekļiem, lai sasniegtu labāko skaņas noformējumu.Skaņas kvalitātes nodrošināšana: Viņš ir atbildīgs par augstas skaņas kvalitātes nodrošināšanu visā pasākuma laikā.Tehnisko problēmu risināšana: Skaņu režisors ātri risina jebkuras tehniskās problēmas, kas saistītas ar skaņas aprīkojumu.Tādējādi, skaņu režisors nodrošina pasākuma skaņas noformējuma tehnisko pusi, garantējot, ka skatītāji un dalībnieki iegūs labāko iespējamo audio pieredzi. Izpildes datums un vieta:Daugavpils teātrī 2023.gada 18.decembrī. |
| 1.6. | Video inženieris, vismaz viens cilvēks | Aprīkojuma sagatavošana: Video inženieris ir atbildīgs par video aprīkojuma, ieskaitot kameras, projektorus un ekrānus, iestatīšanu, pārbaudi un uzturēšanu.Video klipu atskaņošana: Viņš sagatavo un atskaņo iepriekš sagatavotos video klipus un grafikas elementus nepieciešamajos šova brīžos.Sinhronizācija ar audio: Viņš sadarbojas ar skaņu režisoru, lai nodrošinātu video un audio sinhronizāciju.Tehniskais atbalsts: Video inženieris atrisina jebkuras tehniskas problēmas un darbības traucējumus video aprīkojumā.Kvalitātes kontrole: Viņš nodrošinа augsta līmeņa vizuālo saturu.Sadarbība ar režisoru un operatoriem: Video inženieris cieši sadarbojas ar režisoru un operatoriem, apspriežot filmēšanas plānus un nodrošinot tehnisko realizāciju vizuālajām idejām.Tātad, video inženieris nodrošina tehnisko atbalstu un kvalitātes kontroli pasākumu video saturam, ieviešot svarīgu ieguldījumu šova vizuālajā uztverē skatītāju acīs.Izpildes datums un vieta :Daugavpils teātrī 2023.gada 18.decembrī. |
| 1.7. | Gaismas mākslinieks, vismaz viens cilvēks | Gaismas dizaina izstrāde: Gaismas mākslinieks izveido apgaismojuma koncepciju dažādiem šova numuriem un momentiem, izvēloties krāsas, intensitāti un gaismas virzienu.Aprīkojuma iestatīšana: Viņš ir atbildīgs par gaismas aprīkojuma uzstādīšanu un konfigurēšanu, ieskaitot prožektorus, LED paneļus un citas gaismas avotus.Gaismas vadība reālajā laikā: Šova laikā gaismas mākslinieks kontrolē apgaismojuma izmaiņas, sekojot scenārijam un reaģējot uz izmaiņām uzstāšanās laikā.Efektu radīšana: Viņš izmanto gaismu, lai radītu dažādus vizuālos efektus, izceltu svarīgus momentus un pievienotu dinamiku priekšnesumam.Sadarbība ar režisoru un citiem komandas locekļiem: Gaismas mākslinieks cieši sadarbojas ar režisoru, lai nodrošinātu, ka viņa redzējums par skatuvi atbilst kopējai šova koncepcijai.Tehniskā apkope: Viņš uzrauga gaismas aprīkojuma darbību un nepieciešamības gadījumā veic tā remontu vai nomaiņu.Pielāgošanās dažādām norises vietām: Gaismas mākslinieks pielāgo savu dizainu dažādu koncertu vietu apstākļiem, ņemot vērā to īpatnības un ierobežojumus.Tādējādi gaismas mākslinieks nodrošina vizuālo noformējumu šovam, radot atmosfēru un izceļot svarīgus uzstāšanās momentus, izmantojot pārdomātu gaismas dizainu.Izpildes datums un vieta :Daugavpils teātrī 2023.gada 18.decembrī. |
| 1.8. | Balvu nodrošināšana | Nodrošināt balvas pirmo triju vietu ieguvējiem un visiem festivāla dalībniekiem. Pirms balvu iegādes, pasūtījumu saskaņot ar Pasūtītāju |

Tehnisko specifikāciju sagatavoja

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” jaunatnes lietu speciālists A.Komarovs

Komisijas locekļi:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenā pasākumu organizatore I.Kaļiņina

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” sporta darba organizatore A.Moļejeva

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” galvenā grāmatvede D.Paļuniene

 **2.Pielikums**

“Par pasākuma “Joku līga” organizēšanu”

identifikācijas Nr.*DVPIJLSP\_2023\_30N*

2023.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Daugavpilī

**FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Piedāvājam** pasākumu “Joku līga” organizēšanu par šādu cenu**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” |
| Pretendents  |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendenta Bankas rekvizīti: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Apraksts** | **Daudzums** |
| **1.** | **Pasākuma “Joku līga” organizēšana** |  |  |
|  |  |  |  |

3. Mēs apliecinām, kā:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |