**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Karogu izgatavošana un piegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības vajadzībām**

**1. Darba uzdevums:**

Veikt karogu izgatavošanu un piegādi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības vajadzībām

**2. Darba apjomi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izgatavojamās un piegādājamās preces raksturojošie parametri** | **Mērvienība** | **Daudzums** |
| 1. | **Valsts karogs Vienības laukumam**Prasības:* Izmērs 150 x 300 cm;
* Materiālam ir jābūt no 100% poliestera;
* Karoga sāna kreisajā pusē jāiešuj lenta, kurā iestrādātas cilpas karabīnēm (5 gab.)
 | gab. | 2 |
| 2. | **Daugavpils pilsētas karogs Vienības laukumam**Prasības:* Izmērs 150 x 300 cm;
* Materiālam ir jābūt no 100% poliestera;
* Karoga sāna kreisajā pusē jāiešuj lenta, kurā iestrādātas cilpas karabīnēm (5 gab.)
 | gab. | 2 |
| 3. | **Eiropas savienības karogs Vienības laukumam**Prasības:* Izmērs 150 x 300 cm;
* Materiālam ir jābūt no 100% poliestera;
* Karoga sāna kreisajā pusē jāiešuj lenta, kurā iestrādātas cilpas karabīnēm (5 gab.)
 | gab. | 2 |
| 4. | **Pilsētas svētku karogi ielām**Prasības:* Izmērs 75 x 250 cm;
* Materiālam ir jābūt no 100% poliestera;
* Karogam ir jābūt augšā iestrādātam tunelim, tuneļa kreisajam galam jābūt aizšūtam ciet;
* Karoga labajā pusē jāiešuj lenta, kurā iestrādātas kniedes (4 gab.)
 | gab. | 135 |

**3. Izgatavojamo un piegādājamo preču speciālās prasības:**

* Precēm ir jābūt rūpnieciski izgatavotām un iepriekš neekspluatētām;
* Karogi jāizgatavo pielikumā Nr. 1 norādītajās krāsās un daudzumā;
* Piedāvājuma tāmē norādīt izstrādājumu cenu, piegādes izmaksas iekļaujot kopējā cenā;
* Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par izgatavojamo un piegādājamo preču atbilstību noslēgtā līguma prasībām, tehniskajai specifikācijai vai tās kvalitātei, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu ekspertu un negatīva vērtējuma gadījumā preces noraidīt un atgriezt Piegādātājam. Izmaksas, kas rodas eksperta vērtējuma rezultātā saistībā ar preču noraidīšanu un atgriešanu, ir jāsedz preču Piegādātājam.
1. **Piegādāto preču pieņemšana:** tiek sastādīts preces pieņemšanas - nodošanas akts ***trijos eksemplāros***, kurā tiem norādīts faktiski preču apjoms, t.sk. ***pievienot fotofiksaciju*** par izpildītiem darbiem un izgatavotiem precēm saskaņā ar darba apjomiem. Abpusēji parakstīts preces pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai un apmaksas veikšanai. Samaksa tiek veikta par faktiski piegādātām precēm.
2. **Piegādes termiņš un vieta:** piegādes termiņš ***līdz 2023.gada 31.oktobrim (ieskaitot)***, piegādes vieta – 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī – SIA „ Labiekārtošana-D”.

***Kontaktpersona*** – DPPI “Komunālās saimniecības pārvaldes” vides speciāliste Tatjana Livčāne (adrese Saules iela 5A, Daugavpilī, mob.tālr. 29605563)

Sastādīja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides speciāliste T.Livčāne