­SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* L.Drozde

Daugavpilī, 2020.gada 30.novembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./54

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

## „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.nr.** | 90001998587 | |
| **Kontaktpersona** | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 29679021,  e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv | |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.30 |
| Otrdiena,  Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 15.30 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – nodrošināt aprūpētājus bērniem īslaicīgas izmitināšanas vietā, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību un veselības stāvokļa dēļ nevar aprūpēt bērnu, atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.

## Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 8838,00 EUR ar PVN.

## Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums: 15.11.2020.

1. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 60 (sešdesmit) dienām no līguma noslēgšanas dienas.

## Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:

* 1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
  2. pretendents pakalpojumu sniegšanā piesaista vismaz 5 (piecus) aprūpētājus, kuri ir ieguvuši vismaz pamata vai vidējo profesionālo izglītību, apguvuši apmācību kursus par aprūpētāju darbu, kuriem ir bijusi pieredze aprūpētāja amatā un kuriem ir valsts valodas prasmes vismaz B1 līmenī.

## Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* 1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
  3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;
  5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;

1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. pretendenta pakalpojuma sniegšanai pieaicinātā **personāla saraksts** (vismaz 5 aprūpētāji), sarakstā norādot speciālista vārdu un uzvārdu, amatu iepirkuma līguma izpildē un darba pieredzi aprūpētāja amatā. Personāla sarakstam jāpievieno tajā norādīto speciālistu iegūtās izglītības, apgūto apmācību kursu par aprūpētāja darbu vismaz 240 akadēmisko stundu apjomā un valsts valodas prasmju (vismaz B1 līmeņa) apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas;
   4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

9. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
2. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv/).
3. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2020.gada 4.decembrim, plkst.13:00:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/53 un pretendenta rekvizītiem.
   2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv.](mailto:socd@socd.lv) Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2020.gada 4.decembrī no plkst. 13:00 līdz plkst. 13:30 (uz e-pastu: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:%20kristine.cimoska@socd.lv)).

Ziņojums sagatavots 30.11.2020.

Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

K.Cimoška L.Gadzāne

D.Umbraško

E.Hrapāne

1. pielikums

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ

## „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54

* 1. Pretendentam jānodrošina vismaz 5 (piecus) aprūpētājus bērniem, kuri atrodas 14 dienu pašizolācijā, īslaicīgas izmitināšanas vietā, veicot bērnu īslaicīgu pieskatīšanu un aprūpi laikā, kamēr vecāks atrodas stacionārā un nav iespējams bērnam nodrošināt aprūpi pie radiniekiem vai citām bērnam tuvām personām.
  2. Pakalpojuma sniegšanas periods: līdz 60 (sešdesmit) dienām no līguma noslēgšanas dienas.
  3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: bērnu īslaicīgas izmitināšanas telpas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.
  4. Pretendents nodrošina, ka pakalpojums tiek sniegts pēc nepieciešamības t.i. pēc pasūtītāja pieprasījuma atkarībā no bērnu esamības īslaicīgas izmitināšanas vietā.
  5. Pakalpojuma saņēmēji**:** bērni līdz 13 gadu vecumam.
  6. Bērnu skaits pakalpojuma sniegšanas laikā: vienlaicīgi līdz 21 bērnam.
  7. Pretendentam jānodrošina, ka pakalpojums tiek nodrošināts 24 stundas diennaktī, aprūpētājiem strādājot maiņās pa 8 (astoņām) stundām maiņā.
  8. Pretendentam ir jānodrošina, sekojošu bērnu aprūpes darbību izpildi:

8.1. Jānodrošina bērniem pamatvajadzību apmierināšanu atbilstoši bērnu attīstības līmenim un vecumam, tajā skaitā:

8.1.1. jāpalīdz bērniem noģērbties un apģērbties;

8.1.2. jāveic bērnu ēdināšanu, kuri patstāvīgi to darīt nespēj;

8.1.3. jānodrošina bērniem pilnvērtīgu miegu un atpūtu, jānogulda bērnu gultasvietā.

8.1.4. jāpalīdz bērnam apmeklēt podiņu, tualeti;

8.1.5. jāpalīdz bērniem sakārtot personīgās mantas;

8.1.6. jārūpējas, lai bērni nepieciešamības gadījumā varētu padzerties ūdeni;

8.1.7. jāsniedz bērnam empātisku un psihoemocionālu atbalstu;

8.2. Jānodrošina bērniem ikdienas higiēnas procedūru veikšanu atbilstoši bērnu attīstības līmenim un vecumam, tajā skaitā:

8.2.1. jāveic bērnu mazgāšana dušā;

8.2.2. jāveic bērnu ikdienas higiēnas procedūras (zobu tīrīšana, sejas un roku mazgāšana);

8.2.3. jāveic bērnu ķēmmēšana, meitenēm matu sakārtojuma veidošana;

8.2.4. jāveic bērnu autiņu un/vai apakšveļas maiņu;

8.2.5. jāveic bērnu gultu klāšanu;

8.2.6. jāseko bērnu drēbju tīrībai un nepieciešamības gadījumā jānodod to izmazgāšanai;

8.3. Jāveic vispārīgā bērnu pieskatīšana, tajā skaitā:

8.3.1. jāseko, lai bērni stingri ievērotu pašizolāciju;

8.3.2. jāseko, lai bērni ievērotu vispārīgos uzvedības noteikumus;

8.3.3. jāseko, lai bērni neaizvaino viens otru, nedara viens otram pāri, negūst traumas;

8.3.4. jāseko, lai bērni atrastos savās istabās un neklīstu pa citām īslaicīgas izmitināšanas vietas (viesnīcas) telpām;

8.3.5. jānodrošina bērniem brīvā laika pavadīšanu un tam nepieciešamo inventāru (grāmatas, rotaļlietas, galda spēles, attīstošos mācību līdzekļus u.c.)

* 1. Pakalpojuma sniegšanas laikā pretendenta personālam jāievēro Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasības, kā arī normatīvajos aktos izvirzītās prasības par ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi, saglabāšanu un neizpaušanu un jānodrošina konfidenciālas informācijas aizsargāšanu, tai skaitā no darba brīvajā laikā.
  2. Pakalpojuma sniegšanas laikā pretendenta personālam jāievēro bērnu izmitināšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, pasūtītāja norādījumus un ieteikumus.
  3. Veicot bērnu pieskatīšanu un aprūpi pretendenta personālam ir jālieto individuālie aizsarglīdzekļi – vienreizlietojamā medicīniskā sejas maska (FFP), vienreizlietojams, ūdensizturīgs halāts ar garām piedurknēm, vienreizlietojamie cimdi. Individuālos aizsardzības līdzekļus pretendents nodrošina patstāvīgi.

## 2.pielikums

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ

## „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums).
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
   2. pretendenta līguma izpildē pieaicinātais personāls ir pārbaudīts Latvijas Republikas Sodu reģistrā un atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektās daļas prasībai.
   3. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/)) un Daugavpils pilsētas domes mājaslapā internetā (www.daugavpils.lv);
   4. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
   5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   7. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
   8. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMĀ

## „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā piegādāt nodrošināt aprūpētājus bērniem, īslaicīgas izmitināšanas vietā, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena EUR/h bez PVN\*** | **Cena EUR/h ar PVN\*** |
| Piedāvātā stundas tarifa likme par 1 (vienas) aprūpētājas nodrošināšanu |  |  |

*\*Cenām jābūt norādītām ar ne vairāk ka 2 zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļauta visu tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpilde.*

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Apstiprinām, ka finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

## 4.pielikums

### **UZŅĒMUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**par aprūpētāju nodrošināšanu bērniem īslaicīgas izmitināšanas vietā,**

**kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību**

Daugavpilī 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Līvijas Drozdes personā, kura rīkojas uz pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām „Aprūpētāju nodrošināšana bērniem īslaicīgas izmitināšanas vietā, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, ID Nr. DPPISD 2020/54 (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

### **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **aprūpētājus** bērniem, kuri atrodas pašizolācijā īslaicīgas izmitināšanas vietā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  2. Pakalpojuma sniegšanas ilgums: līdz 60 (sešdesmit) dienām no Līguma noslēgšanas dienas.
  3. Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē ar visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo inventāru. Kvalitatīvi sniegts Pakalpojuma dotā Līguma ietvaros tiek uzskatīts par tādu, kas atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Pasūtītāja noteiktajām prasībām un norādījumiem, ievērojot Līguma nosacījumus, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz šāda veida pakalpojumiem.
   2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu vienlaicīgi līdz 21 (divdesmit vienam bērnam).
   3. Izpildītājs apņemas uzņemt nodrošināt aprūpes personāla 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska (pa e-pastu) pieprasījuma saņemšanas brīža.
   4. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas uzskaiti, visas nepieciešamās Pakalpojuma uzskaites dokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam, kā arī aprūpes personāla darba kontroli.
   5. Izpildītājs apņemas novērst visas sniegtā un sniedzamā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības konstatēšanas brīža, pēc Pasūtītāja norādījuma.
   6. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas laikā apņemas nodrošināt aprūpes personālu ar individuālajiem aizsarglīdzekļiem – vienreizlietojamā medicīniskā sejas maska (FFP), vienreizlietojams, ūdensizturīgs halāts ar garām piedurknēm, vienreizlietojamie cimdi;
   7. Izpildītājs apņemasnodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, kontroli, un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā.
   8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasības.
   9. Izpildītājs apņemasnekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu.
   10. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt Pakalpojuma izpildē piesaistītā personāla pēdējā veiktā COVID-19 testa analīžu rezultātus.
   11. Izpildītajam ir tiesības saņemt apmaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
2. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Pasūtītājs apņemas informēt (pa e-pastu vai telefoniski) Izpildītāju par bērnu skaitu, kuriem 2 (divu) stundu laikā nepieciešams nodrošināt aprūpes personālu.
   3. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu kvalitātes neatbilstību nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.
   4. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā ir tiesības netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, kontroli, un saņemt no Izpildītāja paskaidrojumus jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā.
3. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu (3.pielikums), un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros.
   2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem un Līguma nosacījumiem, paraksta to vai izsaka rakstiski Izpildītājam argumentētus iebildumus.
   3. Iebildumu gadījumā Pasūtītājs noraida Izpildītāja iesniegtos dokumentus un informē par to Izpildītāju, nosūtot e-pasta vēstuli Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai.Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja e-pasta vēstules saņemšanas dienas veikt labojumus un iesniegt Pasūtītājam atkārtoti Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu Pārskatu un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.4. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam.

**5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
  2. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) bērnam diennaktī ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
  3. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) pieaugušajam diennaktī ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
  4. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., nodokļi, nodevas, ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
  5. Pasūtītajam nav pienākuma izmantot visu Līguma summu. Apmaksu Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojuma apjomam - diennakts un personu skaitam, kam nodrošināta izmitināšana.
  6. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  7. Norēķini tiek veikti bezskaidrā naudā uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.
  8. Rēķiniem jābūt noformētām atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām, t.sk., adresētām Pasūtītājam. Gadījumā, ja nav noformēts atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām vai nav adresēta īstajam adresātam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

### **PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par bērnu uzraudzību, aprūpi/veselības novērošanu, laikā kamēr bērni atrodas īslaicīgas uzturēšanas vietā, visu Līguma nosacījumu izpildi, kā arī normatīvo aktu ievērošanu Pakalpojuma sniegšanas laikā.
  2. Līguma izpildes laikā Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei vai trešajai personai nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
  3. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija”, ja to konstatējis Pasūtītājsun sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, var tikt piemērots līgumsods EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā;
  4. Par Līguma 2.6. punktā noteikto pienākumu neizpildi, Pasūtītājsvar piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 30 apmērā;
  5. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību starp faktisko un Izpildītāja ikmēneša Pārskatā norādīto Pakalpojuma apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājssamazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā;
  6. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no laikā nesamaksātās summas apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt uzņemtās līgumsaistības.

**7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas.

7.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Puses, pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus pakalpojuma sniegšanas vietas, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas apjomu;

7.4. Pasūtītājsvar vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līguma darbību par to informējot Izpildītāju, ja tiek konstatēti Līguma izpildes pārkāpumi no Izpildītāja puses.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 1 (vienu) mēnesi.

7.6. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu par to raksteidā abpusēji vienojoties.

**8. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

8.1. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas:

* + 1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un nodrošināt, ka personas dati:
       1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem pārredzamā veidā;
       2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar Pasūtītāja uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;
       3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;
       4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;
       5. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz Pusēm attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai Pušu likumīgo interešu nodrošināšanai;
       6. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;
       7. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;
       8. nodrošināt, ka Pušu darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;
       9. bez nepamatotas kavēšanās paziņot viens otram par datu aizsardzības pārkāpumu, ja ir skarti klientu personas dati un tā rezultātā iespējams augsts risks klientu tiesībām un brīvībām;
       10. mēneša laikā no bērna likumiskā pārstāvja pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt bērna likumisko pārstāvju pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot bērnu likumisko pārstāvi mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
  1. Izpildītājs apņemas:
     1. apstrādāt bērnu datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei un pēc Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem;
     2. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, norādītā termiņā sniegt Pasūtītājam visu informāciju, lai apliecinātu bērnu datu apstrādes darbību atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (2016/679) prasībām;
     3. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus Izpildītājam nodotos bērnu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz Izpildītāju attiecināmas normatīvo aktu prasības;
     4. informēt Pasūtītāju rakstveidā par jebkuru saņemto bērnu likumiskā pārstāvja pieprasījumu vai sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi, kuru Izpildītājs veic Līguma ietvaros, un tā izskatīšanas rezultātu.

**9. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**

9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem.

9.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

9.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos.

9.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot piedāvājumu ar viszemāko cenu.

9.5. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt aprūpes personālu gadījumā, ja šī persona Pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par personāla nomaiņu.

### **10. NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
  2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

### **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

* 1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
  2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

### **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

* 1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

## Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

* 1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
  2. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:
     1. no Pasūtītāja puses: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, e-pasts: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
     2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.
  4. Puses apstrādā Līguma 12.4.1. un 12.4.2. apakšpunktā norādītos otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.
  5. Šis Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ lapām, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ lapām, 3.pielikums „Pārskats par sniegto pakalpojumu uz \_\_.lapām un 4.pielikums ”“Pieņemšanas – nodošanas akts (veidlapa)” uz \_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PĀRSKATS PAR SNIEGTO PAKALPOJUMU**

4.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

**(VEIDLAPA)**