SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* L.Drozde

# Daugavpilī, 2020.gada 16.oktobrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./45

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs, tālrunis: +371 29639315, e-pasts: valerijs.loginovs@socd.lv | |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – sniegt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojumu, atbilstoši ziņojumā norādītajām prasībām.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 30.09.2020.
3. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
4. **Iepirkums iedalīts 2 (divās) daļās ar sekojošām paredzamām līgumcenām:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daļas Nr. | Daļas nosaukums | Līgumcena EUR ar PVN |
| 1.daļa | Siltumapgādes, ventilācijas un mikroklimata, ūdensapgādes, gaisa kondicionēšanas un elektroapgādes sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana | **5098,19**  (3598,19 – ikmēneša sistēmu apkopei;  1500,00 – neparedzētu iekārtu nomaiņai un neparedzētiem remontdarbiem) |
| 2.daļa | Kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojuma sniegšana | **1000,00** |

1. **Piedāvājuma daļu iesniegšanas kārtība:** piedāvājumu var iesniegt vienā vai abās iepirkuma daļās. Iesniedzot piedāvājumu abās iepirkuma daļās, pretendents izvērtē iespēju uzvaras gadījumā vienlaicīgi izpildīt pasūtījumu abās iesniegtajās daļās.
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkuma 1.daļā:** 
   1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
   2. pretendents ir saņēmis Valsts vides dienesta licenci darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 12. jūlija noteikumiem Nr. 563 „Noteikumi par īpašiem ierobežojumiem un aizliegumiem attiecībā uz darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm”.
   3. Pretendentam ir vismaz 1 (viens) darbinieks, kurš ir saņēmis sertifikātu darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 12. jūlija noteikumiem Nr.563 „Noteikumi par īpašiem ierobežojumiem un aizliegumiem attiecībā uz darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm”.
   4. pretendentam ir vismaz 1 (viens) darbinieks, kuram ir kompetentas institūcijas izdota apliecība vai cits dokuments, kas apliecina vismaz Bz zemsprieguma (B) elektrodrošības grupas piešķiršanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumi Nr.1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”
   5. pretendentam ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze tehniskās specifikācijas 1.daļā norādīto pakalpojumu sniegšanā (ēku siltumapgādes, ventilācijas un mikroklimata, gaisa kondicionēšanas, ūdensapgādes un elektroapgādes sistēmu apkopes pakalpojumu sniegšanā).
3. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkuma 2.daļā:** 
   1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
   2. pretendentam ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze tehniskās specifikācijas 2.daļā norādīto pakalpojumu sniegšanā (ēku kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojumu sniegšanā).
4. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
   3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 10. un/vai 11.punktā pieprasītos dokumentus.
   5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
   6. pretendenta piedāvātā cena iepirkuma 1.daļā pārsniedz paredzamo līgumcenu 3598,19 EUR ar PVN apmērā, kas paredzēta inženiertehnisko sistēmu ikmēneša apkopes apmaksai.
5. **Pretendentu iesniedzamie** **dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkuma 1.daļā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*)[[1]](#footnote-1);
   2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. Valsts vides dienesta izsniegta spēkā esoša **speciālās atļaujas (licences)** darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm (aukstumaģentiem) apliecināta kopija.
   4. pretendenta pieaicinātā **personāla saraksts**, kam pievienoti darbinieku sertifikātu darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm un apliecību vai citu dokumentu, kas apliecina vismaz Bz zemsprieguma (B) elektrodrošības grupas piešķiršanu apliecinātas kopijas.
   5. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 10.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
   6. pretendenta iesniegta **informācija** par vismaz 2 (divu) gadu pieredzi tehniskajā specifikācijā tehniskās specifikācijas 1.daļā norādīto pakalpojumu sniegšanā (ēku siltumapgādes, ventilācijas un mikroklimata, gaisa kondicionēšanas, ūdensapgādes un elektroapgādes sistēmu apkopes pakalpojumu sniegšanā). (brīvā formā). Pretendentam jānorāda pieredze katras tehniskajā specifikācijā norādītās inženiertehniskās sistēmas apkalpošanā.
6. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkuma 2.daļā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*)[[2]](#footnote-2);
   2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 4.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. pretendenta iesniegta **informācija** par vismaz 2 (divu) gadu pieredzi tehniskās specifikācijas 2.daļā norādīto pakalpojumu sniegšanā (ēku kanalizācijas sistēmu apkopes pakalpojumu sniegšanā).
   4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 11.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
7. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.
8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma 1.daļā:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
   1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar visaugstāko skaitlisko novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu).
   2. Vērtēšanas kritēriji un kritēriju īpatsvars:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vērtēšanas kritēriji** | **Kritērija maksimālā skaitliskā vērtība** |
| Piedāvātā summa par visiem pakalpojumiem visos objektos 12 mēnešos EUR ar PVN: | 80 punkti |
| Stundas tarifa likme nepieciešamo remontdarbu izpildei, kuri nav iekļauti ikmēneša tehniskajā apkalpošanā EUR ar PVN: | 1. punkti |
| **Kopējā iegūtā punktu summa:** | **100 punkti** |

* 1. Punkti **par piedāvāto summu par visiem pakalpojumiem visos objektos 12 mēnešos** EUR ar PVN tiek noteikti šādi:
     1. Lētākais piedāvājums saņem 80 punktus;
     2. Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

*(Lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 80 punkti. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.*

* 1. Punkti **par piedāvāto stundas tarifa likmi nepieciešamo remontdarbu izpildei, kuri nav iekļauti ikmēneša tehniskajā apkalpošanā** EUR ar PVN, tiek noteikti šādi:
     1. Lētākais piedāvājums saņem 20 punktus;
     2. Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

*(Lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 20 punkti. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.*

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma 2.daļā:** piedāvājums ar viszemāko cenu (finanšu piedāvājuma 1.-4.pozīcijas kopsumma ar PVN), kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
2. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) un Daugavpils pilsētas domes mājaslapā www.daugavpils.lv.
3. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2020.gada 23.oktobrim, plkst.09:00:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”” ID Nr. DPPISD 2020/45 un pretendenta rekvizītiem.
   2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2020.gada 23.oktobrī no plkst. 09:00 līdz plkst. 09:30 (uz e-pastu: [tatjana.jurane@socd.lv](mailto:tatjana.jurane@socd.lv)).

Ziņojums sagatavots 16.10.2020.

Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

L.Krasņikova

K.Cimoška

L.Gadzāne

E.Hrapāne

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM**

**“Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45**

**I DAĻA**

**Siltumapgādes, ventilācijas, mikroklimata, ūdensapgādes, gaisa kondicionēšanas un elektroapgādes sistēmas apkopes pakalpojuma sniegšana**

1. Pretendentam ir jānodrošina 7.punktā norādīto inženiertehnisko sistēmu? un to elementu (turpmāk - inženierkomunikācijas) nepārtrauktu, pastāvīgu atrašanos ekspluatācijas kārtībā, veicot tehnisko apkopi, lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.

2. Tehniskās apkopes intervālus un tehniskās apkopes darbības pretendents nosaka atbilstoši izgatavotāja rūpnīcas un dotās tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošās normatīvo aktu prasības.

**3. Pasūtītāja objekti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Dienas centrs "Saskarsme"*  Liepājas iela 4, Daugavpils |
|  | *Nakts patversme un Sociālā patversme*  Šaurā iela 23, Daugavpils |
|  | *Ģimenes atbalsta centrs/patversme un Grupu dzīvokļi*  Šaurā iela 26, Daugavpils |
|  | *Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"*  Vienības iela 8, Daugavpils |
|  | *Sociālā māja*  Šaurā iela 28, Daugavpils |
|  | *Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem*  Arhitektu iela 21, Daugavpils |
|  | *Sociālās palīdzības nodaļa*  Lāčplēša iela 39, Daugavpils |

1. Ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām ēku iekārtām un objektiem pretendents var iepazīties apskatot objektu (-us) dabā iepriekš piesakoties pie ziņojumā norādītās kontaktpersonas.

**5. Tehniskās apkopes un atbildības robežas :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Siltumapgādes sistēma** | No siltumenerģijas piegādātāja organizācijas piederības un apkalpošanas robežās līdz siltuma mezglam (to ieskaitot) un no siltuma mezgla līdz sildierīcēm telpās (tās ieskaitot), apkurē – no ieejošā aizbīdņa siltumtīklā līdz atpakaļejošajam aizbīdnim siltumtīklā. |
| **Ventilācijas un mikroklimata sistēma** | Ventilācijas iekārta un to aprīkojums t.sk. apsaites mezgls, ja ir siltumnesēja siltumapgāde. Difuzoru tīrīšana iekļauta apjomos. Nav iekļauti mehāniskās ventilācijas gaisa vadi. |
| **Ūdensapgādes sistēma** | No aukstā ūdens atslēdzošas armatūras, pirms karstā ūdens sildītāja siltumpunktā līdz atslēdzošiem ventiļiem pie izlietnēm. |
| **Gaisa kondicionēšanas sistēma** | Gaisa kondicionēšanas iekārtas un to aprīkojums. |
| **Elektroapgādes sistēma** | No sadales tīklu plombas līdz patērētājiem. |

**6. Vispārīgās veicamās darbības:**

6.1. Veikt inženiertehnisko sistēmu tehnisko uzturēšanu saskaņā ar 7.punktā iekļauto aprakstu.

6.2. Nodrošināt ēku lietotājiem piemērotus darba apstākļus un drošību;

6.3. Veikt Inženierkomunikāciju remontu vai iekārtu nomaiņu, lai uzturētu Inženierkomunikācijas darba kartībā un nodrošinātu tām paredzēto funkciju izpildi.

6.4. Apkopei nepieciešami ekspluatācijas materiāli un iekārtas, to piegāde un uzstādīšana, rezerves daļas, remontam nepieciešamie materiāli un to uzstādīšanas izmaksas, remontdarbu izmaksas, kuru vērtība pārsniedz 25,00 EUR (divdesmit pieci *euro*, 00 centi) bez PVN nav iekļautas mēneša cenā. Šīs izmaksas Pasūtītājs sedz atbilstoši iepriekš iesniegtajai tāmei, kas sastādīta atbilstoši LBN 501-17 prasībām. Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē tāmi un veic saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu.

6.5. Pretendents nodrošina, ka visi pakalpojuma sniegšanas laikā veiktie darbi tiek pieņemti, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Aktā tiek uzradīti visi faktiski veiktie darbi, kas saistīti ar inženierkomunikāciju uzturēšanu nepārtrauktā darba režīmā.

6.6. Veikt Inženierkomunikāciju regulēšanu, lai nodrošinātu telpās to nozīmei atbilstošus apstākļus.

6.7. Veikt inženiertehnisko sistēmu darbības traucējumu un avāriju likvidēšanu jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.

6.8. Inženierkomunikāciju darbības traucējumu un avāriju likvidēšanu, kā arī sistēmu darbības atjaunošanu 9.punktā noteiktajos termiņos.

6.9. Ar saviem spēkiem nodrošināt piekļuvi bojātiem sistēmas posmiem/mezgliem/aparatūrai, veic bojājumu novēršanu un darba vietas sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas. Pasūtītājs nodrošina saskaņošanu un piekļuvi telpās, kurās ir nepieciešams iekļūt bojājumu novēršanai.

6.10. Veikt Inženierkomunikāciju lietošanas noteikumu izpildes uzraudzību un kontroli.

6.11. Saskaņot darba veikšanas laiku, pirms darbu uzsākšanas telpās, kurās strādā Pasūtītāja darbinieki, vai atrodas aparatūra.

**7. Inženiertehnisko sistēmu tehniskās uzturēšanas apraksts**

7.1. Siltumapgādes sistēmas tehniskā uzturēšana:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veicamās darbības** | **Izpildes laiks** |
|  | Avārijas novēršana. | 1 stunda |
|  | Siltumenerģijas tīklu cauruļvadu, to savienojumu un apkures radiatoru, avāriju neizraisošu, sūču likvidēšana. | 1 darba diena |
|  | Siltummezglu un to iekārtu uzraudzība. | pastāvīgi |
|  | Cauruļvadu, armatūras, siltumizmantošanas ietaišu, siltumizolācijas, kontroles mēraparātu, automātiskās regulēšanas aparātu un pretavārijas drošības līdzekļu uzturēšanas tehniskajā kārtībā un to kvalificētas apkalpošanas nodrošināšana. | pastāvīgi |
|  | Siltummezglu sagatavošana jaunajai apkures sezonai, saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.oktobra noteikumu Nr.876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi” prasībām un siltumenerģijas piegādātāja noteikumiem. | 1 x gadā |
|  | Centrālās apkures sistēmas atgaisošana un normālas cirkulācijas nodrošināšana. | 1 darba diena |
|  | Atgaisošanas krānu, ventiļu uzstādīšana vai nomaiņa un apkures sistēmas atgaisošana; | Pēc nepieciešamības |
|  | Apkures sistēmas ieregulēšana, nodrošinot normatīvo temperatūru visās telpās. | Pēc nepieciešamības |
|  | Siltummezglu un siltumtīklu ventiļu, pāreju, savienojumu un citu elementu, kā arī cauruļvadu atsevišķu posmu remonts, t.sk., rezerves daļu piegāde, siltumizolācijas atjaunošana vai nomaiņa. | 5 darba dienas |
|  | Siltummezglu un iekšējo siltumtīklu profilaktiskā apkope. | 2 x gadā |
|  | Siltumenerģijas uzskaites skaitītāju un manometru verifikācija un kalibrēšana, kā arī kontrolmēraparatūras darbības uzraudzību. | Saskaņā ar iekārtu Verificēšanas noteikumiem ne retāk kā reizi gadā |
|  | Siltummaiņu skalošana (skalošanas šķidrumam vai koncentrātam, kā arī skalošanas mehānismiem ir jābūt iekļautiem ikmēneša maksā). | 1 x gadā (laika periodā no jūnija līdz augustam) |
|  | Siltumpunkta un pieslēgto sistēmas cauruļvadu skalošana. | 1 x 3 gados |
|  | Siltumapgādes sistēmas siltumnesēja kvalitātes un spiediena atbilstības nodrošināšana pieslēgšanas tehniskajiem noteikumiem. Siltumpunktā uzstādītie gružu filtri jātīra, kad spiediena kritums filtros pieaug līdz instrukcijā norādītajam lielumam. | 1 x gadā |
|  | Iekšējo siltumtīklu balansēšana. | 1 x gadā, pēc nepieciešamības |
|  | Siltummezgla parametru koriģēšana vadības programmā (apkures sezonā). | Pēc nepieciešamības |
|  | Ievadaizbīdņu pārbaudes veikšana, nodrošinot to pilnīgu noslēgšanu; | 1x ceturksnī |
|  | Siltumapgādes plūsmu manuālā regulēšana stāvvados (pavasara un rudens sezonā). | 2 stundas |
|  | Siltumapgādes sistēmas tehniskā apkope. | 1 x mēnesī |
|  | Regulāra un sistemātiska tehniskā apkope ar izpildīto darbu fiksāciju apkopes žurnālā. | 1 x mēnesī |
|  | Siltummezgla un siltumtīklu sistēmu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, veicot sistemātisku uzraudzību un pārbaudi. | 1 x mēnesī |
|  | Siltummezgla siltumtehnisko iekārtu, cauruļvadu, noslēgarmatūru, kontrolmēraparatūru, vizuāla pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Siltumapgādes sistēmas darbībai nepieciešamā statiskā spiediena pārbaude un siltumnesēja papildināšana. | 1 x mēnesī |
|  | Manometru rādījumu atbilstības kontrole. | 1 x mēnesī |
|  | Termometru rādījumu atbilstības pārbaude, bojāto termometru nomaiņa. | 1 x mēnesī |
|  | Filtru tīrības pārbaude, atslēdzot elektroenerģijas padevi sūknim, noslēdzot siltuma vai ūdens padevi un atskrūvējot filtra tukšošanas skrūvi. | 1 x pusgadā |
|  | Automātisko atgaisotāju darbības pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Cirkulācijas sūkņu aprēķina ražības pārbaude, novērtējot sūkņu radīto siltumnesēja spiediena starpību. | 1 x mēnesī |
|  | Siltummezgla siltumapgādes sistēmu iekārtu un automātikas ekspluatācija un darbības pārbaude saskaņā ar rūpnīcas - izgatavotājas rekomendācijām un ekspluatācijas noteikumiem. | 1 x mēnesī |
|  | Normatīvo siltumnesēja temperatūras režīmu uzturēšana telpu apsildes un karstā ūdens apgādes sistēmās. | 1 x mēnesī |
|  | Grafikā noteiktās siltumtīklu temperatūras un siltumnesēja atgaitas temperatūras uzturēšana. | pastāvīgi |
|  | Siltumapgādes sistēmu avāriju lokalizācija un darbības atjaunošana pēc bojājumu novēršanas. | 1 x mēnesī |
|  | Filtru pilna revīzija, pārbaudot un iztīrot gružu uztveršanas sietu. | 1 x ceturksnī |
|  | Lodveida krānu izkustināšana, tos atverot un aizverot. | 1 x ceturksnī |
|  | Siltummezglu iekārtu tīrīšana no putekļiem vai citiem netīrumiem | 1 x ceturksnī |
|  | Karstā ūdens tilpuma sildītāju ūdens daļas drenāža un izskalošana (ja uzstādīts sildītājs) (vasaras periodā – jūnijā, jūlijā vai augustā). | 1 x gadā |
|  | Manometru, termometru, skaitītāju metroloģiskā pārbaude (vasaras periodā – jūnijā, jūlijā vai augustā). | 1 x gadā |
|  | Siltummezgla siltumtehnisko iekārtu un cauruļvadu hidrauliskā pārbaude, siltumtīklu un siltummezgla sagatavošana apkures sezonai. Siltummezglu noslēgšana un atvēršana pirms un pēc pilsētas siltumtīklu hidrauliskās pārbaudes. | 1 x gadā |
|  | Drošības vārsta darbības pārbaude (vasaras periodā – maijā, jūnijā, jūlijā vai augustā). | 1 x gadā |
|  | Izplešanās tvertņu iztukšošana un nepieciešamā gaisa spiediena Pd pārbaude. | 1 x gadā |
|  | Apkures sistēmu un ventilācijas gaisa apstrādes iekārtu siltumapgādei nepārtrauktas darbības nodrošināšana, veicot sistemātisku iekārtu cauruļvadu, noslēgarmatūru, kontrolmēraparatūru, filtru uzraudzību un pārbaudi. | 1 x mēnesī |
|  | Apkures sistēmu atgaisošana. | 1 x mēnesī |
|  | Normatīvo telpu gaisa temperatūru uzturēšana, veicot radiatoru regulēšanu. | 1 x mēnesī |
|  | Balansējošo vārstu funkcijas pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Automātisko atgaisotāju darbības pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Siltumapgādes sistēmu automatizētās vadības darbības pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Lodveida krānu izkustināšana tos atverot un aizverot. | 1 x ceturksnī |
|  | Apkures sistēmu ieregulēšana, uzsākot apkures sezonu. | 1 x ceturksnī |
|  | Nepieciešamo ierakstu veikšana iekārtu tehniskās apkopes žurnālos par paveiktajiem darbiem (žurnāls glabājas ēkas siltummezgla telpā), kā arī darbu pieņemšanas un nodošanas aktu sastādīšana | Pēc nepieciešamības |

7.2. Ventilācijas un mikroklimata sistēmas tehniskā uzturēšana:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veicamās darbības** | **Izpildes laiks** |
|  | Avārijas novēršana. | 1 stunda |
|  | Ventilācijas un mikroklimata sistēmas iekārtu un mezglu periodiska apskate. | Ne mazāk kā 1 x mēnesī |
|  | Ventilācijas un mikroklimata sistēmas iekārtu un mezglu remonts vai nomaiņa. | Pēc nepieciešamības |
|  | Ēkas iekšējas ventilācijas un mikroklimata sistēmas elementu remonts vai nomaiņa. | Pēc nepieciešamības |
|  | Filtru iegāde, piegāde un nomaiņa (visas ar filtru nomaiņu saistītās izmaksas), t.sk. rekuperatoru siksnas nomaiņa. | 2 reizes gadā |
|  | Ventagregātu pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Ventilatoru pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Sadzīves ventilatoru pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Kondensatora bloka pārbaude. | 1 x mēnesī |
|  | Ventilācijas un mikroklimata sistēmas tehniskā apkope.  Vizuāli novērtē vispārējo stāvokli, tīrību, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas, vadības paneli, ja nepieciešams-nomaina vai saremontē, iztīra. | 1 x ceturksnī |
|  | Pieplūdes – nosūces ventilācijas iekārtu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, veicot sistemātisku iekārtu cauruļvadu, noslēgarmatūru, kontrolmēraparatūru, filtru uzraudzību un pārbaudi. | 1 x mēnesī |
|  | Nosūces un pieplūdes filtru spiediena devēju pārbaudes veikšana. | 1 x mēnesī |
|  | Blīvējuma stāvokļa vizuālās pārbaudes veikšana. | 1 x mēnesī |
|  | Ūdens sildītāja un apsaistes mezgla apskates veikšana, cauruļu, tenu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtēšana, ja nepieciešams – atgaisošana. | 1 x mēnesī |
|  | Vizuāla dzesētāja un apsaites mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtēšana, ja nepieciešams – atgaisošana. | 1 x mēnesī |
|  | Vizuālās pārbaudes veikšana, vai nav bojāta vadu izolācija, vai nav silšana, dzirksteļošana. | 1 x mēnesī |
|  | Citu darbu veikšana, ko īpaši nosaka iekārtas izgatavotājs. | 1 x mēnesī |
|  | Sūkņu, trīsgaitas vārstu darbības pārbaudes veikšana. | 1 x mēnesī |
|  | Iekārtas darbības pārbaudes veikšana visos darba režīmos. | 1 x ceturksnī |
|  | Iekārtas ventilatoru siksnu spriegojumu, nodilumu pārbaudes veikšana, ja nepieciešams-nomaina. | 1 x ceturksnī |
|  | Ventilatoru rotora brīvās griešanās, rotācijas virzienu pārbaudes veikšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Visu ierīču tīrības un noturības pārbaudes veikšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Gaisa filtru tīrības pārbaudes veikšana, vai gaisa filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši, ja nepieciešams – nomaina. | 1 x ceturksnī |
|  | Pārbauda kondensāta novadīšanas sistēmu, iztīra. | 1 x ceturksnī |
|  | Pārbaudes veikšana, vai kontrolējamie parametri atbilst normām, sezonai, noregulē, ja neatbilst. | 1 x ceturksnī |
|  | Darba raksturojumu ierakstu veikšana apkopes žurnālā. | 1 x ceturksnī |
|  | Pretvibrācijas stiprinājumu drošības un stāvokļa vizuālās pārbaudes veikšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Gaisa vārstu darbības pārbaudes veikšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Siltummaiņa (rekuperatora) pārbaude, tīrīšana no putekļiem. Rotora piesārņotības līmeņa un siltummaiņa griešanas brīvības pārbaude. Blīvējošo suku pārbaude, nomaiņa. Motora strāvās pārbaude. Piedziņas siksnas pārbaude un tīrīšana, nomaiņa. Rotora ritgultņu eļļošana, tīrīšana no putekļiem un servomotora frekvenču pārveidotāja, elektrisko piedziņu darbības pārbaude. | 1 x ceturksnī |
|  | Vizuāli pārbauda iekārtas ventilatoriem antivibrācijas stiprinājumus un lokanos pievienojumus, elektrodzinēju un gultņu stāvokli. | 1 x ceturksnī |
|  | Gaisa filtru aizsērēšanas devēju darbības pārbaude. | 1 x ceturksnī |
|  | Sildītāja un dzesētāja virsmas tīrīšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Filtru iztīrīšana sajaukšanas mezglos. | 1 x ceturksnī |
|  | Pret aizsalšanas aizsardzības darbības pārbaude. | 1 x ceturksnī |
|  | Ieslēgšanas/izslēgšanās taimera, vārstu piedziņas signālu, temperatūras sensoru, trauksmes signālu devēju darbības pārbaude. | 1 x ceturksnī |
|  | Gaisa ieņemšanas un noplūdes restes pārbaude, tīrīšana. | 1 x pusgadā |
|  | Sistēmas vizuālās apskates veikšana, izolācijas un blīvuma stāvokļa novērtēšana | 1 x pusgadā |
|  | Avārijas apstāšanās un iekārtas darbības apturēšanas pārbaude, saņemot (imitējot) signālu par ugunsgrēku no ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas. | 1 x pusgadā |
|  | Elektrisko savienojumu drošību elektriskajā daļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c. pārbaude, (pievelk visas skrūves savienojumu vietās). | 1 x pusgadā |
|  | Visu elektrodzinēju darba strāvas pārbaude. | 1 x gadā |
|  | Nepieciešamo ierakstu veikšana iekārtu tehniskās apkopes žurnālos par paveiktajiem darbiem, kā arī darbu pieņemšanas un nodošanas aktu sastādīšana. | Pēc nepieciešamības |

7.3. Ūdens apgādes sistēmas tehniskā uzturēšana:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma prasības** | **Izpildes laiks** |
|  | Avārijas novēršana | 1 stunda |
|  | Aukstā un siltā ūdens vada uzturēšana darba kārtībā. | Pastāvīgi |
|  | Ūdens jaucējkrānu, krānu, ventiļu un aizbīdņu apkalpošana, uzturēšana darba kārtībā un remonts. | Pēc nepieciešamības |
|  | Ūdens vadu apsekošana. | 1 x mēnesī |
|  | Ūdens gružu filtru tīrīšana. | Pēc nepieciešamības |
|  | Ugunsdzēsības vada apkalpošana un uzturēšana. | Pastāvīgi |
|  | Aukstā un siltā ūdens vadu remonts. | Pēc nepieciešamības |
|  | Siltā ūdens vada cirkulācijas caurules uzturēšana darba kārtībā un remonts. | Pēc nepieciešamības |
|  | Iekārtu apkalpošana, kas saistītas ar aukstā, siltā ūdens, ugunsdzēsības un cirkulācijas nodrošināšanu. | Pēc nepieciešamības? |
|  | Nepārtrauktas ūdens apgādes sistēmas darbības nodrošināšana | Pastāvīgi |
|  | Regulāra un sistemātiska tehniskā apkope ar izpildīto darbu fiksāciju apkopes žurnālā. | 1 x ceturksnī |
|  | Aukstā, karstā ūdens un cirkulācijas ūdensapgādes sistēmu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, veicot sistemātisku iekārtu, cauruļvadu, noslēgarmatūru, kontrolmēraparatūru, filtru uzraudzību un pārbaudi. | 1 x ceturksnī |
|  | Ūdensvada ievados uzstādīto ūdens skaitītāju mezglu apsekošana, darbības pārbaude. | 1 x ceturksnī |
|  | Noslēgventiļu, regulēšanas ierīču un pievadcauruļu attīrīšana no aizsērējumiem. | 1 x ceturksnī |
|  | Filtru tīrības pārbaude, noslēdzot ūdens padevi un atskrūvējot filtra tukšošanas skrūvi, nepieciešamības gadījumā, to tīrīšana vai nomaiņa. | 1 x ceturksnī |
|  | Normatīvo siltumnesēja temperatūras režīmu uzturēšana karstā ūdens apgādes sistēmā. | 1 x ceturksnī |
|  | Karstā ūdens cirkulācijas sūkņa darbības pārbaude, novērtējot sūkņu radīto siltumnesēja spiediena starpību un cirkulācijas ūdens temperatūru. | 1 x ceturksnī |
|  | Ūdensapgādes sistēmu avāriju lokalizācija un darbības atjaunošana pēc bojājumu novēršanas. | 1 x ceturksnī |
|  | Lodveida krānu izkustināšana, tos atverot un aizverot. | 1 x ceturksnī |
|  | Maisītājkrānu izteces sietiņu tīrīšana. | 1 x ceturksnī |
|  | Karstā ūdens apgādes sistēmas īslaicīga dezinfekcija ar paaugstinātas temperatūras (+85°C) ūdeni. | 1 x pusgadā |
|  | Nepieciešamo ierakstu veikšana iekārtu tehniskās apkopes žurnālos par paveiktajiem darbiem, kā arī darbu pieņemšanas un nodošanas aktu sastādīšana. | Pēc nepieciešamības |

7.4. Gaisa kondicionēšanas sistēmu tehniskā apkope

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma prasības** | **Izpildes laiks** |
| 1. | Avārijas novēršana. | 1 stunda |
| 2. | Gaisa kondicionieru un dzesēšanas iekārtu tehniskā apskate. | Ne mazāk kā 2 x gadā |
| 3. | Nepieciešamo ierakstu veikšana iekārtu tehniskās apkopes žurnālos par paveiktajiem darbiem, kā arī darbu pieņemšanas un nodošanas aktu sastādīšana | Pēc nepieciešamības |

7.5. Elektroapgādes sistēmas tehniskā uzturēšana:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma prasības** | **Izpildes laiks** |
| 1. | Avārijas novēršana, elektrības padeves atjaunošana | 1 stunda |
| 2. | Elektroapgādes sistēmas iekārtu, komponenšu nomaiņa vai remonts. | Pēc nepieciešamības |
| 3. | Defektu apzināšana, apsekošana, rašanās iemeslu noteikšana un defektu novēršana. | Pēc nepieciešamības |
| 4. | Galveno sadaļu, elektrosadaļu profilaktiskā apkope | 1 x mēnesī |
| 5. | Kontaktu spriegojuma pārbaude un pievilkšana | 1 x mēnesī |
| 6. | Elektrosadales skapju termografijas veikšana | 1 x gadā |
|  | Kabeļu fiksācijas kontrole | 1 x 3 mēnešos |
|  | Elektroautomātikas elementu silšanas pārbaude | 1 x gadā |
|  | Visu elektroapgādes skapju tīrīšana | 1 x 6 mēnešos |
|  | Elektroautomātikas elementu stāvokļa pārbaude | 1 x mēnesī |
|  | Kontaktoru trokšņu līmeņa pārbaude | 1 x mēnesī |
|  | Kabeļu savienojumu pārbaude | 1 x 3 mēnešos |
|  | Elektrouzskaites iekārtu tehnisko stāvokļa pārbaude | 1 x 3 ceturksnī |
|  | Zemējumu stāvokļa pārbaude | 1 x 3 |
|  | Nepieciešamo ierakstu veikšana iekārtu tehniskās apkopes žurnālos par paveiktajiem darbiem, kā arī darbu pieņemšanas un nodošanas aktu sastādīšana | Pēc nepieciešamības |

**8. Iekārtu apjomi objektos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iekārtas nosaukums** | **Daudzums** | **Iekārtas marka, modelis** |
| **Dienas centrs "Saskarsme", Liepājas iela 4, Daugavpils** | | | |
|  | Aukstā ūdens ievadmezgls | 1gab. | - |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Siemens RVD - 135 |
|  | Trīsgaitas vārsta piedziņa | 2 gab. | Danfoss AMV - 1 |
|  | Skaitītājs | 1 gab. | Danfoss Sharky heat  Wilo Star RS 25/7  Wilo Jonos Pico 25/1  Wilo Starz 20/1 |
|  | Manometrs | 18 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 1 gab. | - |
|  | Bimetāliskais termometrs | 5 gab. | - |
|  | Diferenciālā spiediena regulators | 1 gab. | - |
|  | Ūdens skaitītājs | 1 gab. | - |
|  | Karsta ūdens sagatavošanas mezgls | 1 komplekts | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ūdens ugunsdzesības sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ventilācijas sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Gaisa kondicionieri | 4 kompl. | 1) HAIER HSU - 22RE 1R2 - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A 2) LG S24AHP (ASNH2465DM2) - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A 3) HAIER AU36NAIEAA - 2 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A |
|  | Elektroapgādes sistēma | 1 kompl. |  |
| **Nakts patversme un Sociālā patversme, Šaurā iela 23, Daugavpils** | | | |
|  | Aukstā ūdens ievadmezgls | 2 gab. | - |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Kieback&Peter BMR410 |
|  | Trīsgaitas vārsta piedziņa | 3 gab. | Kieback&Peter RB-15BK |
|  | Skaitītājs | 1 gab. | Danfoss pt500 |
|  | Cirkulācijas sūknis | 3 gab. | Grundfoss UPS40-120/F  Grundfoss UPS25-40  Grundfoss UPS32-80 |
|  | Manometrs | 11 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 2 gab. | - |
|  | Bimetāliskais termometrs | 10 gab. | - |
|  | Siltummainis | 3 gab. | - |
|  | Diferenciālā spiediena regulators | 1 gab. | - |
|  | Cirkulācijas sūkņa tumšgaitas aizsardzība | 1 gab. | - |
|  | Ūdens skaitītājs | 3 gab. | - |
|  | Izplešanās tvertne |  | - |
|  | Karsta ūdens sagatavošanas mezgls | 1 komplekts | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ūdens ugunsdzesības sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Elektrosapgādes sistēma | 1 komplekts |  |
| **Ģimenes atbalsta centrs/patversme un Grupu dzīvokļi, Šaurā iela 26, Daugavpils** | | | |
|  | Aukstā ūdens ievadmezgls | 1gab. | - |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Kieback&Peter BMR410 |
|  | Trisgaitas vārsta piedziņa | 2 gab. | Siemens Cvatix SQS35 |
|  | Skaitītājs | 1 gab. | Danfoss pt500 |
|  | Cirkulācijas sūknis | 2 gab. | Wilo Z25/6  GrundfossUPS40-120/F |
|  | Manometrs | 9 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 2 gab. | - |
|  | Bimetāliskais termometrs | 6 gab. | - |
|  | Balansieris | 1 gab. | - |
|  | Siltummainis | 1 gab. | - |
|  | Diferenciālā spiediena regulators | 1 gab. | - |
|  | Cirkulācijas sūkņa tumšgaitas aizsardzība | 1 gab. | - |
|  | Ūdens skaitītājs | 1 gab. | - |
|  | Karsta ūdens sagatavošanas mezgls | 1 komplekts | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ventilācijas sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Elektroapgādes sistēma | 1 kopmplekts |  |
| **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests", Vienības iela 8, Daugavpils** | | | |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Kieback&Peter HRP 20 |
|  | Trīsgaitas vārsta piedziņa | 1 gab. | Kieback&Peter RB15 |
|  | Cirkulācijas sūknis | 1 gab. | Wilo RL 30/70 |
|  | Manometrs | 5 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 4 gab. | - |
|  | Diferenciālā spiediena regulators | 1 gab. | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ventilācijas un mikroklimata sistēma | 2 komplekti | PN1 - Ventagregāts VGS700 ar elektrisko kaloriferi 4370W, ar rekupeartoru un gaisa apmaiņas ražību 600m3/h; PN2 - VGL700 ar elektrisko kaloriferi 3460W ar rekuperatoru un gaisa ražību 700m3/h; Kopā gaisa filtri G4 395x225x225/110 - 4 gab, jāmaina reizi pusgadā (aprīlī/maijā un septembrī/oktobrī), jāiekļauj apkalpošanas cenā. |
|  | Gaisa kondicionieri | 3 komplekti (1 komplekts servera telpā) | 1) ARTEL SKI12RN4Y (2.kab.) - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R407C; 2) ARTEL RB124RN4A (11.kab.) - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R407C; 3) MIDEA MSMABU (servera telpa) - 12HRDN1 - KURD0GW - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R407C; |
| **Sociālā māja, Šaurā iela 28, Daugavpils** | | | |
|  | Aukstā ūdens ievadmezgls | 1gab. | - |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Karsta ūdens sagatavošanas mezgls | 1 komplekts | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ūdens ugunsdzēsības sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Elektroapgādes sistēma | 1 komplekts | - |
| **Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, Arhitektu iela 21, Daugavpils** | | | |
|  | Aukstā ūdens ievadmezgls | 1gab. | - |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Siemens RVD-135 |
|  | Trīsgaitas vārsta piedziņa | 2 gab. | Siemens Acvatix SQS-35  Danfoss AMV-1 |
|  | Skaitītājs | 2 gab. | Danfoss Sharky heat  Danfoss Sonometer - 1000 |
|  | Cirkulācijas sūknis | 2 gab. | - |
|  | Manometrs | 19 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 1 gab. | - |
|  | Bimetāliskais termometrs | 11 gab. | - |
|  | Siltummainis | 3 gab. | - |
|  | Diferenciālā spiediena regulators | 1 gab. | - |
|  | Cirkulācijas sūkņa tukšgaitas aizsardzība | 1 gab. | - |
|  | Ūdens skaitītājs | 1 gab. | - |
|  | Karsta ūdens sagatavošanas mezgls | 1 komplekts | - |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ūdens ugunsdzēsības sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Ventilācijas sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Elektroapgādes sistēma | 1 komplekts | - |
| **Sociālās palīdzības nodaļa, Lāčplēša iela 39, Daugavpils** | | | |
|  | Siltummezgls | 1gab. | - |
|  | Kontrolieris | 1 gab. | Danfoss ECL 9300 |
|  | Trīsgaitas vārsta piedziņa | 1gab. | Danfoss AMV 100 |
|  | Cirkulācijas sūknis | 1 gab. | Wilo TOP - RL 30/7,5 |
|  | Manometrs | 14 gab. | - |
|  | Spirta termometrs | 5 gab. | - |
|  | Bimetaliskais termometrs | 2 gab. | - |
|  | Skaitītājs | 1 gab. | Pollux Pollucom 2 |
|  | Apkures sistēma | 1 komplekts | - |
|  | Gaisa kondicionieri | 18 komplekti (1 komplekts servera telpā) | 1) SAMSUNG AR24KSPDBWKX - 3 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A; 2) SAMSUNG RC125DHXEB - 2 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A; 3) SAMSUNG AR12JSFNCWKX - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R410A; 4) ARTEL RSQ18CS4 - 1 kompl. aukstuma aģents (freons) - R22; 5) LG C09LHC (LS - 096ZCC0) - 5 kompl. aukstuma aģents (freons) - R22; 6) LG LS - H0561AL - 6 kompl. aukstuma aģents (freons) - R22; |
|  | Elektroapgādes sistēma | 1 komplekts | - |

**9. Ierašanās laiks objektā pēc izsaukuma uz Izpildītāja līgumā noradīto kontaktpersonas telefonu:**

* 1. *Avārijas situācijā* – 1 (vienas) stundas laikā no izsaukuma brīža;

Par avāriju uzskatāma situācija, kuras rezultātā var tikt radīti materiāli zaudējumi Pasūtītāja īpašumam un ne tikai, vai arī var būt tikts nodarīts kaitējums darbinieku īpašumam, veselībai vai trešajām personām. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs balstās uz trešo personu (apakšuzņēmēju) iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz norādīto laiku. Ja avārija nav novērsta noteiktā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešo pusi avārijas situācijas novēršanai. Šinī gadījumā rēķins par avārijas situācijas novēršanu tiks piestādīts Izpildītājam un Izpildītāja pienākums to apmaksāt;

* 1. *Steidzamā situācijā* – 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma brīža;

Steidzami darbības traucējumi – problēma izraisa iekšēju inženierkomunikāciju kļūda vai nekorekta darbība, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā;

* 1. *Citos gadījumos* – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma brīža.

Citi gadījumi – problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Inženierkomunikācijām ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības.

1. **Īpašās prasības:**
   1. Pretendenta rīcībā ir jābūt aprīkojumam (instrumentiem, mēraparātiem un licenzētām programmatūrām u.c.), kas ļauj veikt visus 7.punktā minēto inženiertehnisko sistēmu tehniskās apkopes darbus.
   2. Pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā objektam nodarītie bojājumi Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.
   3. Mainoties Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas nosaka inženiersistēmu pārbaudes kārtību un periodiskumu, pretendentam jānodrošina aktuālo (spēkā esošo) prasību izpildi.
   4. Ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām ēku iekārtām un objektiem pretendents var iepazīties apskatot objektus dabā iepriekš piesakoties pie ziņojumā norādītās kontaktpersonas.
   5. Pretendents apņemas piedāvāt ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu cenas atbilstoši vidējām tirgus cenām Latvijas Republikas teritorijā.
2. **Saziņa un komunikācija:**
   1. Pretendentam pakalpojuma sniegšanas laikā ir jānodrošina telefona numurs un e-pasta adrese, uz kuru pasūtītājs ziņos par avārijām, pieteiks pretenzijas/sūdzības/pieteikumus (turpmāk – pieteikumi).
   2. Pretendents nodrošina saziņu ar pasūtītāju, pieteikumu saņemšanu un reaģēšanu uz tiem 24 stundas diennaktī/ 7 dienas nedēļā.

**II DAĻA**

**Kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojuma sniegšana**

1. Pretendentam pēc pasūtītāja veiktā izsaukuma ir jāveic kanalizācijas cauruļu, noteku, starp aku posmu, lūku, trapu, sifonu, WV podu, izlietņu, dušu, vannu un citu kanalizācijas sistēmas mezglu atbrīvošanu no dažādiem aizsērējumiem, kā arī avāriju novēršanu, veicot nepieciešamos tīrīšanas un skalošanas darbus.
2. Pretendentam ir jāveic dažādu applūdušu telpu - pagrabu, kanalizācijas aku un citu telpu atsūknēšana no ūdens pēc stiprām lietavām vai ūdensvadu un kanalizācijas avārijas situācijās.
3. **Pasūtītāja objekti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Dienas centrs "Saskarsme"*  Liepājas iela 4, Daugavpils |
|  | *Nakts patversme un Sociālā patversme*  Šaurā iela 23, Daugavpils |
|  | *Ģimenes atbalsta centrs/patversme un Grupu dzīvokļi*  Šaurā iela 26, Daugavpils |
|  | *Sociālā māja*  Šaurā iela 28, Daugavpils |
|  | *Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem*  Arhitektu iela 21, Daugavpils |
|  | *Sociālās palīdzības nodaļa*  Lāčplēša iela 39, Daugavpils |

1. Ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām ēku iekārtām un objektiem pretendents var iepazīties apskatot Objektu (-us) dabā iepriekš piesakoties pie ziņojumā norādītās kontaktpersonas.
2. Kanalizācijas sistēmas tīrīšanas un skalošanās pakalpojumā tiek iekļautas šādas pretendenta veicamās darbības:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbu nosaukums |
| 1. | Izbraukums uz objektu |
| 2. | Asenizācija |
| 3. | Mehāniska aizsērējuma likvidēšana |
| 4. | Skalošana ar augstspiediena strūklu |

1. Pretendentam pakalpojuma sniegšanas laikā, ja rodas šāda nepieciešamība ir jāveic papildus kanalizācijas tīrīšanas un skalošanas darbi, kas nav minēti 5.punktā, darbus un to paredzamās izmaksas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pirms darbu veikšanas pretendentam jāiesniedz darbu izmaksu tāme.

**7. Tehniskās apkopes un atbildības robežas :** skatīt elektroniskajā pielikumā.

**8. Vispārīgās veicamās darbības:**

* 1. Veikt kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas darbus ar pretendenta rīcībā esošajiem darbu veikšanai nepieciešamajiem resursiem (tajā skaitā specializēto transportu). Maksu par nepieciešamo resursu izmantošanu ir jāiekļauj finanšu piedāvājumā norādītajās cenās.
  2. Darbu veikšanas laikā nodrošināt ēku lietotājiem piemērotus darba apstākļus un drošību;
  3. Nodrošināt, ka visi pakalpojuma sniegšanas laikā veiktie darbi tiek pieņemti, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
  4. Veikt kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas darbus avārijas situācijas gadījumā jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.
  5. Ar saviem spēkiem nodrošināt piekļuvi bojātiem sistēmas posmiem/mezgliem/, veikt aizsērējumu likvidēšanu un darba vietas sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas.
  6. Saskaņot darba veikšanas laiku, pirms darbu uzsākšanas telpās, kurās strādā Pasūtītāja darbinieki, vai atrodas aparatūra.
  7. Ierašanās laiks objektā pēc izsaukuma uz Izpildītāja līgumā noradīto kontaktpersonas telefonu:

8.7.1. *Avārijas situācijā* – 1 (vienas) stundas laikā no izsaukuma brīža;

Par avāriju uzskatāma situācija, kuras rezultātā var tikt radīti materiāli zaudējumi Pasūtītāja īpašumam un ne tikai, vai arī var būt tikts nodarīts kaitējums darbinieku īpašumam, veselībai vai trešajām personām. Nepieciešamības gadījumā izpildītājs balstās uz trešo personu (apakšuzņēmēju) iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz norādīto laiku. Ja avārija nav novērsta noteiktā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešo pusi avārijas situācijas novēršanai. Šinī gadījumā rēķins par avārijas situācijas novēršanu tiks piestādīts Izpildītājam un Izpildītāja pienākums to apmaksāt;

8.7.2. *Steidzamā situācijā* – 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma brīža;

8.7.3. *Citos gadījumos* – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma brīža.

**9. Saziņa un komunikācija:**

9.1. Pretendentam pakalpojuma sniegšanas laikā ir jānodrošina telefona numurs un e-pasta adrese, uz kuru pasūtītājs ziņos par avārijām, pieteiks pretenzijas/sūdzības/pieteikumus (turpmāk – pieteikumi).

9.2. Pretendents nodrošina saziņu ar pasūtītāju, pieteikumu saņemšanu un reaģēšanu uz tiem 24 stundas diennaktī/ 7 dienas nedēļā.

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (5. vai 6.pielikums atbilstoši iepirkuma daļai, kura iesniegts piedāvājums);
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
   2. **pirms piedāvājuma iesniegšanas ir klātienē iepazinies un izpētījis pasūtītāja objektos esošās inženiertehniskās sistēmas un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un pakalpojuma izpildi.**
   3. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
   4. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
   5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
   7. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.
   8. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses.)

4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

5. Apzinās, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei ”Sociālais dienests” nav pienākuma pieņemt kādu no piedāvājumiem, kurš tiks saņemts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkuma**

**“Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45**

**I DAĻĀ**

**“Siltumapgādes, ventilācijas, mikroklimata, ūdensapgādes, gaisa kondicionēšanas un elektroapgādes sistēmas apkopes pakalpojuma sniegšana”**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*), piedāvā sniegt siltumapgādes, ventilācijas, mikroklimata, ūdensapgādes, gaisa kondicionēšanas un elektroapgādes sistēmas apkopes pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Inženiertehniskās sistēmas nosaukums** | **Ikmēneša maksa par apkopi EUR bez PVN** |
| *Dienas centrs "Saskarsme", Liepājas iela 4, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ventilācijas un mikroklimata sistēma |  |
| 3. | Ūdens apgādes sistēma |  |
| 4. | Gaisa kondicionēšanas sistēma |  |
| 5. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Nakts patversme un Sociālā patversme, Šaurā iela 23, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 3. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Ģimenes atbalsta centrs/patversme un Grupu dzīvokļi, Šaurā iela 26, Daugavpils* | | |
| 1 | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ventilācijas un mikroklimata sistēma |  |
| 3. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 4. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests", Vienības iela 8, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ventilācijas un mikroklimata sistēma |  |
| 3. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 4. | Gaisa kondicionēšanas sistēma |  |
| 5. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Sociālā māja, Šaurā iela 28, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 3. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, Arhitektu iela 21, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 4. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |
| *Sociālās palīdzības nodaļa, Lāčplēša iela 39, Daugavpils* | | |
| 1. | Siltumapgādes sistēma |  |
| 2. | Ūdensapgādes sistēma |  |
| 3. | Gaisa kondicionēšanas sistēma |  |
| 4. | Elektroapgādes sistēma |  |
| **Kopā EUR mēnesī par objektu bez PVN** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopā EUR mēnesī par visu objektu ikmēneša apkopi bez PVN** |  |
| **Kopā EUR mēnesī par visu objektu ikmēneša apkopi ar PVN** |  |
| **Kopā EUR par visu objektu ikmēneša apkopi 12 mēnešu periodā ar PVN**  *(Summa nedrīkst pārsniegt 3598,19 EUR)* |  |

**Stundas tarifa likme nepieciešamo remontdarbu izpildei, kuri nav iekļauti ikmēneša tehniskajā apkalpošanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ar PVN.**

*Piezīme -* ikmēneša maksā par inženiertehnisko sistēmu apkopi ir iekļautas visas izmaksas par ikmēneša Inženiertehnisko sistēmu apkopes darbu veikšanu, atbilstoši tehniskai specifikācijai.

Apkopei nepieciešami ekspluatācijas materiāli un iekārtas, to piegāde un uzstādīšana, rezerves daļas, remontam nepieciešamie materiāli un to uzstādīšanas izmaksas, remontdarbu izmaksas, kuru vērtība pārsniedz 25,00 EUR (divdesmit pieci euro, 00 centi) bez PVN nav iekļautas mēneša cenā. Šīs izmaksas Pasūtītājs sedz atbilstoši iepriekš iesniegtajai tāmei, kas sastādīta atbilstoši LBN 501-17 prasībām.

Stundas likmē ir jāiekļauj izsaukuma izdevumi, transporta izdevumi nokļūšanai līdz un no objekta un materiālu sagādes izdevumi, neatkarīgi no cilvēku skaita, kas ieradīsies pasūtītāja objektā.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkuma**

**“Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45**

**II DAĻĀ**

**“Kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojuma sniegšana”**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*), piedāvā sniegt kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbu nosaukums | Mērvienība | Cena EUR bez PVN |
| 1. | Fiksētā maksa par izbraukumu[[3]](#footnote-3) | 1 izbraukums |  |
| 2. | Asenizācija | 1 m3 |  |
| 3. | Mehāniska aizsērējuma likvidēšana | EUR/h |  |
| 4. | Skalošana ar augstspiediena strūklu | EUR/h |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | |  |
| **PVN 21%** | | |  |
| **Kopā EUR ar PVN 21%** | | |  |

Darbu izmaksas, kas nav minētas dotajā finanšu piedāvājumā, bet ir nepieciešamas kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai pasūtītājs sedz atbilstoši iepriekš iesniegtajai un ar pasūtītāju saskaņotajai tāmei.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

5.pielikums

**LĪGUM A PROJEKTS**

**par inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšanu**

**(IEPIRKUMA I.DAĻĀ)**

Daugavpils 2020.gada \_\_ .

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas Līvijas Drozdes personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām “Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45 1.daļā “Siltumapgādes, ventilācijas un mikroklimata, ūdensapgādes, gaisa kondicionēšanas un elektroapgādes sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana” (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja objektos esošo inženiertehnisko sistēmu (siltumapgādes sistēmu, ventilācijas un mikroklimata sistēmu, ūdens apgādes sistēmu, gaisa kondicionēšanas sistēmas, ka arī elektroapgādes sistēmas) (turpmāk – Sistēmas) tehnisko apkopi (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums), nodrošinot Sistēmu un to elementu nepārtrauktu un pastāvīgu atrašanos ekspluatācijas kārtībā, to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļaujot Sistēmu darbības apdraudējuma iestāšanos.

# **Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN 21%, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), no kuras \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ar PVN paredzēti inženiertehnisko sistēmu ikmēneša apkopes apmaksai un 1000,00 EUR ar PVN neparedzētai iekārtu nomaiņai vai neparedzētu remontdarbu veikšanai, kas neietilpst apkopes pakalpojumā.

2.2. Līguma summā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, Izpildītāja transporta izdevumi un administratīvās izmaksas, darbinieku atalgojums, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas.

2.3. Pakalpojuma apmērs ir atkarīgs no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem. Parakstot Līgumu Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā iepirkt pakalpojumus no Izpildītāja par visu Līgumā noteikto Līguma kopējo summu un pakalpojuma apmēru.

* 1. Ikmēneša maksa par Pakalpojumu sastāda \_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos) bez PVN, pieskaitot PVN 21% \_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos), kopā ar PVN 21% \_\_\_\_\_\_EUR (vārdos). Pakalpojuma ikmēneša izmaksas summa paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.
  2. Stundas tarifa likme nepieciešamo remontdarbu izpildei, kuri nav iekļauti ikmēneša tehniskajā apkalpošanā (nav iekļauti tehniskajā specifikācijā) ir \_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos).
  3. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem un ar Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu pieņemtiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā reizi mēnesī saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts.
  4. Izpildītājs, sagatavojot pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu un Pasūtītāja līguma numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju nodošanas pieņemšanas aktā un/vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
  5. Izpildītājs pēc Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu 3 (trīs) darba dienu laikā.
  6. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, atbilstoši Līgumā noteiktajiem termiņiem, elektroniski nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: socd@socd.lv. Izpildītājs sagatavo e-rēķinus atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz rēķinā norādāmo informāciju. Uz elektroniskā rēķina (turpmāk – e-rēķins) tiek norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj: Puses rekvizītus (izvēlas atkarībā no daļas), Pakalpojuma cenu par 1 mēnesi, summu ar pievienotās vērtības nodokli, pievienotās vērtības nodokli, saņemtā Pakalpojuma veidu, informāciju par Līguma datumu, numuru un pasūtītāja Objektiem. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.
  7. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā no rēķina par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinos konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
  8. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

1. **Darbu apjoms, pakalpojumu sniegšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

3.1. Izpildītāja izpildāmo darbu apjoms pakalpojuma sniegšanas laikā noteikts 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

3.2. Sistēmas apkopes veicamas katrai Sistēmai individuāli, atbilstoši tās darbības specifikai un prasībām. Pēc Sistēmas apkopes tiek sastādīts divpusējs akts, ko paraksta Izpildītājs, saskaņo Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīga persona un apstiprina Pasūtītājs.

3.2. Septiņu kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs bez maksas iesniedz Pasūtītājam Sistēmu uzturēšanai nepieciešamo tehniskās apkopes darbu izpildes žurnālu visām Sistēmām, iepriekš saskaņojot žurnāla formu ar Pasūtītāju. Žurnāla formai ir jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos ietvertajām prasībām un standartiem. Par plānotajiem tehniskās apkopes darbiem un avārijas remontdarbiem Izpildītājs veic ierakstus žurnālā, kas atrodas pie attiecīgā Objekta pārvaldnieka.

3.4. Izpildītājs uzsāk Pakalpojumu izpildi no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.5. Izpildītājs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās veic Objektos Sistēmu auditu un sagatavo defektu aktu par kritiskiem un vidēji kritiskiem trūkumiem.

3.6. Izpildītājs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Sistēmu apkopes darbu grafiku katrai nedēļai. Apkopes darbu grafiks rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs grafiku nesaskaņo, tad Izpildītājam tas jāpārstrādā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojumi jāizpilda, ievērojot apkopes darba grafiku. Ja tiek grozīts Sistēmu apkopes apjoms, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai precizētu Sistēmu apkopes darbu grafiku.

3.7. Ja Pakalpojuma ietvaros, veicot defektu novēršanas un Sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamos darbus, Izpildītājs izmanto materiālus un iekārtas, kuru vērtība katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā daļā) nepārsniedz 25,00 EUR ( divdesmit piecus *euro*, 00 centi) bez PVN, Izpildītājs minētos darbus veic bez papildus maksas no Pasūtītāja un iesniedz Pasūtītājam defektu aktu, kurā tiek norādītas materiālu un iekārtu izmaksas.

3.9. Ja Pakalpojuma ietvaros veicot defektu novēršanas un Sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamos darbus, kas katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā daļā), Izpildītājs izmanto materiālus un iekārtas, kuru vērtība pārsniedz 25,00 EUR (divdesmit piecus *euro*, 00 centi), bez PVN, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu un tāmi, kurā tiek uzrādītas materiālu un iekārtu izmaksas un Pasūtītājam ir tiesības nepiekrist piedāvāto materiālu un iekārtu cenai un noraidīt Izpildītāja piedāvātos materiālus un iekārtas, ja to cenas neatbilst vidējai tirgus cenai. Šajā punktā noteiktajā gadījumā ar Pasūtītāju saskaņotās materiālu un iekārtu izmaksas Pasūtītājs apmaksā atsevišķi. Izpildītājs darbus uzsāk tikai pēc tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāju. Nomainīto iekārtu un materiālu izmaksas tiek ietvertas Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktā.

3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo Sistēmu apkopes un remontdarbu veikšanai, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo tās pārsniedz vidējā tirgus cenas līmeni vai Izpildītājs piedāvā neatbilstošus tehniskos risinājumus.

3.11. Iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītie Pakalpojumi tiek pieņemti ar Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu. Ja kādi no Sistēmu tehniskās apkopes reglamentējošiem darbiem tiek veikti daļēji vai netiek veikti vispār, minētie darbi netiek pieņemti.

3.12. Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz tekošā mēneša 10. (desmitajam) datumam 2 (divos) eksemplāros. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā to izskata un pieņem Pakalpojumus, parakstot minēto aktu, un vienu no akta eksemplāriem atgriež Izpildītājam vai nepieņem Pakalpojumus, atgriežot Izpildītājam abus akta eksemplārus kopā ar rakstiski noformētiem iebildumiem.

3.13. Ja Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumus, tad Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā ir jānovērš norādītie trūkumi. Ja Izpildītājs minēto pienākumu neizpilda norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešās personas trūkumu novēršanai. Visus izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu un trūkumu novēršanu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamajām naudas summām.

1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. **Izpildītāja pienākumi:**
      1. pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Pakalpojumu ietvaros veicamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši šim Līgumam un tā pielikumiem.
      2. Pakalpojumu sniegt, nodrošinot netraucētu Objektu lietotāju darbību. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Objektu lietotāju darbību, vai nepieciešams veikt darbus telpās, kur atrodas aparatūra, saskaņot ar Pasūtītāju un attiecīgā Objekta lietotājiem Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku;
      3. pirms Pakalpojuma sniegšanas attiecīgajā Objektā saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu izpildes laiku un Pakalpojumu izpildes organizatoriskos jautājumus;
      4. nodrošināt, ka Izpildītāja rīcībā ir kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums (instrumenti, mēraparāti, licencētas programmatūras u.c.), nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;
      5. Līguma parakstīšanas dienā un visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu Izpildītājam izsniegtu speciālo atļauju (licenci) darbam ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm vai ekvivalentu licenci.
      6. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniegs Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
      7. nodrošināt diennakts (24h/7) servisa dienestu, reģistrāciju uz izpildes organizēšanu 24 stundas diennakti 7 dienas nedēļā reaģēšanai uz avārijas izsaukumiem;
      8. nodrošināt Izpildītāja apkopes personāla ierašanos Objektā Tehniskajā specifikācijā noteiktajā laikā;
      9. pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas avārijas likvidēšanai, nodrošināt ierašanos 1 stundas laikā;
      10. sniedzot Pakalpojumus, ievērot Līguma, to pielikumu noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, ugunsdrošības prasības, darba drošības noteikumus, Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, attiecīgā Objekta lietotāju iekšējos noteikumus un apsardzes noteikumus, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras varētu iestāties šajā apakšpunktā noteikto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
      11. uzņemties pilnu materiālo atbildību par attiecīgajam Objektam, Pasūtītājam un Objekta lietotājiem nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kā arī par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, kas Izpildītāja, tā darbinieku vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
      12. informēt Pasūtītāju par Sistēmas defektiem, bojājumiem un novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;
      13. pēc Pakalpojumu sniegšanas atstāt tīru un sakārtotu Pakalpojumu sniegšanas vietu;
      14. kompensēt Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai Objekta lietotājiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu puses;
      15. pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā nodrošināt jebkura Izpildītāja darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte. Tas nedod tiesības Izpildītājam prasīt papildus samaksu vai Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu;
      16. Izpildītājs neatbild par tādu bojājumu novēršanu, kas radušies Sistēmām Pasūtītāja personāla vai Pasūtītāja piesaistītas trešās puses nepareizas rīcības rezultātā vai citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      17. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz darba organizāciju un drošības tehniku, kā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuriem Pasūtītājs rakstiski ir iepazīstinājis Izpildītāju.
   2. **Izpildītāja tiesības:**
      1. pieprasīt Pasūtītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
      2. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;
      3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
2. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. **Pasūtītāja pienākumi:** 
      1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai;
      2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektos, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
      3. veikt apkopes darbu uzraudzību, pārbaudi un ierakstu kontroli Sistēmu uzturēšanai nepieciešamo tehniskās apkopes darbu izpildes žurnālā, kurš glabājas pie attiecīgā Objekta pārvaldnieka;
      4. informēt Izpildītāju par Sistēmas defektiem, bojājumiem un novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;
      5. Līgumā noteiktajā termiņā izskatīt Izpildītāja Pakalpojumu ikmēneša nodošanas- pieņemšanas aktu un parakstīt to vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
      6. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem;
      7. nodrošināt Pasūtītājam Līguma saistību izpildei nodoto Izpildītāja darbinieku/speciālistu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
   2. **Pasūtītāja tiesības:** 
      1. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;
      2. pieaicināt trešo personu Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo Sistēmu apkopes un remontdarbu veikšanai, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai Izpildītājs piedāvā neatbilstošus tehniskos risinājumus, piedzenot samaksu par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem no Izpildītāja;
      3. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajam, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
      4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu;
      5. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
      6. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Izpildītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

# **Garantijas nosacījumi**

6.1. Garantijas periods Izpildītāja veiktajiem darbiem Pakalpojuma sniegšanas laikā sākas no darbu pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšanas dienas (skaitot no dienas, kad ir parakstīts pēdējais pieņemšanas – nodošanas akts) un beidzas pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

6.2. Izpildītājam ir pienākums garantijas laikā novērst pamatotu darbu defektu vai nepilnību bez maksas, ja prasību par to novēršanu Pasūtītājs Izpildītajam ir iesniedzis rakstveidā. Izpildītājs sedz arī visus izdevumus un izmaksas, kas ir nepieciešami defekta vai nepilnības novēršanai.

**7. Apakšuzņēmēju un speciālistu piesaistīšana un nomaiņa**

* 1. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
  2. Pasūtītājs nepiekrīt speciālistu sarakstā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad speciālistu sarakstā norādītā personāla nomaiņai piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos Izpildītāja piesaistītajiem speciālistiem izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

**8. Pušu atbildība**

8.1. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus un/vai izdevumus, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku, apakšuzņēmēja un tā darbinieku un citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītu personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumus.

* 1. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) *no Līguma kopējās summas.*
  2. Par Izpildītājam Līgumā noteikto vai ar Līgumu noteikto termiņu neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma kopējās summas par katru dienu, kas pārsniedz šajā punktā noteikto termiņu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
  3. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskajā specifikācijā noteikto reaģēšanas laiku un ierašanās laiku Objektā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto gadījumu.
  4. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
  5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
  6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību, tai skaitā nokavēto saistību, pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
  7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu inventāru, tehniku un materiāliem, kas atrodas Objektā;
  8. Ja Līguma izpildes laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai Regulas vai Latvijas Republikas normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Puses apņemas iznīcināt no otras Puses iegūtos dokumentus, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Izpildītājam ir pienākums, sniedzot Pakalpojumu, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai ievērotu Regulas un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību.

**9. Līguma termiņš un izbeigšanas kārtība**

* 1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopēja Līguma summa, atkarība no tā, kurš nosacījums iestājas agrāk.. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā kreisajā stūrī.
  2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
  3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
     1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija;
     2. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām (tajā skaitā remontdarbi un regulēšanas darbi izpildīti nekvalitatīvi), Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
     3. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar kādu no Līguma 7. sadaļas punktiem;
     4. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus Objektos;
  4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja Izpildītāja darbība ir izbeigta, tā saimnieciskā darbība ir apturēta.
  5. Gadījumos, kas nav norādīti Līguma 8.3.punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 30 dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus.
  6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
     1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
     2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

**10. Domstarpības un strīdi**

10.1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunu ceļā, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**11. Konfidencialitāte**

11.1. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.

11.2. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 8.1.punkta nosacījumus.

**12. Citi nosacījumi**

12.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

12.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

12.4. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

12.5. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

12.6. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādus pārstāvjus:

12.7. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Sistēmas un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Pasūtītāja kontaktpersona: vārds, uzvārds, amats, tālr. \_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;

12.8. Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt darbus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa ir/nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.10.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

12.9. Puses apstrādā otras Līguma 12.7. un 12.8. apakšpunktos norādītos Puses darbinieku personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1. punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

12.10. Līgumam pievienots pielikumi – 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām un 3.pielikums “Pieņemšanas – nodošanas akts (veidlapa) uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

# **13. Pušu rekvizīti un paraksti**

1.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija**

2.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

3.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Pieņemšanas – nodošanas akts**

(veidlapa)

6.pielikums

**LĪGUM A PROJEKTS**

**par kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojuma sniegšanu**

**(IEPIRKUMA II.DAĻĀ)**

Daugavpils 2020.gada \_\_ .

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas Līvijas Drozdes personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām “Inženiertehnisko sistēmu apkopes pakalpojuma sniegšana “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2020/45 2.daļā “Kanalizācijas sistēmu tīrīšanas un skalošanas pakalpojuma sniegšana” (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# **Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja objektos esošo kanalizācijas sistēmu (turpmāk – Sistēmas) tīrīšanu un skalošanu (turpmāk – Pakalpojums) pēc pasūtītāja izsaukuma atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums).

# **Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN 21%, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos).
  2. Līguma summā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, Izpildītāja transporta izdevumi un administratīvās izmaksas, darbinieku atalgojums, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas.
  3. Pakalpojuma apmērs ir atkarīgs no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem. Parakstot Līgumu Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā iepirkt pakalpojumus no Izpildītāja par visu Līgumā noteikto Līguma kopējo summu un pakalpojuma apmēru.
  4. Pakalpojuma laikā veicamo darbību izcenojumi norādīti Līguma 2.piekumā “Finanšu piedāvājums”. Minētie izcenojumi paliek nemainīgi visā Līguma darbības laikā.
  5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem un ar Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu pieņemtiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā reizi mēnesī saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts.
  6. Izpildītājs, sagatavojot pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu un Pasūtītāja līguma numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju nodošanas pieņemšanas aktā un/vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
  7. Izpildītājs pēc Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu 3 (trīs) darba dienu laikā.
  8. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, atbilstoši Līgumā noteiktajiem termiņiem, elektroniski nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: socd@socd.lv. Izpildītājs sagatavo e-rēķinus atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz rēķinā norādāmo informāciju. Uz elektroniskā rēķina (turpmāk – e-rēķins) tiek norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj: Puses rekvizītus (izvēlas atkarībā no daļas), Pakalpojuma cenu par 1 mēnesi, summu ar pievienotās vērtības nodokli, pievienotās vērtības nodokli, saņemtā Pakalpojuma veidu, informāciju par Līguma datumu, numuru un pasūtītāja Objektiem. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.
  9. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā no rēķina par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinos konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
  10. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

**3. Darbu apjoms, pakalpojumu sniegšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

* 1. Izpildītāja izpildāmo darbu apjoms pakalpojuma sniegšanas laikā noteikts 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.
  2. Izpildītāja kontakttālrunis pieteikumu saņemšanai no Pasūtītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Izpildītājam pakalpojuma sniegšanas laikā, ja rodas šāda nepieciešamība ir jāveic papildus kanalizācijas tīrīšanas un skalošanas darbi, kas nav minēti Līguma 1.pielikumā, darbus un to paredzamās izmaksas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pirms darbu veikšanas pretendentam jāiesniedz Pasūtītajam rakstveida saskaņošanai darbu izmaksu tāme.
  4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo Sistēmu apkopes un remontdarbu veikšanai, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo tās pārsniedz vidējā tirgus cenas līmeni vai Izpildītājs piedāvā neatbilstošus tehniskos risinājumus.
  5. Sniegtie Pakalpojumi tiek pieņemti ar nodošanas - pieņemšanas aktu. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā to izskata un pieņem Pakalpojumus, parakstot minēto aktu, un vienu no akta eksemplāriem atgriež Izpildītājam vai nepieņem Pakalpojumus, atgriežot Izpildītājam abus akta eksemplārus kopā ar rakstiski noformētiem iebildumiem.
  6. Ja Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumus, tad Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā ir jānovērš norādītie trūkumi. Ja Izpildītājs minēto pienākumu neizpilda norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešās personas trūkumu novēršanai. Visus izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu un trūkumu novēršanu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamajām naudas summām.

**4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

**4.1. Izpildītāja pienākumi:**

* + 1. pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Pakalpojumu ietvaros veicamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši šim Līgumam un tā pielikumiem.
    2. Pakalpojumu sniegt, nodrošinot netraucētu Objektu lietotāju darbību. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Objektu lietotāju darbību, vai nepieciešams veikt darbus telpās, kur atrodas aparatūra, saskaņot ar Pasūtītāju un attiecīgā Objekta lietotājiem Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku;
    3. pirms Pakalpojuma sniegšanas attiecīgajā Objektā saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu izpildes laiku un Pakalpojumu izpildes organizatoriskos jautājumus;
    4. nodrošināt, ka Izpildītāja rīcībā ir kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;
    5. nodrošināt diennakts (24h/7) servisa dienestu, reģistrāciju uz izpildes organizēšanu 24 stundas diennakti 7 dienas nedēļā reaģēšanai uz avārijas izsaukumiem;
    6. nodrošināt Izpildītāja apkopes personāla ierašanos Objektā Tehniskajā specifikācijā noteiktajā laikā;
    7. pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas avārijas likvidēšanai, nodrošināt ierašanos 1 stundas laikā;
    8. sniedzot Pakalpojumus, ievērot Līguma, to pielikumu noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, ugunsdrošības prasības, darba drošības noteikumus, Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, attiecīgā Objekta lietotāju iekšējos noteikumus un apsardzes noteikumus, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras varētu iestāties šajā apakšpunktā noteikto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
    9. uzņemties pilnu materiālo atbildību par attiecīgajam Objektam, Pasūtītājam un Objekta lietotājiem nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kā arī par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, kas Izpildītāja, tā darbinieku vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
    10. informēt Pasūtītāju par Sistēmas defektiem un citām nepilnībām;
    11. pēc Pakalpojumu sniegšanas atstāt tīru un sakārtotu Pakalpojumu sniegšanas vietu;
    12. kompensēt Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai Objekta lietotājiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu puses;
    13. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz darba organizāciju un drošības tehniku, kā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuriem Pasūtītājs rakstiski ir iepazīstinājis Izpildītāju.

**4.2. Izpildītāja tiesības:**

* + 1. pieprasīt Pasūtītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
    2. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;
    3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

**5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

* 1. **Pasūtītāja pienākumi:** 
     1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai;
     2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektos, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
     3. veikt apkopes darbu uzraudzību, pārbaudi un ierakstu kontroli Sistēmu uzturēšanai nepieciešamo tehniskās apkopes darbu izpildes žurnālā, kurš glabājas pie attiecīgā Objekta pārvaldnieka;
     4. informēt Izpildītāju par Sistēmas defektiem, bojājumiem un novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;
     5. Līgumā noteiktajā termiņā izskatīt Izpildītāja Pakalpojumu ikmēneša nodošanas- pieņemšanas aktu un parakstīt to vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
     6. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem;
     7. nodrošināt Pasūtītājam Līguma saistību izpildei nodoto Izpildītāja darbinieku/speciālistu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
  2. **Pasūtītāja tiesības:** 
     1. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;
     2. pieaicināt trešo personu Pakalpojumu sniegšanai, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai Izpildītājs piedāvā neatbilstošus tehniskos risinājumus.
     3. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajam, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
     4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu;
     5. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
     6. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Izpildītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

**6. Pušu atbildība**

* 1. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus un/vai izdevumus, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku, apakšuzņēmēja un tā darbinieku un citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītu personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumus.
  2. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.
  3. Par Izpildītājam Līgumā noteikto vai ar Līgumu noteikto termiņu neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma kopējās summas par katru dienu, kas pārsniedz šajā punktā noteikto termiņu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
  4. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskajā specifikācijā noteikto reaģēšanas laiku un ierašanās laiku Objektā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto gadījumu.
  5. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
  6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
  7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību, tai skaitā nokavēto saistību, pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
  8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu inventāru, tehniku un materiāliem, kas atrodas Objektā;
  9. Ja Līguma izpildes laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai Regulas vai Latvijas Republikas normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Puses apņemas iznīcināt no otras Puses iegūtos dokumentus, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Izpildītājam ir pienākums, sniedzot Pakalpojumu, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai ievērotu Regulas un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopēja Līguma summa, atkarība no tā, kurš nosacījums iestājas agrāk.. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā kreisajā stūrī.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
      1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija;
      2. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām (tajā skaitā remontdarbi un regulēšanas darbi izpildīti nekvalitatīvi), Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
      3. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar kādu no Līguma 7. sadaļas punktiem;
      4. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus Objektos;
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja Izpildītāja darbība ir izbeigta, tā saimnieciskā darbība ir apturēta.
   5. Gadījumos, kas nav norādīti Līguma 8.3.punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 30 dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus.
   6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
      2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

**8. Domstarpības un strīdi**

8.1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunu ceļā, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**9. Konfidencialitāte**

9.1. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.

9.2. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 8.1.punkta nosacījumus.

**10. Citi nosacījumi**

10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

10.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.5. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādus pārstāvjus:

10.6. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Sistēmas un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Pasūtītāja kontaktpersona: vārds, uzvārds, amats, tālr. \_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;

10.7. Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt darbus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa ir/nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.10.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

10.8. Puses apstrādā otras Līguma 10.7. un 10.8. apakšpunktos norādītos Puses darbinieku personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1. punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

10.9. Līgumam pievienots pielikumi – 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām un 3.pielikums “Pieņemšanas – nodošanas akts (veidlapa) uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

# **11. Pušu rekvizīti un paraksti**

1.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija**

2.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

3.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Pieņemšanas – nodošanas akts**

(veidlapa)

1. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu abās iepirkuma daļās, pretendents iesniedz tikai vienu pieteikumu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu abās iepirkuma daļās, pretendents iesniedz tikai vienu pieteikumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fiksētajā izbraukuma maksā ir iekļauta pieteikuma vai avārijas reģistrēšana, pieteikuma pieņemšana, brauciens abos virzienos, notekūdeņu utilizācijas saistītie izdevumi un ierašanās objektā jeb izsaukums. [↑](#footnote-ref-3)