­SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” vadītāja p.i.

*(paraksts)* E.Kuzmina

Daugavpilī, 2020.gada 7.septembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./32

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

## „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.nr.** | 90001998587 | |
| **Kontaktpersona** | Personāla inspektore/sistēmanalītiķe Tatjana Jurāne,  tālrunis: +371 65440914, e-pasts: [tatjana.jurane@socd.lv](mailto:tatjana.jurane@socd.lv) | |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena,  Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts pamatojoties uz 2019.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.686 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām" 9.2.1.1.pasākuma "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" īstenošanas noteikumi” 15.1. apakšpunktu un Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” un Latvijas Republikas Labklājības ministrijas 20.03.2020. savstarpēji noslēgto sadarbības līgumu Nr.2.-2.1/68/2020 projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanai”.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu pilnveidi (apmācības) projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Iepirkums iedalīts 4 (četrās) daļās ar sekojošām paredzamām līgumcenām:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daļas Nr. | Daļas nosaukums | Līgumcena EUR ar PVN |
| 1.daļa | Apmācību tēma “Pamatprasmes sociālā darba speciālistam”.  *Apmācību programma “Konfliktu risināšana un sadarbības attiecību veidošana”.* | 2160,00 |
| 2.daļa | Apmācību tēma “Pamatprasmes sociālā darba speciālistam”.  *Apmācību programma “Stresa pārvarēšana un profesionālās izdegšanas mazināšana”.* | 1584,00 |
| 3.daļa | Apmācību tēma “Sociālā darba metodes”.  *Apmācību programma “Darbs ar gadījumu (psihosociālais darbs)”.* | 1008,00 |
| 4.daļa | Apmācību tēma “Starprofesionālās un starpinstitucionālās komandas darbs sociālā gadījuma vadīšanā”.  *Apmācību programma “Starpinstitucionālās sadarbības grupas kompetenču robežas un atbildība sociālās gadījuma vadīšanā”.* | 1008,00 |

## Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums: 01.08.2020.

1. **Piedāvājuma daļu iesniegšanas kārtība:**
   1. Piedāvājumu var iesniegt vienā, vairākās vai visās iepirkuma daļās. Iesniedzot piedāvājumu vairākās iepirkuma daļas vienlaicīgi, pretendents izvērtē iespēju uzvaras gadījumā vienlaicīgi izpildīt pasūtījumu visās iesniegtajās daļās.
   2. Iesniedzot piedāvājumu par vairākām iepirkuma priekšmeta daļām vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām, pretendents kopīgos atlases un kvalifikācijas dokumentus var iesniegt vienā eksemplārā, vienlaikus par katru iepirkuma priekšmeta daļu jāiesniedz atsevišķs tehniskais un finanšu piedāvājums (2.pielikums).
2. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 2020.gada 31.decembrim.

## Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:

* 1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
  2. pretendentam pirms līguma slēgšanas ir jābūt reģistrētam Izglītības iestāžu reģistrā vai jābūt izsniegtai Daugavpils pilsētas domes licencei apmācību nodrošināšanai.
  3. Pretendentam jānodrošina, ka uzvaras gadījumā līguma izpildē tiks nodrošināti eksperti (apmācību programmas faktiskais īstenotājs – lektors un praktisko nodarbību vadītājs), kuru profesionālās spējas atbilst tehniskās specifikācijas attiecīgajai apmācību tēmai (iepirkuma daļai) izvirzītajām prasībām.

## Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* 1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
  3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 10.punktā pieprasītos dokumentus;
  5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
  6. pretendenta piedāvātā cena iepirkuma daļā pārsniedz iepirkuma daļas paredzamo līgumcenu.

1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   2. pretendenta **tehniskais un** **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. Daugavpils pilsētas domes izdotās **licences** apliecināta kopija apmācību nodrošināšanai, ja pretendents nav reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā.
   4. **pretendenta parakstīts apliecinājums** atbilstoši nolikuma 3. pielikumam apstiprina, ka pretendents līguma izpildē nodrošinās ekspertus (apmācību programmas faktiskos īstenotājus – lektorus un praktisko nodarbību vadītājus), kuri atbilst iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   5. **pretendenta katra eksperta** (apmācību programmas faktisko īstenotāja – lektora un praktisko nodarbību vadītāja) **parakstīts individuāls apliecinājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam. Individuālais apliecinājums nav jāiesniedz tiem pretendentiem, kuri piedāvājumu iepirkumā iesniedz kā fiziska persona un vienlaicīgi pretendents ir arī vienīgais līguma izpildē nodrošinātais eksperts.
   6. Par katru ekspertu (apmācību programmas faktiskais īstenotājs – lektors un praktisko nodarbību vadītājs) **izglītību apliecinoša dokumenta** (diploma) apliecināta kopija.
   7. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 10.punktā noradītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
3. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv.](http://www.socd.lv/)
4. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2020.gada 14.septembrim, plkst.10:00:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401 (pie konsultanta, ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses). Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2020/32 un pretendenta rekvizītiem.
   2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv.](mailto:socd@socd.lv) Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2020.gada 14.septembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: [tatjana.jurane@socd.lv](mailto:%20tatjana.jurane@socd.lv)).

Ziņojums sagatavots 04.09.2020.

Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

L.Krasņikova K.Cimoška L.Gadzāne

E.Hrapāne

1. pielikums

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMĀ

## „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

**1.DAĻA**

**Apmācību tēma “Pamatprasmes sociālā darba speciālistam”**

**Apmācību programma “Konfliktu risināšana un sadarbības attiecību veidošana”**

1. Pretendents izstrādā apmācību programmu“Konfliktu risināšana un sadarbības attiecību veidošana”apmācību tēmai“Pamatprasmes sociālā darba speciālistam” saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.
2. Apmācību mērķis ir apmācību mērķis ir pilnveidot sociālā darba speciālistu zināšanas un iemaņas par veiksmīgu konfliktu risināšanu un komunikācijas instrumentiem sadarbības attiecību veidošanā profesionālā darba vidē ar klientiem un kolēģiem, veicināt sociālā darba speciālistu spēju izprast dažādo varas aspektu ietekmi profesionālajā darbībā (leģitīmā vara, vara atalgot, vara sodīt, vara pār informāciju u.c.);
3. Izglītības un profesionālās pieredzes prasības ekspertam (lektoram, praktisko nodarbību vadītājam):
   1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai augstākā izglītība sociālajā pedagoģijā, vai augstākā izglītība psiholoģijā, vai augstākā izglītība vadībā un administrēšanā, vai izglītība supervīzijā;
   2. vismaz 2 (divu) gadu profesionālā darba pieredze atbilstoši iegūtajai izglītībai;
   3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017.gada un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis (kā lektors vai praktiķis) vismaz 1 (vienu) 8 akadēmisko stundu apmācību programmu (mācību kursu/tēmu) par konfliktu risināšanu un sadarbības veidošanu sociālā darba speciālistiem.
   4. Dalībnieku skaits grupā un grupu skaits: 1 grupa – līdz 15 dalībniekiem.
   5. Apmācību programmas apjoms stundās: 24 stundas.
4. Norises veids, vieta un telpu nodrošināšana: klātienē Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” Dienas aprūpes centra “Saskarsme” aktu zāle, Liepājas ielā 4, Daugavpilī vai attālināti, izmantojot pretendenta nodrošināto tiešsaistes video saziņas platformu.

**2.DAĻA**

**Apmācību tēma “Pamatprasmes sociālā darba speciālistam”**

**Apmācību programma “****Stresa pārvarēšana un profesionālās izdegšanas mazināšana”**

1. Pretendents izstrādā apmācību programmu“Stresa pārvarēšana un profesionālās izdegšanas mazināšana”apmācību tēmai“Pamatprasmes sociālā darba speciālistam” saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.
2. Apmācību mērķis ir pilnveidot sociālā darba speciālistu kompetences stresa pārvarēšanā darbavietā un sniegt zināšanas par dažādiem profilaktiskiem pasākumiem, lai izvairītos no stresa un to mazinātu. Izdegšanas sindroma pazīmes, to identificēšanas un mazināšanas iespējas. Pilnveidot zināšanas par izdegšanas sindroma pārvarēšanu;
3. Izglītības un profesionālās pieredzes prasības ekspertam (lektoram, praktisko nodarbību vadītājam):
   1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai augstākā izglītība sociālajā pedagoģijā, vai augstākā izglītība psiholoģijā, vai izglītība supervīzijā;
   2. vismaz 2 (divu) gadu profesionālā darba pieredze atbilstoši iegūtajai izglītībai;
   3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis (kā lektors vai praktiķis) vismaz 1 (vienu) 8 akadēmisko stundu apmācību programmu (mācību kursu/tēmu) par stresa pārvarēšanu vai profesionālo izdegšanu;
4. Dalībnieku skaits grupā un grupu skaits: 1 grupa – līdz 11 dalībniekiem.
5. Apmācību programmas apjoms stundās: 24 stundas.
6. Norises veids, vieta un telpu nodrošināšana: klātienē Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” Dienas aprūpes centra “Saskarsme” aktu zāle, Liepājas ielā 4, Daugavpilī vai attālināti, izmantojot pretendenta nodrošināto tiešsaistes video saziņas platformu.

**3.DAĻA**

**Apmācību tēma “Sociālā darba metodes”**

**Apmācību programma “Darbs ar gadījumu (psihosociālais darbs)”**

1. Pretendents izstrādā apmācību programmu“Darbs ar gadījumu (psihosociālais darbs)”apmācību tēmai“Sociālā darba metodes” saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.
2. Apmācību mērķis ir pilnveidot sociālā darba speciālistu kompetences gadījuma vadīšanā (psihosociālais darbs) un gadījumu vadīšanas darbā pielietojamām metodēm un to izmantošanu praksē.
3. Izglītības un profesionālās pieredzes prasības ekspertam (lektoram, praktisko nodarbību vadītājam):
   1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai augstākā izglītība sociālajā pedagoģijā, vai augstākā izglītība psiholoģijā, vai izglītība supervīzijā;
   2. vismaz 2 (divu) gadu profesionālā darba pieredze atbilstoši iegūtajai izglītībai;
   3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis (kā lektors vai praktiķis) vismaz 1 (vienu) 8 akadēmisko stundu apmācību programmu (mācību kursu/tēmu) par konfliktu risināšanu un sadarbības veidošanu sociālā darba speciālistiem.
4. Dalībnieku skaits grupā un grupu skaits: 1 grupa – līdz 7 dalībniekiem.
5. Apmācību programmas apjoms stundās: 24 stundas.
6. Norises veids, vieta un telpu nodrošināšana: klātienē Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, Vienības iela 8, Daugavpils, 16.kab., vai attālināti, izmantojot pretendenta nodrošināto tiešsaistes video saziņas platformu.

**4.DAĻA**

**Apmācību tēma “****Starpprofesionālās un starpinstitucionālās komandas darbs**

**sociālā gadījuma vadīšanā”**

**Apmācību programma “Starpinstitucionālās sadarbības grupas kompetenču robežas un atbildība sociālās gadījuma vadīšanā”**

1. Pretendents izstrādā apmācību programmu“Starpinstitucionālās sadarbības grupas kompetenšu robežas un atbildība sociālās gadījuma vadīšanā”apmācību tēmai“Starpprofesionālās un starpinstitucionālās komandas darbs sociālā gadījuma vadīšanā” saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.
2. Apmācību mērķis ir pilnveidot sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences starpinstitucionālās grupas darbā sociālā gadījuma vadīšanā, pilnveidot zināšanas par starpinstitucionalās grupas kompetenču robežām un atbildību.
3. Izglītības un profesionālās pieredzes prasības ekspertam (lektoram, praktisko nodarbību vadītājam):
   1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai augstākā izglītība sociālajā pedagoģijā, vai augstākā izglītība psiholoģijā, vai izglītība supervīzijā;
   2. vismaz 2 (divu) gadu profesionālā darba pieredze atbilstoši iegūtajai izglītībai;
   3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017.gada un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis (kā lektors vai praktiķis) vismaz 1 (vienu) 8 akadēmisko stundu apmācību programmu (mācību kursu/tēmu) par konfliktu risināšanu un sadarbības veidošanu sociālā darba speciālistiem.
4. Dalībnieku skaits grupā un grupu skaits: 1 grupa – līdz 7 dalībniekiem.
5. Apmācību programmas apjoms stundās: 24 stundas.
6. Norises veids, vieta un telpu nodrošināšana: klātienē Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, Vienības iela 8, Daugavpils, 16.kab., vai attālināti, izmantojot pretendenta nodrošināto tiešsaistes video saziņas platformu.

**Prasības apmācību programmai**

1. Pretendents ir tiesīgs variēt apmācības programmas nosaukumu ar noteikumu, ka tiek ievērots tehniskajā specifikācijā norādītais apmācību programmas mērķis.
2. Programmas apjoms ir 24 stundas, katrā no tiem paredzot ne mazāk kā 70% no kopējā programmas apjoma praktisko iemaņu attīstīšanai un prasmju pilnveidošanai. Pārējais programmas apjoms ir teorētisko zināšanu apguve.
3. Apmācību programma tiek nodrošināta sociālā darba speciālistu – sociālie darbinieki, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, profesionālās kompetences pilnveidei.

**Prasības Pretendentam apmācību nodrošināšanai**

1. Pretendents nodrošina apmācības atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, ņemot vērā, ka apmācības ir jānodrošina dažādiem sociālā darba speciālistiem (sociālais darbinieks, sociālās palīdzības organizators, sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs).
2. Apmācību nodrošināšanas laiks: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2020.gada 31.decembrim.
3. Pretendents apmācības īsteno valsts valodā, klātienē vai neklātienē, atbilstoši pretendenta piedāvājumam. Par apmācību nodrošināšanas veidu (klātienē vai neklātienē) pretendents vienojas ar pasūtītāju pirms apmācību nodrošināšanas.
4. Apmācību laikā pretendentam jānodrošina atsauces uz aktuāliem un spēkā esošiem politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem, ja attiecināms.
5. Pretendents apmācības nodrošina pēc vienotas pretendenta piedāvātās cenas un vienotas apmācību programmas, kas atbilst zemsliekšņa iepirkuma priekšmeta daļai.
6. Pretendents nodrošina, ka apmācību programmu īstenošanā tiek iesaistīti eksperti, kas norādīti pretendenta piedāvājumā. Pakalpojumu sniedzējam līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā ir tiesības esošā piedāvājuma ietvaros veikt grozījumus ekspertu sarakstā, t.i., aizstājot piedāvājumā norādīto ekspertu ar līdzvērtīgu ekspertu, kura profesionālā pieredze un izglītība atbilst konkrētā iepirkuma priekšmeta daļai šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu.
7. Pretendents nodrošina vienlīdzīgu, nediskriminējošu attieksmi pret katru apmācībā iesaistīto, kā arī drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.
8. Sociālā darba speciālistiem par dalību apmācībās pretendents izsniedz apliecinošu dokumentu (apliecību vai ekvivalentu). Dokumentā norāda vismaz projektu nosaukumu un numuru, apmācību īstenotāju (pretendents), iepirkuma priekšmeta daļas nosaukumu, apmācību programmas apjomu stundās, apmācītās personas un eksperta/-u vārdu un uzvārdu, apmācību vietu un datumu.
9. Pretendents nodrošina pretendenta pārstāvju, t.sk., ekspertu piedalīšanos pārbaudē, uzrādot Pasūtītāja un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Pretendenta īstenoto pasākumu pārbaudes, ar apmācību īstenošanu saistītus dokumentus vai to kopijas.

**Pakalpojuma izpildei piemērojamās Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas prasības**

1. Visiem apmācību ietvaros izstrādātajiem, publicētajiem un izplatītajiem materiāliem (tajā skaitā dokumentam, kas apliecina sociālā darba speciālista apmācību apgūšanu) Pakalpojumu sniedzējs nodrošina ES struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošanu:
   1. marķējumu ar Eiropas Sociālā fonda atpazīstamības zīmēm un norādēm par līdzfinansējumu atbilstoši 2015. gada 17. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”;
   2. marķējumu ar Labklājības ministrijas grafisko zīmi (vienkāršotu pilnkrāsu versiju vai vienkāršotu divkrāsu versiju).
2. Noderīgas saites:
   1. [http://likumi.lv/ta/id/272575-kartiba-kada-eiropas-savienibas-strukturfondu-un-kohezijas-fonda ieviesana-2014-2020-gada-planosanas-perioda-nodrosinama](http://likumi.lv/ta/id/272575-kartiba-kada-eiropas-savienibas-strukturfondu-un-kohezijas-fonda%20ieviesana-2014-2020-gada-planosanas-perioda-nodrosinama);
   2. http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi (sadaļa 4.1. - informācija un publicitāte);
   3. <http://www.esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi>;
   4. <http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf> .

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja S.Upeniece

1.pielikums

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ

## „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros, ID Nr. DPPISD 2020/32.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (3.pielikums).
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
   2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/));
   3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
   4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   6. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
   7. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros, ID Nr. DPPISD 2020/32 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

## TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMĀ

## „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

(*Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*/*personas kods*), (*juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese*), piedāvā nodrošināt „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveidi (apmācības) projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros atbilstoši šādam tehniskajam un finanšu piedāvājumam:

Apmācību programmas piedāvājums[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profesionālās pilnveides tēmas nosaukums: *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)*: |  | | |
| Apmācību programmas nosaukums:[[2]](#footnote-2) |  | | |
| Augstākā iespējamā cena EUR vienam sociālā darba speciālistam par apmācību programmas apguvi 24 stundu apjomā klātienē/attālināti | Cena EUR bez PVN | Cena EUR ar PVN | |
| *Norāda vienu cenu par apmācībām klātienē vai neklātienē* | *Norāda vienu cenu par apmācībām klātienē vai neklātienē* | |
| Augstākā iespējamā cena EUR visam tehniskajā specifikācijā norādītajam sociālā darba speciālistu skaitam par apmācību programmas apguvi 24 stundu apjomā klātienē/attālināti | Cena EUR bez PVN | Cena EUR ar PVN | |
| *Norāda vienu cenu par apmācībām klātienē vai neklātienē* | *Norāda vienu cenu par apmācībām klātienē vai neklātienē* | |
| Apmācību programmas mērķis: |  | | |
| Apmācību programmas attīstāmās kompetences: |  | | |
| Sociālajā darbā ar klientu pielietojamās teorijas/pieejas, uz kurām balstīta apmācību programma: |  | | |
| Teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu proporcionālais sadalījums: | teorētiskās zināšanas % | | praktiskās iemaņas % |
| Apmācību programmas strukturēta programma: |  | | |
| Apsktatāmā tēma/aktivitāte | Paredzētais laiks | | Izmantotās darba metodes |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

Piedāvājumā ir ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā saistītās izmaksas (piemēram, tehniskā nodrošinājuma izmaksas, attālinātu apmācību tiešsaistes video saziņas servisa lietošanas izmaksas), pakalpojuma organizācijas izmaksas (sagatavošanās apmācībām, darba analīze pēc notikušas apmācības), personāla un materiālu izmaksas), visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi) utml.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet. Ar šo mēs apstiprinām, ka tehniskais un finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

3.pielikums

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA EKSPERTIEM IEPIRKUMĀ**

## Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai) |
| Reģ. Nr. vai personas kods: |  |
|  | Reģ. Nr. (juridiskai personai), personas kods (fiziskai personai) |

Pretendenta piedāvāto ekspertu (apmācību programmu faktisko īstenotāju – lektoru un praktisko nodarbību vadītāju) izglītība un profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Apmācību tēmas un programmas nosaukums[[3]](#footnote-3), kuras īstenošanu atbilstoši pretendenta piedāvājumam eksperts nodrošinās | Izglītība | Profesionālā darba pieredze  atbilstoši iegūtajai izglītībai | | Pieredze apmācību nodrošināšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā | | | |
| Laika periods (vismaz 2 gadi) | Institūcijas nosaukums, adrese, amats, u.c. informācija, ko eksperts vēlas norādīt | Apmācību īstenošanas laiks (uzsākšanas un beigu datums) | Apmācību mērķauditorija | Īss nodrošināto apmācību apraksts (tēmas nosaukums, apjoms stundās, programmas saturs, izmantotās apmācību metodes u.c. informācija, ko eksperts vēlas norādīt) | Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums, adrese) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**EKSPERTA APLIECINĀJUMS IEPIRKUMĀ**

## Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros,

## ID Nr. DPPISD 2020/32

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1) apliecinu, ka apliecinājumā, kas iesniegts atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma ziņojuma 10.5. apakšpunktam, norādītā informācija pareizi raksturo mani, manu izglītību un pieredzi;

2) piekrītu manu personas datu izmantošanai pretendenta (jānorāda pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds) piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumā Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros, ID Nr. DPPISD 2020/32);

3) apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja pretendentam (jānorāda pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums (dd/mm/gg):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Piezīme: Minētais individuālais apliecinājums nav jāiesniedz tiem pretendentiem, kuri piedāvājumu iepirkumā iesniedz kā fiziska persona un vienlaicīgi pretendents ir arī vienīgais līguma izpildē nodrošinātais eksperts.*

## 5.pielikums

## LĪGUMA PROJEKTS

**par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšanu projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros**

Daugavpilī 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītāja p.i. Elitas Kuzminas personā kura rīkojas pamatojoties uz iestādes nolikumu un Daugavpils pilsētas domes 03.02.2020. rīkojumu Nr.41p (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

, reģ.Nr. , juridiskā adrese: , tās

personā, kas darbojas saskaņā ar , (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 17.decembra noteikumiem Nr.686 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1.pasākuma „Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) un piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” sociālā darba speciālistu profesionālās pilnveides (apmācību) nodrošināšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr.9.2.1.1/15/I/001 ietvaros, ID Nr. DPPISD 2020/32, \_\_\_\_\_\_.daļu (daļas nosaukums), (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks saskaņā ar Līguma 1. pielikumā “Pakalpojuma Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveide (apmācības) apraksts” (turpmāk - Līguma 1.pielikums) noteikto apņemas nodrošināt darbiniekiem profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums), nodrošinot apmācību programmu “nosaukums” \_\_ stundu apjomā. Apmācības iespējams īstenot vienā vai vairākās daļās. Apmācību daļa ir katrs klātienē vai attālināti īstenots apmācību notikums (turpmāk – Apmācību daļa).

*[versija ar PVN]*

* 1. Apmācību cena vienam sociālā darba speciālistam ir EUR summa (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, t.i., EUR summa (summa vārdiem), kopā ir EUR summa (summa vārdiem), kas ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
  2. Līguma kopējā summa par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu ir EUR summa (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, t.i., EUR summa (summa vārdiem), kas kopā ir EUR summa (summa vārdiem), turpmāk viss kopā – Līguma summa. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.

*[vai versija bez PVN]*

* 1. Apmācību cena vienam sociālā darba speciālistam ir EUR summa (summa vārdiem) apmērā, kopā ir EUR summa (summa vārdiem) (turpmāk viss kopā – Līguma summa), kas ir nemainīga visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
  2. Līguma kopējā summa par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu ir EUR summa (summa vārdiem), turpmāk viss kopā – Līguma summa. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
  3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā (t.sk., pakalpojuma organizācijas izmaksas, personāla un materiālu izmaksas, tiešsaistes video saziņas platformas lietošanas izmaksas utml.), visus nodokļus un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi u.c.)
  4. Līguma summā iekļauto nodokļu un nodevu samaksu veic Izpildītājs.
  5. Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumu virs Līguma 1.3. punktā minētās Līguma kopējās summas. Ja Pakalpojums faktiski tiek sniegts mazākā apmērā nekā Līgumā noteikts, Pasūtītājs veic samaksu par faktiski sniegto Apmācību daļu, kas norādīts nodošanas un pieņemšanas aktā.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, ja tā nepieciešama Līguma izpildei.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem.
   3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē šādu Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
   4. Pilnvarotajām personām, kas noteiktas Līguma 9.4. punktā, ir tiesības vienoties par Līguma 2. pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” un 3.pielikumā ““Pakalpojuma Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveide (apmācības) apraksts” ietvertā Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., vismaz par apmācību norises vietu (adresi) (t.sk. tiešsaistes video saziņas platformas izvēli), norises datumu un laiku, par sociālā darba speciālistiem (vārds un uzvārds), kuri piedalās apmācībās.
   5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka sociālā darba speciālisti, par kuriem panākta vienošanās atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam, var apmeklēt apmācības.
   6. Ja Pasūtītājs nevar nodrošināt Līguma 2.6. punktā noteikto, tad Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kas noteikta Līguma 9.4.1. apakšpunktā, ir pienākums pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundas pirms apmācību sākuma, informēt Izpildītāja pilnvaroto personu, kas noteikta Līguma 9.4.2. apakšpunktā, par sociālā darba speciālistu(-iem), kurš(-i) nepiedalīsies attiecīgajās apmācībās.
   7. Izpildītājam pēc Līguma 2.7. punktā minētās informācijas saņemšanas, ir tiesības:
      1. pārcelt apmācības uz citu dienu un laiku, par to vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam;
      2. vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam, nodrošināt apmācības, ņemot vērā, ka tajās piedalīsies mazāks sociālā darba speciālistu skaits, nekā Puses bija vienojušās.
   8. Pasūtītājs apņemas netraucēt un neļaut citām personām (piemēram, Pasūtītāja darbiniekiem, klientiem) traucēt Izpildītāju Pakalpojuma sniegšanas procesā.
   9. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā.
   10. Izpildītājs izsniedz Pakalpojuma dalībniekiem dalību apmācībās apliecinošu dokumentu (apliecība vai ekvivalents), kas satur vismaz sekojošu informāciju – apmācības programmas nosaukumu un ilgumu, apmācību norises datumu, eksperta, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
   11. Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes Pakalpojuma īstenošanas vietās un izvērtēt Pakalpojuma īstenošanas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatētas nepilnības Līgumā noteikto saistību izpildē, dot norādījumus Izpildītājam to novēršanai, nosakot konkrētus to izpildes termiņus. Attālinātu apmācību norises pārbaudi pieļaujams veikt attālināti, pieslēdzoties tiešsaistes video saziņas platformā.
   12. Izpildītājs Pakalpojuma īstenošanas vietā nodrošina Pasūtītāja un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Izpildītāja īstenoto apmācību pārbaudes, ar Pakalpojumu saistīto dokumentu oriģinālu vai to kopiju, kā arī Parakstu lapas / Dalībnieku saraksta oriģināla pieejamību.
   13. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai, paziņojot par to Izpildītājam 1(vienu) darba dienu iepriekš.
   14. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, radušies Pasūtītājam un trešajām personām.
   15. Izpildītājs apņemas bez papildus samaksas novērst identificētās problēmas, kuras radušās Izpildītāja veiktas darbības vai bezdarbības rezultātā.
   16. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Pasūtītājam un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām ir iespējams veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietās.
   17. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Pakalpojums vai tā daļa papildus netiek finansēts vai kompensēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.
   18. Izpildītājs apņemas nodrošināt personas datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un atbildēt par to neievērošanu.
   19. Izpildītājam ir tiesības prasīt samaksu par kvalitatīva un savlaicīga Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par Līgumā noteiktajā apjomā, savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   20. Pirms apmācību pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs vietnē <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J683SGjmkdt2v219vKMXSW71CglTiL7gJZpKs2ERsAg/edit?usp=sharing> – ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms norises laika, savukārt par izmaiņām – ne vēlāk kā 24 stundas pirms sākotnēji plānotā notikuma norises laika, sniedz informāciju par plānotajiem notikumiem, norādot apmācību īstenošanas adresi, apmācību norises laiku, kā arī apmācību programmas nosaukumu un apjomu stundās.
   21. Ja Pasūtītājs plāno saņemt kompensāciju Noteikumu ietvaros, Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojoties, nodrošina, ka telpā, kurā notiek apmācības atrodas Informatīvais plakāts, kura elektroniskā versija ir atrodama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē.
   22. Izpildītājs apņemas nodrošināt Parakstu lapu / Dalībnieku sarakstu, kurā Pasūtītāja darbinieki ar parakstu var apliecināt savu dalību apmācībās. Parakstu lapas / Dalībnieka saraksta veidlapa ir pieejama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē. Pasūtītāja darbinieki savu dalību ar parakstu Parakstu lapā / Dalībnieka sarakstā apliecina pēc katra klātienes Apmācību daļas.
   23. Pēc Parakstu lapas / Dalībnieku saraksta aizpildīšanas Izpildītājs to paraksta, nodrošina, ka to nav iespējams papildināt, un nodod Pasūtītājam. Pēc Parakstu lapas / Dalībnieku saraksta saņemšanas Pasūtītājs nodrošina, ka Pasūtītāja atbildīgā persona vai darbinieks, kas piedalījās attālinātās Apmācībās, ar savu parakstu apliecina dalību tajās;
   24. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
   25. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem.
   26. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši kvalificēta personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
   27. Attālinātas Apmācību daļas norisi apliecina Izpildītāja sagatavots ekrānuzņēmums vai fotogrāfija, kurā redzams tās norises laiks, kā arī dalībnieki, vai dalībnieku kontaktinformācija. Izpildītājs minēto Apmācību daļas norises foto fiksāciju nosūta Pasūtītājam uzglabāšanai.
2. **Pakalpojuma sniegšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto Pušu saistību izpildei, bet ne vēlāk ka līdz 2020.gada 31.decembrim.
   2. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai nodošanas un pieņemšanas aktu, kā arī nepieciešamības gadījumā pievieno citus ar konkrētajām apmācībām saistošus dokumentus.
   3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2. punktā saņemtā nodošanas un pieņemšanas akta un Parakstu lapas / Dalībnieku saraksta saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto.
   4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus un neatbilstības iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, uzdodot Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabot dokumentus. Ja Pakalpojums nav sniegts kvalitatīvi, nodošanas un pieņemšanas aktā ir jāuzskaita konstatētās neatbilstības un trūkumi, kā arī jānorāda piemērotais līgumsods saskaņā ar Līguma 5.nodaļu. Puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs dokumentos ir veicis labojumus.
   5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu, ja Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma noteikumiem.
   6. Pakalpojumu uzskata par izpildītu ar dienu, kad Puses savstarpēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
   7. Pakalpojums var tikt pieņemts pa daļām, pusēm savstarpēji parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pušu abpusēji parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot Līguma summu par faktiski sniegto Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   2. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases vai komercbankas interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
4. **Pušu atbildība**
   1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
   2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis apmācības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no nenotikušās Apmācību daļas cenas par katru darbinieku, par kuru iepriekš ir panākta Pušu vienošanās atbilstoši Līguma 2.5. un 2.8. punktā noteiktajam.
   3. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenovērš Līguma 3.4. punkta kārtībā konstatētos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1%(viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
   6. Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu \_(procenti skaitliski)\_% ((procenti vārdiem) procentu) apmērā no Apmācību daļas cenas par katru darbinieku, par kuru iepriekš ir panākta Pušu vienošanās atbilstoši Līguma 2.5. un 2.8. punktā noteiktajam, bet kurš nav piedalījies apmācībās. Minētais līgumsods nav piemērojams gadījumos, kad Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir informējis Izpildītāju, ka konkrēts darbinieks apmācībās nepiedalīsies.
   7. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma 5.4. un 5.6. punktā noteikto līgumsodu norādīt rēķinā, kuru iesniedz Pasūtītājam apmaksai.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
5. **Konfidencialitāte**
   1. Katrai šā Līguma Pusei ir pienākums atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam uzglabāt dokumentus, kuras tā ir saņēmusi no otras Puses.
   2. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   3. Pasūtītājam ir tiesības Līgumu un ar līguma īstenošanu saistītos dokumentus iesniegt Labklājības ministrijai kompensācijas saņemšanai par apmācību nodrošināšanu sociālā darba speciālistiem.
6. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (*Force Majeure*).
   2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.
   3. Pēc Līguma 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
   4. Ja Puse nokavē Līguma 7.2. punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.
7. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Gatavojot Līgumu, Pusēm ir jāaizpilda un pēc nepieciešamības Līguma īstenošanas laikā ir tiesīgas precizēt informāciju preambulā, 1.1., 1.2., 1.3., 3.1., 4.1., 4.2., 5.6., 8., 9.4., 9.6., 9.9., 10.punktā un 1.pielikumā. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
   2. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam desmit darba dienas iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu no Izpildītāja, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz desmit darba dienas iepriekš.
   4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos, vienlaikus vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.2., 8.3. vai 8.4.punkta gadījumā, Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu, ja tāds tika veikts, vienlaikus vienojoties par savstarpēju norēķinu kārtību, par faktiski sniegtu Pakalpojumu, vai Apmācību daļu, kuru Pasūtītājs ir saskaņojis un pieņēmis ar nodošanas un pieņemšanas aktu.
8. **Citi noteikumi**
   1. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
   3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistīti ar Līguma izpildi, rakstveidā iesniedzami otrai Pusei.
   4. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pilnvarotos pārstāvjus:

9.4.1. no Pasūtītāja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts;

9.4.2. no Izpildītāja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts.

* 1. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī par citu Līguma noteikumu ievērošanu, kuros pilnvarotie pārstāvji īpaši norādīti.
  2. Līgumam ir pielikums Nr.1 „ Pakalpojuma ''Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveide (apmācības)'' apraksts” uz lapu skaits (pielikuma lapu skaits vārdiem) lapām kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
  3. Noslēdzot Līgumu, Puses apliecina, ka Pušu rīcībā ir pietiekoši resursi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības, kā arī tiks ievērotas Līguma un Noteikumu prasības.
  4. Puses apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi apmācību pakalpojuma sniedzējam nav nodokļu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, un nav interešu konflikta attiecībā pret pašvaldības darbinieku, atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
  5. Līgums ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| **Nosaukums**  Reģ. Nr.: numurs  Adrese: adrese  Tālr.: numurs  Fakss: numurs  E-pasts: e-pasts  Maksātājs/finansējuma saņēmējs[[4]](#footnote-4): nosaukums  Kredītiestāde: nosaukums  Kredītiestādes SWIFT kods: numurs  Norēķinu konts: numurs | **Nosaukums**  Reģ. Nr.: numurs  Adrese: adrese  Tālr.: numurs  Fakss: numurs  E-pasts: e-pasts  Kredītiestāde: nosaukums  Kredītiestādes SWIFT kods: numurs  Norēķinu konts: numurs |
| (paraksts)  Vārds un uzvārds | (paraksts)  Vārds un uzvārds |

## Pielikums

## 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojuma ''Pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju

sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveide (apmācības)'' apraksts

**1. Apmācību programmas nosaukums**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmas apjoms (stundās) | Eksperta  vārds un uzvārds | Apmācību īstenošanas vieta[[5]](#footnote-5) | Apmācāmo personu skaits | Cena (EUR bez PVN) vienam sociālā darba speciālistam par programmas īstenošanu | Summa (EUR bez PVN) par programmas īstenošanu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
|  |  |  |  |  |  |

**KOPSAVILKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summa KOPĀ (EUR bez PVN) par visas programmas īstenošanu** |  |
| **Summa KOPĀ (EUR ar PVN) par visas programmas īstenošanu[[6]](#footnote-6)** |  |

1. Par katru pretendenta piedāvāto tehniskajā specifikācijā noteikto tēmu, aizpilda atsevišķu apmācības programmas piedāvājumu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents ir tiesīgs variēt apmācības programmas nosaukumu ar noteikumu, ka tiek ievērots tehniskajā specifikācijā norādītais apmācību programmas mērķis. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par katru ekspertu norādāma informācija tik ierakstu rindās, cik apmācību tēmas attiecīgais eksperts nodrošinās. Katrā ierakstu rindā norādāma TIKAI TĀ informācija (par izglītību, par profesionālo darba pieredzi un par pieredzi apmācību nodrošināšanā), kas attiecas uz konkrēto apmācību tēmu, kuru eksperts nodrošinās. [↑](#footnote-ref-3)
4. Norāda gadījumā, kad Pasūtītājam kredītiestādē nav atvērts “savs” konts, piemēram, Pasūtītājs ir X pašvaldības sociālais dienests un maksātājs/finansējuma saņēmējs ir X pašvaldības dome [↑](#footnote-ref-4)
5. Apmācību īstenošanas vieta – Latvijas Republikas pašvaldības administratīvā teritorija, piem., X pilsēta, Y novads [↑](#footnote-ref-5)
6. Ja Pakalpojumu sniedzējs **nav** PVN maksātājs, tad norāda “------“. [↑](#footnote-ref-6)