



## DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321  
e-pasts: info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

### L Ē M U M S

#### Daugavpilī

2024.gada 26.septembrī

Nr. 544  
(prot. Nr.19, 18 .§)

#### Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Valsts izglītības attīstības aģentūru

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmajā daļā noteikto, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 "Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums" 41.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk - Likums) 54.panta pirmo un piekto daļu, ņemot vērā Likuma 55. panta otro daļu, un vadoties no Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumu Nr. 357 "Kārtība, kādā iestādes sadarbojoties sniedz informāciju elektroniskā veidā, kā arī nodrošina un apliecina šādas informācijas patiesumu" 3. un 11. punkta, kā arī ņemot vērā Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumu Nr. 283 „Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanas noteikumi" 43. punktā un Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumu Nr. 506 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālā transformācija" 2.3.1.r. reformas "Ilgspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam" 2.3.1.4.i. investīcijas "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība" īstenošanas noteikumi" 80.2. apakšpunktā noteikto pienākumu izpildi, atklāti balsojot: PAR – 14 (I.Aleksejevs, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Noslēgt sadarbības vienošanos ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, reģ. Nr.90001800413, atbilstoši pielikumā norādītajam vienošanās projektam.

2. Uzdot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram parakstīt pašvaldības vārdā sadarbības vienošanos ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, reģ. Nr.90001800413.

Pielikumā: Sadarbības vienošanās projekts.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš



“Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” (turpmāk – 2.3.1.4.i. investīcijas projekts) piedāvātajā izglītības programmā, pārstāv mājsaimniecību, kam piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas mājsaimniecības statuss.

## 2. Vienošanās darbības termiņš

Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim.

## 3. Pušu saistības

### 3.1. Pašvaldība:

- 3.1.1. nodod Aģentūrai Datus atbilstoši Vienošanās 1.2. apakšpunktā noteiktajam Datu nodošanas nolūkiem un Vienošanās pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 3.1.2. nodrošina nododamo Datu kvalitāti, pilnību un autentiskumu tādā apjomā un kvalitātē, kā to nodrošinājušas par Datu sniegšanu atbildīgās Pašvaldības iestādes;
- 3.1.3. uzņemas pilnu atbildību par savu procesu darbību, kā arī atbild par savā kompetencē esošu jautājumu operatīvu risināšanu;
- 3.1.4. sniedz atbalstu un konsultācijas ar Datu saturu saistītu jautājumu risināšanā, reaģējot uz pieteikumiem, kas nosūtīti uz Vienošanās 7.3. apakšpunktā norādīto Pašvaldības kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas;
- 3.1.5. ir tiesīga pieprasīt Aģentūrai sniegt informāciju par pieprasīto (iegūto) Datu apstrādes tiesisko pamatu un Datu apstrādes mērķi, un ja nepieciešams citu informāciju, lai kontrolētu Datu apstrādes atbilstību Vienošanās un normatīvajiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā;
- 3.1.6. nosūta 5 (piecu) darbdienu laikā no datu subjekta saņemto pieprasījumu par piekļuves tiesību īstenošanu, ja tas attiecas uz Aģentūras veikto personas datu apstrādi;
- 3.1.7. sadarbojas ar Aģentūru, ja ir nepieciešams nodrošināt datu subjekta tiesību īstenošanu

### 3.2. Aģentūra:

- 3.2.1. apstrādā Datus tikai atbilstoši Vienošanās 1.2. apakšpunktā noteiktajam Datu nodošanas nolūkam un Vienošanās pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 3.2.2. neizmanto Vienošanās izpildes ietvaros iegūtos Datus citiem nolūkiem, ja par to nav panākta atsevišķa rakstveida Pušu vienošanās, kā vienīgi šajā Vienošanās noteikto uzdevumu veikšanai atbilstoši saistošajos normatīvajos aktos norādītajiem nolūkiem;
- 3.2.3. nodrošina, ka Aģentūras Platformas lietotāji Vienošanās ietvaros, ievēro personas datu aizsardzības jomu regulējošos normatīvos aktus, veic informācijas pieprasījumus par personām, kuras pieteikušās dalībai 4.2.4.2. SAMP vai 2.3.1.4.i. investīcijas projektā vai ja datu apstrāde izriet no katra attiecīgā datu subjekta saistībām ar Aģentūru;
- 3.2.4. nodrošina Datu apstrādi, atbilstoši personas datu drošības prasībām (tai skaitā aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu Datu apstrādi, pret Datu nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu), izmantojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus;
- 3.2.5. neveic darbības, kas būtu vērstas uz SOPA drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu;
- 3.2.6. nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veikto Datu apstrādi īsteno saskaņā ar Latvijas Republikā piemērojamiem normatīvajiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības un drošības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;
- 3.2.7. nodrošina no SOPA saņemtās informācijas izmantošanas auditācijas pierakstu saglabāšanu un pieejamību pārbaudei 24 mēnešu laikā pēc attiecīgā auditācijas pieraksta izveides;
- 3.2.8. nodrošina, ka personas dati glabāsies serverī, kas atrodas Eiropas Savienības dalībvalstīs;
- 3.2.9. nodrošina, ka Aģentūras darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu, kuru apmaiņa tiek veikta uz Vienošanās pamata, apstrādē, ir apņēmušies ievērot šādas minimālās personas datu apstrādes prasības:

- 3.2.9.1. neaplūkot personas datus un neveikt personas datu apstrādi, ja tas nav nepieciešams darbinieka pienākumu veikšanai un uzdotā darba, kas atbilst Vienošanās 1.2. apakšpunktā noteiktā nolūka izpildei;
- 3.2.9.2. nekopēt personas datus no SOPA, t.sk. uz jebkādiem datu nesējiem un neiznest personas datus saturošus datu nesējus no darba telpām;
- 3.2.9.3. neizpaust trešajām personām personas datus vai tehnisko informāciju, kas darbiniekam kļuvusi zināma pildot amata pienākumus arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās.
- 3.3. ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā Pašvaldībai sniedz Vienošanās 3.2.7. apakšpunktā minēto informāciju, pēc Pašvaldības rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 3.4. informē par konstatētiem drošības incidentiem (apdraudējumiem), t.sk. personas datu aizsardzības pārkāpumiem, kas radušies Aģentūras pusē un apdraud SOPA drošību un datu konfidencialitāti vai integritāti, vai to pieejamību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā no katra attiecīgā incidenta konstatēšanas brīža.
- 3.5. nosūta 5 (piecu) darbdienu laikā datu subjekta pieprasījumu par piekļuves tiesību īstenošanu Pašvaldībai, ja tas attiecas uz Pašvaldības veikto personas datu apstrādi;
- 3.6. sadarbojas ar Pašvaldību, ja ir nepieciešams nodrošināt datu subjekta tiesību īstenošanu.

#### **4. Pušu atbildība**

- 4.1. Puses ir atbildīgas par Vienošanās precīzu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, kas cēlušies nepienācīgi izpildot Vienošanās noteikumus, Puses atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstveida piekrišanas nodot kādu no Vienošanās noteiktajām saistībām trešajām personām.
- 4.4. Aģentūra uzņemas visu atbildību par saņemto Datu apstrādi un uzglabāšanu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem personu datu aizsardzības reglamentējošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.5. Ja Aģentūra apstrādā personas datus neatbilstoši Vienošanās, tā atbild par šo personas datu apstrādi un aizsardzību kā pārzinis saskaņā ar spēkā esošiem personu datu aizsardzības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Par Vienošanās noteikto saistību nepildīšanu, kā arī par Vienošanās saistību pārkāpšanu, tā rezultātā nodarot kaitējumu trešās personas interesēm, Puses ir atbildīgas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **5. Nepārvarama vara**

- 5.1. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.
- 5.2. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
- 5.3. Puses saistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 5.2.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.
- 5.4. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kas satur minēto apstākļu

apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Vienošanās, nosūtot otrai Pusei rakstveida paziņojumu.

## 6. Vienošanās grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, var grozīt Vienošanās noteikumus vai pārtraukt Vienošanos pirms Vienošanās 2.punktā noteiktā termiņa. Papildus vienošanās ir uzskatāma par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Vienošanos pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 6.3. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Vienošanos, neievērojot Vienošanās 6.2. apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 6.3.1. kāda no Pusēm rupji pārkāpj Vienošanās noteikumus;
- 6.3.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt no Vienošanās izrietošās saistības, t.sk. ja vairs nepastāv tās noslēgšanas pamatnoteikumi.
- 6.4. Pašvaldība var vienpusēji uzteikt Vienošanos, ja tā konstatē, ka Aģentūra veic nelikumīgu personas datu apstrādi vai savādāk pārkāpj tiesību aktus personas datu aizsardzības jomā saistībā ar Datu apstrādi, kas saistīta ar Vienošanos.

## 7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Kontaktpersona no Pašvaldības puses Vienošanās izpildes uzraudzības jautājumos: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks Kārlis Rasis, e-pasts: [karlis.rasis@daugavpils.lv](mailto:karlis.rasis@daugavpils.lv); tālr.: 28461711. Vienošanās izpildes jautājumos: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" IT administrators Vadims Iliško, e-pasts: [vadims.ilisko@socd.lv](mailto:vadims.ilisko@socd.lv), tālr.: 29641105.
- 7.4. Kontaktpersona no Aģentūras puses Vienošanās izpildes uzraudzības un izpildes jautājumos Ilona Oksaniča, Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Informācijas sistēmas vadības nodaļas vadītāja, tālr.nr. +371 67785463, e-pasts: [ilona.oksanica@viaa.gov.lv](mailto:ilona.oksanica@viaa.gov.lv).
- 7.5. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes laikā tiek nomainītas Pušu pilnvarotās kontaktpersonas, par to rakstveidā tiek informēta otra Puse. Atsevišķi Vienošanās grozījumi par to netiek veikti.
- 7.6. Rekvizītu maiņas gadījumā attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas, atsūtot vēstuli ar jaunajiem rekvizītiem piecu darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Vienošanās kā tās neatņemama sastāvdaļa.
- 7.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā, un tās noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puses brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 7.8. Puses par saviem līdzekļiem un resursiem veic izmaiņas un uzlabojumus, kas nepieciešami katras Puses pārziņā esošajām informācijas sistēmām. Pušu pārziņā esošo informācijas sistēmu izmaiņas un uzlabojumus, kas var ietekmēt Datu sniegšanu, Puses saskaņo savā starpā rakstveidā.
- 7.9. Vienošanās tās noslēgšanas brīdī ir pievienots viens pielikums "Pašvaldības informācijas sistēmas SOPA datu sniegšanas specifikācija Aģentūras Platformai", kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

- 7.10. Vienošanās un tās pielikums sagatavots latviešu valodā un parakstīta elektroniski uz 6 (sešām) lapām. Katra Puse glabā Vienošanās eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Valsts izglītības attīstības aģentūra**

Valņu iela 1, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90001800413

E-pasts: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv)

Tālr. nr. +371 67814322

### **Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**

Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils

LV-5401

Reģ. Nr. 90000077325

E-pasts: [pasts@daugavpils.lv](mailto:pasts@daugavpils.lv)

Tālr. nr.: 371 65404344

Aģentūras direktora pienākumu izpildītāja,  
Finanšu departamenta direktore  
Kristīne Fortiņa

Izpilddirektore  
Sabīne Šņepste

- \* Elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU!*

### Pašvaldības informācijas sistēmas SOPA datu sniegšanas specifikācija aģentūras Platformai

#### Vispārējais apraksts

Datu apmaiņa notiek starp pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmu SOPA un Aģentūras Platformu un paredzēta pašvaldības piešķirtā statusa informācijas attēlošanai Aģentūras Platformā.

#### Datu apmaiņas soļi:

- 1) No Aģentūras autorizācija SOPA datu saņemšanai notiek ar pakalpojuma sniedzēja - pašvaldības informācijas sistēmu uzturētāja – SIA “ZZ Dats” izsniegta sertifikāta palīdzību. Pie autorizēšanās papildus jābūt arī operatora – darbinieka personas kods, uzvārds un vārds, kurš lieto Platformu.
- 2) Pēc veiksmīgas autorizēšanās Platforma izsauc pakalpojuma sniedzēja izstrādātu tīmekļa pakalpi (*web service*), kurai tiek nodots interesējošās personas kods un datums, uz kuru pieprasa statusu (pēc noklusējuma – izsaukuma veikšanas datums). Tīmekļa pakalpe ir pieejama, izmantojot HTTPS protokolu.
- 3) Tīmekļa pakalpes atgriezti dati ir interesējošie statusu dati (trūcīgas ģimenes (personas) statuss, maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss).

#### Tīmekļa pakalpes autorizācija

Tīmekļa pakalpes autorizācijai tiek izmantots HTTPS protokols ar klienta sertifikāta autorizāciju. Picklūve tiek izveidota tikai tad, ja SSL kanāls tiek izveidots ar privāto atslēgu, kam ir atbilstošs derīgs sertifikāts.

#### Statusa pārbaude

Tīmekļa pakalpojuma parametri:

Nr.	Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
1	PersonCode	string	in	Personas kods, kuram jāpārbauda statuss
2	dateFrom	DateTime	in	Sākuma datums periodam, par kuru pieprasa statusu
3	dateTill	DateTime	in	Beigu datums periodam, par kuru pieprasa statusu
4	userName	String	in	Operatora vārds
5	userSecondName	String	in	Operatora uzvārds
6	userPersonCode	String	in	Operatora personas kods
7	PKods	String	out	Personas kods, par kuru tiek atgriezti statusi
8	Statuss	Integer	out	Statusa veids (1 – trūcīgs; 2 – maznodrošināts); ja persona nav atrasta, tad 0
9	Datums no	DateTime	out	Statusa sākuma datums
10	Datums līdz	DateTime	out	Statusa beigu datums
11	Pasvaldība	string	out	Publiskās personas reģistrācijas numurs

Par vienu personu var tikt atgriezti vairāki statusa ieraksti.