



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2024.gada 25.jūlijā

Nr. 405
(prot.Nr.15, 6.§)

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Jaunatnes un starptautisko programmu aģentūru par sadarbību Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002 “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanā

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas pirmo teikumu, ņemot vērā Ministru kabineta 2024.gada 9.apriļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17. §), lai nodrošinātu atbalstu mūsdienīgam, elastīgam, ilgtspējīgam, uz mērķgrupas problēmu risinājumiem vērstam digitālajam darbam ar jaunatni sistēmas attīstības pašvaldībā, to sasaistot ar citiem pašvaldības pakalpojumiem (t.sk. e-pakalpojumu attīstību) un jauniešu vajadzībām, lai nodrošinātu jauniešiem plašas iespējas attīstīt un pielietot savas digitālās prasmes, jo īpaši jauniešiem ar ierobežotām iespējām, t.sk. jauniešiem no sociāli mazaizsargātām grupām, ievērojot viņu vajadzības īstenošanai pašvaldībā, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2024. gada 18.jūlija atzinumu un Finanšu komitejas 2024. gada 18.jūlija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 13 (A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – nav,**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Noslēgt ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru sadarbības līgumu par sadarbību Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002 “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanā (pielikumā).

2. Pilnvarot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” vadītāju V.Linkeviču noslēgt sadarbības līgumu un ar tā izpildi saistītus pieņemšanas un nodošanas aktus.

3. Noteikt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādi “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” par atbildīgo par sadarbības līguma izpildi.

Pielikumā: Sadarbības līguma projekts.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

Līgums

Par sadarbību Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002 “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” īstenošanā

Nr. «DOKREGNUMURS»

Rīgā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004, reģistrācijas Nr. 90001825883, tās direktores Līgas Lejiņas personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 11.decembra noteikumu Nr. 863 „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata (turpmāk – **Aģentūra**), no vienas puses,

un *valstspilsētas vai novada pašvaldības nosaukums*, <adrese, reģistrācijas Nr.> tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – **Sadarbības partneris**), no otras puses,

kopā – **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**,

bez viltus, maldības vai spaidiem un pamatojoties uz informatīvā ziņojuma “Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” īstenošanu” (turpmāk – Informatīvais ziņojums) (pieņemts Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija sēdē, prot. Nr. 36 96. §), 34. punktu un saskaņā ar 2024. gada 04.janvāra vienošanos Nr. 4.2-13/1¹ “Vienošanās par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu, Projekta Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002” 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002, kas noslēgta starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Aģentūru (turpmāk – Vienošanās), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna vadību (turpmāk – normatīvie akti),

vienojas par kārtību Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” reformu un investīciju virziena 2.3. “Digitālās prasmes” reformas 2.3.2.r. “Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.1.i. investīcijas “Digitālās prasmes iedzīvotājiem t.sk. jauniešiem” projekta “Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās” (turpmāk – Projekts) īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai, un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets, paredzamās darbības un to īstenošanas laiks

1.1. Puses apņemas sadarboties Projekta darbību īstenošanā, sniedzot atbalstu Informatīvā ziņojuma 7. punktā definētajai mērķa grupai: jauniešiem vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot), t.sk. jauniešiem ar ierobežotām iespējām un jauniešiem ar ierobežotām iespējām, sociālās atstumtības

¹ Aģentūras reģistrācijas Nr.

riskam pakļautiem jauniešiem, pašvaldību iestāžu, jaunatnes organizāciju un organizāciju, kas strādā ar jauniešiem, darbiniekiem - darba ar jaunatni veicējiem.

- 1.2. Projekta mērķis ir izveidot mūsdienīgu, elastīgu, ilgtspējīgu, uz mērķgrupas problēmu risinājumiem vērstu digitālā darba ar jaunatni sistēmu pašvaldībās, to sasaistot ar citiem pašvaldības pakalpojumiem (t.sk. e-pakalpojumu attīstību) un mērķa grupas vajadzībām, lai nodrošinātu jauniešiem plašas iespējas attīstīt un pielietot savas digitālās prasmes, jo īpaši jauniešiem ar ierobežotām iespējām, t.sk. jauniešiem no sociāli mazaizsargātām grupām, ievērojot viņu vajadzības.
- 1.3. Sadarbības partneri apņemas plānot šādas darbības:
 - 1.3.1. piedalīties Aģentūras rīkotajos mācību pasākumos 2024.gada maijā-jūnijā, proti, 3 dienu klātienes un 2 dienu tiešsaistes mācībām deleģējot 6-8 pašvaldības pārstāvjus – pašvaldības darbiniekus, darba ar jaunatni veicējus biedrībās un nodibinājumos, kā arī citās organizācijās;
 - 1.3.2. mācību pasākumu laikā uzsākt un līdz 2024.gada 30. decembrim pabeigt izstrādāt un iesniegt Aģentūrai apstiprināšanai individuālo plānu digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstībai (turpmāk – Individuālais plāns) pašvaldībā;
 - 1.3.3. pēc Individuālā plāna apstiprināšanas Aģentūrā noslēgt ar Aģentūru vienošanos pie sadarbības līguma par finansējuma piešķiršanu darbību īstenošanai pašvaldībā (turpmāk – Vienošanās par finansējuma piešķiršanu);
 - 1.3.4. veikt Individuālā plāna īstenošanu pašvaldībā, iesaistot darbībās mērķa grupas jauniešus;
 - 1.3.5. piedalīties monitoringa digitālā darba ar jaunatni sistēmas veiktspējas novērtēšanai ietvara (konkrēti kritēriji, atbildīgās un iesaistītās puses, procedūra u.c.) aprobēšanā praksē;
 - 1.3.6. piedalīties informācijas un publicitātes pasākumos, tai skaitā pasākumu, semināru, konferenču un pieredzes apmaiņas organizēšanā, īstenošanā un dalībā minētajos pasākumos.
 - 1.3.7. Pēc Projekta noslēguma nodrošināt tā rezultātu ilgtspēju, tai skaitā nodrošinot Projekta ietvaros iegādātā informāciju un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma un izveidotās digitālā darba ar jaunatni vides darbību vismaz 3 gadus pēc Projekta beigām.
- 1.4. Projektā atbalstāmo darbību īstenošanas laiks ir no Līguma parakstīšanas dienas līdz Projekta darbību īstenošanas beigām, bet ne ilgāk kā līdz 2025.gada 31.decembrim.

2. Individuālā plāna ieviešanas finansējums un izmaksu attiecināmības laiks

- 2.1. Projekta īstenošanai Sadarbības partnerim pieejamais finanšu atbalsts ir ___ EUR (*summa vārdiem* euro, __centi), kas neiekļauj pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un individuāla plāna ieviešanas ietvaros radušās PVN izmaksas jāsedz no Sadarbības partnera līdzekļiem.
- 2.2. Individuālā plāna ieviešanas aktivitātēs minimālais iesaistāmo mērķa grupas jauniešu skaits saskaņā ar Līguma 1.1. punktu – __ (*skaitlis vārdiem*).
- 2.3. Individuālā plāna ieviešanas un attiecināmo izmaksu periods ir kopš Vienošanās par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas līdz 2025. gada 31.decembrim, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3. Aģentūras tiesības un pienākumi

- 3.1. **Aģentūras tiesības:**
 - 3.1.1. pieprasīt informāciju no Sadarbības partnera par Individuālā plāna īstenošanu un veikt pārbaudes par Individuālā plāna īstenošanu tā īstenošanas vietās;
 - 3.1.2. noteikt pieprasāmās un Sadarbības Partnera iesniedzamās informācijas detalizētā izklāsta veidu, iesniegšanas formātu un termiņu;

- 3.1.3. pārskatīt Sadarbības partnerim Individuālā plāna ietvaros piešķirtā pieejamā finansējuma apmēru, atbilstoši Individuālā plāna izpildei un sasniegtajiem mērķa rādītājiem;
- 3.1.4. konstatējot darbību īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstību, savstarpēji vienojoties par termiņu. Ja Sadarbības partneris neatbilstību minētajā termiņā nenovērš, Aģentūrai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to brīdinot Sadarbības partneri;
- 3.1.5. izmantot citas Atvēršanas fonda finansējuma īstenošanu regulējošajos normatīvajos aktos, Informatīvajā ziņojumā un Līgumā paredzētās tiesības.

3.2. **Aģentūras pienākumi:**

- 3.2.1. nodrošināt Individuālā plāna īstenošanu veicot tā vispārējo vadību saskaņā ar Individuālajā plānā noteikto vadības struktūru un tās aprakstu;
- 3.2.2. nodrošināt Sadarbības partnerim Individuālā plāna paredzamo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā nepieciešamo finansējumu atbilstoši Informatīvā ziņojuma 36., 37., 38. apakšpunktos noteiktajam, t.sk. saskaņā ar vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodikās noteikto, kā arī Finanšu ministrijas apstiprinātās vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodikas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai citu informatīvajā ziņojumā minēto attiecināmo izmaksu pozīcijām;
- 3.2.3. sniegt Sadarbības partnerim informatīvu un konsultatīvu atbalstu Individuālajā plānā paredzamo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
- 3.2.4. izvērtēt un apstiprināt Sadarbības partnera iesniegto individuālo plānu digitālā darba ar jaunatni vides attīstībai pašvaldībā
- 3.2.5. veikt Sadarbības partnera darbības novērtēšanas vizītes Individuālā plāna īstenošanas vietās, lai izvērtētu Individuālā plāna īstenošanas atbilstību tā īstenošanas prasībām;
- 3.2.6. publicēt veidlapas, informatīvus un skaidrojošus materiālus par Individuālā plāna īstenošanas jautājumiem Aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv;
- 3.2.7. izvērtēt Sadarbības partnera iesniegtos starpposma un noslēguma pārskatus par katriem sešiem Individuālā plāna īstenošanas mēnešiem un pieņemt lēmumu par attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai pieņemt lēmumu par izmaksām, kas nav attiecināmas no Individuālā plāna īstenošanai pieejamā finansējuma;
- 3.2.8. veikt maksājumus Sadarbības partnera norādītajā kontā saskaņā ar vienošanos par finansējuma piešķiršanu vai rakstiski informēt Sadarbības partneri par izmaksu pārmaksu vai izmaksu, kas nav attiecināmas no Individuālā plāna īstenošanai pieejamā finansējuma, ieturēšanu, vai par piešķirtā neizlietotā avansa maksājuma atmaksu. Sadarbības partnerim tiks veikts avansa maksājums atbilstoši plānotajām darbībām un plānotajai naudas plūsmai, vienlaikus ievērojot, ka avansa maksājums ir ne lielāks kā 30 % un kā arī avansa un starpposma maksājumu kopsumma nevar pārsniegt 90 % no JSPA projekta sadarbības partnerim piešķirtā Atvēršanas fonda finansējuma un viena avansa apmērs nevar pārsniegt apjomu, ko JSPA projekta sadarbības partneris savām darbībām plānojis izmantot 6 (sešu) mēnešu laikā;
- 3.2.9. nodrošināt Individuālajam plānam vismaz šādas minimālās stratēģiski svarīgo projektu komunikācijas aktivitātes:
 - 3.2.9.1. vismaz trīs plašāka mēroga publicitātes pasākumus mediju intereses un sabiedrības uzmanības piesaistīšanai (piemēram, atklāšanas, vidusposma, noslēguma);
 - 3.2.9.2. visās komunikācijas aktivitātēs nodrošina ciešu sadarbību ar Izglītības un zinātnes ministriju kā nozares ministriju un Sadarbības partneri, nodrošinot publicitātes informāciju saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un

- noturības mehānismu, 34. pantu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēšanas nolīguma 10. pantu, kā arī Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām, u.c.;
- 3.2.9.3. visās komunikācijas aktivitātēs nodrošina ciešu sadarbību ar Atveseļošanas fonda koordinējošo iestādi Finanšu ministriju un Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā.
- 3.2.10. nodrošināt Līguma 4. un 5. punktā minēto dokumentu glabāšanu un to, ka dokumenti ir pieejami Atveseļošanas fonda investīciju administrēšanā un uzraudzībā iesaistītajām institūcijām;
- 3.2.11. nodrošināt Atveseļošanas fonda uzraudzībā iesaistītajām institūcijām, t.sk., arī Latvijas Republikas un Eiropas Komisijas finansēšanas nolīgumā par Atveseļošanas un noturības mehānismu minētajām iestādēm, visu nepieciešamo informāciju un datus saistībā ar investīcijas pasākuma īstenošanu un mērķa sasniegšanu;
- 3.2.12. veikt datu apstrādi Individuālā plāna īstenošanas ietvaros, ievērojot tiesību aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības;
- 3.2.13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Aģentūra par to uzzināja, rakstiski informēt Sadarbības partneri par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Individuālā plāna īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Individuālajā plānā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi.
- 3.2.14. veikt citas normatīvajos aktos, Informatīvajā ziņojumā un Līgumā noteiktās darbības.

4. Sadarbības partnera tiesības un pienākumi

4.1. Sadarbības partnera tiesības:

- 4.1.1. saņemt no Aģentūras Individuālā plāna īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;
- 4.1.2. pieprasīt un saņemt no Aģentūras nepieciešamo dokumentāciju, informatīvu un konsultatīvu atbalstu Individuālā plāna atbalstāmo darbību īstenošanā;
- 4.1.3. ierosināt Individuālā plāna grozījumus;
- 4.1.4. Individuālā plāna ietvaros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var atsevišķu pašvaldības darbību īstenošanu nodot pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c. partneriem, ja vien partnera piesaiste nav pretrunā ar publisko iepirkumu tiesisko regulējumu un atbalsts netiek sniegts partneru saimnieciskai darbībai (Individuālā plāna īstenošanā sniegtais atbalsts partneriem nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts);
- 4.1.5. pieprasīt un saņemt no Aģentūras mentoringa atbalstu 20 stundu apjomā (klātienē un tiešsaistē) pašvaldības nepieciešamību apzināšanai Individuālā plāna izstrādāšanā un (finansējuma) pieteikuma sagatavošanā;
- 4.1.6. iegādāties Individuālā plāna īstenošanai nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) aprīkojumu par summu, kas nepārsniedz 50% no Sadarbības partnera pieejamā finansējuma saskaņā ar "Vienošanās par finansējuma piešķiršanu", kas slēdzama pēc Individuālā plāna apstiprināšanas, ņemot vērā, ka pēc Individuālā plāna īstenošanas pabeigšanas iegādātais IKT aprīkojums paliek Sadarbības partnera īpašumā;
- 4.1.7. izmantot citas normatīvajos aktos, Informatīvajā ziņojumā un Līgumā paredzētās tiesības

4.2. Sadarbības partnera pienākumi:

- 4.2.1. īstenot Individuālajā plānā paredzamās darbības saskaņā ar Līguma 1.2. un 1.3. punktā noteikto, iesniegt starpposma un noslēguma pārskatus par katriem sešiem Individuālā plāna īstenošanas mēnešiem

- 4.2.2. nodrošināt Projekta uzraudzībai šādu nepieciešamo Atvaseļošanas fonda **Kopējo** rādītāju apkopšanu un iesniegšanu Aģentūrai
- RRFCI10 Izglītības vai apmācības dalībnieku skaits, uzskaitot dalībniekus pa dzimumiem (vīrieši, sievietes, nebinārais) un vecuma grupām (0-17, 18-29, 30-54, 55 un vairāk gadi), kuri piedalās digitālo prasmju apmācībās;
 - RRFCI14 To jauniešu skaits vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kuri saņem atbalstu, uzskaitot dalībniekus pa dzimumiem (vīrieši, sievietes, nebinārais).
- 4.2.3. atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvaseļošanas un noturības mehānismu, 22. pantam iegūt, uzkrāt un apkopot nepieciešamos dalībnieku – jauniešu vecumā no 13 līdz 25 gadiem - datus par Atvaseļošanas fonda dalībniekiem (dalību uzsākušajām personām) dalījumā pa dzimumiem (vīrieši, sievietes, nebinārais) un vecuma grupām (0-17, 18-29, 30-54, 55 un vairāk gadi)
- 4.2.4. darbībām, kas ir vērstas uz jauniešu iesaisti digitālā darba ar jaunatni īstenošanā ir jāveido vismaz 50 % no kopējā pašvaldībai piešķirtā finansējuma;
- 4.2.5. Individuālā plāna īstenošanas ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Finansējuma saņēmējam, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
- 4.2.6. uzņemties atbildību par līdzdarbību Individuālā plāna ieviešanā un mērķa rādītāju sasniegšanā atbilstoši Atvaseļošanas fonda plāna prasībām tādā apjomā un ar tādām saistībām, kā paredzēts Līgumā;
- 4.2.7. Individuālā plāna īstenošanas partneru (biedrību un nodibinājumu, kā arī citu organizāciju, kas veic darbu ar jaunatni pašvaldībās) piesaiste neatbrīvo Sadarbības partneri no atbildības par Sadarbības partnera Individuālā plāna īstenošanu, tai skaitā Individuālā plāna paredzamo darbību un sasniedzamo rezultātīvo rādītāju apjomā.
- 4.2.8. ievērot ārējo normatīvo aktu prasības, kas nosaka pārvaldes uzdevumu deleģēšanu - gadījumā, ja Sadarbības partneris deleģē atsevišķo uzdevumu izpildi, kas ir saistīti ar Individuālā plāna īstenošanu;
- 4.2.9. ievērot Noteikumus, Līguma nosacījumus, vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodikas, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk., bērnu tiesību aizsardzības, publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā. Gadījumā, ja piemērojamais normatīvais akts vai atsevišķa tiesību norma tiek grozīta vai zaudē spēku, ir piemērojams spēkā esošais normatīvais akts un tiesību norma, kas regulē attiecīgo jautājumu, neatkarīgi no tā, vai Līgumā uz to ir vai nav dota tieša norāde;
- 4.2.10. nodrošināt Individuālā plāna nepieciešamā īstenošanas personāla - pašvaldības darbinieku, kā arī Sadarbības partnera piesaistīto biedrību un nodibinājumu, kā arī citu organizāciju, darbinieki kas veic darbu ar jaunatni pašvaldībās - iesaisti, sniegt īstenošanas personālam Individuālā plāna veicamo uzdevumu kvalitatīvai izpildei visu nepieciešamo informāciju, kas ir Sadarbības partnera padotības iestāžu rīcībā;
- 4.2.11. nodrošināt, ka Individuālā plāna ietvaros radītās vai iegādātās vērtības ir uzturētas un izmantotas Individuālajā plānā paredzētajam atbalsta mērķim;
- 4.2.12. pārzināt Individuālajā plānā ietverto informāciju un izprast savu atbildību Individuālā plāna īstenošanā;
- 4.2.13. sniegt Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju par Individuālā plāna īstenošanu Aģentūras noteiktajā termiņā;
- 4.2.14. nodrošināt Individuālā plāna īstenošanai nepieciešamo veidlapu (piemēram starpposma un noslēguma pārskata veidlapas) un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai sagatavoto dokumentu kopiju iesniegšanu Aģentūrai ar pavadvēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar laika zīmogu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti, uz oficiālo elektronisko adresi;

- 4.2.15. rakstiski informēt Aģentūru 3 (trīs) darba dienu laikā no fakta iestāšanās dienas par jebkādas Aģentūrai Līguma ietvaros saistošas informācijas (piemēram, par izmaiņām Individuālā plāna īstenošanā, adresē, kontaktinformācijā, bankas rekvizītos) maiņu;
- 4.2.16. norādīt Projekta numuru (Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/002) uz visiem ar Individuālā plāna īstenošanu saistītiem dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku);
- 4.2.17. nodrošināt Aģentūras, Izglītības un zinātnes ministrijas kā nozares ministrijas, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Eiropas Prokuratūras, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Atvēršanas fonda vadībā iesaistīto institūciju un Valsts kontroles pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
- 4.2.17.1. piekļūšanu darbību īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaūžu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Individuālā plāna īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Individuālā plāna vietā);
 - 4.2.17.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
 - 4.2.17.3. iespēju organizēt intervijas ar darbībās iesaistītajām personām;
 - 4.2.17.4. par darbību īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
- 4.2.18. uzglabāt ar Individuālā plāna īstenošanu saistīto dokumentu, kas pierāda Individuālā plāna konkrēto darbību īstenošanu, oriģinālus vai to atvasinājumus (ar juridisku spēku) vismaz līdz 2031. gada 31. decembrim. Uzglabāt ar Individuālā plāna īstenošanu saistīto izmaksu pamatojošos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.²
- 4.2.19. nodrošināt finansējumu izmaksām, kas nav attiecināmas no Individuālā plāna īstenošanai pieejamā finansējuma, kā arī Individuālā plāna īstenošanas sadārdzinājuma izmaksām;
- 4.2.20. iesaistīties Individuālā plāna īstenošanā ar valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Aģentūrai ar Sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
- 4.2.21. nepieļaut interešu konfliktu³, korupciju⁴ un krāpšanu⁵, kā arī dubultā finansējuma⁶ risku;

² Pēc Aģentūras noslēguma maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas Sadarbības iestādē, t.i. Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā, Aģentūra paziņos Sadarbības partnerim par dokumentu glabāšanas termiņu.

³ **Interešu konflikts** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē iemesli, kas ir saistīti ar ģimeni, emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām vai kādām citām tiešām vai netiešām personīgajām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, Gala labuma guvēju, radniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regulai (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam. Papildu skaidrojumus skatīt Eiropas Komisijas paziņojumā Nr. 2021/C 121/01.

⁴ **Korupcija** – kā definēts Finanšu regulas 136. panta 1. punkta d) apakšpunkta ii) daļas nozīmē, vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos.

⁵ **Krāpšana** – krāpšana Finanšu regulas 136. panta 1. punkta d) apakšpunkta i) daļas nozīmē.

⁶ **Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Sadarbības partneris Projekta kopējos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem, tādējādi pārkāpjot Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu, 9. pantu.

- 4.2.22. Sadarbības partneris vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta noslēguma nodrošina Individuālā plāna rezultātu ilgtspēju, tai skaitā Individuālā plāna ietvaros iegādātā IKT aprīkojuma un izveidotās digitālā darba ar jaunatni vides darbību;
- 4.2.23. nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, Sadarbības partnera reorganizācijas gadījumā.

5. Ar Individuālā plāna īstenošanu saistītie dokumenti un to glabāšanas termiņš

- 5.1. Puses Individuālā plāna īstenošanas laikā un normatīvajos aktos noteiktajā dokumentu glabāšanas termiņā nodrošina visu ar Individuālā plāna īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t.sk. Individuālā plāna iesnieguma, jebkuru ar Individuālo plānu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentāciju, Individuālā plāna īstenošanas ietvaros noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisko spēku glabāšanu vismaz līdz 2031. gada beigām. Uzglabāt ar Individuālā plāna īstenošanu saistīto izmaksu pamatojošos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Puses nodrošina, ka visi Individuālā plāna dokumenti ir pieejami 5 (piecus) gadus pēc pēdējā maksājuma veikšanas dalībvalstij, ja vien specifiskie normatīvie akti nenosaka garāku dokumentu glabāšanas termiņu.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust informāciju, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā.
- 6.2. Jebkāda informācija, ko Līguma darbības laikā katra Puse iegūst no citas Puses, bez iepriekšējās saskaņošanas ar citu Pusi var tikt atklāta tikai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 6.3. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz otras Puses saimnieciska, tehniska vai zinātniska rakstura lietām, kurām viena no Pusēm ir noteikusi konfidencialitātes statusu vai ierobežotas pieejamības informācijas statusu Līguma ietvaros.
- 6.4. Konfidencialitātes noteikumi darbojas Līguma darbības laikā un paliek spēkā pēc Līguma darbības beigām.
- 6.5. Konfidencialas informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu šādos gadījumos:
- 6.5.1. ja konfidenciala informācija tiek izpausta vai nodota Izglītības un zinātnes ministrijai kā nozares ministrijai, Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai, Eiropas Komisijai, Eiropas Prokuratūrai, Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, Atvесеļošanās fonda vadībā iesaistītajām institūcijām un Valsts kontrolei, kas saistīta ar Projekta īstenošanas laikā veiktajiem auditiem, kontrolēm un pārbaudēm, t.sk. uzrādot pieprasītos dokumentus un, ja nepieciešams, izsniedzot tos;
- 6.5.2. ja konfidencialā informācija tiek izpausta vai nodota citām Līguma 5.5.1. apakšpunktā neminētām trešajām personām (tai skaitā kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām iestādēm) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka saņēmēja puse savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to nododošajai otrai pusei (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
- 6.5.3. ja konfidenciala informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidencialā informācija neatkarīgi no saņēmējas Puses ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.6. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
- 6.6.1. kura ir publiski pieejama pirms Līguma noslēgšanas;
- 6.6.2. kura kļūst publiski pieejama bez saņēmējas puses vainas;

- 6.6.3. kura ir nodota saņēmējai pusei bez konfidencialitātes pienākuma;
- 6.6.4. kuru saņēmēja puse ir radījusi neatkarīgi no izpaudējas puses.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Pirms sadarbības līguma slēgšanas ar sadarbības partneri, kā arī pirms vienošanās par finansējuma piešķiršanu, Aģentūra:
 - 7.1.1. pārbauda informācijas sistēmā, vai Sadarbības partnerim nav noteikts aizliegums saņemt Eiropas Komisijas dotāciju;
 - 7.1.2. pārbauda publiskajos reģistros, vai Sadarbības partnerim ir nodokļu parāds, kura kopsumma pārsniedz likumā "Par nodokļiem un nodevām" noteikto nodokļu (nodevu) parāda kopsummu, no kuras sākot nodokļu administrācija nodrošina publisku informācijas pieejamību;
 - 7.1.3. pārbauda publiskajos reģistros un aģentūras risku vadības reģistrā, vai Sadarbības partnerim ir uzsākts maksātnespējas process, ir aktuāla tiesvedība vai Eiropas Komisijas norakstīts parāds.
- 7.2. Aģentūra ir tiesīga vienpusēji veikt grozījumus kopējā projektam pieejamā attiecināmā Atvēršanas fonda finansējuma ietvaros, ja tas ir nepieciešams investīcijas pasākuma mērķa un informatīvajā ziņojumā noteikto investīcijas pasākuma rādītāju sasniegšanai, kā arī projekta nodrošināšanai.
- 7.3. Grozījumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu tekstu, izdarāmi rakstiski un noformējami ar atsevišķu vienošanos, kuru paraksta abas Puses. Minētie dokumenti kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma grozījumi nav nepieciešami, ja mainās Līgumā norādītā sadarbības partnera kontaktinformācija vai juridiskā adrese.
- 7.5. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
- 7.6. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība.
- 7.7. Līguma laušanas gadījumā Sadarbības partnerim ir pienākums veikt atmaksu par neatbilstoši veiktiem izdevumiem, atbilstoši Līgumam neizlietoto avansu un Aģentūras konstatētām izmaksām, kas nav attiecināmas uz Individuālo plānu, saskaņā ar Aģentūras izrakstītu rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
- 7.8. Visi strīdi, kuri rodas Līguma izpildes laikā un kurus Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, par kuru tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 8.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.1.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.1.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 8.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu;
 - 8.1.5. jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 8.1. apakšpunktā minēto nosacījumu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu nosacījumu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

- 8.3. Gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 8.1. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti Līguma izpildes termiņi, ar nosacījumu, ka kopējais Līguma īstenošanas ilgums ir ne ilgāk kā līdz 2025.gada 31.decembrim.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
- 9.1.1. kontaktpersona no Aģentūras puses: *vārds, uzvārds, tel. Nr.* _____, *e-pasta adrese:* _____;
- 9.1.2. kontaktpersona no Sadarbības partnera puses: *vārds, uzvārds, tel. Nr.* _____, *e-pasta adrese:* _____.
- 9.2. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainītas Pušu pilnvarotās kontaktpersonas, par to rakstiski tiek informēta otra Puse. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti.
- 9.3. Puses ir atbildīgas par šī Līguma ietvaros nodoto Pušu pārstāvju/kontaktpersonu fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pārstāvju/kontaktpersonu fizisko personu datus, Puses apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 9.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ___ (*lapu skaits vārdiem*) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

- 10.1. Visa veida saziņa saistībā ar Līgumu jāveic rakstveidā, minot Projekta numuru, nosaukumu un Līguma numuru, kā arī izmantojot šādus rekvizītus:

| Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra | Sadarbības partneris – <pilns nosaukums> |
|--|--|
| Reģistrācijas Nr. 90001825883 Juridiskā adrese: Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004 | Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: |
| Banka: Valsts kase Konts: LV60TREL215061908100B Kods: TREL22 | Banka: Konts: Subkonta numurs (ja attiecināms): Kods: |
| Tālrunis: 67358065 Oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese) | Tālrunis: Oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese) |

- 10.2. Līgumu sagatavo un paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par drošu elektronisko parakstu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 10.3. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizlieltu Pusēm noslēgt Līgumu.
- 10.4. Parakstot Līgumu Sadarbības partneris apstiprina, ka ir rūpīgi iepazinies ar Individuālā plāna īstenošanas un finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kā arī citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi Sadarbības partnerim saistību izpildei un finansējuma saņemšanai.

10.5. Parakstot Līgumu Sadarbības partneris apņemas pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu Individuālajā plāna noteiktos sasniedzamos rādītājus, un ievērot Līguma nosacījumus.

Aģentūras vārdā:

Sadarbības partnera vārdā:

[paraksts*]

[paraksts*]

Līga Lejiņa

<paraksttiesīgās personas

Direktore

vārds, uzvārds, amats

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums