

**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321

e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Daugavpilī

#### 2024.gada 28.martā Saistošie noteikumi Nr.15

(prot. Nr.6, 6.§)

APSTIPRINĀTI

ar Daugavpils domes 2024.gada 28.marta

lēmumu Nr.150

**Daugavpils domes 2024.gada 28.marta saistošie noteikumi Nr.15**

**„Par interešu izglītības programmu licencēšanu”**

*Izdoti saskaņā ar*[*Pašvaldību likuma*](https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums)[*44. panta*](https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums#p44)*otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izsniedz licences interešu izglītības programmas (turpmāk – programma) īstenošanai, kā arī kārtību, kādā licences tiek anulētas.
2. Licenci programmas īstenošanai (1.pielikums) izsniedz pašvaldības Interešu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisija (turpmāk – Komisija).
3. Komisija darbojas saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu nolikumu.
4. Licenci izsniedz fiziskai un juridiskai personai, kura plāno īstenot programmu pašvaldības administratīvajā teritorijā vai kura reģistrēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja programmu plānots īstenot attālināti.

**II. Licences saņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšana**

1. Lai saņemtu licenci programmas īstenošanai, persona iesniedz Komisijai iesniegumu licences saņemšanai (2.pielikums), kuram pievieno:
   1. licencējamās programmas aprakstu valsts valodā, kas ietver programmas nosaukumu, apjomu, mērķi un uzdevumus, ilgumu stundās, nepieciešamā personāla sarakstu, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, mērķauditoriju, īstenošanas plānu, materiālo un finansiālo nodrošinājumu, realizēšanas vietas adresi vai citas norises vietas nosaukumu, ja programmu plānots īstenot ārpus telpām;

5.2. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām programmas īstenošanai klātienē, kopiju;

5.3. programmas īstenošanā iesaistīto personu izglītību un/vai kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;

5.4. apliecinājumu, ka personas, kuras īstenos programmu nepilngadīgajām personām, atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā un [Izglītības likuma](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [50.pantā](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p50)  noteiktajām prasībām, izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus;

5.5. apliecinājumu par vietas un telpu atbilstību programmas īstenošanai un drošumu klātienes nodarbībām, izņemot gadījumus, kad programmu plānots īstenot izglītības iestādes telpās;

5.6. programmas apguves apliecinošā dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu;

5.7. pilnvaru licences saņemšanai, ja to saņems pilnvarotā persona.

6. Iesniegumu licences saņemšanai iesniedz klātienē pašvaldības iestādē „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” K.Valdemāra iela 1, Daugavpils vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu nosūta uz e-pasta adresi: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv).

**III. Lēmuma pieņemšanas, licences izsniegšanas un anulēšanas kārtība**

7. Lēmumu par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieņem Komisija.

8. Komisija iesniegumu licences saņemšanai izskata 30 dienu laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

9. Licenci izsniedz piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

10. Komisija izsniedz licenci uz pieprasīto laiku, bet ne vairāk kā uz trim gadiem. Licences derīguma termiņš sākas no dienas, kad pieņemts lēmums par licences izsniegšanu. Izsniedzot licenci, komisija nodrošina informācijas publicēšanu izsniegto licenču reģistrā pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.

11. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

11.1. iesniegtie dokumenti neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu vai šo saistošo noteikumu prasībām;

11.2. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

12. Par lēmumu atteikt izsniegt licenci licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

13. Ja komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, pēc lēmumā norādīto trūkumu novēršanas licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu licences saņemšanai attiecīgās programmas īstenošanai.

14. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:

14.1. īstenojamās programmas materiālie un intelektuālie resursi nenodrošina izglītības procesa īstenošanu atbilstoši programmas aprakstam;

14.2. īstenojamās programmas saturs neatbilst programmas aprakstam;

14.3. persona, saņemot licenci, ir sniegusi nepatiesas ziņas;

14.4. juridiskā persona, kas īsteno programmu, ir izbeigusi darbību vai tās darbība ir izbeigta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

14.5. fiziskā persona, kas īsteno programmu, ir pārtraukusi saimniecisko darbību vai mirusi;

14.6. programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

14.7. persona, kura īsteno programmu nepilngadīgām personām, ir pieļāvusi [Bērnu tiesību aizsardzības likuma](https://likumi.lv/ta/id/49096-bernu-tiesibu-aizsardzibas-likums) un [Izglītības likuma](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) pārkāpumus;

14.8. divu gadu laikā kopš licences saņemšanas nav uzsākta programmas īstenošana;

14.9. licences saņēmējs iesniedzis rakstveida lūgumu par licences anulēšanu.

15. Par licences anulēšanu licences īpašnieks tiek informēts piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas. Informācija par anulētajām licencēm tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

16. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti būtiski grozījumi, licences īpašniekam pienākums rakstiski paziņot par to komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot komisijai attiecīgo dokumentu, kuros ir izmaiņas, kopijas.

17. Par būtiskiem grozījumiem ir uzskatāmi šādi grozījumi:

17.1. izmaiņas programmas nosaukumā;

17.2. izmaiņas programmas apjomā, kas pārsniedz 10 procentus no programmas kopējā apjoma, vai izmaiņas programmas saturā, vai teorētisko un praktisko nodarbību proporcijā, kas pārsniedz 10 procentus;

17.3. samazināts mācību līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma nodrošinājums;

17.4. izmaiņas programmas īstenošanas vietā un telpās;

17.5. izmaiņas personu, kuras īsteno programmu, sastāvā.

18. Komisija izvērtē minētos dokumentus un pieņem lēmumu par atkārtotu licences izsniegšanu uz termiņu, kas nepārsniedz iepriekš izsniegtās licences derīguma termiņu.

19. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 17. punktā, licences īpašnieks par to informē Komisiju.

20. Komisijas lēmumu par atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu var apstrīdēt Daugavpils domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**IV. Noslēguma jautājumi**

21. Juridiskās un fiziskās personas, kuras līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai saņēmušas pašvaldības licenci interešu izglītības programmas īstenošanai, ir tiesīgas turpināt interešu izglītības programmas īstenošanu līdz licences darbības termiņa beigām, ja nav iestājušies noteikumu 14. punktā minētie apstākļi licences anulēšanai.

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils domes 2006. gada 23.februāra saistošos noteikumus Nr.3 „Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanas kārtību” (Latvijas Vēstnesis, 2006, Nr. 59; 2011, Nr. 43; 2012, Nr. 16; 2016, Nr. 87).

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

domes priekšsēdētājs  A.Elksniņš