



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2024.gada 16.maijā

Nr.251

(prot. Nr.9, 14.§)

Par atļauju slēgt sadarbības līgumu ar Valsts izglītības satura centru

Pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr. 8 "Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums" 41.punktu, ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2024. gada 9. maija atzinumu un Finanšu komitejas 2024. gada 9. maija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 14 (P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

Atļaut Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei "Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde" noslēgt sadarbības līgumu ar Valsts izglītības satura centru par atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošanu (pielikumā).

Pielikumā: Valsts izglītības satura centru par atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" projekts.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

SADARBĪBAS LĪGUMS

par atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošanu

Centra līguma reģ. Nr. (e-dokumenta nr.)
Pašvaldības līguma reģ. Nr. _____

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Valsts izglītības satura centrs, (turpmāk – Centrs), tā vadītāja pienākumu izpildītājas **Initas Juhņēvičas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2023. gada 17. novembra rīkojumu Nr. 13-2.1e/23/866 "Par Valsts izglītības satura centra vadītājas amata pienākumu pildīšanu" un Ministru kabineta 2009. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 682 "Valsts izglītības satura centra nolikums", no vienas puses, un

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 12. marta rīkojumu Nr. 175 (prot.Nr.11 9 §), lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS

- 1.1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošanā ar mērķi nodrošināt Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, līdz 2024. gada 1. decembrim (turpmāk – atbalsta programma).
- 1.2. Centrs piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus **EUR 19 008,00** (deviņpadsmit tūkstoši astoņi euro un 00 centi) (turpmāk – finansējums) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) apmērā Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka atbalsta programmā tiek iesaistīti aptuveni trešdaļa no pašvaldībā dzīvojošajiem Ukrainas bērniem un jauniešiem un nosacījumu, ka vienam bērnam var nodrošināt atbalstu EUR 297,00 (divi simti deviņdesmit septiņi euro un nulle centu) apmērā kopumā par 60 (sešdesmit) stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4 (četrus) % apmērā no programmā faktiski apgūtā finansējuma.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
 - 2.1.1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikumā pievienoto Vadlīniju atbalsta programmas īstenošanai (turpmāk – vadlīnijas) noteikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 2.1.2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;
 - 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Centra pieprasījuma un Centra noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;

- 2.1.4. aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2024. gada 16. septembrim, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai;
 - 2.1.5. iesniegt pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi (2. pielikums) un valsts budžeta finansējuma izlietojumu atbalsta programmas īstenošanai (3. pielikums) (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3.punktam;
 - 2.1.6. Centra noteiktajā termiņā atmaksāt Centram atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3. punkta prasībām;
 - 2.1.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, informēt Centru par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
 - 2.1.8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 2.1.9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam un piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi;
 - 2.1.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt Centra informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
- 2.2. Centra tiesības un pienākumi:
- 2.2.1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
 - 2.2.3. Centram ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
 - 2.2.4. Centram ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām.

3. PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA, NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Centrs finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas;
- 3.2. Pašvaldība līdz 2024. gada 6. decembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pastu adresēm visc@visc.gov.lv un liga.lejniece@visc.gov.lv.
- 3.3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par atbalsta programmas īstenošanu, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 2. un 3.pielikumā noteiktajai formai.
- 3.4. Centrs izskata pārskatu līdz 2024. gada 16. decembrim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Centra Līgumā norādīto kontu līdz 2024. gada 20. decembrim.
- 3.5. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Centrs par to nekavējoties informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Centrs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Centrs ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Centra rīcībā esošo informāciju.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puscs veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radusies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Pusc zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2024.gada 31.decembrim, ja Līgums nav izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā. Līguma termiņa notecējums neatbrīvo Puses no Līguma atrunāto finansiālo saistību izpildes.
- 5.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
- 5.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 5.5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.7. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
 - 5.7.1. Centra kontaktpersonas:
 - 5.7.1.1. Ar atbalsta programmas īstenošanu saistītos satura jautājumos – Sadarbības atbalsta departamenta Nemateriālā kultūras mantojuma un ilgtspējīgas attīstības projektu nodaļas vecākā eksperte **Baiba Smane**, e-pasts: Baiba.Smane@visc.gov.lv;
 - 5.7.1.2. ar Līgumu saistītos juridiskos jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsults **Andris Liepiņš**, e-pasts: andris.liepins@visc.gov.lv
 - 5.7.1.3. ar Līgumu saistītos norēķinu jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatvede **Līga Lejniece**, e-pasts: liga.lejniece@visc.gov.lv.
 - 5.7.2. Pašvaldības kontaktpersona: _____.
- 5.8. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.

- 5.9. Līgums ar tā 1., 2. un 3. pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Centrs:**Valsts izglītības satura centrs**

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TREL22

Norēķinu konts: LV79TREL215065309000B

e-pasts: visc@visc.gov.lvVadītāja p.i. **Inita Juhņēviča**

Paraksts*

Pašvaldība:**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde
"Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde"**

Adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401

Reģ. Nr.90009737220

Valsts kase, kods TREL22

Norēķinu konts:

e-pasts:

Amats, vārds, uzvārds _____

Paraksts*

1.pielikums

Sadarbības līgumam par atbalsta programmas
"Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem"
īstenošanu

**Vadlīnijas atbalsta programmas
"Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,
Ukrainas bērniem un jauniešiem"
īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 12. marta rīkojumu Nr.175 (prot. Nr. 11 9. §), lai nodrošinātu Ukrainas bērniem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, ir sniegts atbalsts 780 000 euro apmērā. Atbalsta programmu "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" (turpmāk-programma) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2024.gada 1.decembrim.
2. Programma tiek īstenota ar mērķi sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem. Lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes. Savukārt, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai.
3. Neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, organizē Ukrainas bērniem un jauniešiem no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam.
4. Atbalsta apjoms plānots apmēram 2600 dalībniekiem. Ņemot vērā katrā pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu, finanšu aprēķins veidots tā, lai iesaistītu aptuveni vienu trešdaļu no viņiem. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedz 20 bērnus, finansējums tiek aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi.
5. Šīs vadlīnijas nosaka nosacījumus programmas īstenošanai un finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).
6. Pašvaldība uzņemas pilnu atbildību par mērķa grupas atbildību nosacījumiem un finansējuma izlietojumu.

I Nosacījumi programmas īstenošanai

7. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvāru liekot uz latviešu valodas apguvi:
 - latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā;
 - ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.

8. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās nodarbība, neformālās/interesu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
9. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4 (četrus) % apmērā no programmā faktiski apgūtā finansējuma.
10. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
11. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietojot finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.
12. Programmas īstenoņtāji var būt gan valsts un pašvaldību, gan privātpersonu dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, īpaši uzrunājot ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
13. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
- telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
 - aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
 - programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,
 - programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
14. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

II Finansējuma piešķiršanas kārtība

15. Finansējums programmas īstenošanai tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
16. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ieteicama sadarbība starp dažādiem pašvaldības dienestiem un institūcijām, piem., Civilās aizsardzības dienests, Izglītības pārvalde, Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c., Ukrainas bērnu un jauniešu apzināšanā un iesaistīšanā.
17. Pašvaldību ietvaros finansējums programmas īstenoņtājiem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem. Pašvaldība ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus pretendentiem neformālās izglītības

pasākumu organizēšanai un piedāvājumu izvērtēšanai, lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu atbalsta programmas norisi.

18. Programmas ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai, piemēram, iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.

19. Piešķirto, bet programmas īstenošanai neizlietoto finansējumu programmas īstenotājs atmaksā pašvaldībai.

20. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc programmas īstenošanas atmaksā Centram.

21. Pašvaldība var pārskaitīt programmas īstenotājiem avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.

22. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums programmas īstenošanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

III Pārskatu pieņemšana un pārbaude

23. Pašvaldība līdz 2024.gada 16.septembrim Centram iesniedz starpposma pārskatu anketas formātā par programmas īstenošanas gaitu un **līdz 6.decembrim** iesniedz rakstisku gala atskaiti par programmas norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz programmas īstenotāju iesniegtajiem pārskatiem.

24. Centrs sagatavo elektronisku anketu starpposma pārskatam, un pašvaldība to aizpilda, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai.

25. Pašvaldība gala atskaiti iesniedz 2 formās- gan saturisko, ietverot tajā informāciju par katru programmas īstenotāju, pasākumu saturu un aktivitātēs iesaistīto bērnu skaitu, gan finansiālo, ietverot tajā informāciju par pašvaldībā kopumā iesaistīto Ukrainas bērnu skaitu un tam atbilstošo izlietoto finansējumu-, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2. un 3.pielikumā noteiktajai formai.

26. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi līdz 16.decembrim.

27. Pašvaldība neizlietoto finansējumu Centram pārskaita līdz 20.decembrim.

28. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši programmas mērķiem.

2. pielikums

Sadarbības līgumam par atbalsta programmu "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, īstenošanai Ukrainas bērniem un jauniešiem"

Saturiskais pārskats par atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenojamiem pasākumiem (līdz 2024. gada 1. decembrim)

(pašvaldības nosaukums)

Sadarbības līgums starp Valsts izglītības satura centru un pašvaldību:
Valsts izglītības satura centra līguma reģ. Nr. _____
Pašvaldības līguma reģ. Nr. _____

Nr. p. k.	Pašvaldības nosaukums	Izpildītājs (pils atbalsta programmas īstenošanas nosaukums, reģistrācijas nr.) saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un īstenoātāju	Īstenotā pasākuma nosaukums	Īstenotā pasākuma īsa anotācija (saturs un forma, rezultāts)	Īstenošanas mērķa grupas raksturojums (vecums, īpašas/speciālas vajadzības u.c.)	Pasākuma norises laiks (no dd mm-gg. līdz dd mm-gg.) un stundu skaits	Pasākumā iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits kopumā	Tajā skaitā Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits	Tajā skaitā ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits	Iesaistīto Latvijas bērnu un jauniešu skaits (ja attiecināms)	Atbildīgās personas par atbalsta programmas īstenošanu vārds, uzvārds
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Apliecinu, ka ...

Amats _____
Vārds, Uzvārds _____

e-pasta adrese _____; kontaktārunis _____
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU