



## DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321  
e-pasts: info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

2023.gada 14.decembrī

**Nolikums Nr.12**  
(prot.Nr.27, 8.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils valstspilsētas  
pašvaldības domes  
2023.gada 14.decembra  
lēmumu Nr.907

### **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola - licejs” nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās  
izglītības likuma 8. un 9. pantu*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-licejs (turpmāk – izglītības iestāde) ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk –pārvalde) padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastiprinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir zīmogs ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības ģerboni, veidlapa un simbolika.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpilī, LV-5404.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI**

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību izglītības iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

10. Izglītības iestāde īsteno licencētas vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās mazākumtautību pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas.
11. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

12. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – izglītības iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības

likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Izglītības iestādē var organizēt pagarinātās dienas grupu, kura darbojas saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

## **V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību izglītības iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VI. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

19. Izglītības iestādi vada izglītības iestādes direktors. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
20. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE**

23. Izglītības iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka izglītības iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
24. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
25. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas ir institūcija, kurā darbojas vēlētie izglītojamo pārstāvji, kura savas kompetences ietvaros sekmē izglītojamo aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē, pārstāv izglītojamo intereses, piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Izglītojamo pašpārvaldes sastāvu, organizēšanas kārtību un darbības mērķus nosaka reglaments, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās apvienībās. Metodiskās apvienības darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē izglītības iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

#### **VIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE**

27. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors.

#### **IX. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀDES VAI PĀRVALDES AMATPERSONA, KURAI PRIVĀTPERSONA, IESNIEDZOT ATTIECĪGU IESNIEGUMU, VAR APSTRĪDĒT IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IZDOTU ADMINISTRATĪVO AKTU VAI FAKTISKO RĪCĪBU**

29. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pārvaldei, Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

#### **X. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

31. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, dibinātāja un pārvaldes izdotajos normatīvajos aktos un citos normatīvajos aktos noteikto, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam izglītības iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskajām un fiziskajām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, pakalpojumiem, kā arī telpu nomu, iepriekš saskaņojot tos ar pārvaldi un ievērojot dibinātāja apstiprinātos līgumu un dokumentu aprītes noteikumus.
33. Izglītības iestādes finansiāli saimnieciskās darbības kontroli veici dibinātājs un pārvalde.
34. Izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Izglītības iestādes ēdnīcas darbu kontrolē izglītības iestādes direktors, to var kontrolēt izglītības iestādes padome.

#### **XI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

35. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos, dibinātāja un pārvaldes normatīvajos aktos noteikto, nosaka izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pārvaldi.
37. Izglītības iestādes visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic pašvaldības iestāde "Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde".
38. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **XII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA**

39. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.
40. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

41. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc izglītības iestādes dibinātāja iniciatīvas, pārvaldes iniciatīvas, izglītības iestādes direktora, izglītības iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.
43. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XIV. CITI BŪTISKIE NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR NORMATĪVAJIEM AKTIEM**

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Saskaņā ar normatīvajos aktos, dibinātāja un pārvaldes noteikto kārtību izglītības iestāde ir tiesīga sagatavot un iesniegt projektu pieteikumus valsts un starptautiska mēroga projektos atbilstoši savai kompetencei, slēgt līgumus projektu īstenošanai, iesniegt dibinātājam pieprasījumu priekšfinansējuma vai līdzfinansējuma saņemšanai, kas nepieciešams projekta īstenošanai.

46. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A. Elksniņš