



## DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321  
e-pasts: info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

### LĒMUMS

Daugavpilī

2023.gada 14.decembrī

Nr.911  
(prot. Nr.27, 12.§)

#### **Par grozījumiem 2018.gada 22.februāra noteikumos Nr.1 „Noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likuma 2.panta otro daļu, ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Finanšu komitejas 2023.gada 7.decembra sēdes atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 12 (P.Dzelbe, A.Eksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, M.Truskovskis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolej:**

Izdarīt 2018.gada 22.februāra noteikumos Nr.1 „Noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

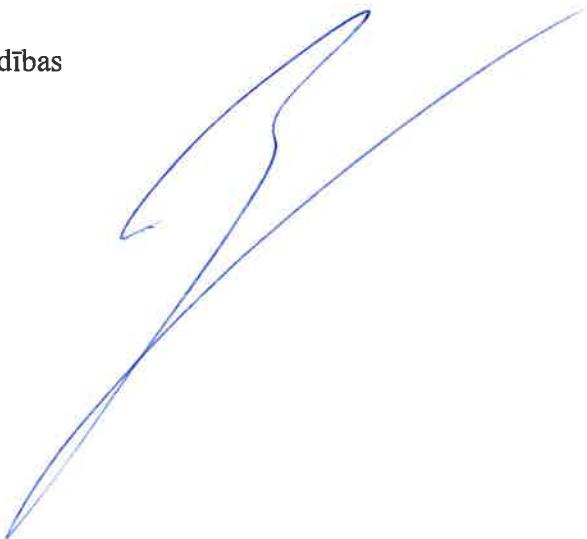
1. Aizstāt 1.punktā vārdu „pilsētas” ar vārdu „valstspilsētas”;
2. Izteikt 11.punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:  
„11. Pieteikumu vērtēšanu veic ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija).”;
3. Aizstāt 14.punktā vārdu „Domei” ar vārdiem „Daugavpils domei (turpmāk – Dome)”;
4. Izteikt 20., 21. un 22.punktu šādā redakcijā:  
„20. Pamatojoties uz Domes lēmmu par līdzfinansējuma apmēru sakrālā mantojuma saglabāšanai, ar reliģisko organizāciju tiek noslēgts līgums saskaņā ar 4.pielikumu. Līguma izpildes termiņš 18 mēneši no tā noslēgšanas dienas.
21. Religiskai organizācijai, kura saņēmusi Pašvaldības līdzfinansējumu, ir pienākums divu mēnešu laikā pēc darbu pabeigšanas iesniegt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu.
22. Pēc līdzfinansējuma izlietojuma pārskata iesniegšanas Pašvaldības Īpašuma departaments pārbauda izpildīto darbu apjoma atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim.”
5. Papildināt ar 26.punktu šādā redakcijā:  
„26. Religiskai organizācijai, kura 2023.gadā saņēmusi Pašvaldības līdzfinansējumu un nav pabeigusi darbus objektīvu iemeslu dēļ, ir tiesības lūgt pagarināt darbu izpildes termiņu.

Iesniegumu izskata Komisija. Līguma termiņš šādā gadījumā nepārsniedz 18 mēnešus no tā noslēgšanas dienas.

6. Izteikt 4.pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš



#### **4.pielikums**

Daugavpils domes

2018.gada 22.februāra noteikumiem Nr.1

„Noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu  
sakrālā mantojuma saglabāšanai”

#### **Līgums Nr.**

par sakrālā mantojuma saglabāšanai piešķirtā finansējuma  
pārskaitīšanas kārtību un izlietojuma uzraudzību

Daugavpilī

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības**, reģ.Nr.90000077325 (turpmāk – pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, un Religiskā organizācija \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Puses, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

#### **1. Līguma priekšmets, termiņi un finansējums**

1.1. Līguma priekšmets ir pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana Finansējuma saņēmējam sakrālā mantojuma saglabāšanai (turpmāk – Pasākums) no pašvaldības budžeta programmas „Sakrālā mantojuma saglabāšana” un piešķirtā finansējuma izlietojuma uzraudzība.

1.2. Pasākuma rezultāti ir: \_\_\_\_\_.

1.3. Pašvaldība pārskaita Finansējuma saņēmējam līdzekļus \_\_\_\_\_ EUR apmērā Pasākuma īstenošanai \_\_\_\_\_ bankas kontā Nr. \_\_\_\_\_ piecu darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

1.4. Finansējums tiek izlietots atbilstoši šī Līguma 1.pielikumā pievienotajai tāmei.

1.5. Pasākums tiek īstenots līdz \_\_\_\_\_.

#### **2. Domes tiesības un pienākumi**

##### **2.1. Pašvaldības tiesības:**

2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Pasākuma īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes Pasākuma īstenošanas vietā, par to piecas darba dienas iepriekš informējot Finansējuma saņēmēju;

2.1.2. konstatējot Pasākuma īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst neatbilstību pašvaldības noteiktā termiņā;

2.1.3. pieprasīt pārmaksātā finansējuma atmaksu, ja Finansējuma saņēmēja kopējie Pasākuma ietvaros veiktic atticināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Pasākuma izmaksas.

2.1.4. pieprasīt atmaksāt neatbilstoši Pasākuma mērķim izmantotos finanšu līdzekļus.

##### **2.2. Pašvaldības pienākumi:**

2.2.1. izvērtēt Finansējuma saņēmēja iesniegto pārskatu;

2.2.2. uzglabāt ar Pasākuma īstenošanu saistīto dokumentāciju piecus gadus no darbu pabeigšanas dienas.

### **3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Finansējuma saņēmēja tiesības:**

3.1.1. saņemt Pasākuma īstenošanai paredzēto pašvaldības budžeta finansējumu, ja Pasākums tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Pasākuma īstenošanai nepieciešamo informāciju no pašvaldības.

#### **3.2. Finansējuma saņēmēja pienākumi:**

3.2.1. nodrošināt Pasākuma kvalitatīvu īstenošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas ir, izmantot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina Pasākuma īstenošanu augstā kvalitātē, efektīvi sasniedzot Pasākuma rezultātu;

3.2.2. ievērot Līguma 4.2.apakšpunktā noteikto pārskata iesniegšanas termiņu;

3.2.3. trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju pašvaldībai par Pasākuma īstenošanu;

3.2.4. nodrošināt pašvaldībai iespēju veikt Pasākuma īstenošanas uzraudzību, tai skaitā nodrošināt brīvu piekļūšanu Finansējuma saņēmēja telpām, tehnikai, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Pasākumu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Pasākuma īstenošanas vietai;

3.2.5. nekavējoties rakstiski informēt pašvaldību par izmaiņām, kas skar Pasākuma īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;

3.2.6. nekavējoties rakstveidā informēt pašvaldību par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pasākuma īstenošanas atbilstību Līgumam;

3.2.7. uzglabāt ar Pasākumu īstenošanu saistīto dokumentāciju piecus gadus no darbu paheigšanas dienas.

3.2.8. ja ir konstatēta neatbilstība Pasākuma īstenošanā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pašvaldības pieprasījuma veikt atmaksu par nepamatoti veiktajiem maksājumiem, iemaksājot to pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;

3.2.9. ja kopējie Pasākuma ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Pasākuma izmaksas atbilstoši Pasākuma mērķim, 5(pieceu) darba dienu laikā pēc attiecīgā pašvaldības pieprasījuma veikt starpības atmaksu pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;

3.2.10. ja piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netika izlietots sakrālā mantojuma saglabāšanai vai pārskats netika iesniegts Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktā termiņā, pašvaldības līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā;

3.2.11. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Pasākuma īstenošanu saistītie attiecināmie izdevumi, kā arī ar Pasākuma īstenošanu saistītie ieņēmumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaite ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.

### **4. Pārskata iesniegšanas kārtība**

4.1. Finansējuma saņēmējs Domē iesniedz pārskatu saskaņā ar šī Līguma pielikumu un pamatojošo dokumentu kopijas (līgumus, darbu nodosanas – pieņemšanas aktus, rēķinus un norēķinu kontu izdrukas vai maksājuma uzdevumus).

4.2. Finansējuma saņēmējs pārskatu iesniedz pēc Pasākuma īstenošanas divu mēnešu laikā, bet ne vēlāk kā līdz 1.5.punktā noteiktā termiņa beigām.

## **5. Izmaksu attiecināmība un finansējuma izmaksas kārtība**

5.1. Līguma 1.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un šī Līguma prasībām.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un kas nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

## **7. Citi nosacījumi**

7.1. Ar šo Līgumu Finansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegta Pasākumā noteiklos mērķus, un, ievērot šī Līguma noteikumus.

7.2. Ar šo līgumu Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa pašvaldībai sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Pasākuma īstenošanu vai šī Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla.

7.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Līgumā noteiktās saistības.

7.4. Par Pasākuma īstenošanu atbildīgā persona (kontaktpersona) -  
(tālr. \_\_\_\_\_).

7.5. Līgums ir sagatavots divos oriģināleksemplāros ar diviem pielikumiem kopā uz 5 (piecām) lapām, katrai Pusei pa vienam oriģināleksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **8. Pušu juridiskās adreses un rezervāti**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome:	Finansējuma saņēmējs:
_____	_____
20 _____.gada _____	20 _____.gada _____