



## DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

### Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:

26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360;  
24.09.2020. lēmumu Nr.437;  
22.10.2020. lēmumu Nr.526;  
14.01.2021. lēmumu Nr.5;  
29.07.2021. lēmumu Nr.471;  
29.12.2021. lēmumu Nr.835

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;

8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;

8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;

8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;

8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;

8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;

8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;

8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;

8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;

8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;

8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;

8.12. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

8.13. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

8.14. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Daugavpils pilsētas pašvaldībai (turpmāk- Pašvaldība) to darba uzlabošanai;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Pašvaldībai par to darbības pilnveidošanu;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;

8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;

8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;

8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Pašvaldībā priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;

8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Pašvaldības pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Pašvaldībā atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;

8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;

8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;

8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;

8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;

8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;

9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;

9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs ar sportu saistītos jautājumos;

9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;

9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;

9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;

9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;

12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;

12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;

12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;

12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;

12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

12.7. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes pārraudzība esošo iestāžu vadītājiem;

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.9. atceļ vai aptur pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dod rīkojumu pieņemt lēmumu;

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;

12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Pašvaldības norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

13. Pārvaldes struktūra:

13.1. Vispārējā nodaļa;

13.2. Sporta nodaļa;

13.3. Grāmatvedības nodaļa;

13.4. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.5. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.6. *(svītrots ar 24.09.2020.lēmumu Nr.437)*

13.7. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.8. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.9. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.10. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.11. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.12. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.13. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.14. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.15. *(svītrots ar 14.01.2021.lēmumu Nr.5)*

13.16. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

13.17. *(svītrots ar 29.12.2021. lēmumu Nr.835)*

14. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes pārraudzība esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.  
(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



## DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

### Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:

26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360;  
24.09.2020. lēmumu Nr.437;  
22.10.2020. lēmumu Nr.526;  
14.01.2021. lēmumu Nr.5;  
29.07.2021. lēmumu Nr.471

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;

8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;

8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;

8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;

8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;

8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;

8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;

8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;

8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;

8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;

8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;

8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;

8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;

8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;

8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Daugavpils pilsētas pašvaldībai (turpmāk- Pašvaldība) to darba uzlabošanai;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Pašvaldībai par to darbības pilnveidošanu;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;

8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;

8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;

8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Pašvaldībā priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;

8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Pašvaldības pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Pašvaldībā atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;

8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;

8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;

8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;

8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;

8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
- 9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;
- 9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;
- 9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;
- 9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
- 9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;
- 9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

- 12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;
- 12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
- 12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
- 12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 12.7. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem;  
*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.9. atceļ vai aptur pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dod rīkojumu pieņemt lēmumu;  
*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;
- 12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;



12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Pašvaldības norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

13. Pārvaldes struktūra:

13.1. Vispārējā nodaļa;

13.2. Sporta nodaļa;

13.3. Grāmatvedības nodaļa;

13.4. Saimniecības nodaļa;

13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;

13.6. *(svītrots ar 24.09.2020.lēmumu Nr.437)*

13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);

13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);

13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);

13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);

13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);

13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);

13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);

13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54;

13.15. *(grozīts ar 15.10.2018. lēmumu Nr.535)*

*(svītrots ar 14.01.2021.lēmumu Nr.5)*

13.16. sporta bāze Cietokšņa ielā 61 (boksa zāle).

*(papildināts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360);*

13.17. sporta bāze Stropu ielā 40 (“Airēšanas bāze”).

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

14. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes pārraudzība esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.471)*

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

## Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360;  
24.09.2020. lēmumu Nr.437;  
22.10.2020. lēmumu Nr.526;  
14.01.2021. lēmumu Nr.5

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
- 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
- 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
- 9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

- 9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;
- 9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;
- 9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;
- 9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
- 9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;
- 9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

- 12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;
- 12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
- 12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
- 12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 12.7. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem;  
*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.9. atceļ vai aptur pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dod rīkojumu pieņemt lēmumu;  
*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*
- 12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;
- 12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;
- 12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

- 13.1. Vispārējā nodaļa;
- 13.2. Sporta nodaļa;
- 13.3. Grāmatvedības nodaļa;
- 13.4. Saimniecības nodaļa;
- 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;
- 13.6. *(svītrots ar 24.09.2020.lēmumu Nr.437)*
- 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);
- 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);
- 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);
- 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);
- 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);
- 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);
- 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);
- 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54;
- 13.15. *(grozīts ar 15.10.2018. lēmumu Nr.535)*  
*(svītrots ar 14.01.2021.lēmumu Nr.5)*
- 13.16. sporta bāze Cietokšņa ielā 61 (boksa zāle).  
*(papildināts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360);*

14. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes pārraudzība esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:  
*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);  
*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);  
*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Nolikums Nr.2**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360;  
24.09.2020. lēmumu Nr.437;  
22.10.2020. lēmumu Nr.526

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
„Sporta pārvalde” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.



8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
- 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
- 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;

9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;

9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs ar sportu saistītos jautājumos;

9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;

9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;

9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;

9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;

12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;

12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;

12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;

12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;

12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

12.7. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes pārraudzība esošo iestāžu vadītājiem;

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.9. atceļ vai aptur pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dod rīkojumu pieņemt lēmumu;

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;

12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

13.1. Vispārējā nodaļa;

13.2. Sporta nodaļa;

13.3. Grāmatvedības nodaļa;

13.4. Saimniecības nodaļa;

13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;

13.6. *(svītrots ar 24.09.2020.lēmumu Nr.437)*

13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);

13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);

13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);

13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);

13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);

13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);

13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);

13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54;

13.15. sporta bāze Raiņa ielā 69 (“Šaha – dambretes klubs”)

*(grozīts ar 15.10.2018. lēmumu Nr.535)*

13.16. sporta bāze Cietokšņa ielā 61 (boksa zāle).

*(papildināts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360);*

14. *(svītrots ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes pārraudzība esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

*(grozīts ar 22.10.2020. lēmumu Nr.526);*

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

**V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

## Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360;  
24.09.2020. lēmumu Nr.437

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
- 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
- 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;

9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;

9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;

9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;

9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;

9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;

9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;

12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;

12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;

12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;

12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;

12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

12.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.9. atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;

12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;

12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

- 13.1. Vispārējā nodaļa;
- 13.2. Sporta nodaļa;
- 13.3. Grāmatvedības nodaļa;
- 13.4. Saimniecības nodaļa;
- 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;
- 13.6. *(svītrots ar 24.09.2020.lēmumu Nr.437)*
- 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);
- 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);
- 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);
- 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);
- 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);
- 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);
- 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);
- 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotive” Jelgavas ielā 54;
- 13.15. sporta bāze Raiņa ielā 69 (“Šaha – dambretes klubs”)  
*(grozīts ar 15.10.2018. lēmumu Nr.535)*
- 13.16. sporta bāze Cietokšņa ielā 61 (boksa zāle).  
*(papildināts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360)*
- 14. Pārvalde centralizēti veic sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

- 16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);  
*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*
- 16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);
- 16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);  
*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*
- 16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).  
*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.



21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

## Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434;  
15.10.2018. lēmumu Nr.535;  
13.06.2019. lēmumu Nr.360

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(*grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380*)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.
8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
- 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
- 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

## 9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
- 9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

- 9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;
- 9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;
- 9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;
- 9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
- 9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;
- 9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

- 12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;
- 12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
- 12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
- 12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 12.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.9. atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;
- 12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;
- 12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;
- 12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

- 13.1. Vispārējā nodaļa;
- 13.2. Sporta nodaļa;

- 13.3. Grāmatvedības nodaļa;  
 13.4. Saimniecības nodaļa;  
 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;  
 13.6. sporta bāze Puškina ielā 55A;  
*(grozīts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360)*  
 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);  
 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);  
 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);  
 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);  
 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);  
 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);  
 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);  
 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54;  
 13.15. sporta bāze Raiņa ielā 69 (“Šaha – dambretes klubs”)  
*(grozīts ar 15.10.2018. lēmumu Nr.535)*  
 13.16. sporta bāze Cietokšņa ielā 61 (boksa zāle).  
*(papildināts ar 13.06.2019. lēmumu Nr.360)*

14. Pārvalde centralizēti veic sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).

*(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)*

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

## Nolikums Nr.2

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380;  
23.08.2018. lēmumu Nr.434

### Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

#### II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.
8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:
  - 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;

- 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
- 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

## 9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
- 9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;

9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;

9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;

9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;

9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;

9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;

12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;

12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;

12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;

12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;

12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

12.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.9. atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;

12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;

12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

13.1. Vispārējā nodaļa;

13.2. Sporta nodaļa;

13.3. Grāmatvedības nodaļa;

13.4. Saimniecības nodaļa;



- 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;
- 13.6. sporta bāze Puškina ielā 55A (boksa zāle);
- 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);
- 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);
- 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);
- 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);
- 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);
- 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (viegatlētikas manēža);
- 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);
- 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54.

14. Pārvalde centralizēti veic sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

16.1. “Daugavpils Futbola skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils);  
(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils);

16.3. “Daugavpils Ledus sporta skola” (adrese: Stacijas ielā 45A, Daugavpilī);  
(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)

16.4. “Daugavpils Individuālo sporta veidu skola” (adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).  
(grozīts ar 23.08.2018. lēmumu Nr.434)

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Nolikums Nr.2**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

Grozījumi ar:  
26.07.2018. lēmumu Nr.380

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
„Sporta pārvalde” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, LV-5401.  
(*grozīts ar 26.07.2018. lēmumu Nr.380*)
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.
8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:
  - 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
  - 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
  - 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;

- 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
- 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;
- 8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;
- 8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;
- 8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;
- 8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;
- 8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;
- 8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;
- 8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;
- 8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;
- 8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;
- 8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;
- 8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;
- 8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
- 8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;
- 8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;
- 8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

#### 9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
- 9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;
- 9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

- 9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;
- 9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
- 9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;
- 9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

- 12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;
- 12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
- 12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
- 12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 12.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.9. atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;
- 12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;
- 12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;
- 12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

- 13.1. Vispārējā nodaļa;
- 13.2. Sporta nodaļa;
- 13.3. Grāmatvedības nodaļa;
- 13.4. Saimniecības nodaļa;
- 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;
- 13.6. sporta bāze Puškina ielā 55A (boksa zāle);

- 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);
- 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);
- 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);
- 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);
- 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);
- 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);
- 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);
- 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54.

14. Pārvalde centralizēti veic sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

16.1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Futbola centrs Daugavpils” (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils).

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils).

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Nolikums Nr.2**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018.gada 8.marta  
lēmumu Nr.78

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
„Sporta pārvalde” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Sporta pārvalde (turpmāk tekstā – pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
2. Pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk - Dome).
3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.
5. Pārvaldes darbību pārrauga Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzības joma ir sports.
6. Pārvaldes pārraudzībā darbojas Domes dibinātas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes (turpmāk – sporta izglītības iestādes).

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

7. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta nozares attīstību;
  - 7.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
  - 7.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sporta nozarē;
  - 7.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta nozarē;
  - 7.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.
8. Pārvalde veic šādus uzdevumus:
  - 8.1. veidot pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
  - 8.2. īstenot Domes lēmumus sporta jomā;
  - 8.3. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;
  - 8.4. koordinēt un organizēt sporta pasākumus Daugavpilī;
  - 8.5. izstrādāt un realizēt projektus sporta jomā;

8.6. sekmēt Daugavpils pilsētas sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;

8.7. veicināt olimpisko, tehnisko, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību;

8.8. koordinēt un veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;

8.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;

8.10. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta izglītības iestādēs;

8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;

8.12. nodrošināt Daugavpils pilsētas sporta bāzu apsaimniekošanu, t.sk. pārzināt sporta bāzu stāvokli, veicināt to labiekārtošanu un attīstību, sekmēt to noslogotību;

8.13. nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm sporta bāzu izmantošanu bez maksas;

8.14. sekmēt sporta bāzu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpaši bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;

8.15. izvērtēt sporta izglītības iestāžu darbības kvalitāti un efektivitāti, kopīgi ar tām sagatavo priekšlikumus Domei to darba uzlabošanai;

8.16. analizēt sporta sistēmas organizāciju, sporta bāzu darbības efektivitāti, kopīgi ar sporta izglītības iestādēm sagatavot priekšlikumus Domei par to darbības pilnveidošanu;

8.17. saskaņot sporta izglītības iestāžu nolikumus, projektus un programmas;

8.18. analizēt sporta izglītības iestāžu finansiālos rādītājus, sportistu sasniegumus;

8.19. organizēt vasaras sporta nometnes;

8.20. sastādīt pārvaldes budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai Domē priekšlikumus par sporta pasākumiem, nepieciešamā finansējuma sadalījumu pa sporta veidiem un kontrolēt šo līdzekļu izmantošanu;

8.21. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei kārtību, kādā tiek atbalstīti sporta klubi, kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojumu;

8.22. kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai, pēc Domes pieprasījuma savlaicīgi iesniegt Domē atskaites par līdzekļu izlietojumu sporta pasākumu finansēšanai;

8.23. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;

8.24. pārzināt Daugavpils pilsētas sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;

8.25. pārvaldīt pārvaldes valdījumā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;

8.26. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;

8.27. informēt sabiedrību par pārvaldes darbību;

8.28. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus.

9. Pārvaldei ir šādas tiesības:

9.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;

9.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

9.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;

9.4. sagatavot un iesniegt lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos;

9.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs ar sportu saistītos jautājumos;

- 9.6. apmeklēt pašvaldības sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
- 9.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;
- 9.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 9.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Pārvaldes darbu vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sports.

12. Pārvaldes vadītājs:

- 12.1. vada, organizē un plāno pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, Domes lēmumiem;
- 12.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
- 12.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
- 12.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 12.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 12.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 12.9. atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;
- 12.10. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;
- 12.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;
- 12.12. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.13. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

13. Pārvaldes struktūra:

- 13.1. Vispārējā nodaļa;
- 13.2. Sporta nodaļa;
- 13.3. Grāmatvedības nodaļa;
- 13.4. Saimniecības nodaļa;
- 13.5. sporta bāze „Ledus halle” Stacijas ielā 45A;
- 13.6. sporta bāze Puškina ielā 55A (boksa zāle);
- 13.7. sporta bāze Krimuldas ielā 41 („Dzintariņš”);
- 13.8. sporta bāze Kandavas ielā 17A (sporta skola);



- 13.9. sporta bāze Jelgavas ielā 7 (stadions „Celtnieks”);
- 13.10. sporta bāze Stacijas ielā 47A (dienesta viesnīca);
- 13.11. sporta bāze Raiņa ielā 29 (šautuve);
- 13.12. sporta bāze Valkas ielā 4B (vieglatlētikas manēža);
- 13.13. sporta bāze Smilšu ielā 92 (Kultūras pils sporta zāle);
- 13.14. nacionālā sporta bāze „Lokomotīve” Jelgavas ielā 54.

14. Pārvalde centralizēti veic sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

15. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

16. Pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes:

16.1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Futbola centrs Daugavpils” (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils).

16.2. Daugavpils bērnu un jaunatnes sporta skola (adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils).

#### **IV. Pārvaldes finanšu līdzekļi un manta**

17. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

18. Pārvaldes manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Pārvaldes valdījumā un atbildībā.

19. Pārvaldei ir tiesības iesniegt priekšlikumus par kustamās mantas iegādi Pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

#### **V. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana**

20. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par sporta izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

21. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Eigims