



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.8
(prot.Nr.25, 1.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2014.gada 13.novembra
lēmumu Nr.525

Grozīts ar:
31.05.2018. lēmumu Nr.269,
28.06.2018. lēmumu Nr.334,
08.11.2018. lēmumu Nr.597,
11.07.2019. lēmumu Nr.433,
28.01.2021. lēmumu Nr.15

**Sociālo pakalpojumu centrs bērniem un
jauniešiem “Priedīte”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes Sociālo pakalpojumu centrs bērniem un jauniešiem “Priedīte”(turpmāk - Iestāde) kompetenci, struktūru un darba organizāciju. Iestāde nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269), (grozīts 11.07.2019. lēmumu Nr.433)

1.1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk - Bērni);

1.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk– bērni ar FT).

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

1.3. dienas centra pakalpojumu bērniem.

(papildināts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.334), (grozīts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.597),
(grozīts ar 28.01.2021. lēmumu Nr.15)

2. Iestādei ir savs zīmogs, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

3. Iestādes juridiskā adrese ir Turaidas ielā 36, Daugavpilī, LV- 5400.

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

4. Iestādes funkcija ir nodrošināt Bērniem vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot, atsevišķos gadījumos, ja Bērns turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē, līdz 24

gadiem ieskaitot, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, kā arī veicināt Bērnu atgriešanu bioloģiskajā ģimenē, nodošanu adopcijā, aizbildnībā vai audžuģimenē.

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5. Iestāde veic šādus uzdevumus:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.1. sniedz Bērniem palīdzību un atbalstu;

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.2. nodrošina nepieciešamos apstākļus Bērnu vispusīgai attīstībai;

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.3. organizē Bērnu nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu;

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.4. organizē Bērnu atpūtu;

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.5. nodrošina dzīvošanai un nodarbībām piemērotas telpas un inventāru;

5.6. iekārto teritoriju, kas piemērota aktīvai atpūtai;

5.7. organizē saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem un radniekiem gan iestādē, gan ārpus tās;

5.8. nodrošinot Bērnu tiesības iegūt vispārējo vidējo izglītību un sniedzot viņiem palīdzību arodapmācībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.8.1. sniedz iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības iestādi;

5.8.2. nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

5.8.3. organizē piemērotu vietu un telpu mājas darbu veikšanai un palīdzību to sagatavošanā;

5.9. organizē nepieciešamo sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanu:

5.9.1. personiskās naudas izlietojuma plānošanā;

5.9.2. iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamo iemaņu iegūšanā;

5.9.3. dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšanā;

5.9.4. apģērba mazgāšanā, labošanā, gludināšanā un apavu kopšanā;

5.9.5. pārtikas produktu uzglabāšanā un ēdiena gatavošanā;

5.10. nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību;

5.11. organizē reģistrāciju pie ģimenes ārsta un Bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.12. nodrošina bērnu ar viņa funkcionālajam stāvoklim atbilstošiem tehniskajiem palīgīdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.13. Bērnu nodrošina ar viņu dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas veļu, kā arī ar dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.14. nodrošina Bērnu apģērba un apavu individuālu lietošanu, kā arī to atdošanu atpakaļ lietotājam, ja apģērbi un apavi mazgā vai kopj centralizēti;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.15. nodrošina Bērnu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā;

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.16. nodrošina Bērnu uzturēšanos piemērotās telpās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(grozīts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.17. katram Bērnam izstrādā sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu.

(papildināts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojums

5.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem “Eglīte” (turpmāk – Centrs), kura dienas laikā sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīva laika pavadīšanas iespējas bērniem ar FT vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

5.² Centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba speciālistu, speciālistu atbilstoši Centra nodarbību specifikai un aprūpētāju, ja bērniem ar FT ir nepieciešams atbalsts aprūpē.

5.³ Bērns ar FT var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

5.⁴ Centrs bērniem ar FT nodrošina:

5.⁴¹. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁴². palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴³. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴⁴. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

5.⁴⁵. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši bērna vecumam un funkcionālajam stāvoklim;

5.⁴⁶. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁴⁷. fiziskās aktivitātes;

5.⁴⁸. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;

5.⁴⁹. bērnu ar FT informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴¹⁰. speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;

5.⁴¹¹. pastaigas svaigā gaisā.

5.⁵ Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Centrs:

5.⁵¹. sniedz bērniem ar FT un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁵². organizē bērniem ar FT ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

5.⁵³. nodrošina bērnu ar FT ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;

5.⁵⁴. nodrošina bērnam ar FT iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

5.⁵⁵. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts ar 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.² Dienas centra pakalpojums

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁶ Dienas centra pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas centrs, kura dienas laikā nodrošina sociālo prasmju attīstību, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas un mākslas vai mākslinieciskās pašdarbības nodarbības bērniem no trūcīgām un sociālā riska ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597), (grozīts ar 28.01.2021. lēmumu Nr.15)

5.⁷ Dienas centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba un citus speciālistus atbilstoši Dienas centra nodarbību specifikai.

5.⁸ Bērns var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597), (grozīts ar 28.01.2021. lēmumu Nr.15)

5.⁹ Dienas centrs nodrošina:

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁹ 1. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁹ 2. sociālo prasmju un sociālo iemaņu/sadzīves prasmju attīstīšanu/apgūšanu;

5.⁹ 3. grupu nodarbības (izglītojošās, socializācijas, radošās, fizisko aktivitāšu, dzīves prasmju darbnīcas);

5.⁹ 4. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁹ 5. sociālā darba speciālista konsultācijas, ja tas nepieciešams;

5.⁹ 6. brīvā laika nodarbības un pastaigas svaigā gaisā.

5.¹⁰. Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Dienas centrs:

5.¹⁰ 1. sniedz bērniem un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 2. organizē bērnam ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 3. nodrošina bērnu ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 4. nodrošina bērnam iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 5. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai personas norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts 28.06.2018. lēmumu Nr.334), (grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

III. Iestādes struktūra

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

6. Iestādi vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

7. Iestādes strukturālo uzbūvi, struktūrvienību kompetenci, uzdevumus un pienākumus nosaka vadītājs.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8. Iestādes vadītājs:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.1. vada, organizē iestādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

8.2. nodrošina finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

8.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām lemj par piešķirto finansējumu un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši Iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksas tāmei;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.4. apstiprina iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus, nosaka darbinieku pienākumus un nodrošina viņu izglītošanu bērnu psiholoģijas, saskarsmes un bērnu tiesību

aizsardzības jautājumos;

8.5. nosaka Iestādes struktūru, apstiprina štatu sarakstu un nosaka darbinieku algas apmēru (noteikto limitu ietvaros);

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.6. nodrošina personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu kārtošanu, izpildi un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

8.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. jomās;

8.8. regulāri sniedz ziņas valsts un pašvaldības institūcijām par bērniem, kas uzņemti Iestādē un kurus iespējams nodot aprūpē ģimenē;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Iestādes gada darba atskaiti, kā arī Valsts statistiskās pārskata formas;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.10. Bērnam sasniedzot pilngadību un uzsākot pastāvīgu dzīvi, iepazīstina viņu ar normatīvajos aktos pastāvošajām sociālajām garantijām.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9. Vadītājam ir šādas tiesības:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Iestādes vārdā;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.2. pārstāvēt Iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos, nevalstiskajās organizācijās;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar tiesību aktiem;

9.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Iestādes īpašumu un naudas līdzekļiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus darbiniekiem;

9.7. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras;

9.8. atvērt norēķinu kontus bankās.

10. Iestādes vadītājs ir Iestādes uzņemto Bērnu, kuriem sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, likumiskais pārstāvis.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

IV. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

11. Iestādi finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12. Iestādei var būt arī citi ieņēmumi, kas izlietojami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12.1. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

12.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību (maksas pakalpojumus, palīgsaimniecības ienākumus).

13. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība tiek kontrolēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

V. Iestādes likvidācija un reorganizācija
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

14. Iestādi likvidē un reorganizē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

VI. Iestādes tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

15. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tā vadītājs.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.8
(prot.Nr.25, 1.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2014.gada 13.novembra
lēmumu Nr.525

Grozīts ar:
31.05.2018. lēmumu Nr.269,
28.06.2018. lēmumu Nr.334,
08.11.2018. lēmumu Nr.597,
11.07.2019. lēmumu Nr.433

**Sociālo pakalpojumu centrs bērniem un
jauniešiem“Priedīte”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes Sociālo pakalpojumu centrs bērniem un jauniešiem “Priedīte”(turpmāk - Iestāde) kompetenci, struktūru un darba organizāciju. Iestāde nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269), (grozīts 11.07.2019. lēmumu Nr.433)
 - 1.1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk - Bērni);
 - 1.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk– bērni ar FT).
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
 - 1.3. dienas centra pakalpojumu bērniem un pilngadīgām personām no 18 līdz 20 gadiem.
(papildināts 28.06.2018. lēmumu Nr.334), (grozīts 08.11.2018. lēmumu Nr.597)
2. Iestādei ir savs zīmogs, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapa.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
3. Iestādes juridiskā adrese ir Turaidas ielā 36, Daugavpilī, LV- 5400.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

4. Iestādes funkcija ir nodrošināt Bērniem vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot, atsevišķos gadījumos, ja Bērns turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē, līdz 24 gadiem ieskaitot, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, kā arī veicināt Bērnu atgriešanu bioloģiskajā ģimenē, nodošanu adoptijā, aizbildnībā vai audžuģimenē.

- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
5. Iestāde veic šādus uzdevumus:
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.1. sniedz Bērniem palīdzību un atbalstu;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.2. nodrošina nepieciešamos apstākļus Bērnu vispusīgai attīstībai;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.3. organizē Bērnu nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.4. organizē Bērnu atpūtu;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.5. nodrošina dzīvošanai un nodarbībām piemērotas telpas un inventāru;
- 5.6. iekārto teritoriju, kas piemērota aktīvai atpūtai;
- 5.7. organizē saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem un radniekiem gan iestādē, gan ārpus tās;
- 5.8. nodrošinot Bērnu tiesības iegūt vispārējo vidējo izglītību un sniedzot viņiem palīdzību arodapmācībā:
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.8.1. sniedz iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības iestādi;
- 5.8.2. nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 5.8.3. organizē piemērotu vietu un telpu mājas darbu veikšanai un palīdzību to sagatavošanā;
- 5.9. organizē nepieciešamo sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanu:
- 5.9.1. personiskās naudas izlietojuma plānošanā;
- 5.9.2. iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamo iemaņu iegūšanā;
- 5.9.3. dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšanā;
- 5.9.4. apģērba mazgāšanā, labošanā, gludināšanā un apavu kopšanā;
- 5.9.5. pārtikas produktu uzglabāšanā un ēdiena gatavošanā;
- 5.10. nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 5.11. organizē reģistrāciju pie ģimenes ārsta un Bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.12. nodrošina bērnu ar viņa funkcionālajam stāvoklim atbilstoši tehniskajiem palīgīdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.13. Bērnu nodrošina ar viņu dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas veļu, kā arī ar dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.14. nodrošina Bērnu apģērba un apavu individuālu lietošanu, kā arī to atdošanu atpakaļ lietotājam, ja apģērbi un apavi ir mazgāti vai kopjami centralizēti;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.15. nodrošina Bērnu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā;
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.16. nodrošina Bērnu uzturēšanos piemērotās telpās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- (grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.17. katram Bērnam izstrādā sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu.
- (papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojums

- 5.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojumu nodrošina

Iestādes struktūrvienība – Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem “Eglīte” (turpmāk – Centrs), kura dienas laikā sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīva laika pavadīšanas iespējas bērniem ar FT vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

5.² Centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba speciālistu, speciālistu atbilstoši Centra nodarbību specifikai un aprūpētāju, ja bērniem ar FT ir nepieciešams atbalsts aprūpē.

5.³ Bērns ar FT var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

5.⁴ Centrs bērniem ar FT nodrošina:

5.⁴¹. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁴². palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴³. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴⁴. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

5.⁴⁵. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši bērna vecumam un funkcionālajam stāvoklim;

5.⁴⁶. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁴⁷. fiziskās aktivitātes;

5.⁴⁸. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;

5.⁴⁹. bērnu ar FT informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴¹⁰. speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;

5.⁴¹¹. pastaigas svaigā gaisā.

5.⁵ Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Centrs:

5.⁵¹. sniedz bērniem ar FT un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁵². organizē bērniem ar FT ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

5.⁵³. nodrošina bērnu ar FT ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;

5.⁵⁴. nodrošina bērnam ar FT iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

5.⁵⁵. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.² Dienas centra pakalpojums

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁶ Dienas centra pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas centrs, kura dienas laikā nodrošina sociālo prasmju attīstību, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas un mākslas vai mākslinieciskās pašdarbības nodarbības:

5.⁶¹. bērniem no trūcīgām un sociālā riska ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vecumā no 2 līdz 18 gadiem;

5.⁶². pilngadīgām personām no 18 līdz 20 gadiem ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa).

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁷ Dienas centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba un citus

speciālistus atbilstoši Dienas centra nodarbību specifikai.

5.⁸ Bērns un pilngadīga persona var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁹ Dienas centrs nodrošina:

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.⁹ 1. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁹ 2. sociālo prasmju un sociālo iemaņu/sadzīves prasmju attīstīšanu/apgūšanu;

5.⁹ 3. grupu nodarbības (izglītojošās, socializācijas, radošās, fizisko aktivitāšu, dzīves prasmju darbnīcas);

5.⁹ 4. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁹ 5. sociālā darba speciālista konsultācijas, ja tas nepieciešams;

5.⁹ 6. brīvā laika nodarbības un pastaigas svaigā gaisā.

5.¹⁰. Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Dienas centrs:

5.¹⁰ 1. sniedz bērniem un pilngadīgām personām, un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 2. organizē bērnam un pilngadīgai personai ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 3. nodrošina bērnu un pilngadīgas personas ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns un pilngadīgā persona lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 4. nodrošina bērnam un pilngadīgai personai iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

(grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

5.¹⁰ 5. sniedz bērna un pilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim vai bērna un pilngadīgās personas norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu un pilngadīgās personas notikumiem negadījumiem, izteiktām bērna un pilngadīgās personas funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts 28.06.2018. lēmumu Nr.334), (grozīts ar 08.11.2018.lēmumu Nr.597)

III. Iestādes struktūra

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

6. Iestādi vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

7. Iestādes strukturālo uzbūvi, struktūrvienību kompetenci, uzdevumus un pienākumus nosaka vadītājs.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8. Iestādes vadītājs:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.1. vada, organizē iestādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

8.2. nodrošina finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

8.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām lemj par piešķirto finansējumu un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši Iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksas tāmei;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.4. apstiprina iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus, nosaka darbinieku pienākumus un nodrošina viņu izglītošanu bērnu psiholoģijas, saskarsmes un bērnu tiesību

aizsardzības jautājumos;

8.5. nosaka Iestādes struktūru, apstiprina štatu sarakstu un nosaka darbinieku algas apmēru (noteikto limitu ietvaros);

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.6. nodrošina personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu kārtošanu, izpildi un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

8.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. jomās;

8.8. regulāri sniedz ziņas valsts un pašvaldības institūcijām par bērniem, kas uzņemti Iestādē un kurus iespējams nodot aprūpē ģimenē;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Iestādes gada darba atskaiti, kā arī Valsts statistiskās pārskata formas;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.10. Bērnam sasniedzot pilngadību un uzsākot pastāvīgu dzīvi, iepazīstina viņu ar normatīvajos aktos pastāvošajām sociālajām garantijām.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9. Vadītājam ir šādas tiesības:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Iestādes vārdā;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.2. pārstāvēt Iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos, nevalstiskajās organizācijās;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar tiesību aktiem;

9.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Iestādes īpašumu un naudas līdzekļiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus darbiniekiem;

9.7. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras;

9.8. atvērt norēķinu kontus bankās.

10. Iestādes vadītājs ir Iestādes uzņemto Bērnu, kuriem sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, likumiskais pārstāvis.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

IV. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

11. Iestādi finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12. Iestādei var būt arī citi ieņēmumi, kas izlietojami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12.1. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

12.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību (maksas pakalpojumus, palīgsaimniecības ienākumus).

13. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība tiek kontrolēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

V. Iestādes likvidācija un reorganizācija
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

14. Iestādi likvidē un reorganizē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

VI. Iestādes tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

15. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tā vadītājs.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.8
(prot.Nr.25, 1.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2014.gada 13.novembra
lēmumu Nr.525

Grozīts ar:
31.05.2018. lēmumu Nr.269,
28.06.2018. lēmumu Nr.334

Bērnunams – patversmes “Priedīte”

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Bērnunams – patversme “Priedīte”” (turpmāk - Iestāde) kompetenci, struktūru un darba organizāciju. Iestāde nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
 - 1.1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk - Bērni);
 - 1.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk– bērni ar FT).
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
 - 1.3. dienas centra pakalpojumu bērniem.
(papildināts 28.06.2018. lēmumu Nr.334)
2. Iestādei ir savs zīmogs, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapa.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
3. Iestādes juridiskā adrese ir Turaidas ielā 36, Daugavpilī, LV- 5400.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

4. Iestādes funkcija ir nodrošināt Bērniem vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot, atsevišķos gadījumos, ja Bērns turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē, līdz 24 gadiem ieskaitot, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, kā arī veicināt Bērnu atgriešanu bioloģiskajā ģimenē, nodošanu adoptijā, aizbildnībā vai audžuģimenē.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
5. Iestāde veic šādus uzdevumus:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.1. sniedz Bērniem palīdzību un atbalstu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.2. nodrošina nepieciešamos apstākļus Bērnu vispusīgai attīstībai;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.3. organizē Bērnu nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.4. organizē Bērnu atpūtu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.5. nodrošina dzīvošanai un nodarbībām piemērotas telpas un inventāru;

5.6. iekārto teritoriju, kas piemērota aktīvai atpūtai;

5.7. organizē saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem un radniekiem gan iestādē,

gan ārpus tās;

5.8. nodrošinot Bērnu tiesības iegūt vispārējo vidējo izglītību un sniedzot viņiem palīdzību arodapmācībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.8.1. sniedz iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības iestādi;

5.8.2. nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

5.8.3. organizē piemērotu vietu un telpu mājas darbu veikšanai un palīdzību to sagatavošanā;

5.9. organizē nepieciešamo sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanu:

5.9.1. personiskās naudas izlietojuma plānošanā;

5.9.2. iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamo iemaņu iegūšanā;

5.9.3. dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšanā;

5.9.4. apģērba mazgāšanā, labošanā, gludināšanā un apavu kopšanā;

5.9.5. pārtikas produktu uzglabāšanā un ēdiena gatavošanā;

5.10. nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību;

5.11. organizē reģistrāciju pie ģimenes ārsta un Bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.12. nodrošina bērnu ar viņa funkcionālajam stāvoklim atbilstoši tehniskajiem palīgīdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.13. Bērnu nodrošina ar viņu dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas veļu, kā arī ar dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.14. nodrošina Bērnu apģērba un apavu individuālu lietošanu, kā arī to atdošanu atpakaļ lietotājam, ja apģērbi un apavi mazgā vai kopj centralizēti;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.15. nodrošina Bērnu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.16. nodrošina Bērnu uzturēšanos piemērotās telpās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

5.17. katram Bērnam izstrādā sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu.

(papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojums

5.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem “Eglīte” (turpmāk – Centrs), kura dienas laikā sniedz sociālās aprūpes un sociālās

rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīva laika pavadīšanas iespējas bērniem ar FT vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

5.² Centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba speciālistu, speciālistu atbilstoši Centra nodarbību specifikai un aprūpētāju, ja bērniem ar FT ir nepieciešams atbalsts aprūpē.

5.³ Bērns ar FT var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

5.⁴ Centrs bērniem ar FT nodrošina:

5.⁴¹. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁴². palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴³. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴⁴. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

5.⁴⁵. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši bērna vecumam un funkcionālajam stāvoklim;

5.⁴⁶. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁴⁷. fiziskās aktivitātes;

5.⁴⁸. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;

5.⁴⁹. bērnu ar FT informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴¹⁰. speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;

5.⁴¹¹. pastaigas svaigā gaisā.

5.⁵ Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Centrs:

5.⁵¹. sniedz bērniem ar FT un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁵². organizē bērniem ar FT ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

5.⁵³. nodrošina bērnu ar FT ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;

5.⁵⁴. nodrošina bērnam ar FT iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

5.⁵⁵. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.² Dienas centra bērniem pakalpojums

5.⁶ Dienas centra pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas centrs bērniem, kura dienas laikā nodrošina sociālo prasmju attīstību, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas un mākslas vai mākslinieciskās pašdarbības nodarbības bērniem no trūcīgām un sociālā riska ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

5.⁷ Dienas centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba un citus speciālistus atbilstoši Dienas centra nodarbību specifikai.

5.⁸ Bērns var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

5.⁹ Dienas centrs bērniem nodrošina:

5.⁹¹. uzraudzību un individuālu atbalstu;

- 5.⁹ 2. sociālo prasmju un sociālo iemaņu/sadzīves prasmju attīstīšanu/apgūšanu;
- 5.⁹ 3. grupu nodarbības (izglītojošās, socializācijas, radošās, fizisko aktivitāšu, dzīves prasmju darbnīcas);
- 5.⁹ 4. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;
- 5.⁹ 5. sociālā darba speciālista konsultācijas, ja tas nepieciešams;
- 5.⁹ 6. brīvā laika nodarbības un pastaigas svaigā gaisā.
- 5.¹⁰. Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Dienas centrs:
- 5.¹⁰ 1. sniedz bērniem un viņu likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;
- 5.¹⁰ 2. organizē bērniem ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;
- 5.¹⁰ 3. nodrošina bērnu ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu paņemto ēdienu;
- 5.¹⁰ 4. nodrošina bērnam iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;
- 5.¹⁰ 5. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.”.
- (papildināts 28.06.2018. lēmumu Nr.334)*

III. Iestādes struktūra

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

6. Iestādi vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
7. Iestādes strukturālo uzbūvi, struktūrvienību kompetenci, uzdevumus un pienākumus nosaka vadītājs.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
8. Iestādes vadītājs:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 8.1. vada, organizē iestādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 8.2. nodrošina finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 8.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām lemj par piešķirto finansējumu un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši Iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksas tāmei;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 8.4. apstiprina iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus, nosaka darbinieku pienākumus un nodrošina viņu izglītošanu bērnu psiholoģijas, saskarsmes un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- 8.5. nosaka Iestādes struktūru, apstiprina štatu sarakstu un nosaka darbinieku algas apmēru (noteikto limitu ietvaros);
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 8.6. nodrošina personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu kārtību, izpildi un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 8.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. jomās;
- 8.8. regulāri sniedz ziņas valsts un pašvaldības institūcijām par bērniem, kas uzņemti Iestādē un kurus iespējams nodot aprūpē ģimenē;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 8.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Iestādes gada darba atskaiti, kā arī

Valsts statistiskās pārskata formas;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.10. Bērnām sasniedzot pilngadību un uzsākot pastāvīgu dzīvi, iepazīstina viņu ar normatīvajos aktos pastāvošajām sociālajām garantijām.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9. Vadītājam ir šādas tiesības:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Iestādes vārdā;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.2. pārstāvēt Iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos, nevalstiskajās organizācijās;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar tiesību aktiem;

9.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Iestādes īpašumu un naudas līdzekļiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus darbiniekiem;

9.7. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras;

9.8. atvērt norēķinu kontus bankās.

10. Iestādes vadītājs ir Iestādes uzņemto Bērnu, kuriem sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, likumiskais pārstāvis.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

IV. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

11. Iestādi finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12. Iestādei var būt arī citi ieņēmumi, kas izlietojami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12.1. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

12.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību (maksas pakalpojumus, palīgsaimniecības ienākumus).

13. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība tiek kontrolēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

V. Iestādes likvidācija un reorganizācija

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

14. Iestādi likvidē un reorganizē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

VI. Iestādes tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

15. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tā vadītājs.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Nolikums Nr.8
(prot.Nr.25, 1.§)**

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2014.gada 13.novembra
lēmumu Nr.525

Grozīts ar:
31.05.2018. lēmumu Nr.269

Bērnunams – patversmes “Priedīte”

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Bērnunams – patversme “Priedīte”” (turpmāk - Iestāde) kompetenci, struktūru un darba organizāciju. Iestāde nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
 - 1.1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk - Bērni);
 - 1.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk– bērni ar FT).
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
2. Iestādei ir savs zīmogs, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapa.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
3. Iestādes juridiskā adrese ir Turaidas ielā 36, Daugavpilī, LV- 5400.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

4. Iestādes funkcija ir nodrošināt Bērniem vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot, atsevišķos gadījumos, ja Bērns turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē, līdz 24 gadiem ieskaitot, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, kā arī veicināt Bērnu atgriešanu bioloģiskajā ģimenē, nodošanu adoptijā, aizbildnībā vai audžuģimenē.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
5. Iestāde veic šādus uzdevumus:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

- 5.1. sniedz Bērniem palīdzību un atbalstu;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.2. nodrošina nepieciešamos apstākļus Bērnu vispusīgai attīstībai;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.3. organizē Bērnu nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.4. organizē Bērnu atpūtu;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.5. nodrošina dzīvošanai un nodarbībām piemērotas telpas un inventāru;
- 5.6. iekārto teritoriju, kas piemērota aktīvai atpūtai;
- 5.7. organizē saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem un radniekiem gan iestādē, gan ārpus tās;
- 5.8. nodrošinot Bērnu tiesības iegūt vispārējo vidējo izglītību un sniedzot viņiem palīdzību arodapmācībā:
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.8.1. sniedz iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības iestādi;
- 5.8.2. nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 5.8.3. organizē piemērotu vietu un telpu mājas darbu veikšanai un palīdzību to sagatavošanā;
- 5.9. organizē nepieciešamo sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanu:
- 5.9.1. personiskās naudas izlietojuma plānošanā;
- 5.9.2. iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamo iemaņu iegūšanā;
- 5.9.3. dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšanā;
- 5.9.4. apģērba mazgāšanā, labošanā, gludināšanā un apavu kopšanā;
- 5.9.5. pārtikas produktu uzglabāšanā un ēdiena gatavošanā;
- 5.10. nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 5.11. organizē reģistrāciju pie ģimenes ārsta un Bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.12. nodrošina bērnu ar viņa funkcionālajam stāvoklim atbilstoši tehniskajiem palīg līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.13. Bērnus nodrošina ar viņu dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas veļu, kā arī ar dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.14. nodrošina Bērnu apģērba un apavu individuālu lietošanu, kā arī to atdošanu atpakaļ lietotājam, ja apģērbi un apavi ir mazgāti vai kopjami centralizēti;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.15. nodrošina Bērnu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā;
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.16. nodrošina Bērnu uzturēšanos piemērotās telpās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)
- 5.17. katram Bērnam izstrādā sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu.
(papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

II.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojums

5.¹ Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojumu nodrošina Iestādes struktūrvienība – Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem “Eglīte” (turpmāk – Centrs), kura dienas laikā sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīva laika pavadīšanas

iespējas bērniem ar FT vecumā no 2 līdz 18 gadiem.

5.² Centrs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba speciālistu, speciālistu atbilstoši Centra nodarbību specifikai un aprūpētāju, ja bērniem ar FT ir nepieciešams atbalsts aprūpē.

5.³ Bērns ar FT var uzturēties Centrā pilnu darbdienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu.

5.⁴ Centrs bērniem ar FT nodrošina:

5.⁴¹. uzraudzību un individuālu atbalstu;

5.⁴². palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴³. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴⁴. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

5.⁴⁵. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši bērna vecumam un funkcionālajam stāvoklim;

5.⁴⁶. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

5.⁴⁷. fiziskās aktivitātes;

5.⁴⁸. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;

5.⁴⁹. bērnu ar FT informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁴¹⁰. speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;

5.⁴¹¹. pastaigas svaigā gaisā.

5.⁵ Īstenojot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi, Centrs:

5.⁵¹. sniedz bērniem ar FT un viņa likumiskajam pārstāvim atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

5.⁵². organizē bērniem ar FT ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu ēdienu atbilstoši noslēgtajam līgumam par sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja bērns saņem dienas aprūpes pakalpojumu vismaz četras stundas dienā;

5.⁵³. nodrošina bērnu ar FT ēdiena uzglabāšanu ledusskapī, ja bērns lieto uzturā līdzīgu ēdienu;

5.⁵⁴. nodrošina bērnam ar FT iespēju uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros;

5.⁵⁵. sniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar bērnu notikušajiem negadījumiem, izteiktām bērna funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

(papildināts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

III. Iestādes struktūra

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

6. Iestādi vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

7. Iestādes strukturālo uzbūvi, struktūrvienību kompetenci, uzdevumus un pienākumus nosaka vadītājs.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8. Iestādes vadītājs:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.1. vada, organizē iestādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

8.2. nodrošina finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

8.3. atbilstoši normatīvo aktu prasībām lemj par piešķirto finansējumu un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši Iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksas tāmei;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.4. apstiprina iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus, nosaka darbinieku

pienākumus un nodrošina viņu izglītošanu bērnu psiholoģijas, saskarsmes un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

8.5. nosaka Iestādes struktūru, apstiprina štatu sarakstu un nosaka darbinieku algas apmēru (noteikto limitu ietvaros);

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.6. nodrošina personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu kārtošānu, izpildi un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

8.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. jomās;

8.8. regulāri sniedz ziņas valsts un pašvaldības institūcijām par bērniem, kas uzņemti Iestādē un kurus iespējams nodot aprūpē ģimenē;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Iestādes gada darba atskaiti, kā arī Valsts statistiskās pārskata formas;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

8.10. Bērnam sasniedzot pilngadību un uzsākot pastāvīgu dzīvi, iepazīstina viņu ar normatīvajos aktos pastāvošajām sociālajām garantijām.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9. Vadītājam ir šādas tiesības:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Iestādes vārdā;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.2. pārstāvēt Iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos, nevalstiskajās organizācijās;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar tiesību aktiem;

9.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Iestādes īpašumu un naudas līdzekļiem;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

9.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus darbiniekiem;

9.7. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras;

9.8. atvērt norēķinu kontus bankās.

10. Iestādes vadītājs ir Iestādes uzņemto Bērnu, kuriem sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, likumiskais pārstāvis.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

IV. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

11. Iestādi finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12. Iestādei var būt arī citi ieņēmumi, kas izlietojami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

12.1. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

12.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību (maksas pakalpojumus, palīgsaimniecības ienākumus).

13. Iestādes finansiālā un saimnieciskā darbība tiek kontrolēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

V. Iestādes likvidācija un reorganizācija
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

14. Iestādi likvidē un reorganizē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

VI. Iestādes tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

15. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tā vadītājs.
(grozīts 31.05.2018. lēmumu Nr.269)

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Lāčplēsis