



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2019.gada 12.decembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.7

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2019.gada 12.decembra
lēmumu Nr.761

Grozījumi ar:
29.12.2020. lēmumu Nr.678

**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS-LICEJA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības
likuma 8. un 9.pantu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-licejs (turpmāk – licejs) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.

1.2. Liceja darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.3. Licejam ir sava simbolika, zīmogs ar mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni un noteikta parauga veidlapa. Licejs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

1.4. Liceja juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpilī, LV-5404.

**II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI,
PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI**

2.1. Liceja darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatzglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

2.2. Liceja darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

2.3. Liceja galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās izglītības programmas atbilstoši izglītības pakāpēm, to mērķus un uzdevumus;

- 2.3.2. izmantot izglītošanas darba metodes un formas, kas balstītas uz mūsdienīgām mācību un informācijas tehnoloģijām;
 - 2.3.3. sekmēt katra izglītojamā radošo spēju, talantu atklāšanu un izkopšanu;
 - 2.3.4. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 2.3.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 2.3.6. sekmēt izglītojamo sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 2.3.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 2.3.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 2.3.9. racionāli un efektīvi izmantot licejam atvēlētos finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;
 - 2.3.10. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām.
- 2.4. Licejam ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- 3.1. Licejs īsteno šādas licencētās izglītības programmas:
 - 3.1.1. vispārējās pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 21013121);
 - 3.1.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021);
 - 3.1.3. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena mazākumtautību programmu (kods 31014021).
 - 3.1.4. pamatizglītības mazākumtautību programmu (ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem matemātikas mācību jomā) (kods 21017121);
 - 3.1.5. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011).
(grozīts ar 29.12.2020. lēmumu Nr.678)
- 3.1. Licejs īsteno interešu izglītības programmas, ko apstiprina liceja direktors.
- 3.2. Licejs var īstenot arī citas izglītības programmas, saskaņojot tās ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka MK noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projektu nedēļu nosaka ar liceja direktora rīkojumu.
- 4.3. Izglītojamo uzņemšana licejā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai un atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai.
- 4.4. Izglītojamā pārceļšana no vienas paralēlklases uz citu, no vienas izglītības programmas uz citu notiek MK noteiktajā kārtībā, ja ir brīvas vietas klasē, pamatojoties uz vecāku vai izglītojamā (kas ir vecāks par 18 gadiem) direktoram adresētu pamatotu iesniegumu un liceja direktora rīkojumu.
- 4.5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru apstiprina ar liceja direktora rīkojumu.

4.6. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, sestdienās var notikt ārpusklasses nodarbības un pasākumi.

4.7. Fakultatīvās, individuālās/grupu, interešu izglītības nodarbības izglītojamajiem tiek organizētas bezmaksas, ievērojot brīvprātības principu, saskaņā ar liceja prioritātēm un ņemot vērā liceja budžeta iespējas. Tās tiek organizētas saskaņā ar nodarbību sarakstu.

4.8. Licejs var organizēt pagarinātās dienas grupu, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem un ņemot vērā liceja budžeta iespējas.

4.9. Izglītojamajiem, kuriem nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.10. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

4.11. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

4.10. Pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguves apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.1. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un liceja iekšējos normatīvajos aktos.

VI. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Liceju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

6.3. Pedagogus un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba liceja direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.4. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, amata apraksts, liceja darba kārtības noteikumi un direktora rīkojumi.

6.5. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, amata apraksts, liceja darba kārtības noteikumi un direktora rīkojumi.

VII. LICEJA PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

7.1. Liceja padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

7.2. Liceja padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko, saskaņojot ar liceja direktoru, izdod liceja padome.

7.3. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt liceja padomes izveidošanu un darbību.

VIII. LICEJA IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

8.1. Liceja izglītojamo pašpārvalde (skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo organizācija, kas savas kompetences ietvaros sekmē skolēnu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē, pārstāv izglītojamo intereses, piedalās liceja padomes darbā.

8.2. Skolēnu parlamenta sastāvu, organizēšanas kārtību un darbības mērķus nosaka reglaments, ko, saskaņojot ar liceja direktoru, izdod skolēnu parlaments.

IX. LICEJA PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

9.1. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido liceja pedagoģisko padomi.

9.2. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

9.3. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, tā darbojas saskaņā ar reglamentu.

X. LICEJA METODISKĀS PADOMES UN METODISKO KOMISIJU IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

10.1. Metodisko darbu licejā koordinē metodiskā padome. Tās darbību un sastāvu nosaka reglaments.

10.2. Valsts pamatizglītības standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā, mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai licejs izveido atsevišķu vai vairāku mācību priekšmetu metodiskās komisijas. To skaitu un sastāvu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu.

XI. LICEJA DARBĪBU REGLAMENTĒJOŠIE IEKŠĒJIE NORMATĪVIE AKTI, TO PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Licejs saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:

11.1.1. Liceja iekšējās kārtības noteikumus, saskaņojot ar liceja padomi, pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu;

11.1.2. Darba kārtības noteikumus, saskaņojot ar liceja arodbiedrības priekšsēdētāju;

11.1.3. Liceja attīstības plānu, saskaņojot ar liceja padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi;

11.1.4. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

11.1.5. Metodiskās padomes reglamentu;

11.1.6. Metodiskās komisijas reglamentu;

11.1.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.1.8. Izglītojamo uzņemšanas kārtību 10.-12. klasē, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pedagoģisko padomi;

11.1.9. Materiālās stimulēšanas kārtību, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.1.10. Bibliotēkas reglamentu;

11.1.11. Lietu nomenklatūru, saskaņojot ar Daugavpils zonālo valsts arhīvu;

11.1.12. Drošības noteikumus.

11.2. Liceja direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

11.3. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11.4. Liceja darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt liceja direktoram.

XII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

12.1. Licejs var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē liceja darbībai.

12.2. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot dibinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus, liceja direktors ir tiesīgs:

12.2.1. slēgt nomas līgumus;

12.2.2. slēgt ar juridiskajām un fiziskajām personām līgumus par dažādu licejam nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.

12.3. Liceja saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskatāmi norēķinu kontā un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Licejā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Liceja ēdnīcas darbu kontrolē direktors, to var kontrolēt izglītības iestādes padome.

XIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

13.1. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

13.2. Liceja finanšu līdzekļus veido:

13.2.1. valsts budžeta līdzekļi;

13.2.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

13.2.3. citi finanšu līdzekļi.

13.3. Valsts budžets nodrošina:

13.3.1. pedagogu darba samaksu;

13.3.2. mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi.

13.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

13.4.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

13.4.2. tehniskā personāla un pedagogu atlīdzību;

13.4.3. grāmatu un mācību līdzekļu iegādi;

13.4.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.

13.5. Citi finanšu līdzekļus veido:

13.5.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

13.5.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

13.5.3. citi ieņēmumi.

13.6. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

13.6.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;

13.6.2. izglītības iestādes attīstībai;

13.6.3. mācību līdzekļu iegādei;

13.6.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

13.6.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

13.7. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

13.8. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmi apstiprina dibinātājs.

13.9. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

XIV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

14.1. Liceju reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Licejs, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā liceja nolikumu. Liceja nolikumu, kas ir saskaņots ar pedagoģisko padomi un liceja padomi, apstiprina dibinātājs.

15.2. Grozījumus liceja nolikumā veic pēc dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, liceja direktora, pedagoģiskās padomes vai liceja padomes ierosinājuma.

15.3. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.

XVI. CITI NOTEIKUMI

16.1. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

16.2. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, uztur datorizētās bāzes un pašnovērtējuma ziņojumu.

16.3. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

16.4. Licejs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

16.5. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību licejā.

16.6. Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

16.6.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

16.6.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A. Elksniņš



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2019.gada 12.decembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.7

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2019.gada 12.decembra
lēmumu Nr.761

**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS-LICEJA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības
likuma 8. un 9.pantu*

II. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.5. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-licejs (turpmāk – licejs) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.

1.6. Liceja darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.7. Licejam ir sava simbolika, zīmogs ar mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni un noteikta parauga veidlapa. Licejs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

1.8. Liceja juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpilī, LV-5404.

**II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI,
PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI**

2.2. Liceja darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

2.4. Liceja darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

2.5. Liceja galvenie uzdevumi ir:

2.4.1. īstenojot licencētās izglītības programmas atbilstoši izglītības pakāpēm, to mērķus un uzdevumus;

2.4.2. izmantot izglītošanas darba metodes un formas, kas balstītas uz mūsdienīgām mācību un informācijas tehnoloģijām;

2.4.3. sekmēt katra izglītojamā radošo spēju, talantu atklāšanu un izkopšanu;

- 2.4.4. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 2.4.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 2.4.6. sekmēt izglītojamo sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 2.4.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 2.4.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 2.4.9. racionāli un efektīvi izmantot licejam atvēlētos finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;
 - 2.4.10. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām.
- 2.5. Licejam ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- 3.2. Licejs īsteno šādas licencētās izglītības programmas:
- 3.2.1. vispārējās pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 21013121);
 - 3.2.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021);
 - 3.2.3. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena mazākumtautību programmu (kods 31014021).
- 3.3. Licejs īsteno interešu izglītības programmas, ko apstiprina liceja direktors.
- 3.4. Licejs var īstenot arī citas izglītības programmas, saskaņojot tās ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 4.12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka MK noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projektu nedēļu nosaka ar liceja direktora rīkojumu.
- 4.13. Izglītojamo uzņemšana licejā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai un atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai.
- 4.14. Izglītojamā pārcelšana no vienas paralēlklases uz citu, no vienas izglītības programmas uz citu notiek MK noteiktajā kārtībā, ja ir brīvas vietas klasē, pamatojoties uz vecāku vai izglītojamā (kas ir vecāks par 18 gadiem) direktoram adresētu pamatotu iesniegumu un liceja direktora rīkojumu.
- 4.15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru apstiprina ar liceja direktora rīkojumu.
- 4.16. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, sestdienās var notikt ārpusklases nodarbības un pasākumi.
- 4.17. Fakultatīvās, individuālās/grupu, interešu izglītības nodarbības izglītojamajiem tiek organizētas bezmaksas, ievērojot brīvprātības principu, saskaņā ar liceja prioritātēm un ņemot vērā liceja budžeta iespējas. Tās tiek organizētas saskaņā ar nodarbību sarakstu.
- 4.18. Licejs var organizēt pagarinātās dienas grupu, pamatojoties uz vecāku

iesniegumiem un ņemot vērā liceja budžeta iespējas.

4.19. Izglītojamajiem, kuriem nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.12. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

4.13. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

4.20. Pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguves apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.2. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un liceja iekšējos normatīvajos aktos.

VI. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.6. Liceju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

6.8. Pedagogus un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba liceja direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.9. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, amata apraksts, liceja darba kārtības noteikumi un direktora rīkojumi.

6.10. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, amata apraksts, liceja darba kārtības noteikumi un direktora rīkojumi.

VII. LICEJA PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

7.4. Liceja padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

7.5. Liceja padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko, saskaņojot ar liceja direktoru, izdod liceja padome.

7.6. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt liceja padomes izveidošanu un darbību.

VIII. LICEJA IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

8.3. Liceja izglītojamo pašpārvalde (skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo organizācija, kas savas kompetences ietvaros sekmē skolēnu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē, pārstāv izglītojamo intereses, piedalās liceja padomes darbā.

8.4. Skolēnu parlamenta sastāvu, organizēšanas kārtību un darbības mērķus nosaka reglaments, ko, saskaņojot ar liceja direktoru, izdod skolēnu parlaments.

X. LICEJA PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

9.4. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido liceja pedagoģisko padomi.

9.5. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

9.6. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, tā darbojas saskaņā ar reglamentu.

X. LICEJA METODISKĀS PADOMES UN METODISKO KOMISIJU IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

10.3. Metodisko darbu licejā koordinē metodiskā padome. Tās darbību un sastāvu nosaka reglaments.

10.4. Valsts pamatizglītības standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā, mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai licejs izveido atsevišķu vai vairāku mācību priekšmetu metodiskās komisijas. To skaitu un sastāvu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu.

XI. LICEJA DARBĪBU REGLAMENTĒJOŠIE IEKŠĒJIE NORMATĪVIE AKTI, TO PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

11.5. Licejs saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:

11.5.1. Liceja iekšējās kārtības noteikumus, saskaņojot ar liceja padomi, pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu;

11.5.2. Darba kārtības noteikumus, saskaņojot ar liceja arodbiedrības priekšsēdētāju;

11.5.3. Liceja attīstības plānu, saskaņojot ar liceja padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi;

11.5.4. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

11.5.5. Metodiskās padomes reglamentu;

11.5.6. Metodiskās komisijas reglamentu;

11.5.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.5.8. Izglītojamo uzņemšanas kārtību 10.-12. klasē, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pedagoģisko padomi;

11.5.9. Materiālās stimulēšanas kārtību, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.5.10. Bibliotēkas reglamentu;

11.5.11. Lietu nomenklatūru, saskaņojot ar Daugavpils zonālo valsts arhīvu;

11.5.12. Drošības noteikumus.

11.6. Liceja direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

11.7. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11.8. Liceja darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt liceja direktoram.

XII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

12.5. Licejs var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē liceja darbībai.

12.6. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot dibinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus, liceja direktors ir tiesīgs:

12.6.1. slēgt nomas līgumus;

12.6.2. slēgt ar juridiskajām un fiziskajām personām līgumus par dažādu licejam nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.

12.7. Liceja saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskatāmi norēķinu kontā un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.8. Licejā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Liceja ēdnīcas darbu kontrolē direktors, to var kontrolēt izglītības iestādes padome.

XIV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

13.10. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

13.11. Liceja finanšu līdzekļus veido:

13.11.1. valsts budžeta līdzekļi;

13.11.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

13.11.3. citi finanšu līdzekļi.

13.12. Valsts budžets nodrošina:

13.12.1. pedagogu darba samaksu;

13.12.2. mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi.

13.13. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

13.13.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

13.13.2. tehniskā personāla un pedagogu atlīdzību;

13.13.3. grāmatu un mācību līdzekļu iegādi;

13.13.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.

13.14. Citus finanšu līdzekļus veido:

13.14.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

13.14.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

13.14.3. citi ieņēmumi.

13.15. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

13.15.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;

13.15.2. izglītības iestādes attīstībai;

13.15.3. mācību līdzekļu iegādei;

13.15.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

13.15.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

13.16. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

13.17. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmi apstiprina dibinātājs.

13.18. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

XIV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

14.2. Liceju reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

15.4. Licejs, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā liceja nolikumu. Liceja nolikumu, kas ir saskaņots ar pedagogisko padomi un liceja padomi, apstiprina dibinātājs.

15.5. Grozījumus liceja nolikumā veic pēc dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, liceja direktora, pedagogiskās padomes vai liceja padomes ierosinājuma.

15.6. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.

XVI. CITI NOTEIKUMI

16.7. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

16.8. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, uztur datorizētās bāzes un pašnovērtējuma ziņojumu.

16.9. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

16.10. Licejs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

16.11. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību licejā.

16.12. Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

16.12.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

16.12.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A. Elksniņš