



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 14.maijā
Daugavpilī

Nolikums Nr.2
APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2009.gada 14.maija
lēmumu Nr. 291
(prot. Nr.10 12.§)

Grozījumi ar:
09.09.2010. lēmumu Nr.565,
08.03.2012. lēmumu Nr.83,
10.05.2012. lēmumu Nr.213,
26.09.2013. lēmumu Nr.372,
23.01.2014. lēmumu Nr.33

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Daugavpils valsts poļu ģimnāzija (turpmāk tekstā - ģimnāzija) ir Daugavpils pilsētas domes dibināta un Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes padotībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno licencētas pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, mazākumtautību, speciālās un interešu izglītības programmas.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

1.2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, kā arī ģimnāzijas nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, un uz savstarpējo Latvijas un Polijas valdības līgumu par sadarbību kultūrā un izglītībā, un uz Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) un Polijas Izglītības un zinātnes ministrijas vienošanās protokoliem, kas tiek apstiprināts Daugavpils pilsētas domē.

1.3. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83)

1.4. Ģimnāzijai var būt savi norēķinu konti bankā.

1.5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

2.1. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

2.2. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbs.

2.3. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot mazākumtautību pamatizglītības, vispārējās un speciālās izglītības programmas;

2.3.2. īstenot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Tēvzemi;

2.3.3. nodrošināt patstāvīgai individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, kā arī iespēju saglabāt savu etnisko kultūru; izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

2.3.4. garantēt izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi un radoši apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu, piedāvājot vairākas izglītības programmas;

2.3.5. sniegt izglītojamajiem iespēju apgūt poļu valodu, kultūru, tradīcijas, vēsturi, ģeogrāfiju tādā līmenī, lai izglītojamie varētu stiprināt savu nacionālo identitāti, kā arī turpināt izglītību gan Latvijā, gan Polijā;

2.3.6. racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus, personāla un informācijas resursus;

2.3.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem;

2.3.8. virzīt izglītojamos pēc pamatizglītības iegūšanas mācībām vidusskolā un/vai apzinātai karjeras izvēlei;

2.3.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un Polijā, kā arī ar citām ārvalstu iestādēm;

2.3.10. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.213)

III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

3.2. Ģimnāzija piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

3.2.1. mazākumtautību pamatizglītības programma (kods 21011121);

3.2.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību izglītības programmu (kods 31011021);

3.2.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību izglītības programmu (matemātika un datorzinības) (kods 31013021);

3.2.4. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmas izglītojamajiem ar kustību traucējumiem un skoliozi, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādēs (kods 21015321).

(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.213)

3.3. Pēc izglītojamo vecāku (aizbildņu) un izglītojamo pieprasījuma un, saskaņojot ar dibinātāju, ģimnāzija var īstenot interešu izglītības programmas.

3.4. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas, kuras apstiprina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.213)

3.5. Ģimnāzijas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar ģimnāzijas izglītības programmām, pamatojoties uz IZM apstiprinātajiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu programmu un stundu paraugplāniem. Tos apstiprina direktors. Ģimnāzija piedāvā un nodrošina mācību priekšmetu un kursu apguvi poļu valodā: poļu valoda un literatūra, Polijas vēsture un ģeogrāfija, ticības mācība.

3.6. *(izslēgts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.213).*

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

4.2. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek saskaņā ar:

4.2.1. Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumos noteiktajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārcelšanai vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs;

4.2.2. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumu par kārtību bērnu uzņemšanai 1. klasē;

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

4.2.3. ģimnāzijas izstrādāto reglamentu par pieņemšanu un atskaitīšanu no ģimnāzijas.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83)

4.3. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona, ja tā ir ieguvusi apliecību par pamatizglītību. Izglītības iestāde ir tiesīga organizēt iestājpārbaudījumus.

4.4. Ģimnāzija var organizēt mācību nodarbības dažāda vecuma bērniem poļu valodas un kultūras iepazīstināšanai.

4.5. Ģimnāzija uzņem bērnus visa mācību gada laikā neatkarīgi no dzīves vietas uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu pamata.

4.6. Izglītojamo pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo vecāku (aizbildņu) vai izglītojamā (ja viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu) iesniegumu.

4.7. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

4.8. Atsevišķos gadījumos, izglītojamie vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu kursu (mācību priekšmetu) programmas. Izskatot vecāku (aizbildņu) iesniegumu par doto jautājumu, ģimnāzijas direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izdod atbilstošu rīkojumu.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

4.9. Pamatojoties uz MK noteikumiem un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, direktors var noteikt pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajam. Papildnodarbības izglītojamajiem nosaka direktora apstiprināts mācību nodarbību saraksts.

4.10. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes lēmumu par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu noteikšanu izglītojamajiem nosaka direktors ar rīkojumu, izdarot attiecīgu ierakstu izglītojamo liecībā.

4.11. Dokumentu izsniegšanas kārtību par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.12. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka MK noteikumi.

4.13. Papildus brīvdienas II semestrī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors pēc saskaņošanas ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi atbilstoši MK noteikumiem.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

4.14. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.

4.15. Izglītojamā maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums un MK noteikumi.

4.16. Projektu nedēļas un valodas prakses laiku un norises kārtību var noteikt direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Tā tiek plānota ģimnāzijas gada darba plānā.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

4.17. 1.- 4.klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu, var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas. Pagarinātās dienas grupas darbību nosaka reglaments, kādā tiek organizēts izglītošanas process pagarinātās dienas grupā.

4.18. Izglītojamo skaitu klasē nosaka Daugavpils pilsētas dome.

(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.213)

4.19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo apstiprināts stundu saraksts.

4.20. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānos paredzētos mācību priekšmetus.

4.21. Mācību stundu un citu nodarbību saraksts, kā arī interešu izglītības nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri. Izmaiņas tajā var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par to informējot pedagogus un izglītojamos.

4.22. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un ģimnāzijas iespējām.

4.23. Izglītojamo papildizglītošanu (interesešu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) izglītības iestāde veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

4.24. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamajiem, kā arī tiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē, lai viņi būtu konkurētspējīgi Latvijas un ārvalstu darba tirgū.

4.25. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pamatizglītības standarta un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstošu liecību. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizēts eksāmens, apliecina sertifikāts.

V. Ģimnāzijas struktūra

5.1. Ģimnāziju vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar IZM. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

5.2. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un ģimnāzijas nolikums.

5.3. Izglītības iestādē ir izveidotas šādas struktūrvienības:

5.3.1. Ģimnāzijas padome.

5.3.2. Pedagoģiskā padome.

5.3.3. Metodiskā padome un metodiskās komisijas.

5.3.4. Vecāku padome.

5.3.5. Skolēnu parlaments.

5.3.6. Bibliotēka.

5.3.7. Atbalsta personāls.

5.3.8. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu var noteikt skolas darbiniekus, kas atbildēs par atsevišķiem uzdevumiem.

VI. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un funkcijas

6.1. Ģimnāzijas padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

6.2. Ģimnāzijas padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.372)

VII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

7.1. Pedagoģiskā padome ir izveidota mācību un audzināšanas procesā radušos jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.

7.2. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi un ģimnāzijas medmāsa.

7.3. Pedagoģiskā padome:

7.3.1. izvērtē un iesaka direktoram apstiprināšanai izglītības programmas;

7.3.2. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;

7.3.3. sniedz priekšlikumus par izglītojamo atskaitīšanu no ģimnāzijas Izglītības likumā, MK noteikumos un ģimnāzijas nolikumā paredzētajos gadījumos;

7.3.4. izvērtē pedagogu, izglītojamo mācību un audzināšanas, kā arī interešu izglītības darba rezultātus, izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;

7.3.5. lemj jautājumus par ģimnāzijas konferenču organizēšanu; tās darbā piedalās visi ģimnāzijas pedagogi, vecāku pārstāvis no katras klases, skolēnu parlamenta un ģimnāzijas padomes locekļi; ģimnāzijas konference ir izglītojamo pašpārvaldes augstākā institūcija; ģimnāzijas konferenci sasauc ne retāk, kā reizi divos gados; ģimnāzijas konference var izvērtēt ģimnāzijas darba rezultātus un izvirzīt priekšlikumus ģimnāzijas tālākai darbībai;

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.372)

7.3.6. saskaņo ģimnāzijas darbības reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, to pieņemšanas kārtību.

VIII. Ģimnāzijas metodiskā padome un metodiskās komisijas

8.1. Valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestāde izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas (turpmāk – komisija). Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz reglamentu.

8.2. Metodisko komisiju uzdevumi:

8.2.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un virzīt tās apstiprināšanai direktoram;

8.2.2. apspriest pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņot ar katrai klasei veicamo pārbaudes darbu - domrakstu, tematisko kontroldarbu, ieskaišu, referātu, zinātnisko darbu u.c. - grafiku mācību gadam;

8.2.3. nodrošināt starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem un skolēnu audzināšanas procesu;

8.2.4. analizēt izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;

8.2.5. risināt jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojumu, skolas inovatīvo darbību;

8.2.6. organizēt mācību priekšmetu skolas posma olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņas pasākumus, savstarpējo stundu apmeklēšanu, analizēt to rezultātus u.tml.;

8.2.7. izvērtēt mācību literatūru, saskaņot un iesniegt direktoram izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu apstiprināšanai ar rīkojumu.

8.3. Metodiskās padomes sastāvā ir: metodisko komisiju vadītāji, ģimnāzijas bibliotekārs, psihologs, sociālais pedagogs, direktora vietnieki izglītības jomā. To vada direktora vietnieks.

8.4. Metodiskās padomes darbu nosaka direktora apstiprināts reglaments.

8.5. Metodiskās padomes uzdevumi:

8.5.1. koordinēt metodisko komisiju darbu;

8.5.2. noteikt prioritāros metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;

8.5.3. sagatavot priekšlikumus ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.

IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.372)

9.1. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk tekstā – skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo līdzpārvaldes institūcija. Skolēnu parlamentu ar ģimnāzijas vadības un direktora atbalstu veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās ģimnāzijas pārvaldē.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.372)

9.2. Skolēnu parlaments darbojas saskaņā ar tā reglamentu, kuru izstrādā parlaments, saskaņo ģimnāzijas padomes vadītājs un apstiprina direktors.

X. Izglītojamo tiesības un pienākumi

10.1. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi.

10.2. Izglītojamiem, kuri pārkāpj Iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

10.3. Par sistemātiskiem vai rupjiem pārkāpumiem, pēc obligātā izglītības vecuma, izglītojamo var atskaitīt no ģimnāzijas ar direktora rīkojumu, ievērojot pedagoģiskās padomes priekšlikumu, iepriekš brīdinot par to vecākus rakstiski.

XI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

11.1. Ģimnāziju vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs (pilsētas pašvaldība) LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un Izglītības un zinātnes ministriju. Ģimnāzijas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

11.2. Ģimnāzijas direktors vada ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un amatu apraksts.

11.3. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi izglītības iestādē. Vietnieku skaitu saskaņo ar pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Direktora vietniekus ar rīkojumu pieņem darbā un no darba atbrīvo ģimnāzijas direktors. Direktors nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83)

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

11.4. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā pamatpienākumi ir noteikti amatu aprakstos.

11.5. Ģimnāzijas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, detalizēti - pedagoģu amatu aprakstā un darba kārtības noteikumos.

11.6. Ģimnāzijas tehniskos, saimnieciskos un citus darbiniekus, to skaitu, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, pieņem darbā un atbrīvo no darba ģimnāzijas direktors.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

11.7. Ģimnāzijas tehnisko, saimniecisko un citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti amatu aprakstos un darba kārtības noteikumos.

XII. Ģimnāzijas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

12.1. J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija saskaņā ar tās nolikumu patstāvīgi izstrādā ģimnāzijas darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.565)

12.2. J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas **Nolikumu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un ģimnāzijas padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.565)

12.3. **Attīstības plānu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

12.4. **Izglītības programmas** apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, un licencē IZM. Grozījumus ģimnāzijas izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas pedagoģisko padomi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

12.5. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos pieņem direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas pedagoģisko padomi un arodbiedrības vietējo komiteju.

12.6. **Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu.

12.7. **Darba plānu** (mācību gadam) un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

12.8. **Ģimnāzijas padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar ģimnāzijas direktoru.
(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.372)

12.9. **Pedagoģiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.10. **Metodiskās padomes un metodiskās komisijas reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.11. **Skolēnu parlamenta reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu.

12.12. **Izglītojamo vecāku padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi.

12.13. **Bibliotēkas reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.14. **Pagarinātās dienas grupas darba reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.15. **Maksas pakalpojumu reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi.

12.16. **Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.17. **Zinātniski pētniecisko darbu vērtēšanas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko padomi.

12.18. **Skolēnu attīstības dinamikas izpētes kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko padomi.

12.19. **Kārtību par izglītojamo uzņemšanu un atskaitīšanu** no ģimnāzijas, un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.20. **Pedagoģisko darbinieku materiālās stimulēšanas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

12.21. **Darba koplīgumu** noslēdz direktors, apstiprinot darbinieku kopsapulcē.

12.22. **Izglītojamo ēdināšanas procesa organizācijas kārtību** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi.

12.23. *Lietvedības kārtību* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar ģimnāzijas padomi.

12.24. *Darba aizsardzības instrukcijas* darbiniekiem un skolēniem, apstiprina direktors.

12.25. *Lietu nomenklatūru* apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

12.26. *Ekspertu komisijas reglamentu* izdod direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

12.27. *Arhīva reglamentu* apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

12.28. *Amatu aprakstus* ģimnāzijas darbiniekiem izdod direktors.

12.29. *Mācību stundu*, nodarbību sarakstus un starpbrižu ilgumu apstiprina direktors.

12.30. *Civilās aizsardzības plānu* izdod direktors saskaņojot ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (Daugavpils brigāde).

12.31. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

XIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

13.1. Izglītības iestāde savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, Daugavpils pilsētas domes lēmumiem, savstarpējo Latvijas un Polijas valdības līgumu par sadarbību kultūrā un izglītībā un uz Latvijas un Polijas Izglītības un zinātnes ministriju vienošanās protokoliem.

13.2. Ģimnāzijas tiesiskumu nodrošina direktors. Iestādes darbības tiesiskumu pārrauga Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

13.3. Ģimnāzijas direktora pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot sūdzību Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājam (Saules ielā 7, Daugavpilī).

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

13.4. Ģimnāzijas darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt ģimnāzijas direktoram.

XIV. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

14.1. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu ģimnāzija var veikt saimniecisko darbību.

14.2. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu izglītības iestādē nepieciešamo darbu veikšanu, iepriekš jautājumu saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot Daugavpils pilsētas domes apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

14.3. Izglītības iestāde var sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

14.4. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt īres un nomas līgumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

14.5. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta gadskārtējo finansējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi iestādes speciālo līdzekļu kontā un izmantojami:

14.5.1. ģimnāzijas attīstībai;

14.5.2. mācību līdzekļu iegādei;

14.5.3. aprīkojuma iegādei;

14.5.4. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;

14.5.5. saimnieciskai darbībai;

14.5.6. darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XV. Ģimnāzijas finansējuma avoti un kārtība

15.1. Ģimnāzijas finansējuma avoti ir:

15.1.1. valsts budžeta līdzekļi, saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

15.1.2. pašvaldības budžets;

15.1.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:

15.1.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

15.1.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos.

15.1.4. Valsts budžets nodrošina:

15.1.5. pedagogu darba algas un citas paredzētās piemaksas;

15.1.6. mācību grāmatu iegādi.

15.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

15.2.1. ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

15.2.2. apkalpojošā personāla darba algas;

15.2.3. sociālā pedagoga un interešu izglītības pedagogu darba algas;

15.2.4. grāmatu iegādi;

15.2.5. remonta un celtniecības darba apmaksu;

15.2.6. iespēju robežās padziļinātu apgūstamo mācību priekšmetu pasniegšanu, klašu dalījumu grupās, interešu izglītības nodarbību apmaksu.

15.3. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi izglītības iestādei būtu brīvprātīgi.

15.4. Izglītības iestāde ziedojumus, kas saņemti mantas veidā, ieegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām un pašvaldības noteikumiem. Pēc vecāku (aizbildņu) iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu skolas telpu remontu, kas veikti izmantojot vecāku (aizbildņu) piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojumi, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jā sastāda

pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības ieegrāmatojamas atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

15.5. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami ģimnāzijas bāzes uzturēšanai, ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, ģimnāzijas aprīkojuma iegādei. Par papildus līdzekļu izmantošanu ģimnāzijas direktors sniedz pārskatu ģimnāzijas padomei un pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

15.6. Finanšu līdzekļu aprīte izglītības iestādē var būt organizēta centralizētā vai decentralizētā veidā.

15.7. Piemaksas par darba kvalitāti no valsts mērķdotācijas, piemaksas pie darba algas no pašvaldības budžeta sadala direktora apstiprinātā pedagoģu darba vērtēšanas komisija.

15.8. Ģimnāzijas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

15.9. Visu finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta centralizēti.

XVI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāziju var reorganizēt vai likvidēt tās dibinātājs (Daugavpils pilsētas dome), saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.565)

XVII. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var veikt pēc ģimnāzijas pedagoģiskās padomes, ģimnāzijas padomes vai dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

XVIII. Citi noteikumi

18.1. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, ģimnāzija noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo pārskatus un iesniedz pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijai.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

18.2. Ģimnāzijas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā pamatojoties uz bibliotēkas reglamentu, kuru apstiprina direktors.

18.3. Ģimnāzijas lietvedību un arhīvu kārtoti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

18.4. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Ģimnāzija nodrošina darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošana.

18.5. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, izglītības iestādē darbojas medpunkts, kura darbu organizē un vada medmāsa.

18.6. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu izglītības iestāde nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

18.7. Izglītības iestāde izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši LIIS izstrādātajai skolvadības programmatūrai - ģimnāzijas pasi, pārskatus VS-1, informāciju par mācību programmām, personām (izglītojamie, darbinieki) un pārējo izglītības iestādi, pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pašvaldību interesējošo informāciju.

(grozījumi ar 08.03.2012. lēmumu Nr.83);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.33)

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

R.Strode