



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2013.gada 28.februārī

Nr.4 13.§

Lēmums Nr.78

**Par grozījumiem Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 23.decembra lēmumā Nr.802**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 21.punktu, atklāti balsojot: PAR – 11 (V.Azarevičs, V.Butāns, O.Hublarovs, L.Jankovska, Ž.Kulakova, S.Mihailovs, V.Nadeždins, L.Smikova, I.Šķinčs, M.Truskovskis, J.Ustinskovs), PRET – 2 (P.Dzalbe, I.Ostrovskā), ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

izdarīt šādus grozījumus Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 23.decembra lēmumā Nr.802 "Par Pilsētas plānošanas politikas departamenta nosaukuma maiņu un departamenta nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā":

1. Nolikuma 1.4.punktā aizstāt vārdus "Ekonomikas un investīciju nodaļa" ar vārdiem "Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļa".

2. Nolikuma 3.6.punktā svītrot vārdus "pašvaldības kapitālsabiedrību, pašvaldības iestāžu".

3. Svītrot Nolikuma 3.13.punktu.

4. Svītrot Nolikuma 3.14.punktu.

5. Svītrot Nolikuma 3.16.punktu.

6. Svītrot Nolikuma 5.8.2.apakšpunktu.

7. Izteikt Nolikuma 5.9.punktu šādā redakcijā:

"5.9. Departamenta Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļa:

5.9.1. Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļa ir Departamenta struktūrvienība, kura tieši pakļauta Departamenta vadītājam;

5.9.2. Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļu vada nodaļas vadītājs;

5.9.3. Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļas sastāvā ir nodaļas vadītājs un nodaļas darbinieki."

8. Izteikt Nolikuma 5.10.punktu šādā redakcijā:

"5.10. Departamenta Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļas galvenie uzdevumi:

5.10.1. vadīt Daugavpils pilsētas attīstības ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģisko dokumentu izstrādi;

5.10.2. pārraudzīt un savas kompetences ietvaros nodrošināt Daugavpils pilsētas attīstības programmas izstrādi un attīstības programmā definēto prioritāro rīcību realizēšanu un uzraudzību;

5.10.3. gatavot atzinumus un dot slēdzienus par atsevišķiem ar pilsētas attīstību saistītiem jautājumiem;

5.10.4. saskaņā ar pilsētas attīstības programmā noteiktajām prioritātēm veikt pašvaldības investīciju projektu analīzi;

5.10.5. sadarbībā ar Domes struktūrvienībām izstrādāt pilsētas investīciju plānu (3 gadi), sekot līdzī tā realizācijai;

5.10.6. veicināt Daugavpils pilsētas starptautisko konkurētspēju un atpazīstamību;

5.10.7. koordinēt ārvalstu sadarbības kontaktus pašvaldībā, tās struktūrvienībās un iestādēs;

5.10.8. sniegt informāciju par sadarbības iespējām ārvalstīs pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kā arī nevalstiskajām organizācijām un komercsabiedrībām;

5.10.9. veicināt jaunu ārvalstu sadarbības projektu veidošanos, piedalīties Daugavpils pilsētas domes starptautisko sadarbības projektu pieteikumu sagatavošanā ārvalstu finanšu instrumentu izsludināto konkursu ietvaros;

5.10.10. organizēt, realizēt vai piedalīties projektos, kas veicina pašvaldības un Daugavpils pilsētas tēla popularizēšanu nacionālā un starptautiskā līmenī, kā arī sekmē tūrisma jomas attīstību;

5.10.11. koordinēt pašvaldības darbu starptautiskajās organizācijās;

5.10.12. sadarbībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām organizēt ārvalstu vizītes un ārvalstu delegāciju uzņemšanu pašvaldībā;

5.10.13. Informatīvo materiālu sagatavošana prezentācijas veidā par Daugavpils pilsētu, tai skaitā svešvalodās;

5.10.14. Informācijas par pašvaldības aktualitātēm ekonomikas un investīciju jomā pieejamības nodrošināšana pašvaldības portālā, tai skaitā svešvalodās;

5.10.15. Daugavpils pilsētas domes informatīvās pārstāvniecības nodrošināšana oficiāli atzītos sociālajos tīklos, veicinot Daugavpils pilsētas atpazīstamību un uzlabojot pilsētas ekonomisko tēlu;

5.10.16. sniegt metodisko un organizatorisko palīdzību Daugavpils pilsētas domes rīkoto starptautisko konferenču, semināru un pasākumu nodrošināšanā;

5.10.17. sadarbības līgumu ietvaros veicināt, atbalstīt un koordinēt sadarbības partneru kontaktus starp dažādām pilsētu organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem un interešu grupām;

5.10.18. koordinēt Daugavpils pilsētas tūrisma attīstības koncepcijas ieviešanu un izstrādāt priekšlikumus tūrisma objektu infrastruktūras un pakalpojumu attīstībai;

5.10.19. sekmēt sadarbību un informācijas apmaiņu starp tūrisma jomā iesaistītajām pusēm – pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un uzņēmumiem;

5.10.20. apkopot pilsētas tūrisma statistikas informāciju;

5.10.21. apkopot aktuālo lietišķo informāciju ievietošanai Domes mājas lapā;

5.10.22. sagatavot pašvaldības ikgadējo publisko pārskatu un nodrošināt tā publicēšanu;

5.10.23. savas kompetences ietvaros piedalīties ekonomiskas un investīciju informācijas sagatavošanā;

5.10.24. izpildīt citus nodaļas kompetencē esošos uzdevumus”.

9. Izteikt Nolikuma 5.14.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.14.12. sistemātiski vākt, apkopot un analizēt informāciju par pilsētas sociāli ekonomisko un biznesa attīstības situāciju, sagatavot pārskatus un prognozes par komercdarbības attīstības tendencēm.”

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova