



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.9

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2017.gada 24.augusta
lēmumu Nr.478

Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Ilūkstes novada pašvaldību civilās aizsardzības komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Ilūkstes novada pašvaldību civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizācijas kārtību.

2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija darbojas atbilstoši šim nolikumam un savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:

4.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

4.2. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;

4.3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;

4.4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;

4.5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;

4.6. izskatīt pašvaldību civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;

- 4.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
- 4.8. izskatīt citus ar Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Ilūkstes novada drošību saistītus civilās aizsardzības jautājumus.
- 5. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 5.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 5.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;
 - 5.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 5.4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
 - 5.5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Ilūkstes novada pašvaldību administratīvajā teritorijā;
 - 5.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 5.7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Komisijas struktūra

- 6. Komisijas priekšsēdētājs ir Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs.
- 7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieki ir: ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rīkojumu nozīmēta amatpersona, Daugavpils novada domes priekšsēdētājs un Ilūkstes novada domes priekšsēdētājs.
- 8. Ņemot vērā nelaiemes gadījuma, avārijas vai katastrofas raksturu un to apdraudējumu, komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:
 - 8.1. Daugavpils pilsētas domes;
 - 8.2. Daugavpils novada domes;
 - 8.3. Ilūkstes novada domes;
 - 8.4. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta;
 - 8.5. Valsts policijas;
 - 8.6. Valsts robežsardzes;
 - 8.7. Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem (zemessardze);
 - 8.8. Valsts meža dienesta;
 - 8.9. Akciju sabiedrības "Latvenergo";
 - 8.10. ārstniecības iestādes un pašvaldības sociālās aprūpes iestādes;
 - 8.11. pašvaldības policijas;
 - 8.12. akciju sabiedrības "Latvijas dzelzeļš";
 - 8.13. Latgales reģionālās valsts darba inspekcijas;
 - 8.14. Pārtikas un veterinārais dienests;
 - 8.15. Daugavpils reģionālās vides pārvalde;
 - 8.16. SIA "Daugavpils satiksme";
 - 8.17. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums";
 - 8.18. SIA "Labiēkārtošana - D";
 - 8.19. SIA "Daugavpils ūdens";
 - 8.20. citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.

9. Komisijas sekretāru iecel komisijas priekšsēdētājs no Daugavpils pilsētas pašvaldības darbinieku vidus. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.

IV. Komisijas darba organizācija

10. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.

11. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks - ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rīkojumu nozīmēta amatpersona. Ja gadījumā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rīkojumu nozīmēta amatpersona nevar pārņemt komisijas priekšsēdētāja funkcijas, komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem Daugavpils novada domes priekšsēdētājs vai Ilūkstes novada domes priekšsēdētājs. Gadījumā, ja iestājušies 10.punktā minētie apstākļi, kas skar tikai Daugavpils novadu vai Ilūkstes novadu, lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem un komisiju vada šo novadu priekšsēdētāji.

12. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

13. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

14. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

15. Ja pastāv katastrofas draudi, komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

16. Ja notikusi katastrofa vai civilās aizsardzības mācības, komisijas sekretārs nekavējoties paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

17. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

18. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbadienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.

19. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

Domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

A.Elksniņš