



## LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

### **Noteikumi Nr.5** (prot.Nr.28, 7.§)

APSTIPRINĀTA  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2014.gada 23.decembra  
lēmumu Nr.623

### **Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības un tās padotībā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
grāmatvedību” 2.pantu,  
2009.gada 15.decembra Ministru  
kabineta noteikumu Nr.1486  
„Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu  
grāmatvedības uzskaiti” 5.punktu

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome un pašvaldības budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti:

1.1. lietojot vienotus uzskaites pamatprincipus un grāmatvedības kontu plānu (pielikums Nr.1);

1.2. atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādņem;

1.3. ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus.

2. Budžeta iestādes uzskaita visus to īpašumā, valdījumā un turējumā esošos un piekrītošos ilgtermiņa ieguldījumus, apgrozāmos līdzekļus un saistības saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem un darījuma ekonomisko būtību.

3. Noteikumi nosaka konkrētus principus, nostādnes, metodes, noteikumus un praksi (tai skaitā uzskaites pamatprincipus, kontu plānu un darījumu grāmatojumus, būtiskuma līmeni), ko budžeta iestādes lieto, veicot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatus.

4. Lai konsekventi uzskaitītu aktīvus, pasīvus, to izmaiņas un darījumus un kvalitatīvi sagatavotu pārskatus, budžeta iestādes grāmatvedības uzskaitē lieto grāmatvedības kontu plānu, analītiskajai uzskaitē, ja nepieciešams, pievienojot papildu zīmes. Budžeta iestādes lieto grāmatvedības uzskaites noteikumu ietvaros apstiprinātos kontus.

5. Uzskaitē aptver visus budžeta iestādes saimnieciskos darījumus un tā jākārtā tā, lai grāmatvedības jautājumos klasificēta trešā persona varētu gūt skaidru priekšstatu par iestādes finansiālo stāvokli un tās saimnieciskajiem darījumiem noteiktā laika posmā, kā arī lai varētu konstatēt saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.

6. Grāmatvedības sniegtajai informācijai jābūt savlaicīgai, nozīmīgai, pilnīgai, saprotamai, salīdzināmai, patiesai un pamatotai ar dokumentiem. Grāmatvedībai ir jānodrošina ieņēmumu un izdevumu norobežošana pa pārskata periodiem.

7. Grāmatvedības reģistri tiek kārtoti latviešu valodā. Grāmatvedības uzskaitē un finanšu pārskatos par naudas vienību lieto *euro*.

## **2. Saimniecisko darījumu atspoguļošana grāmatvedībā, attaisnojuma dokumenti**

8. Grāmatvedībā reģistrē visus saimnieciskos darījumus. Visi saimnieciskie darījumi apliecināmi ar attaisnojuma dokumentiem par iestādes saimnieciskā darījuma esamību, novērtē naudas izteiksmē, un ievērojot hronoloģiju, sistemātiskā kārtībā ieģrāmato grāmatvedības reģistros.

9. Sistemātiskie reģistri ir galvenā grāmata un analītiskās uzskaites reģistri:

9.1. galvenajā grāmatā saimnieciskos darījumus reģistrē naudas izteiksmē pa grāmatvedības kontiem;

9.2. analītiskās uzskaites reģistros saimnieciskos darījumus reģistrē pa analītiskās uzskaites kontiem naudas izteiksmē, bet attiecībā uz pamatlīdzekļu un krājumu uzskaites vienībām – arī natūrā.

10. Attaisnojuma dokumentam var būt ārēja vai iekšēja izcelsme. Par ārēju attaisnojuma dokumentu uzskatāms tāds dokuments, kas sastādīts citā, nevis budžeta iestādē vai tiek iesniegts citām institūcijām. Visi pārējie attaisnojuma dokumenti uzskatāmi par iekšējiem attaisnojuma dokumentiem. Ja operācija dokumentēta vienlaikus gan ar ārēju, gan iekšēju dokumentu, priekšroka dodama ārējam dokumentam. Attaisnojuma dokumentiem ir jābūt sagatavotiem saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7. panta prasībām.

11. Budžeta iestādes, ievērojot attaisnojuma dokumentiem normatīvajos aktos noteiktās prasības, patstāvīgi izvēlas šo dokumentu formu un sagatavošanas veidu, izņemot gadījumus, ja attiecīgā attaisnojuma dokumenta noformēšanu vai saturu reglamentē konkrēts normatīvais akts.

12. Attaisnojuma dokumentus atbilstoši apstiprinātai Grāmatvedības dokumentu apgrozības shēmai vīzē noteiktās personas un paraksta budžeta iestādes vadītājs vai tā pilnvarots pārstāvis. Lai nodrošinātu visu grāmatvedībā sagatavoto attaisnojuma dokumentu reģistrēšanu, dokumentus numurē pa to veidiem, kārtas numuram pievieno pārskata perioda gada ciparu. Dokumentam numuru piešķir nekavējoties pēc tam, kad to paraksta budžeta iestādes vadītājs vai tā pilnvarots pārstāvis atbilstoši Dokumentu apgrozības shēmai.

13. Visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis. Izmantojot divkārsa ieraksta sistēmu, vienu un to pašu summu par vienu un to pašu saimniecisko darījumu ieraksta grāmatvedības kontu debitā un kredītā, ievērojot apstiprināto grāmatvedības kontu plānu un saimnieciskā darījuma būtībai atbilstošu grāmatvedības kontu savstarpējo saistību (kontu korespondenci).

14. Pēc attaisnojuma dokumenta pārbaudes uz tā norāda ieģrāmatojumu (kontējumu) vai nodrošina šī ieģrāmatojuma (kontējuma) atšifrējumu, ja ieģrāmatošanu veic elektroniski. Lai novērstu iespēju izdarīt atkārtotu ierakstu, pēc attaisnojuma dokumenta ierakstīšanas attiecīgajā grāmatvedības reģistrā dokumentā norāda ieraksta kārtas numuru.

15. Ja attaisnojuma dokuments ir ārvalstu valūtā, tajā norādītās summas, pārrēķina *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, noteiktā attiecīgās ārvalstu valūtas kursa, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienā. Ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas

publicētā *euro* atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret *euro*.

16. Ieraksti attaisnojuma dokumentos un grāmatvedības reģistros izdarāmi skaidri salasāmi.

17. Ja tiek laboti attaisnojuma dokumenti vai grāmatvedības reģistri, labojumu izdara ar jaunu ierakstu, kas labo vai atsauc iepriekšējo ierakstu. Grāmatvedības reģistrus var labot, lietojot negatīvus skaitļus (storno). Grāmatvedības dokumentus un reģistrus nedrīkst dzēst.

18. Ja tiek laboti papīra dokumenta veidā sagatavotie attaisnojuma dokumenti un grāmatvedības reģistri, katru labojumu atrunā, norādot, kas, kad un kāpēc labojis, kā arī ar parakstu apstiprina tā persona, kura izdarījusi labojumu.

19. Par attaisnojuma dokumentu labojumam var izmantot grāmatvedības izziņu, kurā ir informācija par to, kurš grāmatvedības reģistrs vai attaisnojuma dokuments ir labojams. Grāmatvedības izziņā norāda labojuma izdarīšanas datumu, iemeslu, personu, kas atļāvusi veikt labojumu, un labojamā (sākotnējā) ieraksta kārtas numuru hronoloģiskajā reģistrā. Uz labojamā (sākotnējā) attaisnojuma dokumenta izdara atzīmi par grāmatvedības izziņas sagatavošanu un norāda tās datumu. Visi labojumi un grozījumi tiek pamatoti ar pievienotiem dokumentiem vai norādot, kur tie atrodas.

20. Katra mēneša beigās hronoloģiskajos reģistros aprēķina saimniecisko darījumu kopsummas, bet galvenajā grāmatā, naudas plūsmas uzskaites reģistros un analītiskās uzskaites reģistros – attiecīgi grāmatvedības kontu vai analītiskās uzskaites kontu debeta un kredīta apgrozījumus un arī šo kontu atlikumus, kā arī savstarpēji salīdzina minētās summas.

21. Katra pārskata gada beigās kontus un grāmatvedības reģistrus slēdz, iegrāmatojot kontu slēguma ierakstus un pārnesot kontu atlikumus uz jaunajiem – nākamā pārskata gada – grāmatvedības reģistriem.

22. Inventarizācijas veic ne retāk kā reizi gadā. Pārskata periodā drīkst veikt arī papildus inventarizācijas, kā arī pēkšņās inventarizācijas.

23. Budžeta iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido inventarizācijas komisiju aktīvu un pasīvu inventarizācijai, nosaka tās personālsastāvu ne mazāk kā trīs cilvēku, kā arī inventarizācijas sākšanas un beigšanas termiņu.

24. Pārskata gada slēguma inventarizāciju drīkst veikt triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā.

25. Budžeta iestādei jānodrošina visu saimniecisko operāciju apstiprinošo dokumentu oriģinālu, kopiju un citu datu uzglabāšana, visas grāmatvedības informācijas saglabāšana informācijas nesējos, kā arī attaisnojuma dokumentu un grāmatvedības reģistru izdruku saglabāšana atbilstoši dokumentu glabāšanas termiņu sarakstiem.

### 3. Grāmatvedības datorprogrammas

26. Veicot grāmatvedības kārtošanu elektroniski grāmatvedības datorprogrammai (grāmatvedības informācijas datorsistēmu programmatūrai) jānodrošina:

26.1. ierakstu reģistra (*system log*) informācijas saglabāšanu par katru iegrāmatojumu vai iegrāmatojuma labojumu, tā veidu, datumu un laiku, sistēmas ieraksta numuru, kā arī iegrāmatojuma veicēju;

26.2. grāmatvedības (grāmatvedības informācijas datorsistēmu) datu ierakstīšanu formātos *MS Excel*, *dBase/FoxPro*, *Text Report files*, *Flat files* vai *ODBC data sources* normatīvajos aktos paredzētās revīzijas (audita) vai pārbaudes veikšanai — lai būtu iespējams pēc dažādiem kritērijiem atlasīt ierakstus un iegrāmatojumus, izsekot saimnieciskajiem darījumiem un pārliecināties par grāmatvedības sniegtās informācijas patiesumu;

26.3. iespēju elektroniski sagatavotos attaisnojuma dokumentus un grāmatvedības reģistrus atlasīt ilgstošai vai pastāvīgai glabāšanai, ierakstīt attiecīgajos informācijas nesējos un uzglabāt Elektronisko dokumentu likumā un citos normatīvajos aktos paredzētajos elektronisko dokumentu glabāšanas noteikumos noteiktajā kārtībā, saglabājot to satura autentiskumu un salasāmību likumā "Par grāmatvedību" noteiktajā glabāšanas laikā;

26.4. elektroniski sagatavota attaisnojuma dokumenta vai grāmatvedības reģistra datu attēlu un izdruku;

26.5. elektroniski sagatavoto attaisnojuma dokumentu un grāmatvedības reģistru rezerves kopēšanu.

27. Grāmatvedības reģistru kārtošanai lieto tikai tādu grāmatvedības datorprogrammu, kuras izmantošanas tiesības saskaņā ar Autortiesību likumu apliecina attiecīga licence vai licences līgums.

#### **4. Grāmatvedības organizācijas dokumenti**

28. Grāmatvedības organizācijas dokumenti nosaka kārtību, kādā budžeta iestādes:

28.1. dokumentē saimnieciskos darījumus, līdzekļus un to veidošanās avotus;

28.2. novērtē un inventarizē līdzekļus un saistības;

28.3. sniedz pārskatus par skaidrās un bezskaidrās naudas avansa izlietojumu;

28.4. sniedz pārskatus par krājumu izlietojumu;

28.5. dokumentē un uzskaita iestādes transportlīdzekļu izmantošanas izdevumus;

28.6. organizē attaisnojuma dokumentu apgrozību;

28.7. kārto grāmatvedības reģistrus;

28.8. sagatavo gada pārskatu, kā arī citus grāmatvedības pārskatus;

28.9. glabā grāmatvedības dokumentus.

29. Grāmatvedības organizācija budžeta iestādēs balstās uz šiem grāmatvedības uzskaites noteikumiem, iestādes izstrādātiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem, kurus apstiprina un par to saturu atbild iestādes vadītājs.

30. Grāmatvedības organizācijas dokuments ir arī budžeta iestādes grāmatvedības kontu plāns.

31. Budžeta iestādes vadītājs ir atbildīgs par šādu grāmatvedības organizācijas dokumentu izstrādi un apstiprināšanu:

31.1. grāmatvedības uzskaites politika;

31.2. grāmatvedības kontu plāns (1.pielikums);

31.3. kontu plāna, kā arī kodu un simbolu lietošanas noteikumi;

31.4. ilgtermiņa ieguldījumu un apgrozāmo līdzekļu klasifikācijas kritēriji;

31.5. grāmatvedības ierakstu, dokumentu un reģistru glabāšanas noteikumi;

31.6. dokumentu aprites shēma;

31.7. gada pārskata un citu finanšu pārskatu sagatavošanas noteikumi.

32. Grāmatvedības procedūru pilnīgai un savlaicīgai veikšanai un kontroles nodrošināšanai nepieciešams grāmatvedības darbinieku pienākumu apraksts

33. Ar saimnieciskiem darījumiem saistīto attaisnojuma dokumentu sagatavošanu, apgrozību un citus lietvedības jautājumus grāmatvedībā nosaka Grāmatvedības dokumentu aprites shēma.

#### **5. Grāmatvedības kontrole**

34. Kontroles sistēma nepieciešama, lai nodrošinātu budžeta iestādes īpašuma saglabāšanu, finanšu uzskaites precizitāti un ticamību, saimniecisko darījumu reģistrēšanu grāmatvedības sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

35. Grāmatvedības uzskaites kontrole nodrošina:

35.1. jebkura saimnieciskā darījuma notikšanu un rīcības ar budžeta iestādes īpašumu iespējamību tikai ar budžeta iestādes vadītāja atļauju;

35.2. jebkura saimnieciskā darījuma uzskaiti grāmatvedībā atbilstoši tā būtībai un grāmatvedības uzskaites kārtībai, kā arī faktiskā īpašuma un saistību atbilstību grāmatvedības reģistros uzrādītajai informācijai.

36. Grāmatvedības darba organizācijā jāievēro šādi priekšnoteikumi:

36.1. sadalīti darba pienākumi, nosakot katra darbinieka konkrēto uzdevumu un viņa atbildības pakāpi, kas noteikts katra darbinieka darba pienākumu aprakstā, tai skaitā, grāmatvežu un kasieru darba pienākumu apraksti;

36.2. darbinieku pienākumi ir sadalīti tā, lai katra saimnieciskā darījuma norisi kontrolētu vairāki darbinieki;

36.3. sagatavoti kvalitatīvi darba organizācijas dokumenti un ievērots nosacījums, ka visos gadījumos, kad nepieciešams rīkoties citādi, nekā minētajos dokumentos norādīts, nepieciešama budžeta iestādes vadītāja atļauja;

36.4. uzskaites funkcija ir atdalīta no pārējām budžeta iestādes saimnieciskās darbības funkcijām.

37. Grāmatvedības kontroles ietvaros pārbauda kalkulācijas, pielikumos un kopsavilkumos ietvertos aprēķinus un kontējumus, precizē, vai katrs saimnieciskais darījums ir iegrāmatots pareizajā kontā un laikus un vai norādītās summas ir pareizas, vai visi saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz pārskata periodu, norādīti šī pārskata perioda grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatos.

## 6. Grāmatvedības cikls

38. Grāmatvedības cikls ietver vairākus secīgus grāmatvedības darba posmus, kuru rezultātā iegūst finanšu pārskatus par attiecīgā saimnieciskā gada periodu. Budžeta gada pilns grāmatvedības cikls attiecas uz pārskata gadu. Daugavpils pilsētas pašvaldības pārskata gads ir kalendārais gads. Tajā ir šādi galvenie grāmatvedības darba posmi:

38.1. bilances kontu atvēršana;

38.2. saimniecisko darījumu analīze un iegrāmatošana;

38.3. bilances kontu atlikumu aprēķināšana;

38.4. bilances kontu apgrozījumu un atlikumu pārskata sastādīšana;

38.5. koriģējošo ierakstu iegrāmatošana;

38.6. slēguma ierakstu iegrāmatošana;

38.7. finanšu un budžeta izpildes pārskatu sagatavošana.

39. Pārskata gada sākumā iekārto grāmatvedības reģistrus un atver kontus galvenajā grāmatā vai virsgrāmatā, kā arī ieraksta kontu atlikumus pārskata gada sākumā, pamatojoties uz iepriekšējā pārskata gada slēguma bilances datiem.

## 7. Finanšu pārskatu posteņu uzskaites vispārējie principi

40. Grāmatvedības uzskaites noteikumi nosaka vienotus finanšu pārskatu posteņu uzskaites principus, norādot posteņu būtību, politikas aprakstu.

## 8. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē

41. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites metodikas mērķis ir noteikt grāmatvedības pieeju un vienotus uzskaites principus ilgtermiņa aktīvu atzīšanai, uzskaites vērtību noteikšanai un nolietojuma (amortizācijas) aprēķināšanai.

42. Ilgtermiņa ieguldījumi ir visu veidu resursi, kurus budžeta iestādes plāno izmantot ilgāk nekā gadu, kā arī visu veidu aktīvi, kuru apmaksa paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

43. Līdzekļi, kas ir paredzēti ilgākai lietošanai vai ieguldīti ilglietojamā īpašumā, ir ilgtermiņa ieguldījumi. Nemateriālie ieguldījumi, nekustamais īpašums, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas, mēbeles, datortehnika, transportlīdzekļi ir nemateriālie un materiāli aktīvi, kurus lieto budžeta iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai.

44. Pēc sākotnējās atzīšanas ilgtermiņa ieguldījumi jāuzskaita pēc to iegādes pašizmaksas. Ilgtermiņa ieguldījuma nolietojamā summa sistemātiski jāsadala tā lietderīgās lietošanas laikā saskaņā ar labāko iespējamo novērtējumu lietderīgās izmantošanas periodā.

45. Nolietojumu aprēķina attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi un likmes saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

46. Inventarizācija tiek veikta ne retāk kā reizi gadā, laikā no pārskata gada oktobra līdz pārskata gada sekojošajam februārim. Inventarizācija jāveic saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības apstiprinātu iekšēju normatīvo aktu.

47. Ilgtermiņa ieguldījumus iedala šādās grupās:

47.1. nemateriālie ieguldījumi;

47.2. pamatlīdzekļi;

47.3. ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.

## 8.1. Vispārēji principi

48. Katra ilgtermiņa ieguldījuma vērtību uzrāda tikai vienas Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes bilancē.

49. Ja pēc noslēgtajiem līgumiem vai citiem juridiskajiem dokumentiem pastāv šaubas par to, kura īpašnieka/lietotāja bilancē attiecīgo pamatlīdzekli atzīst, vadās pēc ekonomiskās būtības. Pamatlīdzekli atzīst tās Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes bilances vienībā, kura attiecīgo pamatlīdzekli izmanto sev deleģēto funkciju izpildes nodrošināšanai (administratīviem mērķiem, pakalpojumu sniegšanai, preču piegādei, iznomāšanai u.tml.) un kurai rodas izdevumi saistībā ar šī pamatlīdzekļa uzturēšanu, kā arī kura uzņemas ar šo pamatlīdzekli saistītos riskus.

50. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtībā neiekļauj uzturēšanas izmaksas kā arī izmaksas, kuras neattiecas tieši uz konkrēto pamatlīdzekļa objektu. Šīs izmaksas tiek iekļautas ieņēmumu un izdevumu pārskatā, periodā, kad šīs izmaksas radušās. Parasti šīs izmaksas ir saistītas ar ilgtermiņa ieguldījuma uzturēšanā izmantotā darbaspēka, rezerves daļu un palīgmateriālu izmaksām.

51. Pārskatā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu finansiālo stāvokli (bilancē) ilgtermiņa ieguldījumus norāda uzskaites (atlikušajā) vērtībā, no ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (sākotnējās) vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un izdevumus no vērtības samazināšanās.

52. Ilgtermiņa ieguldījumi tiek nodoti ekspluatācijā, izslēgti, norakstīti, pamatojoties uz ekspluatācijā nodošanas vai norakstīšanas aktu.

53. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ilgtermiņa ieguldījumu esošo stāvokli, kā arī remontējot vai labojot ilgtermiņa ieguldījumus, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

54. No vairākām budžeta programmām (finansējumiem) finansētu pamatlīdzekli grāmatvedības uzskaitē pēc uzkrāšanas principa drīkst pārklasificēt un attiecināt uz budžeta iestādes uzturēšanas budžetu (pamatfinansējumu).

55. Budžeta iestādes, kuras ir saņēmušas savā patapinājumā no citas iestādes pamatlīdzekļu vienības, uzskaita tās kā atsevišķus pamatlīdzekļu objektus zembilances reģistra kontā - *nomātie aktīvi*. Šīs vienības tiek pakļautas iestādes veiktajām

inventarizācijām.

56. Attīstības un investīciju projektu dokumentācijas izstrādes izmaksas tiek iekļautas ieņēmumu un izdevumu pārskatā gadījumā, ja pēc dokumentācijas izstrādes turpmāko divu gadu periodā nav uzsākta attīstības vai investīciju projekta realizācija.

57. Gadījumos, kad iestāde ir pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātāja, PVN summu uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (likums „Par pievienotās vērtības nodokli”).

## 8.2. Ilgtermiņa aktīva atzīšanas dienas noteikšana

58. Par ilgtermiņa aktīva iegādes (saņemšanas) datumu uzskata dienu, kad budžeta iestādei pāriet riski un gūstamie ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva, tas ir - ilgtermiņa aktīvu saņemšanas diena vai diena, kad tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.

59. Risks ir jēdziens, ar kuru apzīmē dažādu vērtību iespējamu zaudēšanu nākotnē.

60. Ilgtermiņa aktīvu iegāde (saņemšana) jābūt apliecināta ar dokumentiem - nodokļu rēķins/pirkuma-pārdošanas līgums/pieņemšanas-nodošanas akts. Ilgtermiņa aktīva iegādes izdevumus nedrīkst norakstīt izdevumos tūlīt pēc iegādes.

61. Ilgtermiņa aktīvus nodod ekspluatācijā pamatojoties uz komisijas parakstītu un iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotās personas apstiprinātu aktu. Komisija sastāv ne mazāk kā no trīs cilvēkiem un tā tiek izveidota ar iestādes vadītāja rīkojumu.

62. Katram iegādātajam ilgtermiņa aktīvam uz attaisnojuma dokumenta pamata atver uzskaites kartīti. Uzskaites kartītē norāda šādu informāciju:

62.1. ilgtermiņa aktīva pilnu nosaukumu;

62.2. inventāra numuru;

62.3. ja tas ir nekustamais īpašums, tad īpašuma kadastra apzīmējumu;

62.4. ja tas ir agregāts vai transporta līdzeklis, kas tiek reģistrēts dažādos reģistros, tad reģistra piešķirto reģistrācijas numuru;

62.5. ilgtermiņa aktīva raksturojumu, piemēram, tehniskais raksturojums ēkām un būvēm, ceļiem, ielām norādīts seguma veids, kas pamato nolietojuma likmes noteikšanu u.c.;

62.6. iegādes (saņemšanas) dokumenta nosaukumu, numuru, datumu;

62.7. sākotnējo (iegādes) vērtību;

62.8. daudzumu, piemēram, zemei platību;

62.9. atrašanās vietu;

62.10. grāmatvedības uzskaites kontu;

62.11. lietderīgās lietošanas laiku gados, mēnešos;

62.12. nolietojuma (amortizācijas) normu (procentos (%) gadā);

62.13. ekspluatācijā nodošanas datumu;

62.14. gadā aprēķināto nolietojuma (amortizācijas) vērtību;

62.15. atbildīgo personu par ilgtermiņa aktīva saglabāšanu;

62.16. rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas izmaksas, kuras iekļautas aktīva vērtībā;

62.17. atlikušo vērtību;

62.18. jebkuru pārvietošanu:

- no uzskaites konta uz citu kontu;

- no vienas atbildīgās personas citai atbildīgai personai;

- no vienas atrašanās vietas uz citu atrašanās vietu;

62.19. atzīme par uzslēgšanu no uzskaites;

62.20. citu informāciju, kas raksturo attiecīgo pamatlīdzekli.

63. Ilgtermiņa ieguldījumus, kas iegūti nomas ietvaros (izņemot finanšu nomu), bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā

ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīstot pārskatā periodā, kas tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

64. Nākotnes nomas maksājumus bilancē neuzskata un reģistrē ka zembilances saistības.

### **8.3. Ilgtermiņa ieguldījumu iegādes vērtības noteikšana**

65. Ilgtermiņa ieguldījumus sākotnēji atzīst to iegādes vai izveidošanas (ražošanas) vērtībā, kas ietver par attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma iegādi vai izveidi samaksāto naudu (vai tās ekvivalentu) un visus izdevumus, kas tieši attiecas uz iegādāto objektu līdz dienai, kad tas nodots ekspluatācijā:

65.1. ilgtermiņa ieguldījuma pirkšanas cena, tai skaitā muitas nodeva, neatskaitāmie nodokļi, atskaitot saņemtās atlaides;

65.2. ilgtermiņa ieguldījuma piegādes un pārvietošanas izmaksas līdz tā izmantošanas vietai;

65.3. darba samaksa, kas tieši radusies ilgtermiņa ieguldījuma iegādes vai izveidošanas procesā;

65.4. ilgtermiņa ieguldījuma sagatavošanas paredzētajai izmantošanai izmaksas (ieviešanas, uzstādīšanas, montāžas izmaksas) līdz tā nodošanai un pieņemšanai lietošanā (ekspluatācijā);

65.5. profesionālo pakalpojumu izmaksas, kas tieši attiecināmas uz ilgtermiņa ieguldījuma iegādi vai izveidošanu.

66. Izmaksu iekļaušanu ilgtermiņa ieguldījuma vērtībā pārtrauc dienā, kad tas ir nodots lietošanā (ekspluatācijā).

67. Pamatlīdzekļos uzskaita, ievērojot 2005.gada 27.decembra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām" budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību virs 213 *euro*, par vienību, bez pievienotās vērtības nodokļa.

68. Ja vienas nefinanšu aktīva vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka 213 *euro*, aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā.

69. Nemateriālos ieguldījumus un nekustamos īpašumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no vērtības.

70. Bibliotēku fondus, izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus, dārgakmeņus un dārgmetālus, antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus uzskaita pārējo pamatlīdzekļu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības, ievērojot sekojošie nosacījumi:

70.1. ir ticams, ka budžeta iestāde tos izmantos funkciju nodrošināšanai vai pakalpojumu sniegšanai;

70.2. to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā 12 mēneši no pieņemšanas lietošanā (ekspluatācijā);

70.3. var ticami novērtēt to izmaksas;

70.4. tos iegādājas, lai bez atlīdzības nodotu vispārējās vadības sektora struktūrām, izņemot to kontrolētus un finansētus komersantus;

70.5. pārņemot valstij piekritīgo nekustamo īpašumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav pieņemts lēmums par tā izmantošanu.

71. Ilgtermiņa ieguldījumu, izņemot mežaudzes, novērtē budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Komisija vai minētie speciālisti, izmantojot vispārārtzītas vērtēšanas metodes, novērtē ieguldījumu šādos gadījumos:

71.1. iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu ilgtermiņa ieguldījumu;



71.2. iekļaujot bilancē ziedojumu vai dāvinājumu veidā saņemtu ilgtermiņa ieguldījumu;

71.3. iekļaujot bilancē maiņas ceļa saņemtu ilgtermiņa ieguldījumu;

71.4. nosakot ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājumu.

72. 71.1. un 71.2. apakšpunkta minētajos gadījumos zemes un ēkas vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību, bet mežaudzēm – Meža valsts reģistra datus.

73. Budžeta iestāde līdz šo noteikumu 71.punktā minētajai ilgtermiņa ieguldījuma novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai nodrošina aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.

74. Ilgtermiņa aktīva iegādes vērtību uzskaita *euro*, ja tā iegāde notikusi ārvalstu valūtā, nosaka pārrēķinot vērtību ārvalstu valūtā pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa iegādes dienā.

#### **8.4. Ilgtermiņa aktīvu nolietojuma (amortizācijas) aprēķināšana**

75. Ilgtermiņa aktīviem, kuriem uzskaita nolietojumu (amortizāciju), to aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgas lietošanas laikam, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumos un uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju).

76. Lietderīgas lietošanas laiks – laika periods, kurā plāno izmantot attiecīgo ilgtermiņa aktīvu.

77. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu bilancēs iekļauto un no jauna iegādāto (vai citādi iegūstamo) pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikus un tiem atbilstošās nolietojuma normas tiek noteiktas noteikumu 2.pielikumā noteiktajām pamatlīdzekļu kategorijām, grupām un apakšgrupām.

78. Lietderīgās lietošanas laiku nosaka atsevišķi katram nemateriālajam ieguldījumam un pamatlīdzeklim.

79. Nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecināšos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja iegādes līgumos nav noteikts nemateriālā ieguldījuma lietošanas laiks, nododot to ekspluatācijā tā lietderīgās lietošanas laiks tiek noteikts 5 gadi ar amortizācijas normu 20% gadā.

80. Ilgtermiņa ieguldījumiem nomātajos pamatlīdzekļos lietderīgās lietošanas laiku nosaka atbilstoši noslēgtā nomas, īres vai apsaimniekošanas līguma darbības termiņam vai budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā.

81. Pieņemot uzskaitē lietotu ilgtermiņa aktīvu, budžeta iestādes izveidota komisija un nepieciešamības gadījumā pieaicināti kvalificēti speciālisti konstatē aktīva tehnisko stāvokli, nosaka ilgtermiņa aktīvam paredzamo atlikušo lietošanas laiku gadus (vai mēnešos), atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un sagatavo novērtēšanas aktu.

82. Lietotiem ilgtermiņa aktīviem atlikušais lietošanas laiks var būt īsāks nekā ilgtermiņa aktīviem, kas iegādāti jauni.

83. Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes – turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

84. Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes:

84.1. atzīst tā sākotnējo vērtību, vērtības samazinājumu, nolietojumu (amortizāciju) un ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā saņemtām vērtībām ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā (mežaudzēm – pārējās rezerves) atbilstoši darījuma būtībai (ilgtermiņa ieguldījuma saņemšana no citas budžeta iestādes, padotībā esošas iestādes, valsts vai pašvaldības iestādes);

84.2. atzīst tā sākotnējo vērtību, vērtības samazinājumu, nolietojumu (amortizāciju) un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē ilgtermiņa ieguldījuma vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos;

84.3. turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai no iepriekšējās budžeta iestādes par ilgtermiņa ieguldījumu.

85. Nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa aktīviem aprēķina atbilstoši pārskatu sagatavošanas periodiem, bet ne retāk kā reizi pārskata gadā.

86. Sagatavojot bilanci, ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās uzskaites vērtību samazina par uzkrātā nolietojuma (amortizācijas) summu, bilancē uzrāda to atlikušajā vērtībā.

87. Ilgtermiņa aktīva kopējā aprēķinātā nolietojuma (amortizācijas) summa nedrīkst pārsniegt ilgtermiņa aktīva kopējo uzskaites vērtību.

88. Ilgtermiņa aktīviem nolietojumu (amortizāciju) aprēķina līdz to sākotnējās (uzskaites) vērtības pilnīgai norakstīšanai. Ja ilgtermiņa aktīva sākotnējā (uzskaites) vērtība ir pilnīgi norakstīta, bet objektu turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet ilgtermiņa aktīvus saglabā uzskaitē.

89. Veicot pamatlīdzekļa rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku var pārskatīt, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.

90. Pārskata perioda grāmatvedības kontu slēgšanas procedūru ietvaros tiek pārbaudīts vai visiem ilgtermiņa aktīviem ir aprēķināts nolietojums (amortizācija).

### ***8.5. Izdevumi, kas rodas ilgtermiņa aktīva lietošanas laikā***

91. Izdevumi, kas rodas saistībā ar jau esošo ilgtermiņa aktīvu, izvērtē izdevumu būtību un to ietekmi uz attiecīgo aktīvu.

92. Veicot ilgtermiņa aktīvu atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina ilgtermiņa aktīva lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo aktīva stāvokli, izdevumus pieskaita aktīva uzskaites vērtībai.

93. Palielinot ilgtermiņa aktīva uzskaites vērtību izmaksas kapitalizējot, tās noraksta kopā ar ilgtermiņa aktīvu tā atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.

94. Ilgtermiņa aktīva esošā stāvokļa saglabāšanas, uzturēšanas, remonta vai labošanas rezultātā radušās izmaksas atzīst kā izdevumus periodā, kad tie radušies.

95. Iegādājoties lietotu ilgtermiņa aktīvu, kuru var izmantot paredzētajam mērķim tikai pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas, attiecīgās izmaksas pieskaita ilgtermiņa aktīva uzskaites vērtībai tādā apmērā, lai ilgtermiņa aktīva vērtība pēc šo izmaksu pievienošanas nepārsniegtu ilgtermiņa aktīva aizvietošanai nepieciešamo summu.

### ***8.6. Ilgtermiņa aktīvu izslēgšana no uzskaites***

96. Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti vai atsavināti (pārdoti, mainīti, ieguldīti kapitālsabiedrībā vai nodoti bez atlīdzības (izņemot nodošanu bez atlīdzības starp budžeta iestādēm), un tādēļ īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam), vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, budžeta aktīvu izslēdz no uzskaites, samazinot tā uzskaites vērtību par uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un pēc tam atlikušo (bilances) vērtību noraksta atbilstošajā izdevumu kontā.

97. Ilgtermiņa aktīvus atsavina, nodod citai budžeta iestādei un maina pret līdzvērtīgiem, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes lēmumu, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un citu normatīvo aktu prasības.

98. Ilgtermiņa aktīvi tiek pakļauti likvidācijai, ja tie:

98.1. kļuvuši nederīgi fiziskās nolietošanās, avāriju, stihisku nelaimju un citu iemeslu dēļ;

98.2. morāli novecojuši;

98.3. kļuvuši nederīgi celtniecības darbu, iestāžu paplašināšanas, rekonstrukcijas un tehniskas pārkārtošanās dēļ.

99. Par ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanu lemj ar budžeta iestādes vadītāja rīkojumu izveidota ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanas komisija.

100. Par pamatojuma dokumentu ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanai tiek sastādīts norakstīšanas (likvidācijas) akts, kurā jānorāda:

100.1. iestādes nosaukumu;

100.2. sagatavošanas datumu un numuru;

100.3. komisijas sastāvu;

100.4. materiālo vērtību uzskaites vienības nosaukumu, numuru, mērvienību, daudzumu un citus rekvizītus;

100.5. likvidācijas cēloni, pievienojot kompetenta speciālista slēdzienu;

100.6. iegādes un ekspluatācijā nodošanas datumu;

100.7. sākotnējo vērtību;

100.8. uzkrāto nolietojumu (amortizāciju);

100.9. likvidācijas veidu (nojaukšana; demontāža u.c.);

100.10. ja likvidācijas procesā iegūst materiālās vērtības (rezerves daļas, lūžņus u.c.), tās jānovērtē un jānorāda to vērtību un jāiegrāmato krājumu sastāvā;

100.11. ja tie ir ilgtermiņa aktīvi, kuri ir utilizējami, pievieno pierādījumus par to nodošanu utilizācijai;

100.12. pielikumā pievienoto dokumentu nosaukumus.

101. Norakstīšanas aktu paraksta atbildīgā persona un visi komisijas locekļi. Komisijas sagatavotie un budžeta iestādes vadītāja apstiprinātie akti un slēdzieni tiek nodoti grāmatvedībai tālākai apstrādei.

102. Ilgtermiņa aktīvus (izņemot nekustāmo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir virs 213 *euro*, noraksta ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu. Ilgtermiņa aktīvus (izņemot nekustāmo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 213 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus), noraksta sastādot norakstīšanas aktu, kuru apstiprina Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors. Bibliotēku krājumi tiek norakstīti ņemot vērā pieļaujamo normu 0,3% no bibliotēkas krājuma vērtības uz kārtējā saimnieciskā gada sākumu. Norakstot bibliotēku krājumus, noformē norakstīšanas aktu, kurā norāda iespieddarbu un citu dokumentu norakstīšanas iemeslu un aktam pievieno norakstīto iespieddarbu un citu dokumentu sarakstu. Aktu apstiprina budžeta iestādes vadītājs.

103. Ilgtermiņa aktīvu (kustamas mantas) pieņemšana – nodošana starp Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm notiek pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu.

104. Budžeta iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti:

104.1. ilgtermiņa aktīva piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai;

104.2. sākotnējo vērtību;

104.3. nolietojumu;

104.4. vērtības samazinājumu, mežaudzēm – pārējās rezervēs uzskaitīto vērtību,

104.5. atlikušo lietderīgās lietošanas laiku,

104.6. attiecīgu norādi un vērtību, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos.

## **8.7. Ilgtermiņa aktīva iznīcināšana vai bojājumi prettiesiskas darbības rezultātā**

105. Ja ilgtermiņa aktīvi tiek iznīcināti vai bojāti prettiesiskas darbības rezultātā, budžeta iestāde, veic visus nepieciešamos pasākumus radīto zaudējumu kompensēšanai (iesniegums tiesībsargājošajām institūcijām lietas ierosināšanai; civilprasības celšana tiesā par zaudējumu atlīdzināšanu un citas darbības zaudējumu atgūšanai).

106. Iznīcināto vai prettiesiskas darbības rezultātā bojāto ilgtermiņa aktīvu izslēdz no uzskaites pēc norakstīšanas (likvidācijas) akta sastādīšanas, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā. No bilances izslēgtos aktīvus atlikušās vērtības apmērā uzrāda zembilancē - prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem, līdz lietas izmeklēšanas pabeigšanai, tiesas lēmuma pieņemšanai par prasības apjomu un atmaksas laiku.

107. Pārskata gada beigās, veicot gada inventarizāciju, no tiesībsargājošām institūcijām jāpieprasa informāciju par procesa virzību.

108. Ja saņemts tiesas lēmums par prasības atlīdzināšanas apmēru un laiku, budžeta iestāde atzīst debitora prasības un ieņēmumus atbilstoši tiesas noteiktajam apmēram, izslēdzot uzskaitītu summu no zembilances uzskaites.

109. Ja saņemts rakstisks atteikums ierosināt lietu vai iestāde nav iesniegusi prasību tiesā un šāds lēmums ir juridiski pamatots, tad bojātā vai iznīcinātā ilgtermiņa aktīva uzskaites vērtības apmērā atzīst attiecīgus izdevumus.

### **8.8. Ilgtermiņa aktīvu vērtības samazināšanās**

110. Budžeta iestāde katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu (izņemot mežaudzes un kadastrālajā vērtībā atzītus ilgtermiņa ieguldījumus) vērtības būtisku samazinājumu.

111. Budžeta iestāde izvērtē šādas pazīmes:

111.1. ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;

111.2. pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;

111.3. ilgtermiņa ieguldījums ir novecojis vai fiziski bojāts;

111.4. ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē budžeta iestādes darbību;

111.5. pieņemts lēmums apturēt ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (eksploatācijā).

112. Ja pastāv vismaz viena no šo noteikumu 111.punktā minētā pazīme, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

113. Patiesā vērtība ir summa, par kādu aktīvu iespējams apmainīt starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām vai atskaitot atsavināšanas (pārdošanas) izmaksas, ir summa, kādu iespējams iegūt aktīva atsavināšanas (pārdošanas) darījumā starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām.

114. Ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību iespējams noteikt 3 veidos:

114.1. nesaistītu personu darījumā noslēgtā līgumā (saistošā pārdošanas līgumā) ir zināma ilgtermiņa ieguldījuma cena, kas koriģēta par izmaksām, kas tieši attiecas uz ilgtermiņa ieguldījuma atsavināšanu;

114.2. ja nav pieejami saistoši pārdošanas līgumi, bet ilgtermiņa ieguldījums ir tirgots aktīvā tirgū, tad patiesā vērtība ir ilgtermiņa ieguldījuma tirgus vērtība (pašreizējā piedāvājuma cena). Ja pašreizējās piedāvājuma cenas nav pieejamas, ilgtermiņa ieguldījuma

patiesās vērtības noteikšanā piemēro pēdējā darījuma cenu, pieņemot, ka aktīvu tirgū nav notikušas būtiskas izmaiņas starp darījuma datumu un aprēķinu veikšanas datumu;

114.3. ja nav pieejami saistoši pārdošanas līgumi un nepastāv aktīvs tirgus, patieso vērtību nosaka atbilstoši pieejamai informācijai par vērtību, kādu iestāde varētu iegūt no ilgtermiņa ieguldījuma pārdošanas nesaistītai personai aprēķinu datumā. Šīs vērtības noteikšanai var izvērtēt nesenu līdzīgu darījumu tajā pašā nozarē vai saimnieciskās darbības jomā.

115. Ja izpildās viens no augstāk minētajiem gadījumiem, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas, un lietošanas vērtību:

115.1. ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību neaprēķina un ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājumu neveic;

115.2. ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, nosaka lietošanas vērtību.

116. Ja ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību nav iespējams noteikt, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību.

117. Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanai piemēro šādas metodes:

117.1. amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi;

117.2. atgūstamās vērtības metodi (atjaunošanas izmaksu metodi), ja nav iespējams piemērot amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi;

117.3. pakalpojuma vienību metodi, ja nav iespējams piemērot amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi.

118. Piemērojot amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, amortizējot līdzvērtīga ilgtermiņa ieguldījuma vērtību atbilstoši esošā ilgtermiņa ieguldījuma nolietojumam.

119. Piemērojot atgūstamās vērtības metodi (atjaunošanas izmaksu metodi), atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, no ilgtermiņa ieguldījuma pašreizējām atlikušā pakalpojuma pieprasījuma (pirms vērtības samazināšanās) aizvietošanas izmaksām atskaitot aprēķinātās ilgtermiņa ieguldījuma atjaunošanas izmaksas, kas nepieciešamas, lai atjaunotu tā pakalpojumu pieprasījumu tādā līmenī, kāds tas bija pirms vērtības samazināšanās.

120. Piemērojot pakalpojuma vienību metodi, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, samazinot atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējās izmaksas pirms vērtības samazināšanās atbilstoši samazinātajam pakalpojuma vienību skaitam.

121. Atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanai minētajiem nosacījumiem aprēķināto ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību salīdzina ar tā patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atgūstamā vērtībā, kas ir lielākā no šīm abām vērtībām. Ja ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību nav iespējams noteikt, par ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamo vērtību nosaka lietošanas vērtību.

122. Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir paredzēts ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai. Ja atgūstamo vērtību nav iespējams noteikt, aktīva vērtības samazinājumu nenosaka.

123. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu uzskaita nolietojuma un amortizācijas kontu grupu sastāvā, atzīstot pārējos izdevumus. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju), ilgtermiņa

ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

124. Nākamā gada beigās budžeta iestāde beigās novērtē, vai nepastāv pazīmju, kas norāda, ka iepriekšējos pārskatu periodos atzītie ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumi vairs nepastāv vai ir mazinājušies. Budžeta iestāde izvērtē šādas pazīmes:

124.1. ievērojami palielinājies vai atjaunojies pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;

124.2. pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas pozitīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;

124.3. pārskata perioda laikā veikti ilgtermiņa ieguldījuma uzlabojumi vai atjaunošana, lai uzlabotu ilgtermiņa ieguldījuma darbību;

124.4. ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas labvēlīgi ietekmē budžeta iestādes darbību;

124.5. pieņemts lēmums atsākt ilgtermiņa ieguldījuma izveidi, kas iepriekš apturēta vai pārtraukta pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

125. Ja pastāv vismaz viena no augstāk minētajiem pazīmēm, budžeta iestāde no jauna izvērtē, vai ir iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas, lietošanas vērtību un salīdzina tās. Ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atgūstamā vērtība, kas ir lielākā no šīm abām vērtībām.

126. Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

127. Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums ir mazinājies vai vairs nepastāv, palielina ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, samazinot izveidoto vērtības samazinājumu un atzīstot pārējos ieņēmumus. Palielinātā ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikusī) vērtība nedrīkst pārsniegt uzskaites vērtību, kas būtu noteikta (atskaitot amortizāciju un nolietojumu), ja ilgtermiņa ieguldījumam iepriekšējos periodos nebūtu atzīti zaudējumi no vērtības samazinājuma.

128. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma koriģēšanas turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju), ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

129. Izveidotos ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājumus var koriģēt tikai par konkrētā ilgtermiņa aktīva vērtības samazinājuma izmaiņu vērtību.

130. Izslēdzot no uzskaites ilgtermiņa ieguldījumu, kam veikts vērtības samazinājums, atzīst pārējos izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā, norakstot arī izveidoto vērtības samazinājumu, kas attiecas uz izslēgto ilgtermiņa ieguldījumu.

## **8.9. Ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācijas veikšana**

131. Lai nodrošinātu, ka budžeta iestādes pārskatos ietverti visi ilgtermiņa ieguldījumi, pārskata perioda beigās veic ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju.

132. Ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju veic saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības apstiprinātu iekšēju normatīvo aktu „Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības un tās padotībā esošo iestāžu inventarizāciju” un iestāžu apstiprinātajām instrukcijām.

133. Inventarizāciju veic reizi gadā – triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā.

134. Ja nepieciešams (budžeta iestādes likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā, atbildīgās personas maiņas gadījumā, u.tml.) inventarizāciju veic arī biežāk.

135. Nemateriālos ieguldījumu inventarizē, pārbaudot tos saskaņā ar to iegādes attiecīgajiem dokumentiem.

136. Lai būtu uzskaitīti visi nekustamie īpašumi, inventarizācijas laikā veic esošo nekustamā īpašuma objektu salīdzināšanu ar Valsts Zemes Dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

137. Vēstures un kultūras pieminekļi jāsalīdzina ar Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas datiem.

138. Veicot meža inventarizāciju atbilstoši Meža likumam, aktualizē mežaudžu vērtību atbilstoši Meža valsts reģistra datiem:

138.1. ja mežaudzes uzskaites vērtība ir mazāka par Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību, mežaudzes vērtības palielinājumu atzīst pārējos ieņēmumos;

138.2. ja mežaudzes uzskaites vērtība ir lielāka par Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību, uzskaites vērtību samazina un atzīst pārējos izdevumos;

138.3. ja mežaudze sākotnēji atzīta kontā "Pārējās rezerves", uzskaites vērtības samazinājumu attiecina uz pārējām rezervēm. Pārējo rezervi var samazināt tikai par konkrētās mežaudzes pārējās rezervēs ietverto summu.

139. Iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu esošo mežaudzi, atzīst aktīvu un rezerves atbilstoši Meža valsts reģistra datiem.

140. Ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju veic iestādes vadītāja apstiprināta inventarizācijas komisija atbildīgās personas klātbūtnē. Ārkārtas gadījumos, ja atbildīgās personas klātbūtnē nav iespējama, budžeta iestādes vadītājs pieņem lēmumu par inventarizācijas veikšanu bez atbildīgās personas klātbūtnes.

141. Inventarizācijas rezultātus apstiprina budžeta iestādes vadītājs.

## **9. Nemateriālie ieguldījumi**

### **9.1. Nemateriālo ieguldījumu atzīšana uzskaitē, iegāde, saņemšana un izveidošana**

142. Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzama veida, bet tikai kā īpašumtiesības.

143. Nemateriālo ieguldījumu jāatzīst, ja:

143.1. aktīva lietderīgas lietošanas laiks ir ilgāks nekā 12 mēneši no pieņemšanas lietošanā (ekspluatācijā);

143.2. pastāv liela varbūtība, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde nākotnē saņems ekonomiskos labumus no šī aktīva;

143.3. aktīva izmaksas var ticami novērtēt.

144. Iegādāto nemateriālo ieguldījumu sastāvs ir dokumentāri jāpamato, un iegādes izdevumus nedrīkst norakstīt izmaksās tūlīt pēc to iegādes.

145. Īpašumtiesības uz nemateriālajiem ieguldījumiem nosaka noslēgtie līgumi vai citi ar iegādi saistītie dokumenti. Nemateriālo aktīvu definīcija nosaka, ka nemateriālam aktīvam ir jābūt identificējamam, tas ir:

145.1. nošķirams vai atdalāms, vai

145.2. radies no līguma vai citām juridiskām tiesībām.

146. Nemateriālo ieguldījumu summas inventarizē, to apjomu pārbaudot saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem. Katrā bilances datumā budžeta iestādei ir jāizvērtē, vai pastāv pazīmes, kas liecinātu, ka samazinājusies aktīva vērtība. Ja šādas pazīmes pastāv, budžeta iestāde nosaka attiecīgā nemateriālā aktīva samazināto uzskaites (bilances) vērtību.

147. Kontu grupā "1100 Nemateriālie ieguldījumi" uzskaita nemateriālos ieguldījumus, kuri paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un kuru paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par gadu.

148. Nemateriālos ieguldījumus iedala šādās grupās:

*1110 Attīstības pasākumi un programmas;*

1120 *Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības;*

1130 *Pārējie nemateriālie ieguldījumi;*

1140 *Nemateriālo ieguldījumu izveidošana;*

1160 *Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi;*

1180 *Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem;*

1190 *Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības samazinājums.*

149. Kontā “1110 *Attīstības pasākumi un programmas*” uzskaita attīstības pasākumu un programmu izdevumus, ja zināms, ka projektu pabeigs un īstēnos. Kontā uzskaita:

149.1. attīstības pasākumu (piemēram, administratīvo teritoriju attīstības plānus u.tml.) un programmu izmaksas, kas ir pētniecības darbā iegūto zināšanu, atklājumu vai citu zināšanu izmantošana jaunu (vai būtiski uzlabotu) materiālu, ierīču, produktu, procesu sistēmu vai pakalpojumu ražošanas plānā vai izstrādē pirms lietošanas uzsākšanas;

149.2. tehniskās izstrādes, kas pētniecības rezultātu sagatavo līdz izmēģinājuma paraugam. Parasti attīstības darbus pabeidz, radot izstrādājuma paraugu un darba dokumentāciju.

150. Kontā neuzskaita:

150.1. pētniecības darbu izmaksas - budžeta iestāde iekļauj izdevumos to rašanās periodā;

150.2. attīstības pasākumu izmaksas, ja projekts vai programma netiks pabeigta un īstēnota - izmaksas iekļauj izdevumos;

150.3. projektēšanas un plānošanas izmaksas pēc projekta apstiprināšanas dienas (projekta plāna izstrāde, būvniecības plāna izstrāde, projekta uzraudzība u.tml.) iekļauj attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (izveidošanas) vērtībā, ja iespējams radušos projektēšanas izdevumus attiecināt uz konkrētu ilgtermiņa aktīva iegūšanu, būvēšanu vai ražošanu.

151. Kontu grupā “1120 *Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības*” uzskaita licences, koncesijas patentus, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.

151.1. Kontā “1121 *Datorprogrammas*” uzskaita datorprogrammas, kuru lietošanas tiesības noteiktas ar licenci vai kuras speciāli izstrādātas konkrētas budžeta iestādes vajadzībām.

151.2. Kontā “1122 *Pārējās licences*” uzskaita licences, kuras ir autora vai autora tiesību īpašnieka atļauja par samaksu izmantot ar normatīvajiem aktiem aizsargātu izgudrojumu, literatūras vai mākslas darbu, kā arī licences, kuras ir valsts institūciju, pašvaldību, profesionālo apvienību izdotas atļaujas darbībai kādā jomā (izņemot datorprogrammu izmantošanas licences). Abu minēto veidu licences var saņemt uz noteiktu laika periodu, nenoteiktu laika periodu vai pastāvīgā lietošanā. Kā nemateriālo ieguldījumu uzskaita licences, kuras iegādātas uz laika periodu, kas pārsniedz vienu gadu.

151.3. Kontā “1123 *Koncesijas*” uzskaita koncesijas, kas ir līgumi, ar kuriem pašvaldība nodod juridiskai personai par samaksu tai piederošās tiesības uz dabas bagātībām vai kādu saimniecisku objektu uz noteiktu laiku un noteiktiem noteikumiem.

151.4. Kontā “1124 *Patenti*” uzskaita izgudrojuma un dizainparauga patentus.

151.5. Kontā “1125 *Licences datorprogrammām*” uzskaita atsevišķi no datorprogrammām iegādātas licences;

151.6. Kontā “1129 *Pārējās nemateriālo ieguldījumu tiesības*” uzskaita preču zīmes, pakalpojumu zīmes un ģeogrāfiskās izcelsmes norādes, kuras lieto preces vai pakalpojumu atšķirībai no citu ražotāju vai tirgotāju precēm un pakalpojumiem, un citas tamlīdzīgas tiesības.

152. Kontā “1130 *Pārējie nemateriālie ieguldījumi*” uzskaitāmi tādi iepriekš neklasificēti nemateriāli aktīvi, kas atbilst nemateriālo ieguldījumu definīcijai – pastāv iespēja nākotnes ekonomisko labumu plūsmai un var ticami novērtēt aktīva vērtību (specializētas zināšanas (*Know-how*), iestādes izstrādāta mājas lapa u.tml.).



153. Kontā "*1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana*" uzskaita budžeta iestādes izmaksas, kas tieši attiecas uz nemateriālo ieguldījumu izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai līdz nemateriālā ieguldījuma nodošanai ekspluatācijā (darba samaksa un citas izmaksas, kas tieši saistītas ar attiecīgā objekta veidošanu).

154. Kontā "*1160 Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi*" uzskaita izdevumus par naftas un dabas gāzes, kā arī naftas atradņu izpēti (derīgo izrakteņu atrašanās vieta, daudzuma un kvalitātes noteikšana), faktisko izmēģinājumu, mērījumu izmaksas, kā arī transportēšanas un citas ar izmēģinājumiem tieši saistītās izmaksas.

155. Kontā "*1180 Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem*" uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par nemateriālo ieguldījumu iegādi.

155.1. Kontā "*1181 Avansa maksājumi par attīstības pasākumiem un programmām*" uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par attīstības pasākumiem un programmām;

155.2. Kontā "*1182 Avansa maksājumi par licencēm, koncesijām un patentiem, preču zīmēm un tamlīdzīgām tiesībām*" uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par licencēm, koncesijām, patentiem, preču zīmēm un tamlīdzīgām tiesībām;

155.3. Kontā "*1184 Avansa maksājumi par derīgo izrakteņu izpēti un citiem līdzīgiem neražotiem nemateriālajiem ieguldījumiem*" uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par derīgo izrakteņu izpēti un citiem līdzīgiem neražotiem nemateriālajiem ieguldījumiem;

155.4. Kontā "*1185 Avansa maksājumi par pārējiem nemateriālajiem ieguldījumiem*" uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par pārējiem iepriekš neklasificētajiem nemateriālajiem ieguldījumiem;

155.5. Kontā "*1187 Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem*" uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošiem avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem.

156. Kontu grupā "*1190 Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības samazinājums*" uzskaita nemateriālo ieguldījumu aprēķināto vērtības samazinājumu un amortizāciju, kas aprēķināta atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam:

156.1. Kontā "*1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija*" uzskaita attīstības pasākumu un programmu aprēķināto amortizāciju;

156.2. Kontā "*1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija*" uzskaita pārējo licenču (izņemot datorprogrammu licences), licenču datorprogrammām, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību aprēķināto amortizāciju;

156.3. Kontā "*1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija*" uzskaita pārējo nemateriālo ieguldījumu aprēķināto amortizāciju.

156.4. Kontā "*1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija*" uzskaita datorprogrammu aprēķināto amortizāciju;

156.5. Kontā "*1196 Derīgo izrakteņu izpētes un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu uzkrātā amortizācija*" uzskaita derīgo izrakteņu un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu aprēķināto amortizāciju;

156.6. Kontā "*1199 Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums*" uzskaita aprēķināto vērtības samazinājumu nemateriālajiem ieguldījumiem.

157. Pamatlīdzeklim datoram, serverim, paredzēta datorprogramma jeb operētājsistēma, ja tās nav iegādātās kopā ar datoriem, un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa. Datorprogrammas vērtību iekļauj attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībā un uzskaita pamatlīdzekļu sastāvā (piemēram, *Microsoft Windows* programma personāldatoriem, *Nowell Network* programmu serveriem un citas līdzīgas programmas).

158. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu (vai citus nemateriālā ieguldījuma iegādi pamatojošos dokumentus), kas apliecina, ka nemateriālais ieguldījums ir faktiski saņemts, to nodod ekspluatācijā.

159. Nemateriālo ieguldījumu nodod ekspluatācijā pamatojoties uz komisijas parakstītu un budžeta iestādes vadītāja apstiprinātu aktu. Komisija sastāv ne mazāk kā no trīs cilvēkiem un tā tiek izveidota ar budžeta iestādes vadītāja rīkojumu. Dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un saistību kontu.

Grāmatvedības kontos veic šādus grāmatojumus:

<b>Db.</b>	<b>1110</b>	<b>Attīstības pasākumi un programmas</b>
	<b>1120</b>	<b>Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības</b>
	<b>1130</b>	<b>Pārējie nemateriālie ieguldījumi</b>
	<b>1140</b>	<b>Nemateriālo ieguldījumu izveidošana</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**

160. Ja budžeta iestāde ir pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) maksātāja, PVN summu uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos nodokļu jomā noteiktajām prasībām. Ja budžeta iestādei nav tiesības deklarācijā kā priekšnodokli iekļaut PVN vai ir tiesības samazināt maksājamo PVN tikai daļēji, neatprasāmo PVN summu ieskaita aktīvu iegādes vērtībā.

161. Saņemot avansa maksājuma rēķinu (vai citu dokumentu), grāmatojumus neveic, bet rēķinu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā. Avansa maksājuma dokumenta (pamatojums - maksājuma uzdevums) apmaksas dienā palielina avansu par nemateriālajiem ieguldījumiem vai nemateriālo ieguldījumu izveidošanas kontu (pamatojums - maksājuma uzdevums) un samazina naudas kontu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1140</b>	<b>Nemateriālo ieguldījumu izveidošana</b>
	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

162. Saņemot nemateriālo ieguldījumu, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums:

162.1. palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un saistību kontu par visu pavaddokumentā norādīto summu, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1110</b>	<b>Attīstības pasākumi un programmas</b>
	<b>1120</b>	<b>Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības</b>
	<b>1130</b>	<b>Pārējie nemateriālie ieguldījumi</b>
<b>Db.</b>	<b>1140</b>	<b>Nemateriālo ieguldījumu izveidošana</b>
	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**

162.2. samazina saistību kontu par avansa maksājuma summu un PVN, grāmatojot:

**Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**

**Kr. 1180 Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

163. Saņemot no citas Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes nemateriālo ieguldījumu bez atlīdzības, ir jānoformē attiecīgais pieņemšanas-nodošanas akts un vērtībā, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts iepriekšējās Daugavpils pašvaldības budžeta iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu, nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu, nemateriālo ieguldījumu uzkrāto nolietojumu un atbilstošo ieņēmumu kontu, vai nākamo periodu ieņēmumus grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

- Db. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**  
**1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**

**Kr. 8412 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

par uzkrāto nolietojumu

- Db. 8412 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

- Kr. 1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**  
**1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**  
**1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**  
**1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**  
**1199 Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums**

**Kr. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi**

164. Nemateriālo ieguldījumu saņemot no citas valsts vai citu pašvaldību budžeta iestādes, vai no pārējām personām bez atlīdzības, vērtībā, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts iepriekšējās iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

- Db. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**  
**1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**

- Kr. 8411 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**  
**8413 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**  
**8414 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**

par uzkrāto nolietojumu, vērtības samazinājumu

- Db. 8411** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm
- 8413** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
- 8414** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām
- Kr. 1191** Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija
- 1192** Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija
- 1193** Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija
- 1195** Datorprogrammu uzkrātā amortizācija
- 1199** Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums

165. Nemateriālo ieguldījumu saņemot bez atlīdzības uzskaita tajā uzskaites kategorijā, kuru norādījusi iepriekšējā budžeta iestāde. Ja nepieciešams, minētās vērtības pārklasificē atbilstoši budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktajām prasībām.

166. Ja nemateriālais ieguldījums līdz šim nav iekļauts uzskaitē, vai inventarizācijas laikā konstatēts pārpalikums, budžeta iestādē ar rīkojumu izveidota komisija nosaka nemateriālā ieguldījuma vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot nemateriālo ieguldījumu, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

- Db. 1110** Attīstības pasākumi un programmas
- 1120** Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības
- 1130** Pārējie nemateriālie ieguldījumi
- 1140** Nemateriālo ieguldījumu izveidošana
- Kr. 8581** Ieņēmumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas
- 8541** Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārpalikumi

167. Nemateriālo ieguldījumu saņemot bez atlīdzības (dāvinājumā), saņemšanas dienā nosaka tā vērtību. Ja dāvinājumu saņem pēc dokumenta, kurā norādīta vērtība, nemateriālo ieguldījumu uzskaita norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemtā nemateriālā ieguldījuma vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku.

168. Nemateriālo ieguldījumu saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu vai nākamo periodu ieņēmumu (atbilstoši līguma nosacījumiem) kontu, grāmatojot:

- Db. 1110** Attīstības pasākumi un programmas
- 1120** Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības
- 1130** Pārējie nemateriālie ieguldījumi
- 1140** Nemateriālo ieguldījumu izveidošana
- Kr. 6000** Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā vai
- Kr. 5914** Nākamo periodu ieņēmumi no saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem

169. Saņemto darbu vai pakalpojumu izmaksas, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma izveidošanu un kuras iespējams atdalīt no iestādes kopējām izmaksām (konkrētu darbinieku algas, materiāli, pakalpojumi u.tml.), kapitalizē nemateriālā ieguldījuma izveidošanas vērtībā to rašanās dienā saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem, grāmatojot:

**Db. 1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**  
**5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**  
**5720 Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi**

170. Pēc nodošanas - pieņemšanas akta (vai akta par nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas izveidotā nemateriālā ieguldījuma vērtībā samazina nemateriālo ieguldījumu izveidošanas kontu un palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu uzskaites kontu. Nemateriālo ieguldījumu nododot ekspluatācijā pakāpeniski (pa daļām), ja daļas uzskatāmas par atsevišķu nemateriālā ieguldījuma sastāvdaļu un izmaksas iespējams atdalīt, attiecīgajā nemateriālo ieguldījumu kontā pārgrāmato daļas vērtību saskaņā ar apstiprināto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, grāmato:

**Db. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**  
**Db. 1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

**Kr. 1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**

## 9.2. Nemateriālo ieguldījumu amortizācijas uzskaitē

171. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam. Nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecināšos dokumentos noteiktajiem laika periodiem.

172. Ja iegādes līgumos nav noteikts nemateriālā ieguldījuma lietošanas laiks, nododot to ekspluatācijā tā lietderīgās lietošanas laiks tiek noteikts **5 gadi ar amortizācijas normu 20% gadā**.

173. Nemateriālajiem ieguldījumiem vērtības samazinājumu (amortizāciju) aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, atzīst pārskata perioda izdevumos un uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju).

174. Lietderīgās lietošanas laiks nemateriālam aktīvam, kas rodas no līgumā noteiktām vai citām juridiskām tiesībām, nedrīkst pārsniegt līgumā noteikto vai citu juridisko tiesību termiņu, bet var būt īsāks, atkarībā no perioda, kurā iestāde plāno izmantot konkrēto aktīvu. Tiek ņemts vērā, ka:

174.1. nemateriālajiem aktīviem, kuros ietvertā kontrole pār ekonomiskajiem labumiem ir juridiski nostiprināta (koncesijas, patenti, preču zīmes) tikai uz ierobežotu laika periodu;

174.2. amortizācijas periods nedrīkst pārsniegt šo tiesību izmantošanas periodu, izņemot gadījumus, kad šīs tiesības ir atjaunojamas un to atjaunošana ir droši paredzama;

175. Amortizācijas periodu jāpārskata vismaz katra finanšu gada beigās. Ja aktīva paredzamais lietderīgās izmantošanas laiks ievērojami atšķiras no iepriekšējiem novērtējumiem, attiecīgi jāmaina arī amortizācijas periods. Ja aktīva kalpošanas laiks tiek samazināts, tad periodā norakstāmā vērtība ir jāpalielina tā, lai atlikusī uzskaites vērtība

saruktu līdz paredzētajai aktīva izslēgšanas vērtībai mainītajā amortizācijas periodā. Aktīva kalpošanas laika palielināšanas gadījumā ir jārikojas pretēji.

176. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina sistemātiski pēc lineārās metodes to lietderīgās lietošanas laikā un ieegrāmato kā nemateriālo ieguldījumu uzkrāto amortizāciju un noraksta izdevumos ne retāk kā reizi pārskata periodā:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecinājamais izdevumu konts)**

**Kr. 1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**

**1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un  
tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**

**1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**

**1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**

177. Konstatējot kļūdu amortizācijas aprēķinā, kas attiecas uz iepriekšējiem periodiem, tā ir jālabo un jāuzskaita atsevišķos kontos. Veicot aprēķinātās amortizācijas izslēgšanu jāgrāmato:

**Db. 1190 Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un  
vērtības samazinājums**

**Kr. 8599.AMO Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

178. Ja konstatēts, ka iepriekšējos periodos amortizācija tika aprēķināta nepietiekamā apmērā, amortizāciju aprēķina un grāmato:

**Db. 8699.AMO Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi**

**Kr. 1190 Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības  
samazinājums**

### 9.3. Nemateriālo ieguldījumu izslēgšana no uzskaites

179. Nemateriālo ieguldījumu norakstot, atsavinot, nododot citai budžeta iestādei, konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, vai inventarizācijas laikā konstatējot iztrūkumu, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju. Nemateriālo ieguldījumu noraksta, ja ir beidzies lietošanas laiks (licence) vai morāli novecojis (datorprogramma) un tālāka ekspluatācija nav nepieciešama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Budžeta iestādē ar rīkojumu tiek izveidota ilgtermiņa ieguldījumu (nemateriālo ieguldījumu) norakstīšanas komisija, kura izskata ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanai sagatavotos attaisnojuma dokumentus (norakstīšanas aktus, uzskaites kartiņu kopijas, u.c.) un iesniedz to apstiprināšanai vadībai. Atsevišķos gadījumos pie norakstīšanas akta tiek pievienots speciālistu atzinums par nemateriālo ieguldījumu.

180. Nemateriālo ieguldījumu noraksta, samazinot tā uzskaites vērtību par vērtības samazinājumu un uzkrāto amortizāciju un pēc tam atlikušo (bilances) vērtību noraksta atbilstošajā izdevumu kontā.

180.1. Nemateriālā ieguldījuma vērtības samazinājumu un uzkrāto amortizāciju noraksta, grāmatojot:

**Db. 1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**

**1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un  
tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**

**1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**

**1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**

**1199 Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums**

**Kr. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**

- 1120** **Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**
- 1130** **Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

180.2. Pēc tam nemateriālā ieguldījuma atlikušo (bilances) vērtību noraksta, grāmatojot:

**Db. 8610** **No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība**

**Kr. 1110** **Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120** **Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130** **Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

**Kr. 1110** **Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120** **Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**Pārējie nemateriālie ieguldījumi**  
**1130** **Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

181. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētajiem nemateriāliem ieguldījumiem pārtrauc aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) un uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā atlikušajā vērtībā, grāmatojot:

181.1. noraksta nemateriālā ieguldījuma uzkrāto amortizāciju un vērtības samazinājumu:

**Db. 1191** **Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**  
**1192** **Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**  
**1193** **Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**  
**1195** **Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**  
**1199** **Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums**

**Kr. 1110** **Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120** **Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130** **Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

181.2. atzīst apgrozāmos līdzekļus:

**Db. 2132** **Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Kr. 1110** **Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120** **Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130** **Pārējie nemateriālie ieguldījumi**

182. Pārdodot nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites un atzīst prasības pārdotā nemateriālā ieguldījuma vērtībā, grāmatojot:

**Db. 8612** **Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas**

**Kr. 2132** **Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Db. 2310** **Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

**Kr. 8510 Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas**

183. Ja nemateriālo ieguldījumu iegulda kapitālsabiedrības kapitālā, to izslēdz no uzskaites, norakstot uzskaites vērtību, vērtības samazinājumu un uzkrāto amortizāciju, un par nemateriālo ieguldījumu atlikušo (bilances) vērtību palielina ieguldījumus kapitālsabiedrību kapitālā, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**Db. 1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1350 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

**Kr. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**  
**1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**

184. Ja Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde nemateriālo ieguldījumu nodod citai Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādei bez atlīdzības, ir jānoformē attiecīgais pieņemšanas-nodošanas akts un vērtība, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts budžeta iestādes grāmatvedībā, samazina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu, nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu, uzkrāto nolietojumu un atbilstošo izdevumu kontu, vai nākamo periodu ieņēmumus grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

**Db. 8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

**Kr. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**  
**1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**  
**1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**  
**1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**

par vērtības samazinājumu, uzkrāto nolietojumu vai nākamo periodu ieņēmumiem

**Db. 1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**  
**1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**  
**1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**  
**1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**  
**1199 Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums**  
**Db. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi**

**Kr. 8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

185. Nemateriālo ieguldījumu nodod citai valsts vai citu pašvaldību budžeta iestādei, vai parējām personām bez atlīdzības, vērtībā, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts budžeta iestādes grāmatvedībā, samazina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu, grāmatojot:

185.1. noraksta nemateriālā ieguldījuma vērtības samazinājumu un uzkrāto amortizāciju:

**Db. 1191 Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija**  
**1192 Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un**



- tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija**
- 1193 Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**
- 1195 Datorprogrammu uzkrātā amortizācija**
- 1199 Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums**
- Kr. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**
- 1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**
- 1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**
- 185.2. izslēdz nemateriālā ieguldījuma vērtību:
- Db. 8421 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**
- 8423 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**
- 8424 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**
- Kr. 1110 Attīstības pasākumi un programmas**
- 1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**
- 1130 Pārējie nemateriālie ieguldījumi**
- 1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana**
186. Ja par prettiesiskas darbības rezultātā bojātiem nemateriālajiem ieguldījumiem budžeta iestāde saņem atlīdzību un to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita budžeta iestādes budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:
- Db. 2600 Naudas līdzekļi**
- Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

## 10. Pamatlīdzekļi

187. Līdzekļi, kas ir paredzēti ilgai lietošanai vai ieguldīti ilglietojamā īpašumā, ir ilgtermiņa ieguldījumi. Nekustamais īpašums, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas, mēbeles, datortehnika, transporta līdzekļi ir materiāli aktīvi jeb pamatlīdzekļi, kurus lieto budžeta iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai.

188. Par pamatlīdzekļa iegādes datumu uzskata dienu, kad budžeta iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva, parasti - budžeta iestādei, saņemot ilgtermiņa aktīvu.

189. Pamatlīdzekļu inventarizācija tiek veikta ne retāk kā vienu reizi gadā saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības apstiprinātu iekšēju normatīvo aktu.

190. Daugavpils pilsētas pašvaldība katru gadu veic salīdzināšanu ar Valsts Zemes dienestu par uzskaitē esošo zemi, ar Meža valsts reģistra datiem par uzskaitē esošiem mežaudzēm.

191. Pamatlīdzekļus nodod ekspluatācijā pamatojoties uz aktu ("Akts par pamatlīdzekļa nodošanu ekspluatācijā"), kuru paraksta ar budžeta iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija, kuras sastāvā ir ne mazāk kā trīs cilvēki, un apstiprina Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes vadītājs. Akta viens eksemplārs tiek nodots grāmatvedībai, otrs atrodas pie atbildīgās personas. Katram pamatlīdzeklim jā sastāda savs akts par pamatlīdzekļa nodošanu ekspluatācijā.

192. Pamatlīdzekļa nosaukums aktā nedrīkst atšķirties no pamatlīdzekļa nosaukuma iegādes dokumentos. Aktā un kartītē pamatlīdzekļa nosaukumā jāietver pēc iespējas pilnīgāka informācija (modelis, numurs, tehniskie rādītāji).

193. Pamatlīdzekļu iegādes vērtība ir visu pamatlīdzekļu sastāvdaļu, pakalpojumu, dokumentos uzrādīto summu kopsumma. Iegādes datumi vairāku dokumentu gadījumā var būt vairāki.

194. Uzstādīšanas izmaksas ir uzstādīšanai izmantotais darba laiks (darba samaksa) un papildus materiāli.

195. Aktā tiek definēta pamatlīdzekļa uzskaites vērtība, kas ietver pirkšanas cenu (izgatavošanas izmaksas), un visas pārējās tiešās izmaksas: piegādes izmaksas, uzstādīšanas izmaksas u.c. ar iegādi (izgatavošanu) saistīto pakalpojumu izmaksas.

196. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no atsevišķām komplektējošām daļām, kuras var izmantot un uzskaitīt atsevišķi (datorsistēmas bloks, monitors, printeris u.tml.), uzskaita kā atsevišķus aktīvus.

197. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no komplektējošām daļām (tai skaitā rezerves daļām un apkalpošanas iekārtām), kuras nevar izmantot atsevišķi un to lietderīgās lietošanas laiks būtiski atšķiras, uzskaita kā vienu aktīvu.

198. Atbildība par pamatlīdzekļu uzglabāšanu un lietošanu ir budžeta iestādes vadītājam. Papildus atbildības pakāpi, mantu lietojot (materiālā vai administratīvā atbildība), nosaka arī darba līgums. Līdz ar to šī persona atbild par pamatlīdzekļu saglabāšanu un apzinātu nebojāšanu, bet pilna atbildība var tikt paredzēta vienīgi tādā gadījumā, ja iestādei ir iespējams nodrošināt, ka nevienai citai personai nav pieeja pamatlīdzeklim bez atbildīgās personas klātbūtnes.

### 10.1. Pamatlīdzekļu sākotnējā atzīšana, iegāde un saņemšana

199. Pamatlīdzeklis ir jāatzīst tikai tad, ja:

199.1. ir ticams, ka budžeta iestāde tos izmantos funkciju nodrošināšanai vai pakalpojumi sniegšanai;

199.2. to lietderīgas lietošanas laiks ir ilgāks nekā 12 mēneši no pieņemšanas lietošanā (ekspluatācijā);

199.3. var ticami novērtēt to izmaksas;

199.4. vienas vienības iegādes vērtība pārsniedz 213 *euro*, izņemot nekustamos īpašumus;

199.5. tos iegādājas, lai bez atlīdzības nodotu vispārējās vadības sektora struktūrām, izņemot to kontrolētus un finansētus komersantus;

199.6. pārņemot valstij piekritīgo nekustamo īpašumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav pieņemts lēmums par tā izmantošanu.

200. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes uzskaita visus esošus un piekrītošus pamatlīdzekļus, kas ir to īpašumā, valdījumā, turējumā, saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem (noslēgtie līgumi, īpašumu reģistrācijas dokumenti, rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti vai citi tiesību apliecinājošie dokumenti) un darījuma ekonomisko būtību.

201. Ja viena aktīva iegādes vai izveidošanas vērtība nepārsniedz noteikto vienas vienības minimālo sākotnēju atzīšanas vērtību (213 *euro*), aktīvu uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā.

202. Ja viena aktīva iegādes vai izveidošanas vērtība pārsniedz noteikto vienas vienības minimālo sākotnēju atzīšanas vērtību (213 *euro*), bet aktīva kalpošanas laiks nepārsniedz gadu, tad aktīvs nav atzīstams par pamatlīdzekļi un to uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā.

203. Par katru pamatlīdzekli uz attaisnojuma dokumenta pamata budžeta iestāde atver pamatlīdzekļu uzskaites kartīti.

204. Lai nodrošinātu kontroli par pamatlīdzekļu saglabāšanu, katra objekta (priekšmeta) inventāra numurs ir vienāds ar pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas numuru. Numurs tiek piešķirts secības kārtībā katrai pamatlīdzekļu uzskaites grupai.

205. Pamatlīdzekļa inventāra numuram jābūt uzrādītam (pielīmētam, noturīgā krāsā uzrakstītam) redzamā vietā uz pamatlīdzekļa.

206. Pamatlīdzekļu objekta pieņemšana ekspluatācijā, pārvietošana un izslēgšana no pamatlīdzekļu sastāva jāpamato ar attaisnojuma dokumentu (aktu, līgumu, rēķinu, pavadzīmi u.tml.)

207. Pamatlīdzekļus iedala šādās grupās:

*1210 Zeme, ēkas un būves*

*1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas*

*1230 Pārējie pamatlīdzekļi*

*1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība*

*1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi*

*1260 Bioloģiskie un pazemes aktīvi*

*1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos*

*1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem*

*1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums*

208. Kontu grupā “1210 Zeme, ēkas un būves” uzskaita pašvaldības īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas budžeta iestādes ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves. Atsevišķos kontos uzskaita:

208.1. Kontā “1211 Dzīvojamās ēkas” uzskaita ēkas, no kuru izmantojamās platības vismaz pusi izmanto dzīvošanai. Ja dzīvošanai izmanto mazāk par pusi no ēkas kopējās izmantojamās platības, to klasificē kā nedzīvojamo ēku saskaņā ar tās projektā noteikto lietošanas mērķi;

208.2. Kontā “1212 Nedzīvojamās ēkas” uzskaita ēkas, kuras netiek izmantotas vai nav paredzētas dzīvošanai. Šajā kontā uzskaita administrācijas ēkas, rūpniecības un tirdzniecības ēkas, viesnīcas, restorānus, izglītības iestāžu, ārstniecības un sociālās aprūpes ēkas, kā arī vēsturiskās ēkas, kuras nav domātas dzīvošanai (piemēram, muzeji);

208.3. Kontā “1213 Transporta būves” uzskaita ielas, autoceļus, ietves, stāvvietas, lidlauku skrejceļus, sliežu ceļu konstrukcijas, tiltus, satiksmes pārvadus, tuneļus, ostu un piestātņu būves un konstrukcijas un citus tamlīdzīgus objektus, analītiskajā uzskaitē nodrošinot attiecīgu sadalījumu;

208.4. Kontā “1214 Zeme zem ēkām un būvēm” uzskaita zemi, uz kuras uzbūvētas ēkas, būves vai to pamati, kas ir īpašumā, valdījumā vai piekrītoši pašvaldībai. Šeit uzskaita arī pagalmus, dārzu teritorijas un iebrauktuves, kuras uzskata par ēkas vai būves neatdalāmu sastāvdaļu;

208.5. Kontā “1215 Kultivētā zeme” uzskaita zemi, kuru izmanto lauksaimniecībā (ieskaitot zemi stādījumiem un augļu dārziem);

208.6. Kontā “1216 Atpūtai un izklaidei izmantojamā zeme” uzskaita parku teritorijas un atpūtas vietas kopā ar tām piegulošajiem virszemes ūdeņiem;

208.7. Kontā “1217 Pārējā zeme” uzskaita iepriekš neklasificēto zemi (piemēram, karjerus, kapu teritorijas, meža zemi, neapbūvēto zemi);

208.8. Kontā “1218 Inženierbūves” uzskaita visu veidu inženierbūves (izņemot transporta būves) – ūdens uzkrāšanas un novadīšanas būves un konstrukcijas, meliorācijas sistēmas, sakaru un elektropārvada līnijas, naftas un gāzes cauruļvadus, ūdensvadus, siltumtrašu un kanalizācijas tīklus, celtnes un būves;

208.9. Kontā “1219 Pārējais nekustamais īpašums” uzskaita iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu – pārējās celtnes un būves, kuras nav iespējams klasificēt kā ēkas, transporta vai inženierbūves (piemēram, vēsturiskos pieminekļus, sporta un atpūtas būves).

209. Ēkas un būves, kas ir kultūras (arhitektūras) pieminekļi, uzskaita līdzīgu pamatlīdzekļu kontos atbilstoši to pielietojumam (piemēram, dzīvojamās ēkas, nedzīvojamās ēkas, būves), analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi.

210. Ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa jāiekļauj objektu vērtībā.

211. Daļēji izīrējamās (iznomājamās) ēkas un būves izīrējamo daļu uzskaita pie izīrējamām un iznomājamām ēkām un būvēm, ja izīrējamo (iznomājamo) platību var atsavināt vai iznomāt atsevišķi un to iespējams atdalīt grāmatvedības uzskaitē.

212. Zemes gabalus jāiekļauj pamatlīdzekļu sastāvā, ja tie paredzēti izmantošanai budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai, un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu.

213. Ja zeme netiek iegādāta par naudu, zemes īpašumus uzskaita pēc zemes kadastrālās vērtības atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem un tajā noteiktajām vērtībām.

214. Ja zemi iegādājas kopā ar citiem pamatlīdzekļiem, kam aprēķina nolietojumu (ēkas, būves) vai kas pakļauti periodiskai pārvērtēšanai (mežs, ilggadīgie stādījumi) un zemes vērtība nav atsevišķi norādīta pirkuma līgumā, to nosaka kā kadastrālo vērtību vai sertificēti vērtētāji katram objektam nosaka patieso vērtību, un pirkuma summu sadala proporcionāli patiesajai vērtībai.

215. Zemei neaprēķina nolietojumu.

216. Kultūras pieminekļiem neaprēķina nolietojumu.

217. Kontā “1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas” uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparatūru, regulēšanas ierīces (luksofori), laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto budžeta iestādes funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai (ēku ventilācijas, apkures un elektroapgādes iekārtas, signalizācijas, ugunsdrošības, videonovērošanas sistēmas, siltummezgli u.t.t.). Pie iekārtām un mašīnām neuzskaita transporta līdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgie ierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas atbilst pamatlīdzekļu definīcijai, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus. Pārējās rezerves daļas un palīgie ierīces ieskaita krājumu sastāvā un noraksta izdevumos tad, kad tās faktiski patērētas (izlietas).

218. Kontu grupā “1230 Pārējie pamatlīdzekļi” uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus. Atsevišķos kontos uzskaita:

218.1. Kontā “1231 Transportlīdzekļi” uzskaita transportlīdzekļus kravas vai cilvēku pārvadāšanai (kravas un pasažieru automobiļus, autobusus, trolejbusus, motociklus, velosipēdus, piekabes un puspiekabes, ūdens transportlīdzekļus, dzelzceļa vilces iekārtas, dzelzceļa un tramvaju ritošos sastāvus, gaisa transportlīdzekļus un citus transportlīdzekļus);

218.2. Kontā “1232 Saimniecības pamatlīdzekļi” uzskaita pamatlīdzekļus, kurus izmanto budžeta iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai (mēbeles, ledusskapji, televizori, mikroviļņu krāsnis, lustras, fotoaparāti, videokameras un pārējā telpu iekārta);

218.3. Kontā “1233 Bibliotēku fondi” uzskaita likumā noteiktā kārtībā reģistrētu bibliotēku krājumu veidojošās grāmatas (t.sk. mācību grāmatas), mikrofilmas, skaņu ierakstus, citus informācijas nesējus un pārējos tamlīdzīgos priekšmetus. Bibliotēku fondus atzīst iegādes vērtībā un tiem neaprēķina nolietojumu;

218.4. Kontā “1234 *Izklaides, literārie un mākslas oriģināldarbi*” uzskaita oriģinālfilmu, skaņu ierakstus, manuskriptus un mākslas darbus;

218.5. Kontā “1235 *Dārgakmeņi un dārgmetāli*” uzskaita dārgmetālus un dārgakmeņus, kurus neizmanto ražošanas procesos;

218.6. Kontā “1236 *Antīkie un citi mākslas priekšmeti*” uzskaita gleznu, skulptūras un citus mākslas priekšmetus, kas atzīti par mākslas darbiem, kā arī antīkos priekšmetus. Šajā kontā uzskaita arī likumā noteiktajā kārtībā reģistrētus muzeju krājuma sastāvā esošos kultūras un mākslas priekšmetus, kuri nav uzskaitīti citos pamatlīdzekļu kontos atbilstoši to pielietojumam, neatkarīgi no to vērtības;

218.7. Kontā “1237 *Citas vērtslietas*” uzskaita iepriekš neklasificētās vērtslietas, kolekcijas un juvelierizstrādājumus;

218.8. Kontā “1238 *Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika*” uzskaita datorus, serverus, kopētājus, faksu aparātus, telefonus, telefoncentrāles un citu biroja tehniku un tās aprīkojumu. Šajā kontā var uzskaitīt arī datorprogrammas, bez kurām datori un serveri nevar darboties;

218.9. Kontā “1239 *Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi*” uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos pamatlīdzekļus, piemēram kondicionētāji, izņemot ēku ventilācijas, apkures un elektroapgādes iekārtas.

219. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no atsevišķām komplektējošām daļām, kuras var izmantot un uzskaitīt atsevišķi (datorsistēmas bloks, monitors, printeris u.tml.), uzskaita kā atsevišķus pamatlīdzekļus.

220. Nepieciešamības gadījumā budžeta iestādes uzskaitē esošos pamatlīdzekļus, kuri uzskaitīti kā komplekti, var izkomplektēt, nosakot katrai izkomplektētai pamatlīdzekļu vienībai atsevišķu vērtību. Izkomplektējamo pamatlīdzekļu vērtību nosaka budžeta iestādē ar rīkojumu izveidotā komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu.

221. Dārgakmeņus un mākslas priekšmetus atzīst iegādes vērtībā un tiem neapbrēķina nolietojumu. Gadījumā, ja notiek darījumi (piemēram, pirkšana, pārdošana, ieķīlāšana) ar dārgakmeņiem un mākslas priekšmetiem, ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

222. Kontu grupā “1240 *Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība*” uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai būvniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā. Atsevišķos kontos uzskaita:

222.1. Kontā “1241 *Pamatlīdzekļu izveidošana*” uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta pamatlīdzekļa izveidošanu līdz tā nodošanai ekspluatācijā, un saņemto, bet vēl neuzstādīto pamatlīdzekļu vērtību līdz to nodošanai ekspluatācijā;

222.2. Kontā “1242 *Nepabeigtā būvniecība*” uzskaita būvniecības izmaksas līdz pamatlīdzekļa nodošanai ekspluatācijā.

223. Katram pamatlīdzeklim un nepabeigtās būvniecības objektam izmaksu uzskaiti kārtoti tā, lai varētu izsekot darījumu piesaistei konkrētam objektam. Nepabeigtās būvniecības objektiem nerēķina nolietojumu.

224. Kontu grupas “1250 *Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi*” kontos “1251 *Turējumā nodotā valsts un pašvaldību zeme*”, “1252 *Turējumā nodotās valsts un pašvaldību ēkas un būves*” un “1259 *Turējumā nodotie valsts un pašvaldību citi īpašumi*” uzskaita valsts un pašvaldību ilgtermiņa ieguldījumus, kas nodoti turējumā kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām.

225. Kontu grupā “1260 *Bioloģiskie un pazemes aktīvi*” uzskaita pazemes aktīvus, ilggadīgos stādījumus - augļu dārzus, regulāri ražojošos koku un krūmāju stādījumus, parkus, mežaudzes un citus līdzīgus aktīvus, kuriem raksturīga atjaunošanās un to vērtība mainās

augšanas rezultātā. Tos uzskata par bioloģiskajiem aktīviem un tiem neapņēma nolietojumu. Atsevišķos kontos uzskaita:

225.1. Kontā “1261 Pazemes aktīvi” uzskaita izpētītus minerālo atradņu krājumus, kas atrodas zem zemes virsmas un ir ekonomiski izmantojami, ņemot vērā pašreizējo tehnoloģiju un atbilstošās cenas.

225.2. Kontā “1262 Augļu dārzi un citi regulāri ražojošu koku stādījumi” uzskaita kokus (ieskaitot vīnogulājus un krūmājus), kurus audzē ražas iegūšanai.

225.3. Kontā “1263 Mežaudzes” uzskaita mežaudzes, kuru vērtība mainās, tām augot. Meža zemi uzskaita atsevišķi kontā „1217 Pārējā zeme”.

225.4. Kontā “1264 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību bioloģiskie un pazemes aktīvi” uzskaita valsts un pašvaldību bioloģiskos un pazemes aktīvus, kas nodoti turējumā kapitālsabiedrībām.

225.5. Kontā “1269 Pārējie bioloģiskie aktīvi” uzskaita parkus, ilggadīgos stādījumus un citus līdzīgus aktīvus, kuru vērtība mainās to augšanas rezultātā un kuri nav uzskatāmi par pazemes aktīviem vai augļu dārziem un citiem regulāri ražojošiem koku stādījumiem.

226. Bioloģiskos un pazemes aktīvus sākotnēji uzskaita to iegādes vai izveidošanas vērtībā. Gadījumos, kad bioloģisko un pazemju aktīvu vērtība nav zināma, un ilgtermiņa ieguldījuma novērtējums nav veikts, uzskaitē ir nodrošināta daudzuma uzskaitē.

227. Sākotnēji atzīstot līdz šim neuzskaitītas mežaudzes, izņemot iegādātās, vai tās saņemot dāvinājumā, mežaudzes novērtē atbilstoši Meža valsts reģistra datiem.

228. Veicot meža inventarizāciju atbilstoši Meža likumam, aktualizē mežaudžu vērtību atbilstoši Meža valsts reģistra datiem:

228.1. ja mežaudzes uzskaites vērtība ir mazākā par Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību, mežaudzes vērtības palielinājumu atzīst kontā „8591 Pārējie ieņēmumi”;

228.2. ja mežaudzes uzskaites vērtība ir lielāka par Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību, mežaudzes vērtību samazina un atzīst kontā „8691 Pārējie izdevumi”;

228.3. ja mežaudze sākotnēji atzīta kontā „3360 Pārējās rezerves”, uzskaita vērtības samazinājumu attiecina uz pārējām rezervēm. Pārējo rezervi var samazināt tikai par konkrētās mežaudzes pārējās rezervēs ietverto summu.

229. Mežaudzes izslēdz no uzskaites un to vērtībā:

229.1. palielina pārējos izdevumus, ja mežaudze sākotnēji atzīta pārējos ieņēmumos;

229.2. samazina pārējās rezerves, ja mežaudze sākotnēji atzīta pārējās rezervēs.

230. Kontā “1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos” uzskaita kapitālos ieguldījumus ēkās vai citos pamatlīdzekļos (ēku rekonstrukcija, uzlabošana, atjaunošana), kas nav iestādes īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir atļauti īres, nomas, apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīciju projektos. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātā īpašuma uzlabojumus. Ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos analītisko uzskaiti budžeta iestādes finanšu grāmatvedībā kārtā katram objektam atsevišķi.

231. Kapitalizētās izmaksas noraksta izdevumos, sagaidāmā lietderīgās lietošanas vai atlikušā īres (nomas) līguma laikā, atbilstoši tam, kurš ir īsāks. Izmaksu kapitalizācija nozīmē ilgtermiņa aktīva bilances vērtībai pieskaitīt atsevišķas perioda izmaksas, nevis tās atzīt par perioda izdevumiem. Gadījumā, ja noslēgts nomas līgums, nenorādot tā termiņu, lietderīgās lietošanas laiku pielīdzina līdzīga pamatlīdzekļu objekta lietderīgās lietošanas laikam.

232. Kontu grupā “1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par pamatlīdzekļu iegādi, analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi pa pamatlīdzekļu grupām:

232.1. Kontā “1281 Avansa maksājumi par zemi, ēkām un būvēm” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par zemes, ēku un būvju iegādi;

232.2. Kontā “1282 Avansa maksājumi par tehnoloģiskajām iekārtām un mašīnām” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par iekārtu un mašīnu iegādi;

232.3. Kontā “1283 Avansa maksājumi par pārējiem pamatlīdzekļiem” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par transportlīdzekļu, datortehnikas, sakaru un biroja tehnikas, bibliotēku fondu, mākslas darbu un priekšmetu un citu iepriekš neklasificētu pamatlīdzekļu iegādi;

232.4. Kontā “1286 Avansa maksājumi par bioloģiskajiem un pazemes aktīviem” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par bioloģisko un pazemes aktīvu iegādi;

232.5. Kontā “1287 Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošiem avansa maksājumiem (priekšapmaksām) par pamatlīdzekļiem;

232.6. Kontā “1289 Pārējie avansa maksājumi” uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās samaksātās priekšapmaksas.

233. Kontu grupas “1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums” kontos “1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums”, “1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums”, “1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums”, “1295 Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums” un “1297 Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums” uzskaita katras pamatlīdzekļu grupas aprēķināto un uzkrāto nolietojumu:

233.1. Kontā “1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums” uzskaita aprēķināto vērtības samazinājumu pamatlīdzekļiem.

234. Pamatlīdzekļu vērtībā neiekļauj uzturēšanas izmaksas vai arī izmaksas, kuras neattiecas tieši uz konkrēto pamatlīdzekļa objektu. Šīs izmaksas tiek iekļautas ieņēmumu un izdevumu pārskatā, periodā, kad šīs izmaksas radušās. Parasti šīs izmaksas ir saistītas ar pamatlīdzekļu uzturēšanā izmantotā darbaspēka, rezerves daļu un palīgmateriālu izmaksām.

235. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot pamatlīdzekļu esošo stāvokli, kā arī remontējot vai labojot pamatlīdzekļus, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

236. Pamatlīdzekļa atsevišķu sastāvdaļu lietderīgās lietošanas ilgums (nolietošanas periods) nedrīkst pārsniegt kopējā pamatlīdzekļa objekta lietderīgās lietošanas ilgumu, ja vien šī sastāvdaļa nav atsevišķa vienība, kuru viegli pārvietot uz citu pamatlīdzekli.

237. Pamatlīdzeklī (datoram, serverim, datorvadāmam darbagaldam) paredzētu datorprogrammu jeb operētājsistēmu, bez kuras tas nevar darboties, uzskata par šī pamatlīdzekļa neatņemamu sastāvdaļu. Datorprogrammas vērtību var iekļaut attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībā un uzskaitīt pamatlīdzekļu sastāvā.

238. Visām pamatlīdzekļu iegādēm ir jābūt apliecinātām ar dokumentiem, un to iegādes izdevumus nedrīkst norakstīt faktiskajos izdevumos tūlīt pēc iegādes. Ja aktīvs tiek iegūts bez maksas, šī aktīva izmaksas ir tā patiesa (tirgus) vērtība iegādes dienā.

239. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes novērtē pamatlīdzekļus atbilstoši to vērtībai iegādes vai izveidošanas brīdī. Šī vērtība ietver izmaksas, kas bijušas nepieciešamas pamatlīdzekļa iegādei vai izveidei, kā arī izmaksas, kas veiktas vēlākos periodos, lai papildinātu attiecīgo pamatlīdzekli vai īstenotu atsevišķu šā pamatlīdzekļa daļu nomaiņu.

240. Ja budžeta iestāde pamatlīdzekļus saņem bez atlīdzības vai esošu līdz šim neuzskaitītu ilgtermiņa ieguldījumu iekļauj bilancē, attiecīgo ieguldījumu novērtē budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Minētie speciālisti ieguldījumu novērtē, izmantojot vispāratzītas vērtēšanas metodes.

241. Ja budžeta iestāde pamatlīdzekli iegūst maiņas ceļā, apmainot pret līdzīgu aktīvu, uzskaitē pielieto atdotā aktīva nosacītās cenas vērtību.

242. Ja budžeta iestāde pamatlīdzekļi iegūst maiņas ceļā, apmainot pret atšķirīgu aktīvu, uzskaitē pielieto patieso vērtību, atdotā aktīva patieso vērtību salīdzinot ar saņemtā aktīva patieso vērtību. Darījumu pēc ekonomiskās būtības pielīdzina pārdošanai, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus.

243. Veicot pamatlīdzekļu atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo tā stāvokli, izdevumus pieskaita pamatlīdzekļa uzskaites vērtībai.

244. Pārskatā par pašvaldības budžeta iestādes finansiālo stāvokli (bilancē) pamatlīdzekļus norāda bilances vērtībā (atlikušajā vērtībā), no pamatlīdzekļu iegādes (sākotnējās) vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu un izdevumus no vērtības samazināšanās.

245. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu (vai citus pamatlīdzekļa iegādi pamatojošos dokumentus), tiek veidota pamatlīdzekļa objekta kartīte un sagatavoti dokumenti par pamatlīdzekļa nodošanu ekspluatācijā. Dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un samazina saistību kontu vai kontu pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1210</b>	<b>Zeme, ēkas un būves</b>
	<b>1220</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas</b>
	<b>1230</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi</b>
	<b>1240</b>	<b>Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība</b>
	<b>1260</b>	<b>Bioloģiskie un pazemes aktīvi</b>
	<b>1270</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr.** 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem  
vai

<b>Db.</b>	<b>1210</b>	<b>Zeme, ēkas un būves</b>
	<b>1220</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas</b>
	<b>1230</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi</b>
	<b>1260</b>	<b>Bioloģiskie un pazemes aktīvi</b>
	<b>1270</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos</b>

**Kr.** 1240 **Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība**

246. Saņemot avansa maksājuma rēķinu, grāmatojumus neveic, bet rēķinu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā palielina avansu par pamatlīdzekļiem vai pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās būvniecības kontu (pamatojums - maksājuma uzdevums) un kreditē to naudas kontu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1240</b>	<b>Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr.** 2600 **Naudas līdzekļi**

247. Saņemot pamatlīdzekli, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums:

247.1. palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un saistību kontu par visu summu, tiek sagatavoti dokumenti par pamatlīdzekļa ieviešanu ekspluatācijā un veidota pamatlīdzekļa objekta kartīte.

<b>Db.</b>	<b>1210</b>	<b>Zeme, ēkas un būves</b>
	<b>1220</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas</b>
	<b>1230</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi</b>
	<b>1240</b>	<b>Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība</b>
	<b>1260</b>	<b>Bioloģiskie un pazemes aktīvi</b>
	<b>1270</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos</b>



**Db. 5723** Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)

**Kr. 5310** Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem  
247.2. samazina saistību kontu par veikto avansa maksājuma summu un PVN, grāmatojot:

**Db. 5310** Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

**Kr. 1280** Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem  
**5723** Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)

248. Saņemot no citas Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pamatlīdzekli bez atlīdzības, ir jānoformē attiecīgais pieņemšanas–nodošanas akts un vērtībā, kādā pamatlīdzeklis uzskaitīts iepriekšējās budžeta iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu, uzkrāto nolietojumu, vērtības samazinājumu un atbilstošo ieņēmumu kontu, vai nākamo periodu ieņēmumus, grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

**Db. 1210** Zeme, ēkas un būves  
**1220** Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  
**1230** Pārējie pamatlīdzekļi  
**1240** Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība  
**1260** Bioloģiskie un pazemes aktīvi  
**1270** Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos

**Kr. 8412** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm

par uzkrāto nolietojumu, vērtības samazinājumu un nākamo periodu ieņēmumiem

**Db. 8412** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm

**Kr. 1291** Ēku un būvju uzkrātais nolietojums  
**1292** Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums  
**1293** Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums  
**1297** Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums  
**1299** Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums

**Kr. 5910** Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi

249. Saņemot pamatlīdzekli no citas valsts vai citu pašvaldību budžeta iestādes, vai no parējām personām bez atlīdzības, vērtībā, kādā pamatlīdzeklis uzskaitīts iepriekšējās iestādes grāmatvedībā (atlikušajā vērtībā), palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

**Db. 1210** Zeme, ēkas un būves  
**1220** Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  
**1230** Pārējie pamatlīdzekļi  
**1240** Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība  
**1260** Bioloģiskie un pazemes aktīvi  
**1270** Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos

- Kr. 8411**    **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**
- 8413**        **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**
- 8414**        **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**
- par uzkrāto nolietojumu un vērtības samazinājumu
- Db. 8411**    **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**
- 8413**        **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**
- 8414**        **Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**
- Kr. 1291**    **Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**
- 1292**        **Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**
- 1293**        **Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**
- 1297**        **Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums**
- 1299**        **Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

250. Pamatlīdzekļi saņemot bez atlīdzības uzskaita tajā uzskaites kategorijā, kuru norādījusi iepriekšējā budžeta iestāde. Ja nepieciešams, minētās vērtības pārklasificē atbilstoši budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktajām prasībām.

251. Ja budžeta iestādei piederošs pamatlīdzeklis līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē un vai inventarizācijas laikā konstatēts pārpalikums, budžeta iestāde nosaka pamatlīdzekļa vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot pamatlīdzekli, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

- Db. 1210**    **Zeme, ēkas un būves**
- 1220**        **Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230**        **Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1240**        **Pamatlīdzekļu izveidošana vai nepabeigtā būvniecība**
- 1250**        **Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi**
- 1260**        **Bioloģiskie un pazemes aktīvi**
- 1270**        **Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

- Kr. 8581**    **Ieņēmumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas**
- 8541**        **Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārpalikumi**

252. Pamatlīdzekļi saņemot bez atlīdzības (dāvinājumā, mantojumā), saņemšanas dienā nosaka tā vērtību. Ja dāvinājumu saņem pēc dokumenta, kurā norādīta vērtība, pamatlīdzekli uzskaita norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemtā pamatlīdzekļa vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku (pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ierobežots). Pamatlīdzekļi saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo pamatlīdzekļa kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu vai nākamo periodu ieņēmumu kontu (atbilstoši līguma nosacījumiem), grāmatojot:

- Db. 1210**    **Zeme, ēkas un būves**

<b>1220</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas</b>
<b>1230</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi</b>
<b>1240</b>	<b>Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība</b>
<b>1260</b>	<b>Bioloģiskie un pazemes aktīvi</b>
<b>1270</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos</b>

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem  
naturālā veidā**

vai

**Kr. 5154 Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem  
ziedojumiem un dāvinājumiem**

**Kr. 5914 Nākamo periodu ieņēmumi no saņemtajiem ziedojumiem un  
dāvinājumiem**

253. Pamatdarbības ieņēmumos to atzīst atbilstoši kārtējā gada dāvinātā pamatlīdzekļa aprēķinātajam nolietojumam, grāmatojot:

**Db. 5914 Nākamo periodu ieņēmumi no saņemtajiem ziedojumiem un  
dāvinājumiem**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem**

254. Pamatlīdzekļu uzskaitē, kas iegūti uz finanšu līzingu noteikumiem tiek aprakstīta sadaļā „Līzingu uzskaitē”.

255. Muzeju krājuma, ka arī bibliotēku fonda grāmatvedības uzskaites nodrošināšanai budžeta iestāde izmanto normatīvajos aktos muzeju krājumu un bibliotēku fondu jomā noteikto uzskaites sistēmu datus.

256. Īpašumā un valdījumā esošus pašvaldības īpašumus nododot turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām uzskaita kontā “1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi”. Noslēdzot līgumu budžeta iestāde veic grāmatojumu:

**Db. 1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi**

**Kr. 1200 Pamatlīdzekļi**

257. Pēc līguma termiņa izbeigšanas:

**Db. 1200 Pamatlīdzekļi**

**Kr. 1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi**

258. Budžeta iestāde, veicot kapitālos ieguldījumus pašvaldības īpašumos, kas nodoti turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām, palielina to sākotnējo vērtību. Ja ieguldījumus izdara kapitālsabiedrība vai atvasinātā publiskā persona – tie netiek atzīti budžeta iestādes grāmatvedības uzskaitē.

259. Nomātos pamatlīdzekļus budžeta iestāde bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīstot pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

## **10.2. Pamatlīdzekļu kapitālo ieguldījumu un remonta izmaksu uzskaitē**

260. Pamatlīdzekļi sākotnēji atzīst to iegādes vai izveidošanas (ražošanas) vērtībā. Iegādes vērtība ir samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz pamatlīdzekļa iegādi. Pamatlīdzekļa izveidošanas (ražošanas) pašizmaksa ir izmaksas, kas tieši attiecas uz konkrētā aktīva izveidi un sagatavošanu plānotajai izmantošanai.

261. Par pamatu pamatlīdzekļa uzlabojumu, atjaunošanas vai rekonstrukcijas un remontdarbu izmaksu kapitalizācijai vai iekļaušanai izdevumos uzskata remontdarbu rezultātā iegūto pamatlīdzekļa uzlabojumu. Kapitalizējamās izmaksas novērtē pēc darījuma ekonomiskās būtības, nevis pēc naudas plūsmā piemērotās budžeta izdevumu klasifikācijas ekonomiskās kategorijas.

262. Tekošo remontu raksturojošās pazīmes ir:

262.1. saglabāt;

262.2. uzturēt pamatlīdzekli esošajā stāvoklī.

263. Tekošā remonta izmaksas atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kad tās ir radušās.

264. Kapitālo remontu raksturojošās pazīmes ir:

264.1. uzlabo pamatlīdzekļa stāvokli tā lietderīgas lietošanas laikā vai

264.2. būtiski maina pamatlīdzekļa īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem.

265. Kapitālā remonta izmaksas iekļauj pamatlīdzekļa vērtībā, palielinot tā sākotnējo vērtību.

266. Vērtējot kapitāla rakstura darbus, ir arī jāvērtē, vai kapitālā remonta laikā:

266.1. pamatlīdzeklis tiek papildināts (mainīts apjoms – nomainīti nesošie elementi vai konstrukcijas);

266.2. nomainītas būtiskas pamatlīdzekļa sastāvdaļas vai detaļas (piemēram, automašīnas dzinējs, ātrumkārbā u.c.).

267. Rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas laikā izmaksas tiek uzkrātās. Saņemot dokumentu (rēķinu vai pavadzīmi), dokumenta saņemšanas dienā, grāmato:

**Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**  
**Db. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

268. Saņemot būvniecības pakalpojumus, kas atbilst likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 142.panta prasībām, budžeta iestāde veic sekojošie grāmatojumi:

**Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**  
**Db. 2373 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 2373 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

269. Ja notiek pamatlīdzekļu izveidošana no materiāliem, kas uzskaitīti budžeta iestādes krājumā sastāvā, saskaņā ar aktu (vai citu dokumentu) par materiālu izlietojumu, grāmato:

**Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**

**Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**

270. Budžeta iestādei pašai iesaistoties pamatlīdzekļa izveidošanā, izmaksas, kas tieši attiecas uz pamatlīdzekļa izveidošanu un sagatavošanu (saņemto darbu vai pakalpojumu izmaksas), un kuras iespējams atdalīt no iestādes kopējām izmaksām (konkrētu darbinieku

algas, materiāli, pakalpojumi u.tml.), kapitalizē pamatlīdzekļa izveidošanas vērtībā to rašanās dienā saskaņā ar attaisnojuma dokumentu, grāmatojot:

**Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**  
**Db. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**  
**5610 Norēķini par darba samaksu**  
**5720 Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi**  
**2110 Izejvielas un materiāli**

271. Pēc nodošanas–pieņemšanas akta (vai akta par nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas izveidotā pamatlīdzekļa vērtībā (uzkrāto izdevumu kopsummā) samazina pamatlīdzekļu izveidošanas kontu un palielina attiecīgo pamatlīdzekļu uzskaites kontu.

**Db. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**  
**1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

**Kr. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**

272. Kapitālos ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos (telpu remonts, rekonstrukcija), ja tie budžeta iestādei dos ekonomisko labumu vairāk kā viena perioda garumā, uzskaita kā ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos.

273. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtību noraksta pēc lineārās metodes atlikušajā nomas perioda laikā (atbilstoši nomas līgumam), palielinot ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos izdevumu kontu un uzkrāto nolietojuma kontu, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 1297 Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums**

### 10.3. Pamatlīdzekļu nolietojuma uzskaitē

274. Budžeta iestāžu bilancēs iekļauto un no jauna iegādāto (vai citādi iegūto) pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikus un tiem atbilstošās nolietojuma normas nosaka saskaņā ar noteikumu 2.pielikumā noteiktajām kategorijām, grupām un apakšgrupām. Nolietojumu aprēķiniem izmanto lineāro metodi.

275. Nolietojumu aprēķina, pamatlīdzekļu vērtību (sākotnējo vai pārvērtēšanā iegūto) sistemātiski sadalot periodos to lietderīgās lietošanas laikā. Katru pārskata periodu aprēķina pamatlīdzekļa nolietojuma vērtību, dalot pamatlīdzekļa sākotnējo (vai pārvērtēto) vērtību ar noteikto lietderīgās lietošanas laiku.

276. Pamatlīdzekļu nolietojumu aprēķina atbilstoši pārskatu sagatavošanas periodiem, bet ne retāk kā reizi pārskata gadā.

277. Budžeta iestāžu bilancēs iekļautajiem zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem, nolietojumu neaprēķina.

278. Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

279. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc

pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas, izslēgšanas no uzskaites vai vērtības pilnīgas iekļaušanas nolietojuma aprēķinā.

280. Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā grāmatvedības uzskaitē.

281. Nolietojumu turpina aprēķināt arī pamatlīdzekļu tehnisko apkopju, remontu un rekonstrukciju laikā.

282. Ja pamatlīdzeklim ilgstoši lietojamu daļu aizstāj ar jaunu komplektējošo daļu, kuru nevar izmantot atsevišķi, no jauna uzstādītās daļas vērtību pievieno attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībai. Nomainītās daļas sākotnējo vērtību un aprēķināto nolietojumu izslēdz no uzskaites.

283. Ja nomainītās pamatlīdzekļa daļas uzskaites vērtība nav atsevišķi aprēķināta, tas ir, ja izslēdzamā pamatlīdzekļa daļa nav nolietota atsevišķi no pārējā pamatlīdzekļa, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka izslēdzamās pamatlīdzekļa daļas vērtību atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām. Amortizētās aizstāšanas izmaksas ir pamatlīdzekļa vērtība, kas aprēķināta, atskaitot no jauna, līdzvērtīga pamatlīdzekļa iegādes vērtības nolietojumu pēc aizstātā pamatlīdzekļa nolietojuma likmes, uzskaitot nolietojumu tik ilgu laiku, cik ilgi budžeta iestāde lietojusi aizstāto pamatlīdzekli.

284. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.

285. Veicot pamatlīdzekļa rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku var pārskatīt, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.

286. Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu grāmatvedības jomā prasībām. Novērtēšanu dokumentē.

287. Budžeta iestāde īpašumā un valdījumā esošiem valsts un pašvaldību īpašumiem, kas nodoti turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, vai atvasinātiem publiskām personām, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši noteikumu 2.pielikumā noteiktajām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un to piemērošanas nosacījumiem.

288. Ilgtermiņa ieguldījumiem nomatojos pamatlīdzekļos lietderīgas lietošanas laiku nosaka atbilstoši noslēgtā nomas, īres vai apsaimniekošanas līguma darbības termiņam.

289. Aprēķināto pamatlīdzekļu nolietojumu atzīst izdevumos un uzskaita kā uzkrāto nolietojumu atbilstoši attiecīgajam pamatlīdzekļu veidam:

<b>Db.</b>	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)</b>
<b>Kr.</b>	<b>1291</b>	<b>Ēku un būvju uzkrātais nolietojums</b>
	<b>1292</b>	<b>Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums</b>
	<b>1293</b>	<b>Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums</b>
	<b>1295</b>	<b>Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums</b>
	<b>1297</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums</b>

290. Vienlaicīgi veic grāmatojumu, samazinot nākamo periodu ieņēmumus un atzīstot pārskata periodā pamatdarbības ieņēmumos par nolietojuma summu, kas aprēķināta pamatlīdzekļiem, kas sākotnēji uzskaitīti nākamo periodu ieņēmumos un grāmato:

<b>Db.</b>	<b>5910</b>	<b>Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi</b>
------------	-------------	---

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

291. Pašvaldības budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

292. Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar līzings nosacījumiem, nolietojumu (amortizāciju) rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

293. Konstatējot kļūdu nolietojuma aprēķinā, kas attiecas uz iepriekšējiem periodiem, tā ir jālabo un jāuzskaita atsevišķos kontos. Veicot aprēķināta nolietojuma izslēgšanu jāgrāmato:

**Db. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums**

**Kr. 8599.A Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi  
MO**

294. Ja konstatēts, ka iepriekšējos periodos nolietojums tika aprēķināts nepietiekamā apmērā, nolietojuma aprēķina un grāmato:

**Db. 8699.A Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi  
MO**

**Kr. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums**

**10.4. Pamatlīdzekļu pārvērtēšana**

295. Budžeta iestāde katrā pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz pamatlīdzekļu (izņemot mežaudze un kadastrālajā vērtībā atzītus pamatlīdzekļus) vērtības būtisku samazinājumu. Ja šādas norādes pastāv, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgas jomas speciālistus, veic izvērtējumu saskaņā ar šo noteikumu 8.8.daļas „Ilgtermiņa aktīvu vērtības samazināšanās” prasībām.

296. Veicot pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma pārbaudes darbības budžeta iestāde par pamatu ņem sekojošo tabulu:

<i>Izvērtē pazīmes &gt;</i>	<i>Ja nekonstatē nevienu pazīmi &gt; nekas tālāk nav jādara Ja konstatē vienu pazīmi &gt; <u>veic secīgas darbības</u></i>	<i>Turpmākās secīgās darbības jāsāk ar patiesās vērtības noteikšanu</i>
Ir konstatēta viena no pazīmēm, kas norāda uz pamatlīdzekļa vērtības būtisku samazinājumu	Piemēram, pamatlīdzeklīm: Sākotnējā vērtība = EUR 80 000 Nolietojums = EUR 40 000 Uzskaites vērtība = EUR 40 000	Lietderīgas lietošanas laiks – 10 gadi  Lietots 5 gadi
Nosaka <u>patieso vērtību</u> un salīdzina ar pamatlīdzekļa uzskaites vērtību	Ja patiesā vērtība = EUR 43 000, t.i. lielākā > Ja patiesā vērtība = EUR	Nekas nav jādara, jo uzskaites vērtība ir zemāka

	35 000, t.i. mazākā >	
Nosaka <u>lietošanas vērtību</u>	Lietošanas vērtība = EUR 30 000	Lietošanas vērtību salīdzina ar patieso vērtību un nosaka atgūstamo vērtību
Nosaka <u>atgūstamo vērtību</u>	Patiesā vērtība = EUR 35 000 Lietošanas vērtība = EUR 30 000	Atgūstama vērtība ir lielākā no divām šīm summām Atgūstamā vērtība = EUR 35 000
Atgūstamo vērtību salīdzina ar uzskaites vērtību	Uzskaites vērtība = EUR 40 000 Atgūstamā vērtība = EUR 35 000	Ja atgūstamā vērtība ir mazāka par uzskaites vērtību un samazinājums ir <u>ilgstošs un būtisks, novērtē zemākajā vērtībā</u> Ja augstāka – nekas nav jādara
Iegrāmato pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu	EUR 40 000 – EUR 35 000 = EUR 5 000	
Turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) no uzskaites (atlikušās) vērtības, ko aprēķina =	Sākotnējā vērtība – uzkrātais nolietojums – aktīvu vērtības samazinājums = uzskaites vērtība EUR 80 000 – EUR 40 000 – EUR 5 000 = EUR 35 000	To sistemātiski attiecinot uz <u>atlikušo lietderīgās lietošanas laiku</u> EUR 35 000 / 5 gadi = EUR 7 000 gadā

297. Pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu uzskaita nolietojuma kontu grupu sastāvā, veicot grāmatojumus:

**Db. 8691 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma**

**Kr. 1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

298. Pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu var koriģēt tikai par konkrētā ilgtermiņa aktīva vērtības samazinājuma izmaiņu vērtību.

299. Ja pārskata perioda beigās konstatēts, ka iepriekšējos pārskatu periodos atzītais pamatlīdzekļa vērtības samazinājums vairs nepastāv vai mazinājies, palielina pamatlīdzekļa uzskaites (atlikušo) vērtību, samazinot izveidoto vērtības samazinājumu un atzīstot pārējos ieņēmumus:

**Db. 1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

**Kr. 8593 Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma reversēšanas**

300. Palielinātā pamatlīdzekļa uzskaites (atlikusī) vērtība nedrīkst pārsniegt uzskaites vērtību, kas būtu noteikta (atskaitot nolietojumu), ja pamatlīdzeklim iepriekšējos periodos nebūtu atzīti zaudējumi no vērtības samazinājuma.

301. Pēc pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu, pamatlīdzekļa uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

302. Izslēdzot no uzskaites pamatlīdzekļi, kam veikts vērtības samazinājums, atzīst pārējos izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā, norakstot arī



izveidoto vērtības samazinājumu, kas attiecas uz izslēgto pamatlīdzekli. Vispirms noraksta pamatlīdzekļa uzkrāto nolietojumu un izveidotos vērtības samazinājumus, grāmatojot:

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**  
**1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**  
**1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**  
**1295 Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums**  
**1297 Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums**  
**1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**  
**1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi**  
**1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

pēc tam noraksta pamatlīdzekļa atlikušo vērtību, grāmatojot:

- Db. 8610 No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**  
**1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi**  
**1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

### 10.5. Pamatlīdzekļu izslēgšana no uzskaites

303. Pamatlīdzekļu lietošanas laiks iestādē beidzas, kad tie ir fiziski un morāli novecojuši, tātad kļuvuši lietošanai nederīgi un ir likvidējami, vai arī tie vairs nav nepieciešami iestādes tās funkciju nodrošināšanai un tos var atsavināt.

304. Pamatlīdzekļi izslēdzami no uzskaites:

304.1. tos atsavinot, kas var izpausties:

- pārdodot,
- mainot,
- ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā;
- nododot bez atlīdzības;

304.2. likvidējot, jo no to izmantošanas nākotnē nav gaidāmi ekonomiskie labumi.

305. Pamatlīdzekļus izslēdz, kad tie ir kļuvuši lietošanai nederīgi vai fiziski bojāti, kad nav atjaunojami vai izmaksas pamatlīdzekļa atjaunošanai ir neadekvāti lielas, salīdzinot ar to rezultātu, kas tiks iegūts pēc atjaunošanas pabeigšanas.

306. Izslēdzot pamatlīdzekļus no uzskaites, vispirms noraksta pamatlīdzekļa uzkrāto nolietojumu un vērtības samazinājumu, grāmatojot:

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**  
**1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**  
**1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**  
**1297 Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums**  
**1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

pēc tam noraksta pamatlīdzekļa atlikušo vērtību, grāmatojot:

- Db. 8611 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas un likvidēšanas**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

307. Pamatlīdzekļu likvidācijas rezultātā iegūtas materiālās vērtības (lūžņi u.c.) jānovērtē vai atlikušajā vērtība līdz to realizācijai jāuzskaita krājumu sastāvā.

308. Pārnesot pamatlīdzekļus krājumu sastāvā atlikušajā vērtībā, vispirms noraksta pamatlīdzekļa uzkrāto nolietojumu un vērtības samazinājumu, grāmatojot:

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**
- 1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**
- 1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**
- 1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

309. Izslēdzot pamatlīdzekļu atlikušo vērtību un atzīstot krājumus veic sekojošie grāmatojumi:

- Db. 2100 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

310. Ja pamatlīdzeklis ir pilnībā nolietojies, bet izslēdzot ir iegūtas materiālās vērtības, kas tika novērtētas ar budžeta iestādes vadītāja rīkojumu izveidoto komisiju, sastādot novērtēšanas aktu, tās jāņem uzskaitē, izdarot grāmatojumus:

- Db. 2100 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

- Kr. 8570 Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē**

311. Ja pamatlīdzekļi ir iznīcināti, nozagti vai sabojāti prettiesiskas darbības dēļ, pēc attiecīgo dokumentu iesniegšanas tiesībsargājošās institūcijās un likvidācijas akta sastādīšanas iznīcināto vai bojāto pamatlīdzekli izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus pamatlīdzekļa uzskaites (atlikušajā) vērtībā. Samazinot tā uzskaites vērtību par uzkrāto nolietojumu, grāmato:

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**
- 1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**
- 1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**
- 1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

312. Pamatlīdzekļa atlikušo (bilances) vērtību noraksta, grāmatojot:

**Db. 8611 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas un likvidēšanas**

**Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

313. Ja tiesībsargājošās institūcijās ir ierosināta lieta par vainīgas personas noskaidrošanu un zaudējumu piedziņu, budžeta iestāde atzīst prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem zembilancē, grāmatojot:

**Db. 9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem**

**Kr. 9000 Attiecīgais zembilances pretkonts**

314. Ja par prettiesiskas darbības rezultātā bojātiem pamatlīdzekļiem budžeta iestāde saņem tiesas lēmumu par zaudējumu piedziņu no vainīgās personas vai arī pati persona labprātīgi gatava tos segt, iestādei ir jāatzīst debitoru prasības un ieņēmumus, grāmatojot:

**Db. 2399 Pārējās iepriekš neklasificētās prasības**

**Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

315. Vienlaikus jāizslēdz uzskaitītā summa no zembilances uzskaites, grāmatojot:

**Db. 9000 Attiecīgais zembilances pretkonts**

**Kr. 9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem**

316. Pamatlīdzekļus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama - pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, atsavināšanas process ir uzsākts, ir pārliecība par atsavināšanas procesa pabeigšanu.

317. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētajam pamatlīdzeklim pārtrauc aprēķināt nolietojumu un uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā:

317.1. pārtraucot aprēķināt nolietojumu un uzkrāto nolietojumu izslēdzot no uzskaites, grāmato:

**Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**  
**1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**  
**1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**

**Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

317.2. atzīst apgrozāmo līdzekļu sastāvā atlikušajā vērtībā:

**Db. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

318. Ja pamatlīdzekļa atsavināšana ir notikusi, to pārdodot, un ir noslēgts pārdošanas līgums, pamatlīdzekli izslēdz no uzskaites un atzīst prasības pārdotā pamatlīdzekļa vērtībā, grāmatojot:

**Db. 8612 Ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas**

**Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Db. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**  
**2319 Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

**Kr. 8510 Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas**

319. Atsavināšanai paredzētos pamatlīdzekļus, kas uzskaitīti apgrozāmo līdzekļu sastāvā, atjauno ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā, ja neparedzētu (vai iepriekš neparedzamu) apstākļu dēļ atsavināšanas process netiek pabeigts un ir vadības lēmums atsavināšanai paredzēto aktīvu turpināt izmantot budžeta iestādes darbības nodrošināšanai. Atsavināšanai paredzēto aktīvu atjauno ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atlikušajā vērtībā un nolieto (amortizē) atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši iepriekš noteiktajam lietderīgās lietošanas laikam, sākot no nākamā mēneša pēc pamatlīdzekļa atjaunošanas ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā. Grāmato:

**Db. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**

**Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

320. Ja pamatlīdzekļi iegulda kapitālsabiedrības kapitālā (pamatlīdzekļu pārvērtēšanu veic saskaņā ar normatīvo aktu par valsts mantas atsavināšanas prasībām), pēc lēmuma pieņemšanas par mantisko ieguldījumu, pamatlīdzekļi izslēdz no uzskaites, norakstot vērtību, vērtības samazinājumu, uzkrāto nolietojumu, un atzīst apgrozāmo līdzekļu sastāvā pamatlīdzekļa atlikušajā vērtībā. Grāmato:

**Db. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**  
**Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**  
**1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**  
**1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**  
**1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

**Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**  
**1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**  
**1230 Pārējie pamatlīdzekļi**  
**1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**  
**1260 Bioloģiskie un pazemes aktīvi**

321. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas aktīvu izslēdz no apgrozāmo līdzekļu sastāva un atzīst izdevumus, grāmatojot:

**Db. 8612 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas**

**Kr. 21 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**  
**32**

322. Iegūtās kapitālsabiedrības kapitāla daļas atzīst finanšu ieguldījumos un finanšu ieņēmumos kapitāla daļu patiesajā vērtībā, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1350 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

**Kr. 8150 Ieņēmumi no mantiska ieguldījuma radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās**

323. Pašvaldības īpašumu var mainīt pret līdzvērtīgu īpašumu, kas nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Saņemot pamatlīdzekli maiņas ceļā, grāmatvedības uzskaitē darījumu jāvērtē kā atsavināšanas un iegādes darījums, veicot grāmatojumus ņemot vērā šo noteikumu 314. un 315.punkta prasības.

324. Saņemot attaisnojošo dokumentu no piegādātāja par maiņas ceļā iegādāto aktīvu jāveic grāmatojumi:

- Db. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**
- 1260 Bioloģiskie un pazemes aktīvi**

**Kr. 5319 Pārējie iepriekš neklasificētās saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

325. Saskaņā ar noslēgto maiņas līgumu un vienošanos par savstarpējā ieskaita izdarīšanu tiek veikts savstarpējo norēķinu ieskaits, grāmatojot:

- Db. 5319 Pārējie iepriekš neklasificētās saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

**Kr. 2319 Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

326. Maināmo mantu nosacītās cenas starpība jāsedz naudā. Maināmās mantas nosacīto cenu starpība nedrīkst pārsniegt 20%, izņemot gadījumus, kad kustamo mantu savā starpā maina publiskas personas.

327. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes, bez atlīdzības nododot pamatlīdzekli citai Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, vērtības samazinājumu, nolietojumu, nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst izdevumus, grāmatojot:

par sākotnēju vērtību

- Db. 8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**
- 1260 Bioloģiskie un pazemes aktīvi**

par vērtības samazinājumu un uzkrāto nolietojumu

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**
- 1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**
- 1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**
- 1299 Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

**Kr. 8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**

328. Pamatlīdzekli nodod citai valsts vai pašvaldības budžeta iestādei, vai parējām personām bez atlīdzības, vērtībā, kādā pamatlīdzeklis uzskaitīts budžeta iestādes grāmatvedībā, samazina attiecīgo pamatlīdzekļa kontu, grāmatojot:

328.1. noraksta pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu un uzkrāto nolietojumu:

- Db. 1291 Ēku un būvju uzkrātais nolietojums**

- 1292 Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums**
- 1293 Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**
- 1295 Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums**
- 1297 nolietojums**
- 1299 Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums**
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi**
- 1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

328.2. izslēdz pamatlīdzekļa vērtību:

- Db. 8421 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**
- 8423 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**
- 8424 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**

- Kr. 1210 Zeme, ēkas un būves**
- 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas**
- 1230 Pārējie pamatlīdzekļi**
- 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība**
- 1250 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi**
- 1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

329. Ja nodotam pamatlīdzeklim (mežaudzēm) bija izveidotās pārējās rezerves, tos izslēdz un atzīst ieņēmumos, grāmatojot:

- Db. 3360 Pārējās rezerves**

- Kr. 8592 Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves samazinājuma**

330. Nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz nodoto pamatlīdzekļi izslēdz un atzīst ieņēmumus, grāmato:

- Db. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi**

- Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

## **11. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

331. Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.pantu, pašvaldībās ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās. Visi veiktie ieguldījumi un to ekonomiskā efektivitāte ir jāuzskaita un jāatspoguļo bilances postenī "Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi."

332. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi ir Daugavpils pilsētas pašvaldības ieguldījumi kapitālsabiedrībās, ja vien nav paredzama šo ieguldījumu izbeigšana nākamajā pārskata gadā.

333. Ja ieguldījumu ir paredzēts veikt naudā, tad tam jābūt paredzētam (ieplānotam) Daugavpils pilsētas pašvaldības attiecīgā gada budžetā.

334. Grāmatvedībā par attaisnojuma dokumentiem ilgtermiņu finanšu ieguldījumu uzskaitē kalpo Daugavpils pilsētas domes lēmumi, pamatkapitāla palielināšanas noteikumi un

izziņa no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, mantiskajiem ieguldījumiem – pieņemšanas-nodošanas akts.

335. Lai nodrošinātu visu īpašumā esošo kapitāla daļu iekļaušanu bilancē, Daugavpils pilsētas pašvaldība veic kapitāla daļu inventarizāciju pārskata gada beigās.

336. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi ir ieguldījumi uz laika periodu ilgāku par vienu gadu. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus veido – finanšu ieguldījumi kapitālsabiedrību kapitālā.

337. **Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus** iedala šādās grupās:

*1310 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā*

*1320 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā*

*1330 Ilgtermiņa aizdevumi*

*1340 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros*

*1350 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi*

*1380 Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem*

*1390 Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem*

338. Kontu grupā “*1310 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder vairāk par 50 procentiem kapitāla (meitas kapitālsabiedrības), un vērtības samazinājumu no radniecīgo kapitālsabiedrību kapitāla izvērtējuma.

338.1. Kontā “*1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder vairāk par 50 procentiem kapitāla (meitas kapitālsabiedrības);

338.2. Kontā “*1319 Vērtības samazinājums radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita vērtības samazinājumu no radniecīgo kapitālsabiedrību kapitāla izvērtējuma.

339. Kontu grupā “*1320 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kur budžeta iestādei pieder 20–50 procentu kapitāla (asociētās kapitālsabiedrības), un vērtības samazinājumu no asociēto kapitālsabiedrību kapitāla izvērtējuma;

339.1. Kontā “*1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder 20–50 procentu kapitāla (asociētās kapitālsabiedrības).

339.2. Kontā “*1329 Vērtības samazinājums asociēto kapitālsabiedrību kapitālā*” uzskaita vērtības samazinājumu no asociēto kapitālsabiedrību kapitāla izvērtējuma.

340. Kontu grupā “*1330 Ilgtermiņa aizdevumi*” uzskaita aizdevumus, kuru atmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma:

340.1. Kontā “*1331 Ilgtermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām*” uzskaita budžeta iestādes izsniegtos aizdevumus radniecīgajām kapitālsabiedrībām, kuru atmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

340.2. Kontā “*1332 Ilgtermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām*” uzskaita budžeta iestādes izsniegtos aizdevumus asociētajām kapitālsabiedrībām, kuru atmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

341. Kontā “*1339 Citi ilgtermiņa aizdevumi*” uzskaita budžeta iestādes izsniegtos aizdevumus, kuru atmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma un kurus neklasificē kontos *1331* un *1332*.

342. Kontu grupā “*1340 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros*” uzskaita finanšu ieguldījumus vērtspapīros, kuru paredzētais turēšanas vai dzēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

342.1. Kontā “*1341 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas valsts vērtspapīros*” uzskaita budžeta iestādes īpašumā esošos Latvijas valsts emitētos vērtspapīrus, kuru dzēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

342.2. Kontā "1342 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas pašvaldību vērtspapīros" uzskaita budžeta iestādes īpašumā esošos ilgtermiņa pašvaldību emitētos vērtspapīrus, kuru dzēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

342.3. Kontā "1349 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros" uzskaita ilgtermiņa vērtspapīrus (vērtspapīrus, kuru dzēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma), kas nav iekļauti kontos 1341 un 1342.

343. Kontu grupā "1350 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi" uzskaita pārējos finanšu ieguldījumus (piemēram, finanšu ieguldījumus starptautiskajās finanšu institūcijās, finanšu ieguldījumus biržās kotētu un nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā), kuru paredzētais turēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

343.1. Kontā "1351 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās" uzskaita kapitāla daļas starptautiskajās finanšu institūcijās (Starptautiskajā Valūtas fondā (SVF), Pasaules Bankā (PB), Eiropas Padomes Attīstības bankā (EPAB), Daudzpusējā investīciju garantiju aģentūrā (DIGA), Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankā (ERAB)), ja valsts ir iegādājusies šīs daļas un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma.

343.2. Kontā "1352 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā" uzskaita ieguldījumus to kapitālsabiedrību kapitālā, kurās budžeta iestādei pieder mazāk par 20 procentiem kapitāla un kuru akcijas tiek kotētas fondu biržā, ja valsts iegādājusies šīs daļas un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma.

343.3. Kontā "1353 Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā" uzskaita ieguldījumus to kapitālsabiedrību kapitālā, kurās budžeta iestādei pieder mazāk par 20 procentiem kapitāla un kuru akcijas netiek kotētas fondu biržās, ja valsts iegādājusies šīs daļas un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma.

343.4. Kontā "1358 Pārējo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājums" uzskaita vērtības samazinājumu no pārējo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu izvērtējuma.

343.5. Kontā "1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi" uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos finanšu ieguldījumus, kur budžeta iestādei pieder 20 un mazāk procentu kapitāla (pārējās kapitālsabiedrības).

344. Kontu grupas "1380 Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem" kontos "1381 Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu radniecīgajās kapitālsabiedrībās", "1382 Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu asociētajās kapitālsabiedrībās", "1383 Avansa maksājumi par vērtspapīriem", "1384 Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā", "1385 Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā" un "1389 Avansa maksājumi par pārējiem finanšu ieguldījumiem" uzskaita avansa maksājumus (samaksātās priekšapmaksas) par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu iegādi.

345. Kontā "1390 Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem" uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošiem aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem, kuru apmaksas (dzēšanas) termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

### **11.1. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu uzskaitē**

346. Daugavpils pilsētas pašvaldība uzskaitot līdzdalības ieguldījumus radniecīgo un asociēto kapitālsabiedrību kapitālos, tos novērtē un uzrāda pēc pašu kapitāla metodes.

347. Pārējās līdzdalības kapitālsabiedrības, kur Daugavpils pilsētas pašvaldībai pieder mazāk par 20 procentiem no kapitāla, tiek uzskaitītas pēc izmaksu metodes, ja normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomās nav noteikts savādāk.

348. Ieguldījumu kapitālsabiedrību kapitālā Daugavpils pilsētas pašvaldība veic naudā vai mantiska ieguldījuma veidā.



349. Par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu iegādes datumu uzskata dienu, kad budžeta iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva. Parasti par iegādes datumu uzskata dienu, kad attiecīgās kapitāla daļas reģistrē valsts vai pašvaldības vārdā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

350. Palielinot ieguldījumu kapitālsabiedrībā, ieguldot naudu, kapitāla daļu iegādes dienā palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un samazina naudas vai saistību kontus, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

**vai**

**Kr. 5316 Saistības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām**  
**5317 Saistības pret asociētajām kapitālsabiedrībām**  
**5318 Saistības pret pārējām kapitālsabiedrībām**

351. Gadījumos, kad tiek noslēgts kapitāla daļu pirkšanas līgums un naudu par kapitāla daļām Daugavpils pilsētas pašvaldība samaksā pirms daļu reģistrēšanas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, naudu samaksas dienā grāmato:

**Db. 1380 Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

352. Pēc daļu reģistrēšanas Uzņēmumu reģistrā, palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un samazina avansu kontu, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

**Kr. 1380 Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem**

353. Ja Daugavpils pilsētas pašvaldība iegūst kapitāla daļas, veicot mantisko ieguldījumu, tad:

353.1. saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu konkrēto aktīvu izslēdz no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva un atzīst apgrozāmo līdzekļu sastāvā ieguldījuma atlikušajā vērtībā:

353.1.1. noraksta uzkrāto nolietojumu:

**Db. 1190 Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija**  
**1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums**

**Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi**  
**1200 Pamatlīdzekļi**

353.1.2. iekļauj apgrozāmo līdzekļu sastāvā ilgtermiņa ieguldījumu atlikušajā vērtībā:

**Db. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi**  
**1200 Pamatlīdzekļi**

353.2. saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu aktīvu izslēdz no apgrozāmo līdzekļu sastāva, grāmatojot:

**Db. 8612 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas**

**Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

353.3. atzīst ieguldījumus kapitālsabiedrības kapitālā:

<b>Db.</b>	<b>1311</b>	<b>Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā</b>
	<b>1321</b>	<b>Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā</b>
	<b>1359</b>	<b>Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>

**Kr. 8150 Ieņēmumi no mantiska ieguldījuma radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās**

354. Ja Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās kapitāla daļas līdz šim nav bijušas iekļautas bilancē, palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un ieņēmumu kontu:

	<b>1311</b>	<b>Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā</b>
<b>Db.</b>	<b>1321</b>	<b>Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā</b>
	<b>1359</b>	<b>Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>

**Kr. 8582 Ieņēmumi no finanšu ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē**

355. Līdzdalības radniecīgo un asociēto kapitālsabiedrību kapitālos vērtību saskaņā ar pašu kapitāla metodi sākotnēji – iegādes (pirkšanas) datumā – novērtē un iegrāmato atbilstoši iegādes izmaksām.

356. Lietojot pašu kapitāla metodi, Daugavpils pilsētas pašvaldība katra pārskata gada beigās līdzdalību radniecīgo un asociēto kapitālsabiedrību kapitālos palielina vai samazina atbilstoši līdzdalības daļas vērtības izmaiņām kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā, izmantojot kapitālsabiedrības gada pārskatā norādīto informāciju. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.

357. Līdzdalības vērtības izmaiņas nosaka, reizinot kapitālsabiedrības pārskata gada sabiedrības rezultātu ar pašvaldībai piederošo daļu procentu.

357.1. Ja radniecīgo vai asociēto kapitālsabiedrību pārskata gada rezultāts ir peļņa, par kapitālsabiedrības peļņas daļu proporcionāli Daugavpils pilsētas pašvaldības daļai pašu kapitālā palielina attiecīgā ieguldījuma uzskaites vērtību un atzīst ieņēmumus no līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1311</b>	<b>Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā</b>
	<b>1321</b>	<b>Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā</b>

**Kr. 8140 Ieņēmumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas vai pārsnieguma**

357.2. Ja radniecīgo vai asociēto kapitālsabiedrību pārskata gada rezultāts ir zaudējumi, par kapitālsabiedrības zaudējumu daļu, proporcionāli Daugavpils pilsētas pašvaldības daļai pašu kapitālā, samazina attiecīgā ieguldījuma uzskaites vērtību (līdz nulles vērtībai) un atzīst zaudējumus no līdzdalības meitas un asociētajās kapitālsabiedrībās, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>8240</b>	<b>Izdevumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas un vērtības samazinājuma</b>
------------	-------------	--

<b>Kr.</b>	<b>1311</b>	<b>Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā</b>
	<b>1321</b>	<b>Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā</b>

358. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, Daugavpils pilsētas pašvaldība ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst.

359. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

359.1. Ja radniecīgās vai asociētās kapitālsabiedrības pašu kapitāls palielinājies (pamatlīdzekļu pārvērtēšanas rezultātā), attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu palielina tā, lai tas atbilstu budžeta iestādes daļai radniecīgās vai asociētās kapitālsabiedrības pašu kapitālā, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

**Kr. 3360 Pārējās rezerves**

359.2. Ja radniecīgās vai asociētās kapitālsabiedrības pašu kapitāls samazinājies (ja iepriekš pārvērtētiem pamatlīdzekļiem konstatēts vērtības samazinājums), attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu samazina tā, lai tas atbilstu budžeta iestādes daļai radniecīgās vai asociētās kapitālsabiedrības pašu kapitālā, grāmatojot:

**Db. 3360 Pārējās rezerves**

**Kr. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

360. Pārskata gadā kapitālsabiedrības izmaksātās dividendes proporcionāli ieguldījuma daļai un citus maksājumus par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu izmantošanu uzskaita kā samazinājumu ieguldījuma vērtībā.

361. Saņemot maksājumus par kapitāla daļu izmantošanu (dividendes) no radniecīgās vai asociētās kapitālsabiedrības, par saņemto dividenžu summu samazina attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites vērtību, grāmatojot:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

362. Ja uzskaiti attiecīgajam ieguldījumam veic pēc izmaksu metodes, izmaksātās dividendes proporcionāli ieguldījuma daļai un citus maksājumus par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu daļu izmantošanu iekļauj budžeta ieņēmumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un to apmērā samazina zembilancē uzskaitītās prasības, grāmatojot:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 8190 Pārējie finanšu ieņēmumi**

**Db. 92311 Zebilances prasības par dividendēm**  
**Z**

**Kr. 9120 Prasības par dividendēm un saņemamie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu**

363. Ja iegādājoties papildus kapitāla daļas vai citu darbību rezultātā mainās finanšu ieguldījuma īpatsvars kopējā kapitālsabiedrības pamatkapitālā, attiecīgo ieguldījumu pārgrāmato atbilstoši tā ekonomiskajai būtībai. Ja papildus kapitāla daļu iegādes rezultātā kapitālsabiedrībā, kur līdz šim piederēja no 20 līdz 50 procentiem kapitāla, proporcionāli

līdzdalība pārsniedz 50 procentus, attiecīgo ieguldījumu pārgrāmato no ieguldījumiem asociētajās kapitālsabiedrībās uz ieguldījumiem radniecīgajās kapitālsabiedrībās, grāmatojot:

**Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**

**Kr. 1322 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

364. Kapitālu daļu pārdošanas rezultātā Daugavpils pilsētas pašvaldība gūst ieņēmumus, ja kapitāla daļu pārdošanas vērtība ir lielāka nekā kapitāla daļu bilances vērtība.

364.1. Vispirms noraksta kapitāla daļas uzskaites vērtībā, grāmatojot:

**Db. 8230 Izdevumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru pārdošanas un pārvērtēšanas**

**Kr. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**

**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

364.2. Pēc tam grāmato prasības kapitāla daļu pārdošanas vērtībā:

**Db. 2319 Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

**Kr. 8130 Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru tirdzniecības un pārvērtēšanas**

365. Par kapitāla daļu pārdošanas datumu uzskata dienu, kad visi riski un ekonomiskie labumi, kas saistīti ar kapitāla daļām, pāriet pircējam. Parasti par pārdošanas datumu uzskata dienu, kad attiecīgo kapitāla daļu pārdošanu reģistrē Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

366. Ja kapitālsabiedrību likvidē un nav plānots saņemt atlīdzību, kapitāla daļu bilances vērtību noraksta izdevumos un grāmato:

**Db. 8699 Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi**

**Kr. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**

**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

367. Ja kapitālsabiedrību likvidē un Daugavpils pilsētas pašvaldība likvidācijas rezultātā saņem mantu, mantas vērtībā noraksta kapitāla daļas. Grāmato:

**Db. 1000 Ilgtermiņa ieguldījumi**

**2000 Apgrozāmie līdzekļi**

**Kr. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**

**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**

**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**

368. Ja saņemtās mantas vērtība ir mazāka nekā iepriekš uzskaitītā ieguldījumu vērtība, starpību noraksta izdevumos.

369. Par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem katrā kapitālsabiedrībā grāmatvedības uzskaitē norāda šādu informāciju:

369.1. kapitālsabiedrības nosaukums un reģistrācijas numurs;

369.2. īpašumā vai pārziņā esošo kapitāla daļu īpatsvars kopējā kapitālsabiedrības kapitāla daļu skaitā;

369.3. kopējais kapitāla daļu skaits;

369.4. vienas kapitāla daļas nominālvērtība;

369.5. kapitāla daļu iegādes (iegūšanas) datums;

369.6. kapitālsabiedrības pašu kapitāls pēc pēdējiem revidētiem finanšu pārskatiem.

## **12. Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām**

370. Ilgtermiņa prasībās uzskaita prasības, kuru atmaksa (dzēšana) atbilstoši sākotnējiem (līgumu) nosacījumiem pārsniedz gadu no bilances datuma, kā arī uzveidotos uzkrājumus šīm prasībām.

371. Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām iedala šādās grupās:

*1410 Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)*

*1420 Citas ilgtermiņa prasības*

*1490 Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām*

372. Kontu grupas "1410 Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)" kontos „1415 Ilgtermiņa prasības par avansā pārskaitītiem transfertiem” un „1416 Citas ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)” uzskaita ilgtermiņa prasības, kas radušās Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansēto projektu (pasākumu) ietvaros, analītiski nodalot katra finansēšanas instrumenta vai fonda prasības (piemēram, Zivsaimniecības vadības finansēšanas projektiem, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonda projektiem, Eiropas Sociālā fonda projektiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem).

373. Kontā „1420 Citas ilgtermiņa prasības” uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās ilgtermiņa prasības.

374. Kontā „1490 Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošām ilgtermiņa prasībām.

375. Daugavpils pilsētas pašvaldības ilgtermiņa prasību sastāvā uzskaitīti noslēgtie pirkuma līgumi ar fiziskām vai juridiskām personām par pašvaldības objektu privatizāciju vai atsavināšanu - ilgtermiņa daļa.

376. Ilgtermiņa prasību parādi norādīti neto vērtībā, kas aprēķināti, no ilgtermiņa prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotos speciālos uzkrājumus.

377. Analītiskā uzskaitē par noslēgtiem līgumiem tiek veikta atsevišķi par katru maksātāju.

378. Noslēdzot pirkuma līgumu par pašvaldības objektu privatizāciju vai atsavināšanu ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites un atzīst ilgtermiņa prasības pārdotā ilgtermiņa ieguldījuma vērtībā, grāmatojot:

**Db. 8612 Ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas**

**Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai**

**Db. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

**Kr. 8510 Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas**

379. Pārskata gada beigās debitoru prasības, kuru atmaksas termiņš ir nākamais pārskata gads, pārgrāmato:

**Db. 2319 Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

**Kr. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

380. Saņemot ilgtermiņa prasību atmaksu, naudas saņemšanas dienā Daugavpils pilsētas pašvaldība samazina ilgtermiņa prasību vērtību, grāmatojot:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

381. Pārskata perioda beigās Daugavpils pilsētas pašvaldība veic ilgtermiņa prasību neatgūšanas riska novērtēšanu. Konstatējot, ka ilgtermiņa prasības netika atmaksātas vai nav atmaksātas pilnā apmērā, veido uzkrājumus šiem parādiem nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā. Grāmato:

**Db. 8655 Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem**

**Kr. 1490 Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām**

382. Ja parādnieks ir likvidēts (izslēgts no Uzņēmumu reģistra – pamatojums Uzņēmumu reģistra izziņa), miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš (saskaņā ar Civillikumu), un šādam ilgtermiņa parādam bija izveidoti uzkrājumi, parādu noraksta, grāmatojot:

**Db. 1490 Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām**

**Kr. 8555 Ieņēmumi no nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas**

**Db. 8631 Izdevumi no prasību norakstīšanas**

**Kr. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

383. Ja uzkrājumi netika izveidoti, attiecīgo ilgtermiņa prasību vērtību noraksta un iekļauj pārskata perioda izdevumos, grāmatojot:

**Db. 8631 Izdevumi no prasību norakstīšanas**

**Kr. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

384. Ja debitoru parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību apmaksu arī atbilstošos uzkrājumus samazina un atzīst pārskata perioda ieņēmumus. Grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

**Db. 1490 Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām**

**Kr. 8555 Ieņēmumi no nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas**

### **13. Apgrozāmie līdzekļi**

385. Apgrozāmie līdzekļi ir aktīvi, kurus budžeta iestāde plāno izmantot gada laikā un ilgāk, kuri neatbilst pamatlīdzekļu uzskaites kritērijiem, vai kuru apmaksu paredzēta gada laikā no bilances datuma. Apgrozāmo līdzekļu sastāvā uzskaita:

385.1. aktīvus, ja vienas aktīvas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vērtību (213 euro);

385.2. lauksaimniecības krājumus un valsts stratēģiskās rezerves;

385.3. speciālo un militāro inventāru (neatkarīgi no lietošanas laika);

385.4. atsavināšanai paredzētus ilgtermiņa ieguldījumus.

386. **Apgrozāmos līdzekļus** iedala šādās grupās:

386.1. krājumi;

386.2. debitori;

386.3. nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem;

386.4. īstermiņa finanšu ieguldījumi;

386.5. naudas līdzekļi;

386.6. administrējamo iestāžu finansēšana.

387. Apgrozāmos līdzekļus sākotnēji novērtē saskaņā ar iegādes vai ražošanas pašizmaksu:

387.1. iegādes pašizmaksu aprēķina, iegādes cenai pieskaitot ar pirkumu saistītos izdevumus;

388.2. ražošanas pašizmaksu aprēķina, saskaitot izejvielu un materiālu izlietojumu atbilstoši iegādes izmaksām un ražojumu izgatavošanas saistītām izmaksām. Pārdošanas izmaksas neiekļauj ražošanas pašizmaksā.

## 13.1. Krājumi

### 13.1.1. Krājumu atzīšana, saņemšana un uzskaitē

388. Krājumi ir budžeta iestādes īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, atsavināšanai un materiālu vai izejvielu veidā atrodas vai tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā.

389. **Krājumus** iedala šādās grupās:

*2110 Izejvielas un materiāli*

*2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi*

*2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai*

*2140 Lauksaimniecības krājumi*

*2150 Stratēģiskās rezerves*

*2160 Inventārs*

*2170 Speciālais militārais inventārs un speciālā militārā inventāra izveidošana*

*2180 Avansa maksājumi un uzkrājumi avansom par krājumiem*

*2190 Krājumu vērtības samazinājums*

390. Kontu grupā “*2110 Izejvielas un materiāli*” uzskaita izejvielas un materiālus, mācību un zinātniskiem mērķiem paredzētus materiālus, pārtikas produktus, zāles, medikamentus, medicīnas materiālus, saimniecības materiālus, kancelejas piederumus, kurināmo, degvielu, smērvielas, mašīnu iekārtas un rezerves daļas (kuras nav pamatlīdzekļi), kā arī pārējos iepriekš neklasificētus materiālus un izejvielas.

390.1. Kontā “*2111 Materiāli mācību, zinātniskiem un citiem mērķiem*” uzskaita reaktīvus un ķīmikālijas, stikla un citu materiālu laboratoriju traukus, metālus (ieskaitot dārgmetālus), elektromateriālus, radiomateriālus, fotopiederumus, papīru mācību programmu, mācību līdzekļu un zinātnisku darbu izdošanai, izmēģinājumu dzīvniekus un citus materiālus mācību vajadzībām un zinātniskās pētniecības darbiem.

390.2. Kontā “*2112 Pārtikas produkti*” uzskaita pārtikas produktus iestādēs, kas nodrošina ēdināšanas pakalpojumus.

390.3. Kontā “*2113 Medikamenti, zāles un medicīnas materiāli*” uzskaita medikamentus, zāles, medicīnas un pārsienamos materiālus, bakterioloģiskos, imunobioloģiskos preparātus un citus tamlīdzīgus materiālus.

390.4. Kontā “*2114 Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi*” uzskaita ikdienas vajadzībām lietojamus saimniecības materiālus (elektropuldzes, ziepes, sukas, veļas pulverus un citus saimniecības materiālus), biroja un kancelejas piederumus, būvmateriālus kārtējam un kapitālajam remontam (piemēram, ķieģeļus, šiferi, cementu).

390.5. Kontā “*2115 Kurināmais, degviela, smērvielas*” uzskaita visu veidu kurināmo (malku, ogles, briketes, kūdras), degvielu, smērvielas (benzīnu, autoeļļas) un citus tamlīdzīgus krājumus.

390.6. Kontā “2116 Mašīnu iekārtas un rezerves daļas” uzskaita rezerves daļas, kuras paredzētas remontam un nolietoto daļu nomaiņai (piemēram, medicīnas iekārtām, traktoriem, kombainiem, transportlīdzekļiem, datoriem) un kuras nav pamatlīdzekļi.

390.7. Kontā “2119 Pārējie materiāli” uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās izejvielas un materiālus (piemēram, taru).

391. Kontā “2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi” uzskaita to ražojumu izmaksas, kuri atrodas izgatavošanas procesā, un to pasūtījumu (sniegto pakalpojumu) izmaksas, par kuriem vēl nav atzīti ieņēmumi.

392. Kontu grupā “2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai” uzskaita izgatavotos ražojumus, atsavināšanai (pārdošanai) paredzētās preces un ilgtermiņa ieguldījumus, kā arī gatavos (pabeigtos) pasūtījumus, sadalot:

392.1. Kontā “2131 Gatavie ražojumi” uzskaita izgatavotos ražojumus (piemēram, budžeta iestāžu ražošanas (mācību) darbnīcās izgatavotos izstrādājumus, gatavos iespieddarbus), kuru ražošanas process ir pabeigts;

392.2. Kontā “2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai” uzskaita preces un citus krājumus, kurus budžeta iestāde iegādājusies vai kuri paredzēti atsavināšanai (pārdošanai, nodošanai) bez tālākas pārstrādes. Šajā kontā uzskaita arī atsavināšanai paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus;

392.3. Kontā “2133 Gatavie pasūtījumi” uzskaita pabeigtos zinātnes un citus pasūtījumus un programmas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;

392.4. Kontā „2134 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai” uzskaita budžeta iestādes īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību krājumus un ilgtermiņa ieguldījumus, kas nodoti turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām un paredzēti atsavināšanai.

393. Kontu grupā “2140 Lauksaimniecības krājumi” iekļauj darba un produktīvos dzīvniekus, mājlopus, sīklopus, lopbarību un sēklas, kā arī citus lauksaimniecības krājumus, sadalot:

393.1. Kontā “2141 Darba un produktīvie dzīvnieki” uzskaita dzīvniekus, kurus budžeta iestāde tur lauksaimnieciskās ražošanas nolūkos, kā arī dzīvniekus dienesta vajadzībām.

393.2. Kontā “2142 Lopbarība un sēklas” uzskaita sēklas, sienu, auzas un citus lopbarības veidus, kas paredzēti dzīvnieku un lopu ēdināšanai un izmītināšanai.

393.3. Kontā „2149 Pārējie lauksaimniecības krājumi” uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos lauksaimniecības krājumus.

394. Kontu grupā “2160 Inventārs” uzskaita ātri nolietojamo inventāru un pārējo tamlīdzīgo inventāru, kurš **nav nodots ekspluatācijā**, sadalot:

394.1. Kontā “2161 Ātri nolietojamais inventārs” uzskaita īstermiņa aktīvus, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem un neatbilst pamatlīdzekļa sākotnējās atzīšanas kritērijiem. Tie ir ātri nolietojami priekšmeti, kuriem lietošanas laiks īsāks par vienu gadu.

394.2. Kontā “2162 Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi” uzskaita apģērbus, apavus, skatuves tērpus, veļu, gultas piederumus un tamlīdzīgus krājumus.

394.3. Kontā „2165 Turējumā nodotais valsts un pašvaldību inventārs” uzskaita budžeta iestādes īpašumā un valdījumā esošu valsts un pašvaldību inventāru, kas nodots turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām.

394.4. Kontā “2169 Pārējais inventārs” uzskaita inventāru, kas paredzēts iestādes darbības nodrošināšanai un pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļa un kuru paredzēts lietot ilgāk par gadu, un kuru vērtība ir līdz 213 euro.

395. Kontu grupā “2170 Speciālais militārais inventārs un speciālā militārā inventāra izveidošana” uzskaita speciālo militāro inventāru un tā izveidošanas izmaksas, kas



nepieciešamas Nacionālo bruņoto spēku militāro uzdevumu un ar to saistīto apmācību izpildes nodrošināšanai un militāro spēju attīstīšanai.

395.1. Kontā “2171 *Speciālais militārais inventārs*” uzskaita speciālo militāro inventāru saskaņā ar normatīvajiem aktiem aizsardzības jomā.

395.2. Kontā “2179 *Speciālā militārā inventāra izveidošana*” uzskaita izmaksas, kas attiecas uz speciālā militārā inventāra izveidošanu līdz tā nodošanai lietošanā (ekspluatācijā).

396. Kontu grupā “2180 *Avansa maksājumi un uzkrājumi par krājumiem*” uzskaita avansa maksājumus par krājumu iegādi un nedrošiem avansa maksājumiem izveidotos uzkrājumus.

396.1. Kontā “2181 *Avansa maksājumi par krājumiem*” uzskaita avansa maksājumus (samaksātās priekšapmaksas) par krājumu iegādi (analītiska uzskaitē detalizētāks sadalot pa krājuma veidiem).

396.2. Kontā “2187 *Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem*” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošiem avansa maksājumiem (priekšapmaksām) par krājumiem.

397. Kontā “2190 *Krājumu vērtības samazinājums*” uzskaita aprēķināto krājumu vērtības samazinājumu.

398. Krājumu uzskaites galvenais uzdevums ir nodrošināt to saglabāšanu un kontrolēt pareizu lietošanu.

399. Krājumu uzskaitē nodrošina informāciju:

399.1. par katra krājuma saņemšanu, izsniegšanu un izlietošanu vai pārdošanu;

399.2. par to, kura darbinieka atbildīgā glabāšanā atrodas jebkura nosaukuma un jebkura daudzuma materiāli vai preču krājumi.

400. Visu krājumu, materiālu uzskaiti iekārto pēc nomenklatūras nosaukumiem un pa atbildīgiem glabātājiem (noliktavu uzskaitē). Noliktavu uzskaitē nodrošina kontroli par materiālo vērtību, materiālu un gatavās produkcijas krājumu saglabāšanu un izlietošanu paredzētiem mērķiem.

401. Katram materiālu vai preču nosaukumam atver analītisko kontu, kurā grāmato visu materiālu un preču kustību – saņemšanu un izlietošanu.

402. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes krājumu novērtēšanai pielieto FIFO metodi, pieņem, ka krājumu vienības, kuras pirmās iepirkta vai saražotas, pirmās arī tiek pārdotas vai izlietotas, faktisko krājumu izlietošanas secību neņemot vērā.

403. Katra pārskata gada beigās tiek veikta esošo krājumu inventarizācija saskaņā ar budžeta iestādes vadītāja rīkojumu. Tās mērķis ir noteikt krājumu atlikuma eksistenci dabā, kā arī to salīdzināšanu ar grāmatvedības datiem. Inventarizācijas rezultātā izveidojušās starpības tiek iegrāmatotas kā pārpalikums vai iztrūkums.

404. Krājumu sastāvā uzskaita inventāru. Inventārs ir materiāls aktīvs vērtībā līdz 213 *euro*, ar neierobežotu kalpošanas laiku un kurš neatbilst pamatlīdzekļu noteiktiem kritērijiem.

405. Saņemot attaisnojuma dokumentu (vai citus krājumu iegādi pamatojošos dokumentus) gadījumā, ja krājumi ir faktiski saņemti (ja krājumi nav saņemti dienā, kad saņem dokumentu, uzskaita kā avansa maksājumu), dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo krājumu kontu un saistību kontu, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>2110</b>	<b>Izejvielas un materiāli</b>
	<b>2130</b>	<b>Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai</b>
	<b>2140</b>	<b>Lauksaimniecības krājumi</b>
	<b>2150</b>	<b>Stratēģiskās rezerves</b>
	<b>2160</b>	<b>Inventārs</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**

406. Saņemot attaisnojuma dokumentu par avansa maksājumu, grāmatojumus neveic, bet reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā.

407. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā palielina avansu par krājumu kontu (pamatojums – maksājuma uzdevums) un samazina naudas kontu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

**Db. 2181 Avansa maksājumi par krājumiem**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

408. Saņemot krājumus, par kuriem iepriekš veikti avansa maksājumi:

408.1.palielina attiecīgo krājumu kontu un saistību par visu preču pavaddokumenta norādīto summu, grāmato:

**Db. 2110 Izejvielas un materiāli**  
**2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai**  
**2140 Lauksaimniecības krājumi**  
**2150 Stratēģiskās rezerves**  
**2160 Inventārs**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

408.2.samazina saistību kontu par veikto avansa maksājumu summu un PVN, grāmato:

**Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

**Kr. 2181 Avansa maksājumi par krājumiem**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

409. Budžeta iestādei krājumus saņemot dāvinājumā, saņemšanas dienā, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no saņemšanas brīža, nosaka to vērtību:

409.1. Ja dāvinājuma saņemšanas dokumentā norādīta krājumu vērtība, krājumus uzskaita norādītajā vērtībā.

409.2. Ja vērtība nav norādīta, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemto krājumu vērtību.

410. Krājumus saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo krājumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu vai nākamo periodu ieņēmumu kontu (atbilstoši līguma nosacījumiem, ja krājumi paredzēti ilgtermiņa objekta izveidei u.tml.), grāmatojot:

**Db. 2110 Izejvielas un materiāli**  
**2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai**  
**2140 Lauksaimniecības krājumi**  
**2150 Stratēģiskās rezerves**  
**2160 Inventārs**

**Kr. 6000 Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā**

**Kr. 5914 Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem**

**un dāvinājumiem**

411. Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem krājumus no citas budžeta iestādes, grāmatvedības uzskaitē atzīst:

411.1. krājumu vērtību, vērtības samazinājumu un ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā saņemtām vērtībām atbilstoši informācijai par krājumiem un darījuma būtībai (krājumu saņemšana no citas budžeta iestādes, padotībā esošas iestādes, valsts vai pašvaldības iestādes), grāmatojot:

par krājumu vērtību

<b>Db.</b>	<b>2110</b>	<b>Izejvielas un materiāli</b>
	<b>2130</b>	<b>Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai</b>
	<b>2140</b>	<b>Lauksaimniecības krājumi</b>
	<b>2150</b>	<b>Stratēģiskās rezerves</b>
	<b>2160</b>	<b>Inventārs</b>
<b>Kr.</b>	<b>8411</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm</b>
	<b>8412</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm</b>
	<b>8413</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm</b>
	<b>8414</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām</b>

par krājumu vērtības samazinājumu

<b>Db.</b>	<b>8411</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm</b>
	<b>8412</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm</b>
	<b>8413</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm</b>
	<b>8414</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām</b>

**Kr. 2190 Krājumu vērtības samazinājums**

411.2. krājumu vērtību, vērtības samazinājumu un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē krājumu vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos, grāmatojot:

par krājumu vērtību

<b>Db.</b>	<b>2110</b>	<b>Izejvielas un materiāli</b>
	<b>2130</b>	<b>Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai</b>
	<b>2140</b>	<b>Lauksaimniecības krājumi</b>
	<b>2150</b>	<b>Stratēģiskās rezerves</b>
	<b>2160</b>	<b>Inventārs</b>
<b>Kr.</b>	<b>8411</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm</b>
	<b>8412</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm</b>
	<b>8413</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm</b>
	<b>8414</b>	<b>Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām</b>

**ceļā no pārējām personām**

par krājumu vērtības samazinājumu un nākamo periodu ieņēmumiem

- Db. 8411** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm
- 8412** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm
- 8413** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
- 8414** Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām

- Kr. 2190** Krājumu vērtības samazinājums
- 5910** Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi

412. Budžeta iestāde grāmatvedības uzskaitē atzīst krājumu vērtību tajā uzskaites kategorijā, kuru norādījusi iepriekšēja budžeta iestāde. Ja nepieciešams, minētās vērtības pārklasificē atbilstoši budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībai.

413. Ja budžeta iestādei piederošie krājumi līdz šim nav bijuši iekļauti uzskaitē, budžeta iestāde nosaka krājumu vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos, grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām, un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot krājumus, tā noteiktajā vērtībā palielina krājumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

- Db. 2110** Izejvielas un materiāli
- 2130** Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai
- 2140** Lauksaimniecības krājumi
- 2150** Stratēģiskās rezerves
- 2160** Inventārs

- Kr. 8570** Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē

414. Inventarizācijas rezultātā konstatējot krājumu pārpalikumu, grāmato:

- Db. 2110** Izejvielas un materiāli
- 2130** Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai
- 2140** Lauksaimniecības krājumi
- 2150** Stratēģiskās rezerves
- 2160** Inventārs

- Kr. 8543** Krājumu pārpalikumi

415. Budžeta iestādei pašai iesaistoties krājumu ražošanā, saražotās produkcijas vērtību aprēķina atbilstoši izlietoto izejvielu un materiālu vērtībām, kā arī izmaksām, kas tieši attiecas uz ražošanas procesu (aprēķinātās algas, akceptētie rēķini par materiāliem, elektroenerģijas patēriņu u.tml.) atbilstoši budžeta iestādes produkcijas pašizmaksas aprēķināšanas kārtībai.

416. Krājumu ražošanas izmaksās neiekļauj, bet par pārskata perioda izdevumiem atzīst uzglabāšanas izmaksas (izņemot nepabeigto ražojumu), administratīvos un pārdošanas izdevumus.

417. Darba algu izmaksas, elektroenerģijas izmaksas un citas izmaksas, kas tieši attiecas uz ražošanas procesu, pieskaita gatavās produkcijas vērtībai, grāmatojot:

- Db. 2131** Gatavie ražojumi

- Kr. 5000** Kreditori (attiecīgais saistību konts)

418. Ja ražošanas process pārskata perioda beigās turpinās un nepabeigto ražojumu kontā saglabājas atlikums, produkcijas ražošanas procesa tieši attiecināmās izmaksas var uzskaitīt, pielietojot nepabeigtās ražošanas kontu, grāmatojot:

**Db. 2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi**

**Kr. 5000 Kreditori (attiecīgais saistību konts)**

419. Ražošanas procesu pabeidzot, gatavās produkcijas vērtību pārgrāmato uz kontu "Gatavie ražojumi", grāmatojot:

**Db. 2131 Gatavie ražojumi**

**2133 Gatavie pasūtījumi**

**Kr. 2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi**

420. Gatavās produkcijas ražošanai izmantojot izejvielas un materiālus, palielina gatavo ražojumu kontu un samazina attiecīgās grupas izejvielu un materiālu kontu. Izlietoto krājumu vērtību nosaka atbilstoši FIFO metodei. Grāmato:

**Db. 2131 Gatavie ražojumi**

**2133 Gatavie pasūtījumi**

**Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**

421. Mazcenas mobilo telefonu uzskaiti Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes veic pamatojoties uz Valsts kases metodiskajiem norādījumiem par mazcenas mobilo telefonu uzskaiti.

### 13.1.2. Krājumu pārvērtēšana

422. Budžeta iestāde katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz krājumu, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijam (inventārs) un kuri nav nodoti lietošanā, vērtības būtisku samazinājumu. Ja šādas norādes pastāv, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgas jomas speciālistus, nosaka krājumu atgūstamo vērtību.

423. Krājumu vērtības samazinājumu uzskaita krājumu grupas sastāvā, veicot grāmatojumus:

**Db. 8693 Izdevumi no krājumu vērtības samazinājuma**

**Kr. 2190 Krājumu vērtības samazinājums**

424. Krājumu vērtības samazinājumu var koriģēt tikai par konkrētā krājuma vērtības samazinājuma izmaiņu vērtību.

425. Ja pārskata perioda beigās konstatēts, ka iepriekšējos pārskatu periodos atzītais krājumu vērtības samazinājums vairs nepastāv vai mazinājies, palielina krājumu vērtību, samazinot izveidoto vērtības samazinājumu un atzīstot pārējos ieņēmumus:

**Db. 2190 Krājumu vērtības samazinājums**

**Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

426. Norakstot krājumus, kuriem iepriekš izveidots vērtības samazinājums, atzīst pamatdarbības izdevumus krājumu uzskaites vērtībā, izslēdzot arī izveidoto vērtības samazinājumu.

427. Ja šo noteikumu 422.punktā minētie krājumi bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši budžeta iestāde pārskata gada beigās nosaka šādu krājumu patieso vērtību. Novērtējot zemākajā vērtībā starpību noraksta pārējos izdevumos, grāmatojot:

**Db. 8699 Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi****Kr. 2100 Krājumi**

428. Budžeta iestāde pārskata gada beigās nosaka atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzēto krājumu patieso vērtību un, ja krājumu patiesā vērtība ir zemāka par to iegādes (izmaksu) vērtību, budžeta iestāde krājumus uzskaita patiesajā vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

429. Citiem krājumiem (izņemot šo noteikumu 385.1. un 385.3.apakšpunktā minētos krājumu veidus), kas paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai, izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu, krājumu izgatavošanai, un nav nodoti lietošanā, budžeta iestāde pārskata gada beigās nosaka aizstāšanas izmaksas. Novērtējot zemākajā vērtībā starpību noraksta pārējos izdevumos.

**13.1.3. Krājumu izslēgšana no uzskaites**

430. Krājumu izlietojumu noraksta pārskata gada izdevumos pamatojoties uz:

430.1. iekšējām pavadzīmēm par materiālu izsniegšanu no noliktavas ekspluatācijā;

430.2. ēdienkartēm – pieprasījumiem;

430.3. sarakstiem par materiālu, kurināmā u.c. izsniegšanu lietošanā noteikto normu robežās;

430.4. degvielu – saskaņā ar transporta ceļazīmi, atskaiti par degvielas izlietojumu, ņemot vērā degvielas un eļļas patēriņa normas katrai tehniskas vienībai.

431. Izejvielas un materiāli, kancelejas piederumus (papīru, pildspalvas, piezīmju papīru u.tml.), kā arī medikamentus un gatavās zāles (izņemot specifiskus medikamentus), kas iegādāti un tūlīt izsniegti kārtējo vajadzību nodrošināšanai, uzreiz noraksta faktiskajos izdevumos, atbilstoši noformētiem dokumentiem (aktiem), kas pamato nodošanu lietošanā, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu veids)****Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**

432. Uz šo vērtību iegādi un saņemšanu apstiprinošiem dokumentiem jābūt to personu parakstiem, kas saņēmušas un izlietojušas šos materiālus.

433. Budžeta iestādes dienesta transporta līdzekļu izmantošanas vajadzībām nepieciešamo degvielu un smērvielas iegādājas un uzskaita saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības apstiprinātu iekšēju normatīvo aktu „Noteikumi par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Daugavpils pilsētas pašvaldībā”. Degvielas uzskaiti kārtējo veidā par katru transportlīdzekli. Degviela tiek norakstīta pamatojoties uz ceļazīmēm un atbilstoši noteiktām degvielas patēriņa normām. Ceļazīmē norāda brauciena datumu, laiku, mērķi, adreses, nobraukto kilometru skaitu un ometra radītājus brauciena beigās. Ceļazīmes apstiprina iestādes vadītājs.

434. Degvielas uzskaitē un norakstīšanai pielieto FIFO metodi. Gada beigās degvielas atlikums tiek inventarizēts pēc „pilnas baka” principa.

435. Kurināmo, degvielu un smērvielas atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kurā tos faktiski izlieto.

436. Inventārs, kas tiek iegādāts budžeta iestādes darbinieku dienesta pienākumu pildīšanai un izsniegts lietošanai, atbilstoši noformētiem dokumentiem, kas pamato nodošanu lietošanā, iegrāmato pārskata gada izdevumos un nodrošina inventāra uzskaiti zembilancē līdz faktiskajai norakstīšanai, grāmatojot:

436.1. inventāra izsniegšana lietošanā:

- Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu veids)**
- Kr. 2162 Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi**  
**2169 Pārējais inventārs**
- 436.2. inventāra pārnese zembilancē:
- Db. 919X Citi zembilances aktīvi**
- Kr. 92162Z Lietošanā nodotais mīkstais inventārs**  
**92169 Lietošanā nodotais inventārs**  
**Z**
437. Ja krājumus pārdot, tos vispirms:
- 437.1. izslēdz no uzskaites un atzīst izdevumus:
- Db. 8620 Izdevumi no krājumu pārdošanas**
- Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**  
**2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai**
- 437.2. atzīst prasības un ieņēmumus no krājumu pārdošanas krājumu pārdošanas vērtībā. Grāmato:
- Db. 2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**
- Kr. 8520 Ieņēmumi no krājumu pārdošanas**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**
438. Norakstot inventarizācijas rezultātā konstatētos zudušos, bojātos vai novecojušos krājumus, grāmato:
- Db. 8643 Krājumu iztrūkumi**
- Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**  
**2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi**  
**2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai**  
**2140 Lauksaimniecības krājumi**  
**2160 Inventārs**
439. Krājumus ieguldot kapitālsabiedrību kapitālā, tos uzskaites vērtībā izslēdz no uzskaites un palielina ieguldījumus kapitālsabiedrību kapitālā, grāmatojot:
- Db. 1311 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1321 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā**  
**1359 Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi**
- Kr. 2100 Krājumi**
440. Budžeta iestāde bez atlīdzības nododot krājumus citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par krājumu uzskaiti - krājumu piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, krājumu vērtību, vērtības samazinājumu. Krājumu pieņemšanai-nodošanai iestādes vadītājs izveido komisiju, un nodod krājumus sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu. Krājumu pieņemšana – nodošana starp Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm notiek pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu.
441. Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības nodod krājumus citai budžeta iestādei, grāmatvedības uzskaitē atzīst:
- 441.1. izdevumus no bezatlīdzības ceļā nodotām vērtībām atbilstoši informācijai par krājumiem un darījuma būtībai (krājumu nodošana citai budžeta iestādei, padotībā esošai iestādei, valsts vai pašvaldības iestādei), grāmatojot:
- par krājumu vērtību

- Db. 8421 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**  
**8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**  
**8423 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**  
**8424 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā pārējām personām**
- Kr. 2110 Izejvielas un materiāli**  
**2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai**  
**2140 Lauksaimniecības krājumi**  
**2150 Stratēģiskās rezerves**  
**2160 Inventārs**

par krājumu vērtības samazinājumu

- Db. 2190 Krājumu vērtības samazinājums**

- Kr. 8421 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**  
**8422 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**  
**8423 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**  
**8424 Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā pārējām personām**

441.2. ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā nodotām vērtībām, ja krājumu vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos, grāmatojot:

- Db. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi**

- Kr. 8411 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm**  
**8412 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm**  
**8413 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm**  
**8414 Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām**

442. Budžeta iestāde, bez atlīdzības citai budžeta iestādei nododot krājumus, kas iepriekš atzīti izdevumos, tos izslēdz no uzskaites daudzuma vienības. Budžeta iestāde, kas saņem šādus krājumus, nodrošina to uzskaiti daudzuma vienībās līdz faktiskai to norakstīšanai.

443. Ja krājumi iznīcināti prettiesiskas darbības rezultātā, krājumus izslēdz no uzskaites, grāmatojot:

- Db. 2382 Prasības par iztrūkumiem**

- Kr. 2100 Krājumi**

- Db. 8655 Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem**

- Kr. 2333 Uzkrājumi prasībām pret personālu**



444. Ja par krājumu iznīcināšanu vai bojāšanu prettiesiskas darbības rezultātā budžeta iestāde saņem atlīdzību, to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita budžeta iestādes budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 2382 Prasības par iztrūkumiem**

**Db. 2333 Uzkrājumi prasībām pret personālu**

**Kr. 8555 Ieņēmumi no nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas**

445. Ja par krājumu iznīcināšanu vai bojāšanu prettiesiskas darbības rezultātā budžeta iestāde ir iesniegusi prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai prasību uzskaita zembilancē, aktīva atlikušajā vērtībā, grāmatojot:

**Db. 9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem**

**Kr. 2399Z Pārējās iepriekš neklasificētās prasības**

### 13.2. Debitori

446. **Debitori** – juridiskas un fiziskas personas, kas ir Daugavpils pilsētas pašvaldības parādnieki. Parādu prasības (debitoru parādi) izveidojas pagātnes darījumu (notikumu) rezultātā (piemēram, prasības par sniegtajiem pakalpojumiem, prasības par atsavinātajām precēm vai pamatlīdzekļiem, prasības par neapmaksātiem nodokļiem). Debitoru parādi ir tādi aktīvi, kuri saistīti ar iestādes juridiskām tiesībām saņemt ekonomiskos labumus no juridiskām un/vai fiziskām personām.

447. Debitoru prasības klasificē īstermiņa un ilgtermiņa prasībās to rašanās dienā:

447.1. īstermiņa prasībās (debitoros) iekļauj prasību summas, kuras atmaksās budžeta iestādes parastā darbības cikla ietvaros vai kuru atmaksas termiņš pārskata perioda beigās nepārsniegs gadu no bilances datuma;

447.2. ilgtermiņa prasībās uzskaita prasības, kuru paredzētā atmaksa pārsniedz gadu no bilances datuma;

447.3. pārskata perioda (gada) beigās aprēķina un debitoru sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu.

448. Debitoru (prasību) sastāvā kā uzkrātos ieņēmumus uzskaita ieņēmumus, kas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem attiecas uz iepriekšējiem periodiem, bet kuru saņemšanas termiņš vēl nav pienācis vai par kuriem nav iegrāmatots debitoru prasību norēķinu dokuments (rēķins).

449. Debitori (pircēju un pasūtītāju parādi, citi debitori) ir jāuzrāda to atgūstamajā apmērā. Uzkrājumi ir jāveido visiem debitoriem, no kuriem parāda atgūšana ir uzskatāma par apšaubāmu.

450. Darījuma esamību starp divām tajā iesaistītajām pusēm (preču un citu materiālo vērtību vai pakalpojumu sniegšanas faktu) Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes apliecina ar rēķinu vai preču piegādes dokumentu, kurā jāiekļauj sekojoša informācija:

450.1. dokumenta veida nosaukums;

450.2. dokumenta izrakstīšanas datums;

450.3. dokumenta numurs, kas unikāli identificē dokumentu;

450.4. preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskai personai — deklarētā dzīvesvieta);

450.5. preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta, fiziskai personai - personas kods (ja personai tāds ir piešķirts);

450.6. preču vai pakalpojumu saņēmēja juridiskā adrese (fiziskai personai — deklarētā dzīvesvieta);

450.7. preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums, ja tas atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma;

450.8. piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma nosaukums, daudzums (apjoms) un mērvienība;

450.9. piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma cena (vienas vienības vērtība bez nodokļa);

450.10. piemērotās atlaides, ja tās nav atskaitītas no vienas vienības vērtības;

450.11. piemērotā nodokļa likme;

450.12. aprēķinātā nodokļa summa;

450.13. darījuma kopsumma bez nodokļa;

450.14. saimnieciskā darījuma novērtējumu naudā kopā ar nodokļiem.

451. Rēķinu par pakalpojuma sniegšanu izraksta ne vēlāk kā 15 dienu laikā no darījuma dienas.

452. Finanšu pārskatos debitoru prasību atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotos uzkrājumus.

### 13.2.1. Debitoru parādu atzīšana un uzskaitē

453. Summa, par kādu ir atzīstams debitoru parāds, ir darījuma vērtība. Darījuma vērtība ir norādīta dokumentā – rēķinā, līgumā vai citā dokumentā.

454. Debitoru sastāvu veido:

*2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem*

*2320 Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)*

*2330 Uzkrājumi nedrošām prasībām*

*2340 Prasības par nodokļiem un nodevām*

*2360 Uzkrātie ieņēmumi*

*2370 Pārmaksātie nodokļi*

*2380 Prasības pret personālu*

*2390 Pārējās prasības*

455. Kontu grupā “2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem” uzskaita budžeta iestādes prasības pret pircējiem un pasūtītājiem, kā arī parādus, kas izveidojušies, iestādei pārdodot produkciju vai preces, izpildot darbus vai pakalpojumus.

455.1. Kontā “2312 Prasības starp budžeta iestādēm” uzskaita budžeta iestādes prasības starp budžeta iestādēm, no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm viena institucionālā sektora ietvaros.

455.2. Kontā “2313 Prasības starp padotībā esošām budžeta iestādēm” uzskaita budžeta iestādes prasības starp Daugavpils pilsētas pašvaldības padotībā esošajām iestādēm. Kontu 2313 izmanto konsolidācijai.

455.3. Kontā “2314 Prasības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm” uzskaita prasības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm – starp vispārējās valdības valsts struktūru institucionālo sektoru un pašvaldību struktūru institucionālo sektoru.

455.4. Kontā “2316 Prasības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām” uzskaita prasības pret radniecīgām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai pieder vairāk par 50 procentiem kapitāla.

455.5. Kontā “2317 Prasības pret asociētajām kapitālsabiedrībām” uzskaita prasības pret kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai pieder 20–50 procentu kapitāla.

455.6. Kontā “2318 Prasības pret pārējām kapitālsabiedrībām” uzskaita prasības pret kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai pieder mazāk par 20 procentiem kapitāla.

455.7. Kontā “2319 Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem” uzskaita budžeta iestādes prasības, kas izveidojušās, pārdodot produkciju, preces vai pamatlīdzekļus, izpildot darbus un sniedzot pakalpojumus, un kuras nav iepriekš klasificētas.

456. Kontā “2320 Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)” uzskaita attiecīgo projektu īstenošanas gaitā radušās prasības, analītiski nodalot katra finansēšanas instrumenta vai fonda prasības (piemēram, Zivsaimniecības vadības finansēšanas instrumenta projektiem, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonda projektiem, Eiropas Sociālā fonda projektiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem), izņemot avansā pārskaitītos transfertus.

457. Kontu grupā “2330 Uzkrājumi nedrošām prasībām” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošām (šaubīgām) prasībām, kuru apmaksas (dzēšanas) termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

457.1. Kontā “2331 Uzkrājumi prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošām (šaubīgām) pircēju un pasūtītāju prasībām.

457.2. Kontā “2332 Uzkrājumi prasībām ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem” uzskaita izveidotos uzkrājumus prasībām ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem pasākumiem.

457.3. Kontā “2333 Uzkrājumi prasībām pret personālu” uzskaita izveidotos uzkrājumus prasībām pret budžeta iestādes darbiniekiem.

457.4. Kontā “2339 Uzkrājumi pārējām prasībām” uzskaita izveidotos uzkrājumus pārējām nedrošām (šaubīgām) debitoru prasībām.

458. Kontu grupā “2340 Prasības par nodokļiem un nodevām” uzskaita prasības par budžeta iestāžu nodokļiem un nodevām.

458.1. Kontā “2341 Prasības par nekustamā īpašuma nodokli” uzskaita prasības par nekustamā īpašuma nodokli. Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaitē Daugavpils pilsētas pašvaldība izmanto nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmu NINO. Katru mēnesi notiek regulāra grāmatvedības datu salīdzināšana ar NINO sistēmas datiem.

458.2. Kontā “2342 Prasības par iedzīvotāju ienākuma nodokli” uzskaita prasības par iedzīvotāju ienākuma nodokli.

458.3. Kontā “2343 Prasības par pievienotās vērtības nodokli” uzskaita prasības par pievienotās vērtības nodokli.

458.4. Kontā “2349 Pārējās prasības par nodokļiem un nodevām” uzskaita pārējās prasības par nodokļiem un nodevām.

459. Kontu grupas “2360 Uzkrātie ieņēmumi” kontos “2361 Uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem Valsts kasē”, “2362 Pārējie uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem”, “2363 Uzkrātie procentu ieņēmumi par aizdevumiem”, “2364 Uzkrātie ieņēmumi par maksas pakalpojumiem”, “2365 Uzkrātie ieņēmumi no atvasinātajiem finanšu instrumentiem” un “2369 Pārējie uzkrātie ieņēmumi” uzskaita budžeta iestādes ieņēmumus, kas attiecas uz iepriekšējiem periodiem, bet kuru saņemšanas termiņš vēl nav pienācis vai par kuriem nav iegrāmatots debitoru attaisnojuma dokuments.

460. Kontu grupā “2370 Pārmaksātie nodokļi” uzskaita pārmaksātos un avansā samaksātos nodokļus atsevišķi pa nodokļu veidiem, izņemot pašvaldību administrēto nodokļu pārmaksas.

460.1. Kontos “2371 Iedzīvotāju ienākumu nodoklis”, “2372 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas”, “2373 Pievienotās vērtības nodoklis” un “2379 Pārējie nodokļi” uzskaita pārmaksātos un avansā samaksātos nodokļus, izņemot pašvaldību administrēto nodokļu pārmaksas.

461. Kontu grupā “2380 Prasības pret personālu” uzskaita norēķinus ar budžeta iestādes darbiniekiem par izsniegtajiem avansiem, iztrūkumiem un citas prasības pret personālu.

461.1. Kontā “2381 Darbiniekiem izsniegtie avansi” uzskaita visas prasības pret budžeta iestādes personālu par izsniegtajiem avansiem (piemēram, saimnieciskajiem izdevumiem, komandējumu izdevumiem, operatīvās darbības pasākumiem, operatīvās darbības pasākumu nodrošināšanas izdevumiem).

461.2. Kontā “2382 Prasības par iztrūkumiem” uzskaita budžeta iestādes prasības pret darbiniekiem par konstatētajiem iztrūkumiem.

461.3. Kontā “2389 Pārējās prasības pret personālu” uzskaita pārējās prasības pret budžeta iestādes personālu (izņemot darbiniekiem izsniegtos avansus un norēķinus par iztrūkumiem).

462. Kontu grupā “2390 Pārējās prasības” uzskaita prasības par pārmaksām sociālo pakalpojumu saņēmējiem un citas iepriekš neklasificētās prasības.

462.1. Kontā “2399 Pārējās iepriekš neklasificētās prasības” uzskaita citas iepriekš neklasificētās prasības.

463. Debitorus atzīst saskaņā ar uzkrāšanas principu. Uzkrāšanas princips nosaka, ka ieņēmumus un izmaksas atzīst tad, kad tie ir nopelnīti vai radušies neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Atbilstoši cēloņiem, kāpēc iestāde nav saņēmusi pienākošas summas, debitoru parādu atsevišķi uzskaita grāmatvedībā un uzrāda finanšu pārskatos.

464. Ja pienācis rēķina samaksas termiņš, bet samaksa no debitora vēl nav saņemta, parādu bilancē uzrāda kā debitoru parādu, nepieciešamības gadījumā veidojot uzkrājumus nedrošajiem (šaubīgajiem) parādiem.

465. Ja ieņēmumi nopelnīti, taču to saņemšanas termiņš vēl nav pienācis vai nav iegrāmatots debitora rēķins, atzīst ieņēmumus un prasības uzrāda bilancē uzkrāto ieņēmumu sastāvā.

466. Iestādes, kas veic preču izsniegšanas un saņemšanas, realizācijas un pārvietošanas operācijas, noformē dokumentus saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem un iekšējiem noteikumiem. Preču pirkuma – pārdevuma gadījumā vienā dokumentā parasti apvieno rēķinu, kurš pamato pircēja pienākumu samaksāt par iegādātajām precēm un pavadzīmi, kura pamato preču pārvietošanu.

467. Atzīstot prasības pret pircējiem un pasūtītājiem par budžeta iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem grāmato:

**Db. 2300 Debitori**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (atbilstošais ieņēmumu veids)**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

468. Prasību atlikumus ārvalstu valūtās pārskata perioda beigās pārvērtē un euro valūtā, pēc Eiropas Centrālās bankas oficiāli noteikto valūtas kursu finanšu perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām. Grāmato:

**Db. 2300 Debitori**

**Kr. 8110 Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta**

		<b>veids)</b>
<b>vai</b>		
<b>Db. 8210</b>	<b>Izdevumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids)</b>	
<b>Kr. 2300</b>	<b>Debitori</b>	

469. Budžeta iestādei saņemot prasību apmaksu, debitoru parādu dzēš atbilstoši finanšu iestādes konta izrakstam. Grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 2300 Debitori**

470. Ja debitoru parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību apmaksu arī atbilstošos uzkrājumus samazina un atzīst pārskata perioda ieņēmumus. Grāmato:

**Db. 2330 Uzkrājumi nedrošām prasībām**

**Kr. 8550 Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas**

471. Norēķiniem ar debitoriem (kā juridiskām, tā fiziskām personām) ir viena kopēja iezīme - tie visi ir īstermiņa parādi, nokārtojami viena gada laikā. Ilgtermiņa parādi uzskatāmi ir par ilgtermiņa prasībām, un tos uzskaita kontu grupā "1420 Citi ilgtermiņa prasības".

472. Gada beigās grāmatvedībā aprēķina, pārgrāmato un atsevišķi norāda prasību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa daļās iekļauj prasību summas, kuras atmaksās budžeta iestādes parastās saimnieciskās darbības cikla ietvaros vai kuru atmaksas termiņš pārskata perioda beigās nepārsniegs gadu no bilances datuma. Sakarā ar to debitoru parādu summas, kuru atmaksas termiņš stājās nākamajos gados pārgrāmato:

**Db. 1420 Citas ilgtermiņa prasības**

**Kr. 2300 Debitori**

473. Norēķinus ar personālu uzskaita atsevišķos grāmatvedības kontos pēc darījuma būtības (piemēram, izsniegtie avansi saimnieciskiem darījumiem, komandējumu izdevumi, norēķini ar maksājumu kartēm, prasības par zaudējumu atlīdzināšanu u.tml.).

474. Iestādes vadītājs apstiprina avansu saimnieciskajiem izdevumiem izsniegšanas un atskaišu par izlietoto naudas līdzekļu sagatavošanas, apstiprināšanas un uzskaites kārtību, ievērojot pastāvošo normatīvo aktu prasības.

475. Avansus izsniedz tikai iestādes darbiniekiem pēc vadītāja rīkojuma un saņēmēja rakstiska avansa pieprasījuma. Avansa pieprasījumā norāda avansa mērķi. Avansā saņemto naudu atļauts izlietot tikai norādītajiem mērķiem.

476. Ja budžeta iestāde darbiniekam izsniedz avansu (saimnieciskiem izdevumiem, komandējumu izdevumiem u.tml.), uzskaitē atzīst debitoru prasību un samazina naudas līdzekļus, grāmatojot:

**Db. 2381 Darbiniekiem izsniegtie avansi**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

477. Avansa saņēmējs sagatavo avansa norēķinu par avansā saņemtās naudas izlietojumu, pievienojot izdevumus apliecinošus dokumentus, sanumurētus avansa pārskatā ierakstītā secībā.

478. Avansa pārskata saturu un iesniegšanas termiņus nosaka iestādes vadītājs.

479. Pārskatus par avansu izlietojumu sagatavo arī par komandējuma izdevumiem. Izsniegto avansu ārvalstu valūtā parrēķina pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa darījuma dienā. Par komandējumu uzskatāms ar budžeta iestādes vadītāja rakstisku rīkojumu, apstiprināts darbinieka brauciens uz noteiktu laiku uz citu apdzīvotu vietu Latvijas Republikā vai uz ārvalstīm, lai:

- pildītu darba (dienesta) uzdevumus;
- papildinātu zināšanas un paaugstinātu kvalifikāciju (mācību komandējums).

480. Budžeta iestāžu darbinieku komandējumiem paredzētā dienas nauda (kompensācija par papildu izdevumiem) un izdevumi par viesnīcu (naktsmītni) nedrīkst pārsniegt noteiktās komandējuma izdevumu samaksas normas.

481. Darbiniekam komandējuma laikā tiek saglabāta darba vieta un likumā noteiktā darba samaksa.

482. Saņemot no darbinieka izlietotā avansa (saimniecisko izdevumu, komandējumu izdevumu u.tml.) atskaiti, samazina prasību pret darbinieku un palielina attiecīgos izdevumus vai krājumu kontu atlikumus, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**  
**2100 Krājumi**

**Kr. 2381 Darbiniekiem izsniegtie avansi**

483. Neizmantoto avansa atlikumu avansa saņēmējs atmaksā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc avansa pārskata iesniegšanas. Jaunu avansu saimnieciskām vajadzībām neizsniedz, ja avansa saņēmējs nav norēķinājies par iepriekš izsniegto summu.

484. Ja avansa saņēmējs noteiktā laikā neiesniedz pārskatu (norēķinu) par saņemto summu izlietojumu vai neatmaksā neizmantoto avansa atlikumu, budžeta iestādei ir tiesības šīs summas piedzīt normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

485. Pastāvīgām avansa norēķinu personām neizmantotais atlikums pāriet uz nākamā atskaites perioda avansa atskaiti.

486. Avansa pārtēriņa gadījumā norēķina persona sniedz paskaidrojumu par neparedzēto izdevumu rašanās iemesliem, pievienojot attaisnojošus dokumentus. Par trūkstošo summu tiek veikti grāmatojumi:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5811 Citas saistības pret personālu**

487. Ja avansa norēķins ir apstiprināts, iestādes atbildīgais grāmatvedis pārskaita uz norēķinu personas kredītiestādes kontu avansa pārtēriņa summu, vai izmaksā tiek veikta skaidrā naudā no budžeta iestādes kases, grāmatojot:

**Db. 5811 Citas saistības pret personālu**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

### 13.2.2. Uzkrājumu debitoru parādiem uzskaitē

488. Pārskata perioda grāmatvedības kontu slēgšanas procedūru ietvaros tiek pārbaudīts vai pareizi klasificēti debitoru parādi, vai ir izveidoti uzkrājumi nedrošiem (šaubīgiem) un bezcerīgiem debitoru parādiem un ilgtermiņa prasībām.

489. Debitoru izvērtēšanā iekļauj arī tos debitoru parādus, kuriem iepriekšējos periodos jau izveidoti uzkrājumi.

490. Budžeta iestādei prasības un samaksātos avansus izvērtē vismaz reizi pārskata periodā (gadā) un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

490.1. prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;

490.2. pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;

490.3. pret debitoru ir ierosināta lieta par maksātnespēju;

490.4. ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu.

491. Ja prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk, prasības un samaksātos avansus sadala grupās pēc to apmaksas vai izpildes termiņa kavējuma un atbilstoši tām procentuāli nosaka uzkrājumu apmēru:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pircēja vai pasūtītāja nosaukums</i>	<i>Rēķina Nr.</i>	<i>Rēķina datums</i>	<i>Summa (Ls)</i>	<i>Rēķina samaksas kavējums dienās</i>				
					<i>1-90</i>	<i>91- 180</i>	<i>181- 270</i>	<i>271- 365</i>	<i>ilgāk par 365</i>
					Ne- vei- do- jam	25%	50%	75%	80%

492. Parākus, kuru piedziņa ir neiespējama, jo pret parādnieku ir ierosināta lieta par maksātnespēju, vai ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu un pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, uzkrājumus veido uzreiz apšaubāmās summas apmērā.

493. Parākus, kuru piedziņa ir neiespējama, jo parādnieks ir likvidēts vai miris, vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, izslēdz no budžeta iestādes bilances, norakstot no nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai iekļaujot izdevumos, ja uzkrājumu summa nav pietiekama vai ja šie uzkrājumi nav izveidoti. Parādnieku uzskata par likvidētu, dienā, kad to izslēdz no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra.

494. Parāda piedziņas termiņš (10 gadi) noteikts Civillikumā, ja tas specifiski nav atrunāts kādā citā likumā. Tas attiecas uz fiziskām un juridiskām personām.

495. Visi debitoru parādi bilances datumā tiek salīdzināti ar darījumu partneriem. Domstarpību gadījumā debitoru prasības uzrāda atbilstoši grāmatvedības uzskaites datiem.

496. Budžeta iestādes grāmatvedības atbildīgais darbinieks, nesāņemot no debitora parāda summu noteiktajā laikā, ziņo par to budžeta iestādes vadītājam, kurš izskata dokumentus un nepieciešamības gadījumā, pieņem lēmumu par uzkrājumu veidošanu un par tiesvedības uzsākšanu parāda piedziņai.

497. Iestāde debitoru parādu noraksta ar iestādes vadītāja rīkojumu, kad juridiskā persona ir likvidēta, fiziskā persona ir mirusi.

498. Finanšu pārskatā par debitoru prasībām ir jāsniedz šāda informācija:

498.1. grāmatvedības politika, kas tiek piemērota;

498.2. debitoru prasību īstermiņa un ilgtermiņa daļa;

498.3. nedrošajām un bezcerīgajām debitoru prasībām veikto uzkrājumu apjoms.

499. Uzkrājumus veido un grāmato tajā pašā valūtā kā debitoru parākus, kam tos veido. Perioda beigās veic bilancē iekļauto uzkrājumu darījuma valūtā, ja tā nav *euro*, pārvērtēšanu pēc Eiropas Centrālās bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā. Pārvērtēšanas rezultātā atzīst ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

500. Budžeta iestādei izvērtējot prasības un atzīstot debitoru parādu kā nedrošu (šaubīgu), aprēķina uzkrājumus un iekļauj to vērtību pārskata perioda izdevumos, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>8650</b>	<b>Izdevumi uzkrājumu veidošanai</b>
<b>Kr.</b>	<b>1187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1287</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1390</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1490</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām</b>
	<b>2187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem</b>
	<b>2330</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām prasībām</b>
	<b>2427</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem</b>

501. Ja parādnieks ir likvidēts (izslēgts no Uzņēmumu reģistra), miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš (saskaņā ar Civillikumu), un šādam debitora parādam uzkrājumi nebija izveidoti, parādu noraksta un iekļauj pārskata perioda izdevumos. Grāmato:

<b>Db.</b>	<b>8630</b>	<b>Izdevumi no prasību norakstīšanas un aizdevumu dzēšanas</b>
<b>Kr.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1380</b>	<b>Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1420</b>	<b>Citas ilgtermiņa prasības</b>
	<b>2181</b>	<b>Avansa maksājumi par krājumiem</b>
	<b>2300</b>	<b>Debitori</b>
	<b>2421</b>	<b>Avansi par pakalpojumiem</b>

502. Ja parādam, kuru izslēdz no uzskaites, pirms tam bija izveidoti uzkrājumi, parādu noraksta un samazina izveidotos uzkrājumus, kā arī samazina atbilstošo aktīva kontu, kurā uzskaitītās prasības vai avanss, un atzīst izdevumus, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1287</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1390</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1490</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām</b>
	<b>2187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem</b>
	<b>2330</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām prasībām</b>
	<b>2427</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem</b>
<b>Kr.</b>	<b>8550</b>	<b>Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas</b>
<b>Db.</b>	<b>8630</b>	<b>Izdevumi no prasību norakstīšanas un aizdevumu dzēšanas</b>
<b>Kr.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1380</b>	<b>Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1420</b>	<b>Citas ilgtermiņa prasības</b>
	<b>2181</b>	<b>Avansa maksājumi par krājumiem</b>
	<b>2300</b>	<b>Debitori</b>
	<b>2421</b>	<b>Avansi par pakalpojumiem</b>



503. Ja debitora parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību apmaksu vai dzēšot samaksāto avansu samazina atbilstošo aktīva kontu, kurā uzskaitītās prasības, uzkrājumus samazina un atzīst pārskata perioda ieņēmumos, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>2600</b>	<b>Naudas līdzekļi</b>
	<b>1100</b>	<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>
	<b>1200</b>	<b>Pamatlīdzekļi</b>
	<b>1300</b>	<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>
	<b>2100</b>	<b>Krājumi</b>
	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecināmais izdevumu konts)</b>
<b>Kr.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1380</b>	<b>Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1420</b>	<b>Citas ilgtermiņa prasības</b>
	<b>2181</b>	<b>Avansa maksājumi par krājumiem</b>
	<b>2300</b>	<b>Debitori</b>
	<b>2421</b>	<b>Avansi par pakalpojumiem</b>
<b>Db.</b>	<b>1187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1287</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>1390</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par ilgtermiņa aizdevumiem un avansiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem</b>
	<b>1490</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām</b>
	<b>2187</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem</b>
	<b>2330</b>	<b>Uzkrājumi nedrošām prasībām</b>
	<b>2427</b>	<b>Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem</b>
<b>Kr.</b>	<b>8550</b>	<b>Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas</b>

### 13.3. Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem

504. Daugavpils pilsētas pašvaldības darbībā ir izdevumi, kas veicami pārskata gadā, bet ietekme uz saimniecisko darbību ilgst nākamajos pārskata periodos. Tie ir avansēti izdevumi vai nākamo periodu izdevumi. Nākamo periodu izdevumi var būt:

504.1. atbilstoši līgumam iepriekš samaksāta īres vai nomas maksa;

504.2. iestādes labiekārtošanas, sakārtošanas vai uzlabošanas darbi, ja šie objekti neveido pamatlīdzekļu objektu;

504.3. pagaidu būvju, celtnu vai aprīkojuma izveidošanas izdevumi, ja šie objekti neveido pamatlīdzekļu objektus;

504.4. avansa maksājumi par nākamajos gados regulāri saņemamiem pakalpojumiem un citi līdzīga rakstura izdevumi;

504.5. preses izdevumu apmaksu nākamajiem periodiem;

504.6. likumā noteiktā kārtībā aprēķināto darba samaksu (atvaļinājuma nauda un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas);

504.7. automašīnas obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas maksājumi vai citi apdrošināšanas maksājumi.

505. Šajā kontu grupā uzskaita faktiskās izmaksas, kas attiecas uz nākamajiem periodiem, un avansus (samaksātās priekšapmaksas) par pakalpojumiem un projektiem. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi mēnesī, reizi ceturksnī vai reizi pārskata gadā (saskaņā ar budžeta iestādes izstrādāto izdevumu norakstīšanas kārtību) – periodā, uz kuru šie

izdevumi attiecas. Nākamo periodu izdevumos un avansos par pakalpojumiem un projektiem iedala šādās grupās:

*2410 Nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem*

*2420 Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem*

*2430 Avansā pārskaitītie transferti*

506. Kontu grupā “*2410 Nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem*” uzskaita nākamo periodu izdevumus un avansu maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem, izņemot avansā pārskaitītos transfertus.

506.1. Kontā “*2411 Nākamo periodu izdevumi Kohēzijas fonda projektiem*” uzskaita nākamo periodu izdevumus un darbuzņēmējiem samaksātos avansa maksājumus par pakalpojumiem Kohēzijas fonda projektiem.

506.2. Kontā “*2419 Pārējie nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem*” uzskaita nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus finansējuma saņēmējiem ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem un to īstenošanai (izņemot nākamo periodu izdevumus Kohēzijas fonda projektiem).

507. Kontu grupā “*2420 Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem*” uzskaita faktiskās samaksas, kas attiecas uz nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus (priekšapmaksas) par pakalpojumiem (izņemot nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem).

507.1. Kontā “*2421 Avansi par pakalpojumiem*” uzskaita samaksātās priekšapmaksas par pakalpojumiem, kuras budžeta iestāde saņems nākamajos periodos.

507.2. Kontā “*2422 Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem*” uzskaita normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu budžeta iestādes darbiniekiem par nākamajiem periodiem.

507.3. Kontā “*2423 Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem*” uzskaita normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu budžeta iestādes darbiniekiem, samaksātās pensijas, pabalstus un citus maksājumus sociāliem mērķiem par nākamajiem periodiem.

507.4. Kontā “*2427 Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem*” uzskaita izveidotos uzkrājumus nedrošiem avansa maksājumiem (priekšapmaksām) par pakalpojumiem.

507.5. Kontā “*2429 Pārējie nākamo periodu izdevumi*” uzskaita budžeta iestādes pārējos maksājumus, kuri atzīstami kā izdevumi nākamajos pārskata periodos.

508. Kontu grupas „*2430 Avansā pārskaitītie transferti*” kontos „*2431 Transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)*”, „*2432 Citi transferti*” uzskaita veiktos transferta maksājumus avansā citai budžeta iestādei.

509. Avansa maksājumus vai nākamo periodu izdevumus atzīst bilancē tikai tad, kad veikts maksājums (faktiskās izmaksas). Šajā kontā nedrīkst uzrādīt nākotnē veicamos maksājumus (līzinga procentu maksājumus līzinga termiņos u.tml.).

510. Saņemot avansa maksājumu dokumentu, rēķinu par nākamo periodu izdevumiem, darbuzņēmēju avansa pieprasījumu ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem, grāmatojumus neveic, bet tos līdz apmaksas dienai reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā un uzrāda kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

511. Samaksātos avansus uzskaita tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi uzskaita avansus nemateriāliem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem, avansus krājumiem, nākamo periodu izdevumus un avansus par pakalpojumiem.

512. Nākamo periodu izdevumus atzīst brīdī, kas veikts atbilstošais maksājums. Avansa maksājuma par pakalpojumiem pārskaitīšanas dienā (pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem un maksājumu uzdevumu) palielina attiecīgo nākamo periodu izdevumu kontu vai avansa kontu par pakalpojumiem un samazina naudas kontu, no kura veikts maksājums.

Grāmato:

**Db. 2421 Avansi par pakalpojumiem**  
**2429 Pārējie nākamo periodu izdevumi**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

513. Saņemot pakalpojumu, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, pamatojoties uz rēķinu vai pieņemšanas-nodošanas aktu:

513.1. atzīst izdevumus un saistību kontu par visu veikto pakalpojumu summu, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

513.2. samazina saistību kontu par iepriekš veikto avansu un PVN (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja), grāmato:

**Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

**Kr. 2421 Avansi par pakalpojumiem**  
**2429 Pārējie nākamo periodu izdevumi**  
**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja PVN tiek atskaitīts kā priekšnodoklis)**

514. Ja pakalpojumus, par kuriem iepriekš veikts avansa maksājums, saņem pakāpeniski (pa daļām) vai vairāku mēnešu garumā (apdrošināšana vai laikrakstu abonēšana), samaksātos nākamo periodu izdevumus uzskaita attiecīgajā izdevumu kontā pa daļām. Izdevumos atzīstamā summa ir tā avansa daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu.

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem**

515. Maksājumus, kas saistīti ar ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansējumiem projektiem un pasākumiem no darbuzņēmējiem saņemtajiem pakalpojumiem, noraksta izdevumos saskaņā ar projekta pieteicēja (palīdzības saņēmēja) iesniegtiem darbu izpildes pamatojošiem dokumentiem.

516. Izdevumus, kas attiecas uz nākamo periodu darba samaksas norēķiniem (atvaļinājuma nauda) un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām dokumentē ar grāmatvedības izziņu, jo aprēķinot šos izdevumus vispirms parāda kontu grupā "7000 Pamatdarbības izdevumi" attiecīgajā izdevumu kontā un tikai pēc tam pārgrāmato uz nākamo periodu izmaksām. Nākamo periodu izdevumu uzskaitē par darba samaksas norēķiniem un valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem atrunāta sadaļā „Kreditori”.

517. Nākamo perioda izmaksas noraksta pārskata gada izdevumos pakāpeniski to lietošanas termiņā (periodā).

#### 13.4. Naudas līdzekļi

518. Naudas līdzekļi ir viens no vissvarīgākajiem apgrozāmo līdzekļu veidiem ar augstāko pakāpi. Naudas līdzekļiem nepieciešama stingra un precīza uzskaitē pa naudas glabāšanas vietām un veidiem. Naudas līdzekļus uzskaita kontu grupā “2600 Naudas līdzekļi”. Šīs iedaļas kontos pašvaldības budžeta iestādes uzskaita naudu kasē un norēķinu kontos, noguldījumus finanšu iestādēs sadalījumā pa budžetu veidiem, kā arī tos naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas budžeta iestādes kasē vai kontos (piemēram, saņemtās konkursu/drošības naudas, normatīvajos aktos noteiktos garantiju naudas līdzekļus, aizturēto personu naudas līdzekļus). Grāmatvedībā naudas līdzekļu uzskaitē ir *euro*.

519. Ja darījums veikts ārvalstu valūtā, tad pārrēķina pielietojot Eiropas Centrālās bankas, noteikto oficiālo valūtas kursu konkrētā darījuma dienā.

520. Finanšu pārskatos ir nepieciešams atspoguļot gan bezskaidro naudu norēķinu kontos Valsts kasē un kredītiestādēs, gan naudu kasē. Nauda ir jāuzrāda apgrozāmo līdzekļu sastāvā, atsevišķā postenī.

521. Nauda ceļā ir naudas summa, kas ir nosūtīta, bet tā vēl nav ieskaitīta saņēmēja norēķinu kontā. Šādu summu uzskaita atsevišķā naudas līdzekļu kontā „*Nauda ceļā*”.

522. Naudas līdzekļu uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

2610 Kase

2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs

2630 Termiņnoguldījumi

2670 Nauda ceļā

523. Kontu grupā “2610 Kase” uzskaita pašvaldības budžeta iestādes skaidrās naudas līdzekļus kasē sadalījumā pa budžetu veidiem:

2611 Pamatbudžeta līdzekļi

2612 Speciālā budžeta līdzekļi

2613 Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi

2614 Citu budžetu līdzekļi - budžeta iestādes saņemtie naudas līdzekļi, kas nav tās īpašums, ja tie atrodas budžeta iestādes kasē.

524. Grāmatvedības uzskaitē naudas līdzekļu kustībai skaidrā naudā ir jānodrošina un jāveic saskaņā ar 2003.gada 21.oktobra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” noteiktajām prasībām, kā arī budžeta iestāžu vadītāju apstiprinātiem kases operāciju uzskaites noteikumiem.

525. Budžeta iestādei drīkst būt tikai viena galvenā kase. Noformējot un uzskaitot kases operācijas, budžeta iestādes rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

526. Budžeta iestādes vadītājs ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību ievērošanu un piemērošanu iestāžu organizatoriskai struktūrai un darbības apstākļiem.

527. Iestādes vadītājs ar rakstisku rīkojumu nosaka par kases operāciju uzskaiti atbildīgo grāmatvedi, tā pienākumus un atbildību, pilnvaras parakstīt kases orderus. Kases operācijas veic darbinieks, kurš saskaņā ar līgumu (amata aprakstu) vai budžeta iestādes vadītāja rakstisku rīkojumu pilda kasiera pienākumus.

528. Budžeta iestādes vadītājs nodrošina visus nepieciešamos pasākumus skaidrās naudas uzglabāšanas drošībai.

529. Lai nodrošinātu kases operāciju pilnīgu uzskaiti (reģistrāciju un iekšējo kontroli), nedrīkst uzdot kasiera un atbildīgā grāmatveža pienākumus pildīt vienai un tai pašai personai.

530. Kasieris pienākumu pildīšanu uzsāk, pieņemot glabāšanā ar pieņemšanas - nodošanas aktu budžeta iestādes skaidrās naudas atlikumu kasē un kases grāmatu, saņemot

lietošanā budžeta iestādes vadītāja norādīto skaidrās naudas glabāšanas vietu un – attiecīgos gadījumos – kases aparātu.

531. Katram pārskata gadam iekārto jaunu kases grāmatu. Pārskata gada sākumā kases grāmatā norādītajam skaidrās naudas atlikumam kasē jābūt vienādam ar iepriekšējā pārskata gada beigās aprēķināto un kases grāmatā norādīto skaidrās naudas atlikumu.

532. Kases operācijas, kā arī skaidrās naudas atlikumus kasē reģistrē vienā kases grāmatā, atsevišķi uzskaitot kases operācijas *euro*, un kases operācijas ārvalstu valūtās (pa to veidiem).

533. Kases grāmatu obligāti noslēdz mēneša pēdējā darb dienā.

534. Kases grāmatu sagatavo un ierakstus izdara tā, lai tajā ietvertā informācija saglabātos likumā "Par grāmatvedību" grāmatvedības reģistriem paredzētajā glabāšanas laikā (10 gadu).

535. Skaidrās naudas atlikumu kasē regulāri jāpārbauda, veicot inventarizāciju. Inventarizācijas komisija, kuras sastāvā obligāti ir jāiekļauj atbildīgais grāmatvedis, kas kasiera klātbūtnē (ārkārtas gadījumos – saskaņā ar vadītāja rīkojumu bez kasiera klātbūtnes) pārskaita visas banknotes un monētas un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām sastāda inventarizācijas sarakstu. Šajā sarakstā norāda inventarizācijā konstatēto skaidrās naudas kopsummu, kā arī banknošu skaitu sadalījumā pa nomināliem.

536. Kontu grupā "2620 *Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs*" uzskaita budžeta iestādes bezskaidras naudas līdzekļus norēķinu kontos Valsts kasē un kredītiestādēs (ieskaitot kontus, kuriem piesaistītas maksājumu kartes) sadalījumā pa budžetu veidiem:

2621 *Pamatbudžeta līdzekļi*

2622 *Speciālā budžeta līdzekļi*

2623 *Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi*

2624 *Citu budžetu līdzekļi* – budžeta iestādes saņemtie naudas līdzekļi, kas nav tās īpašums, ja tie atrodas budžeta iestādes norēķinu kontos.

537. Salīdzinot budžeta iestāžu Valsts kases kontos veikto darījumu uzskaiti budžeta iestādes reizi mēnesī sagatavo kontu izrakstu par veiktajiem kases izdevumiem, naudas plūsmu un kopsavilkuma pārskatu par kontu atlikumiem Valsts kasē.

538. Pašvaldību budžeta iestāžu konti atrodas Daugavpils pilsētas domes norēķinu centrā ar kopējo iezīmi (2 – pamatbudžets, 3 – speciālais budžets).

539. Naudas līdzekļu izmaksas no naudas līdzekļu kontiem pieļaujamas tikai uz attiecīgi noformētiem dokumentiem. Daugavpils pilsētas domes norēķinu centrā notiek kases izdevumu paralēla kontrole.

540. Norēķinu centra darbinieks pārbauda maksāšanas uzdevumu pareizību, līdzekļu atlikumu attiecīgajā kontā un ekonomiskās klasifikācijas kodā saskaņā ar uzturēšanas tām, paraksta un zīmoga atbilstību. Maksājuma uzdevuma eksemplāru paraksta, apzīmogo un atdod klientam (pašvaldības institūcijai).

542. Salīdzinot budžeta iestāžu kredītiestādes kontos veikto darījumu uzskaiti budžeta iestādes reizi mēnesī sagatavo kontu izrakstu par veiktajiem kases izdevumiem, naudas plūsmu un kopsavilkuma pārskatu par kontu atlikumiem kredītiestādē.

543. Kontu grupā "2630 *Termiņnoguldījumi*" uzskaita budžeta iestādes termiņnoguldījumus, naudas līdzekļu depozītus, kas noguldīti uz konkrētu termiņu vai citiem nosacījumiem, sadalījumā pa budžetu veidiem:

2631 *Pamatbudžeta līdzekļi*

2632 *Speciālā budžeta līdzekļi*

2633 *Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi*

2634 *Citu budžetu līdzekļi* - budžeta iestādes saņemtie naudas līdzekļi, kas nav tās īpašums, ja tie noguldīti termiņnoguldījumos.

544. Kontu grupā “2670 *Nauda ceļā*” uzskaita budžeta iestādes naudas līdzekļus, kas ir budžeta iestādes īpašums, bet neatrodas iestādes kasē vai kontos (norēķinu vai citos) sadalījumā pa budžetu veidiem:

2671 *Pamatbudžeta līdzekļi*

2672 *Speciālā budžeta līdzekļi*

2673 *Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi*

2674 *Citu budžetu līdzekļi* - budžeta iestādes naudas līdzekļi, kas nav tās īpašums.

545. Naudu ceļā uzskaita gadījumā, ja iestāde saņem naudu tās kontā īsi pēc pārskata perioda slēgšanas un ir saņemts apliecinājums, ka pārskaitījums veikts iepriekšējā periodā. Šajā gadījumā budžeta iestāde uzskata, ka darījums noticis iepriekšējā periodā un perioda beigās attiecīgo summu atzīst kā naudu ceļā.

546. Naudu ceļā uzskaita gadījumā, ja līgumā paredzēts, ka saistības uzskatāmas par dzēstām tikai tad, kad adresāts saņēmis naudu savā kontā. Budžeta iestāde, kas veic pārskaitījumu, līdz saņemtam apliecinājumam par naudas saņemšanu adresāta kontā, pārskaitītos līdzekļus uzskaita kā naudu ceļā.

547. Naudai kasē un naudas līdzekļiem kredītiestādēs ir jābūt atbilstoši kontrolētiem. Viens no kontroles obligātiem nosacījumiem ir naudas līdzekļu inventarizācija. Naudai Valsts kasē un kredītiestādēs, kura ir uzrādīta finanšu pārskatos ir jāsakrīt ar Valsts kases un kredītiestāžu apstiprinātiem kontu izrakstiem.

548. Saņemot naudas līdzekļus kasē vai norēķinu kontā, atbilstoši kredītiestādes konta izrakstam palielina attiecīgo naudas līdzekļu kontu saņemtās summas apjomā un samazina attiecīgo aktīvu, pasīvu vai ieņēmumu kontu atbilstoši naudas saņemšanas iemeslam, grāmatojot:

**Db. 2610 Kase**  
**2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 2300 Debitori**  
**5000 Kreditori**  
**6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**  
**8000 Dažādi ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

549. Ja budžeta iestāde saņem naudas līdzekļus kontā īsi pēc pārskata perioda slēgšanas un saņemts apliecinājums, ka pārskaitījums veikts iepriekšējā periodā, perioda beigās attiecīgo summu atzīst kā naudu ceļā, grāmatojot:

**Db. 2670 Nauda ceļā**

**Kr. 2300 Debitori**  
**5000 Kreditori**  
**6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**  
**8000 Dažādi ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

550. Saņemot naudas līdzekļus, grāmato:

**Db. 2610 Kase**  
**2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 2670 Nauda ceļā**

551. Saņemot drošības naudu vai citus naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, palielina atbilstošo naudas līdzekļu kontu un atzīst saistības, grāmatojot:

**Db. 2610 Kase**  
**2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem**

552. Atmaksājot drošības naudu vai citus naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, dzēš attiecīgās saistības un samazina atbilstošo naudas līdzekļu kontu grāmatojot:

**Db. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem**

**Kr. 2610 Kase**  
**2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

553. Ieguldot naudas līdzekļus termiņnoguldījumā, grāmato:

**Db. 2630 Termiņnoguldījumi**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

554. Dienā, kad termiņnoguldījuma termiņš beidzas un līdzekļus ieskaita norēķinu kontā, grāmato:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 2630 Termiņnoguldījumi**

555. Pārskata perioda beigās naudas līdzekļu atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa pārskata perioda pēdējā dienā.

555.1. Ja pārvērtēšanas rezultātā veidojas ieņēmumi no valūtas kursa svārstībām, grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 8110 Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids)**

555.2. Ja pārvērtēšanas rezultātā veidojas izdevumi no valūtas kursu svārstībām, grāmato:

**Db. 8210 Izdevumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids)**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

556. Maksājot naudas līdzekļus, atzīst to samazinājumu un uzskaita attiecīgo darījumu:

556.1. atzīstot avansus, ja avansi noteikti līgumu nosacījumos, nākamo periodu izdevumus, grāmato:

**Db. 1180 Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem**

**1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem**

**2180 Avansa maksājumi par krājumiem**

**2400 Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

556.2. atzīstot saistību konta samazinājumu un veicot norēķinus, grāmato:

**Db. 5000 Kreditori**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

556.3. pie samaksas darījumus atzīstot izdevumos, grāmato:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**8000 Dažādi izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

557. Ja saistības uzskatāmas par dzēstām tikai tad, kad adresāts saņēmis naudu savā kontā (noteikts līgumā), budžeta iestāde, kura veic pārskaitījumu, pārskaitītos līdzekļus līdz apliecinājumam par naudas saņemšanu adresāta kontā, uzskaita kā naudu ceļā, grāmatojot:

**Db. 2670 Nauda ceļā**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

558. Dienā, kad adresāts saņem naudu savā kontā, saistības dzēš un budžeta iestāde pārskaitītos naudas līdzekļus izslēdz no konta "*Nauda ceļā*", grāmatojot:

**Db. 2300 Debitori**

**5000 Kreditori**

**7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**8000 Dažādi izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2670 Nauda ceļā**

#### **14. Pašu kapitāls un rezerves**

559. Budžeta iestādes pašu kapitāls (neto aktīvs) - budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Budžeta iestāžu pašu kapitālu iedala šādās grupās:

559.1. rezerves;

559.2. iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts;

559.3. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

560. Visi ieņēmumu un izdevumu posteņi, kuri atzīti perioda laikā, jāņem vērā, nosakot neto pārsniegumu vai deficītu periodā, ja vien kāds konkrēts starptautiskais publiskā sektora grāmatvedības standarts nenosaka vai nepieļauj citādu kārtību.

561. Kontu grupā "*3000 Pašu kapitāls*" uzskaita budžeta iestādes pašu kapitālu (neto aktīvu), kuru nosaka kā budžeta iestādes aktīvu atlikušo daļu pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pašu kapitālā iekļauj:

*3300 Rezerves*

*3500 Budžeta izpildes rezultāti*

#### **14.1. Rezervju uzskaitē**

562. Kontu grupā "*3300 Rezerves*" uzskaita budžeta iestādes ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves un pārējās rezerves.

563. Kontā "*3320 Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve*" uzskaita finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņas gadījumos, kad tās uzskaita pašu kapitālā.

564. Kontā "*3360 Pārējās rezerves*" uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas (pēc pašu kapitāla metodes) rezultātā radušos vērtības palielinājumu, ja kapitālsabiedrībā ir izmaiņas pašu kapitālā, kas neietekmē kapitālsabiedrības pārskata perioda rezultātu (pamatlīdzekļu pārvērtēšana).

565. Pārējās rezervēs uzskaita arī mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības atbilstoši Meža valsts reģistra datiem.

566. Iekļaujot bilancē iepriekš neuzskaitīti esošo mežaudzi, atzīst aktīvu un pārējās rezerves, grāmatojot:

**Db. 1263 Mežaudzes**

**Kr. 3360 Pārējās rezerves**

#### **14.2. Budžeta izpildes rezultātu uzskaitē**

567. Pārskata perioda beigās apkopo grāmatvedības uzskaites informāciju no slēguma procesiem un darbībām, kā arī pārlicinās par visu grāmatvedības procedūru izpildi



(nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) aprēķins, inventarizācijas, valūtas kursu svārstību dēļ radušos ieņēmumu vai izdevumu aprēķins un grāmatošana, uzkrāto ieņēmumu un izdevumu aprēķināšana un uzskaitē, uzkrājumu aprēķināšana un uzskaitē, aktīvu un saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas noteikšana un uzskaitē, kontu slēgšana un pārskata gada rezultāta noteikšana un grāmatošana).

568. Kontu grupā “3500 *Budžeta izpildes rezultāti*” uzskaita pārskata un iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātus.

569. Pārskata perioda (gada) beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus ar kontu “3520 *Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts*”.

569.1. Ieņēmumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>6000</b>	<b>Pamatdarbības ieņēmumi (attiecināmie ieņēmumu konti)</b>
<b>Db.</b>	<b>8100</b>	<b>Finanšu ieņēmumi</b>
<b>Db.</b>	<b>8410</b>	<b>Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām</b>
<b>Db.</b>	<b>8500</b>	<b>Pārējie ieņēmumi</b>

<b>Kr.</b>	<b>3521</b>	<b>Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
<b>Kr.</b>	<b>3522</b>	<b>Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
<b>Kr.</b>	<b>3523</b>	<b>Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
<b>Kr.</b>	<b>3524</b>	<b>Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts</b>

569.2. Izdevumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>3521</b>	<b>Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
<b>Db.</b>	<b>3522</b>	<b>Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
<b>Db.</b>	<b>3523</b>	<b>Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
<b>Db.</b>	<b>3524</b>	<b>Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts</b>

<b>Kr.</b>	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecināmais izdevumu konts)</b>
<b>Kr.</b>	<b>8200</b>	<b>Finanšu izdevumi</b>
<b>Kr.</b>	<b>8420</b>	<b>Izdevumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām</b>
<b>Kr.</b>	<b>8600</b>	<b>Pārējie izdevumi</b>

570. Kontus, kuriem nav norādīts budžeta veids, slēdz atbilstoši tā budžeta veida izpildes rezultātam, no kura finansēta iestādes pamatdarbība.

571. Nākamajā pārskata periodā (gadā) pārskata gada budžeta izpildes rezultātu atlikumus pārgrāmato uz iepriekšējo pārskatu gadu budžeta izpildes rezultātu:

<b>Db.</b>	<b>3521</b>	<b>Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3522</b>	<b>Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3523</b>	<b>Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
	<b>3524</b>	<b>Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts</b>
<b>Kr.</b>	<b>3511</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3512</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3513</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
	<b>3514</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts</b>

vai

<b>Db.</b>	<b>3511</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3512</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3513</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
	<b>3514</b>	<b>Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts</b>
<b>Kr.</b>	<b>3521</b>	<b>Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3522</b>	<b>Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts</b>
	<b>3523</b>	<b>Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts</b>
	<b>3524</b>	<b>Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts</b>

## 15. Uzkrājumi

572. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst uzkrājumus aktīviem un paredzamajām saistībām.

573. Uzkrājumi ir paredzēti, lai segtu saistības, kuras attiecas uz pārskata gada vai iepriekšējo gadu darījumiem un pārskata sagatavošanas laikā ir paredzamas vai zināmas, bet kuru vērtība vai konkrētu saistību rašanās vai segšanas datums nav precīzi zināms.

574. Uzkrājums jāatzīst, ja:

574.1. budžeta iestādei ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts), kuru izraisījis pagātnes notikums;

574.2. ir ticams, ka šā pienākuma izpildei būs nepieciešama resursu aizplūšana no budžeta iestādes:

574.3. pienākumu izpildei nepieciešamās summas var ticami novērtēt.

575. Ja šie nosacījumi neizpildās, uzkrājumi nav atzīstami par esošiem.

576. Budžeta iestādes uzskaitē uzkrājumus neatzīst:

576.1. saistībām un izmaksām, kuras radīsies nākotnē;

576.2. zaudējumiem, kuri radīsies budžeta iestādes nākotnes darbības dēļ un ir nākotnes pamatdarbības zaudējumi. Paredzamie budžeta iestādes nākotnes pamatdarbības zaudējumi liecina par budžeta iestādes aktīvu vērtības samazinājumu, un šādos gadījumos veic šo aktīvu vērtības samazinājuma pārbaudi.

577. Skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātajiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments, neatzīst par uzkrājumiem, bet par uzkrātajām saistībām.

578. Uzkrājumu vērtība nedrīkst pārsniegt nepieciešamo summu, kādu budžeta iestāde maksātu pārskata datumā, lai segtu saistības.

579. Budžeta iestādes, sagatavojot finanšu pārskatus, ņem vērā visus paredzamos riskus un iespējamus zaudējumus, kas radušies pārskata periodā vai iepriekšējos periodos. Uzkrājumus veido saskaņā ar uzkrāšanas principu atbilstoši izdevumu rašanās laikam, ievērojot piesardzības principu saskaņā ar paredzamajiem izdevumu rašanās riskiem. Pielikumā sniedz detalizētu informāciju par izveidoto uzkrājumu posteņiem, norādot ikviena uzkrājuma veidošanas pamatojumu, apjomu pārskata gada sākumā un beigās, uzkrājumu summas palielinājumu vai samazinājumu, paskaidrojot iemeslu un izmantotās vērtēšanas metodes.

580. Uzkrājumi jāpārskata katrā bilances datumā un jākoriģē, lai atspoguļotu pašreizējo labāko iespējamo novērtējumu. Ja vairs nepastāv varbūtība, ka attiecīgo saistību nokārtošanai būs nepieciešama ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana no budžeta iestādes, uzkrājums ir jāapvērš (jāanulē).

581. Uzkrājumi ir izmantojami vienīgi tādiem izdevumiem, kuriem uzkrājums sākotnēji ir ticis atzīts.

582. Uzkrājumus iedala šādās grupās:

582.1. uzkrājumi aktīviem;

582.2. uzkrājumi paredzamajām saistībām.

583. Uzkrājumu veidošana nedrošiem parādiem (prasībām, samaksājamiem avansiem) ir aktīvu vērtības korekcijas, aprakstīta sadaļā „Debitori”.

584. Uzkrājumus paredzamajām saistībām veido pārskata perioda slēgšanas dienā atbilstoši budžeta iestādes vadītāja apstiprinātam aprēķinam, ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras visticamāk būs jāapmaksā, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi (piemēram, ja pret budžeta iestādi ir iesniegta prasība tiesā par zaudējumu atlīdzināšanu un var ar zināmu drošību uzskatīt, ka tiesas spriedums būs nelabvēlīgs iestādei).

585. Uzkrājumi paredzamajām saistībām tiek atzīsti kontā “4200 Uzkrājumi paredzamajām saistībām”.

586. Lai noteiktu, vai bilances datumā pašreizējs pienākums pastāv, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, izvērtē pieejamos pierādījumus, kā arī notikumus pēc bilances datuma:

586.1. ja ir lielāka ticamība, ka pašreizējais pienākums bilances datumā pastāv, atzīst uzkrājumus - vērtībā, kas atbilst izdevumu iespējami precīzākajam novērtējumam bilances datumā, kuru nosaka budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Iespējami precīzāko novērtējumu nosaka, piemērojot vispārārstītas vērtēšanas metodes un veicot šādas darbības:

586.1.1. nosaka iespējami precīzāko novērtējumu, tas ir, summu, kādu budžeta iestāde pamatoti maksātu, lai izpildītu pašreizēju pienākumu bilances datumā vai arī nodotu tā izpildi trešajai personai bilances datumā;

586.1.2. veic uzkrājumu vērtības novērtējumu, izmantojot pieejamo informāciju, pierādījumus un pieredzi. Ja nav iespējams veikt ticamu uzkrājumu novērtējumu, uzkrājumus neatzīst, bet zembilancē norāda informāciju par iespējamām saistībām;

586.1.3. aprēķinot uzkrājumu iespējami precīzāko novērtējumu, ņem vērā riskus un nenoteiktības, kas ietekmēs uzkrājumu segšanai nepieciešamo resursu vērtību.

586.2. ja ir lielāka ticamība, ka pašreizējais pienākums bilances datumā nepastāv, atklāj informāciju par iespējamām saistībām zembilancē. Ja resursu aizplūšanas iespēja ir neliela, informāciju par šo pienākumu var neatklāt.

587. Veidojot uzkrājumus, budžeta iestāde atbilstoši pieejamai informācijai pamatoti izvērtē to vērtību. Novērtējot uzkrājumus budžeta iestādei:

587.1. jāņem vērā riski un neskaidrības. Taču neskaidrība neattaisno pārmērīgi lielu uzkrājumu veidošanu vai saistību apzinātu pārmērīgi augstu novērtēšanu;

587.2. jāņem vērā nākotnes notikumi, kā, piemēram, izmaiņas likumos un citos normatīvajos, ja ir pietiekami objektīvi pierādījumi, ka šādas izmaiņas notiks, un

587.3. nav jāņem vērā ieguvumi no paredzamās aktīvu atsavināšanas pat tad, ja paredzamā aktīva atsavināšana ir cieši saistīta ar notikumu, kura dēļ ir radies uzkrājums.

588. Uzkrājumus nedrīkst izmantot aktīvu vērtības koriģēšanai.

589. Atzīstot uzkrājumus, grāmato:

**Db. 8650 Izdevumi uzkrājumu veidošanai**

**Kr. 4200 Uzkrājumi paredzamajām saistībām**

590. Ja kļūst droši zināms, ka budžeta iestādei neradīsies saistības, kurām izveidots uzkrājums, izveidotos uzkrājumus noraksta, grāmatojot:

**Db. 4200 Uzkrājumi paredzamajām saistībām**

**Kr. 8550 Ieņēmumu no izveidoto uzkrājumu samazināšanas**

591. Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības ietver zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.

## 16. Kreditori

592. Kreditori (saistības) ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

593. Uzskaitot norēķinus ar kreditoriem, ievērojami vairāki principi. Šiem norēķiniem ir jāsniedz skaidrs priekšstats par norēķinu stāvokli ar katru atsevišķu kreditoru. Uzskaitē parāda, kad izveidojies parāds un kā, un kad tas samaksāts.

594. Saskaņā ar grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem visas saistības iedala šādās grupās:

594.1. ilgtermiņa saistības;

594.2. īstermiņa saistības.

595. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru apmaksā paredzēta gada laikā no bilances datuma. Visas citas saistības jāklasificē kā ilgtermiņa saistības.

596. Ilgtermiņa saistību posteņos ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām un kuras radušās, lai finansētu ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus vai lai segtu saistības, un kuras nav ietveramas īstermiņa kreditoru posteņos.

597. Finanšu pārskatos kā ilgtermiņa un īstermiņa saistības atsevišķi norāda šādas saistības:

597.1. aizņēmumi;

597.2. parādi pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem;

597.3. saistības par ārvalstu finanšu palīdzību;

597.4. norēķini par darba samaksu un ieturējumiem;

597.5. nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi;

597.6. nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi;

598.7. avansā saņemtie transferti.

598. Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi nodala saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

599. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde veic saistību inventarizāciju.

### 16.1. Aizņēmumi

600. Katra juridiska persona savas saimnieciskās darbības laikā ir spiesta izmantot dažāda veida aizņēmumus. Pašvaldību aizņemšanās kārtība ir atsevišķi reglamentēta likumdošanā. Par aizņēmuma darījumu tiek slēgts līgums, kurā tiek atrunāti aizņēmuma dzēšanas termiņi, atmaksas noteikumi, samaksa par procentu maksājumiem, sankcijas par aizņēmuma līguma noteikumu neievērošanu.

601. Aizņēmumi ir īstermiņa un ilgtermiņa.

602. Kontu grupā “5110 *Ilgtermiņa aizņēmumi*” uzskaita pašvaldības aizņēmumus ar atmaksas termiņu, kas pārsniedz gadu no bilances datuma. Ilgtermiņa aizņēmumu uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

*5111 Ilgtermiņa aizņēmumi no Latvijas kredītiestādēm*

*5112 Ilgtermiņa aizņēmumi no Valsts kases*

5113 Ilgtermiņa aizņēmumi no ārvalstu institūcijām

5114 Iepriekš galvotie aizņēmumi

5119 Pārējie ilgtermiņa aizņēmumi.

603. Kontu grupā "5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa" uzskaita saņemtos īstermiņa aizņēmumus un ilgtermiņa aizņēmumu daļu, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma. Īstermiņa aizņēmumu uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

5211 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Latvijas kredītiestādēm

5212 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Valsts kases

5213 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no ārvalstu institūcijām

5214 Iepriekš galvotie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa

5219 Pārējie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa

604. Daugavpils pilsētas pašvaldība uzrāda aizņēmumus bilancē saskaņā ar līguma nosacījumiem. Analītisko uzskaiti kārtos par katru aizņēmumu.

605. Dienā, kad pašvaldība aizņēmuma naudas līdzekļus saņem norēķinu kontā, ja aizņēmuma līgumā vai vienošanās nav noteikts savādāk, palielina attiecīgo ilgtermiņa vai īstermiņa aizņēmumu kontu, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**  
**5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

606. Ja atbilstoši aizņēmuma līguma vai vienošanās nosacījumiem, aizņēmumu atzīst no dienas, kad aizdevējs naudas līdzekļus pārskaita no sava konta, grāmato:

**Db. 2670 Nauda ceļā**

**Kr. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**  
**5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

607. Ja atbilstoši aizņēmuma līgumam, aizņēmumu nepārskaita pilnā apmērā, jo no tā ietur komisijas maksu, par aizņēmuma vērtību palielina attiecīgo aizņēmumu kontu un ieturētās komisijas maksas vērtībā atzīst izdevumus, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**  
**5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

608. Pārskata perioda beigās atbilstoši aizņēmuma līguma nosacījumiem, aprēķina uzkrātos procentus un saistību maksājumus par piešķirto, bet neizmantoto aizņēmuma vērtību, grāmatojot:

**Db. 8220 Procentu izdevumi**

**Kr. 5423 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem**  
**5425 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases**

609. Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām aizņēmuma summām, uzskaita darījuma valūtā pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.

610. Daugavpils pilsētas pašvaldība aprēķina un uzkrāj aizņēmumu procentu un saistību maksājumus atbilstoši noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentu maksājumus, tos atzīst kā pārskata perioda izdevumus un uzskaita kā uzkrātās saistības.

611. Naudas samaksas dienā samazina naudas līdzekļus un uzkrātās saistības samaksāto procentu maksājumu vērtībā.

612. Procentu un saistību maksājumu samaksas dienā atbilstoši aizņēmuma līguma nosacījumiem, ja procentu un saistību maksas izdevumi nav aprēķināti un uzskaitīti iepriekšējos pārskata periodos, grāmato:

**Db. 8220 Procentu izdevumi**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

613. Pārskata perioda beigās aprēķina un pārgrāmato to ilgtermiņa aizņēmumu saistību daļu, kura atmaksājama gada laikā no bilances datuma, grāmatojot:

**Db. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**

**Kr. 5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

614. Pārskata perioda beigās aizņēmumu atlikumu vērtības ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa pārskata perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām:

614.1. Ja valūtas kursu svārstību rezultātā veidojas ieņēmumi, grāmato:

**Db. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**

**5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

**Kr. 8110 Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids)**

614.2. Ja valūtas kursu svārstību rezultātā veidojas izdevumi, grāmato:

**Db. 8210 Izdevumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids)**

**Kr. 5110 Ilgtermiņa aizņēmumi**

**5210 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**

615. Atmaksājot aizņēmuma pamatsummu, atbilstoši maksājuma uzdevumam vai aizņēmuma līguma nosacījumiem, par atmaksāto aizņēmuma pamatsummas vērtību samazina īstermiņa aizņēmumu vērtību un naudas līdzekļus. Grāmato:

**Db. 521 Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa**  
**0**

**Kr. 262 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**  
**0**

616. Daugavpils pilsētas pašvaldība saņemot rēķinu par aizņēmumu procentiem saskaņā ar līguma nosacījumiem, tos atzīst pārskata perioda izdevumus, grāmatojot:

**Db. 8221 Pamatbudžeta procentu izdevumi**

**Kr. 5423 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par**

**aizņēmumiem****5425 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases**

617. Atmaksājot procentus, atbilstoši maksājuma uzdevumam vai aizņēmuma līguma nosacījumiem, par samaksāto procentu vērtību samazina uzkrātās procentu maksājumu saistības un samazina naudas līdzekļus. Grāmato:

**Db. 5423 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem**

**5425 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases****Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

618. Maksājamās soda naudas uzskaita kā pārskata perioda izdevumus dienā, kad aizdevējam radušās likumīgas tiesības soda naudas piedziņai, un palielina uzkrātās saistības, grāmatojot:

**Db. 8699 Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi**

**Kr. 5429 Pārējās uzkrātās saistības**

619. Uzkrātās saistības maksājamām soda naudām uzskaita līdz dienai, kad tās samaksā vai aizdevējam vairs nepastāv likumīgas tiesības soda naudas piedziņai, atzīstot ieņēmumus. Grāmato:

**Db. 5429 Pārējās uzkrātās saistības**

**Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi**

620. Apmaksājot soda naudas, naudas līdzekļu kontu un uzkrāto saistību vērtību samazina atbilstoši maksājuma uzdevumam vai aizņēmuma līguma nosacījumiem. Grāmato:

**Db. 5429 Pārējās uzkrātās saistības**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

621. Aizņēmuma izmaksas (komisijas izmaksas, juridiskās izmaksas), kas radušās saistībā ar aizņēmuma saņemšanu, uzskaita izdevumos dienā, kad saņem rēķinu par saņemtajiem pakalpojumiem vai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**16.2. Līzings**

622. Aktīvus, kuri iegādāti ar līzingu nosacījumiem, atzīst bilancē kā aktīvus un saistības pret līzingu devēju aktīvu patiesajā vērtībā līzingu darījuma dienā. Aktīva patieso vērtību līzingu darījuma dienā nosaka kā aktīva iegādes cenu, ja tā būtiski neatšķiras no šī aktīva patiesās vērtības.

623. Operatīvā līzingu darījuma gadījumā uz izmaksām ir jānoraksta nomas (īres) maksas par attiecīgo pārskatu periodu. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, kas nosaka, ka izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

624. Aktīvus (piemēram, ilgtermiņa ieguldījumus), kas iegūti nomas ietvaros, neuzskaita bilancē. Minētos aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā.

**16.2.1. Finanšu līzingu uzskaitē**

625. Nevis līguma forma, bet darījuma ekonomiskā būtība nosaka, vai līzingu darījums ir finanšu vai operatīva noma (līzings).

626. Darījumu klasificē kā finanšu nomu, ja līzings ņemējam nodoti visi riski un atlīdzības, kuras raksturīgas īpašumtiesībām uz aktīvu.

627. Pazīmes, kas liecina par finanšu darījuma līzings raksturu, ir:

627.1. Īpašuma tiesības uz līzings objektu līdz līzings perioda beigām pāriet līzings ņemējam;

627.2. līzings ņemējam ir iespēja iegādāties līzings objektu par cenu, kas ir ievērojami zemāka par šī aktīva patieso vērtību dienā, kad līzings ņemējs šo iespēju izmantos, un līzings darījuma sākumā ir pietiekams pamats uzskatīt, ka šāda iespēja tiks izmantota;

627.3. līzings periods aptver vismaz 75 procenti no līzings objekta saimnieciski lietderīgā lietošanas perioda pat tad, ja īpašumtiesības līzings ņemējam līdz līzings perioda beigām netiek nodotas;

627.4. līzings darījuma sākumā līzings maksājumu pašreizējā (diskontētā) vērtība vismaz 90 procentu atbilst objekta patiesajai vērtībai;

627.5. līzings objekta specifikā nosaka, ka bez būtiskas pārveidošanas to var izmantot tikai līzings ņemējs (līzings objektu nevar viegli aizstāt ar citu aktīvu);

627.6. līzings ņemējs var atcelt līzings darījumu, sedzot ar līzings atcelšanu saistītos līzings dēvēja zaudējumus;

627.7. guvumi vai zaudējumi no aktīva patiesās vērtības svārstībām attiecas uz līzings ņemēju;

627.8. līzings ņemējs var turpināt līzings nākamajā periodā un maksāt tādas līzings maksājumus, kas ir būtiski zemāki par tirgū pastāvošo līzings maksājumiem.

628. Finanšu pārskatā līzings saistības jāsadala - īstermiņa un ilgtermiņa saistībās.

629. līzings procentu maksājumus atzīst izdevumos ar uzkrāšanas principu. Procentu izdevumos atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas. Naudas samaksas dienā tos attiecina uz iepriekš uzkrātajām procentu saistībām.

630. līzings maksājumu sadalījums līzings procentu un saistību pamatsummas atmaksā parasti ir uzrādīts līzings maksājumu plūsmā. Ja šāds sadalījums nav norādīts, finanšu izmaksas sadala pa pārskata periodiem visā līzings perioda laikā tā, lai tās atbilstu konstantai procentu likmei no atlikušajām saistībām.

631. No finanšu līzings darījuma izriet nolietojuma izdevumi, kā arī ir finanšu izdevumi katrā uzskaites periodā. Nolietojuma politikai attiecībā uz līzings objektiem jāatbilst budžeta iestādes vispārpieņemtai politikai, ko lieto attiecībā uz pašu īpašumā esošiem aktīviem. Ja nav pietiekamas pārlicēības, vai līzings ņemējs iegūs īpašumtiesības līdz līzings darījuma termiņa beigām, aktīvu objektam jāaprēķina pilns nolietojums īsākajā no šādiem diviem termiņiem: līzings darījuma termiņš vai tā lietderīgās lietošanas laiks. Konkrētais lietošanas laiks tiek noteikts ieviešot līzings objektu ekspluatācijā.

632. Finanšu līzings uzskaitē izmanto kontus:

5191 *Ilgtermiņa finanšu nomas (līzings) saistības* uzskaita finanšu nomas (līzings) saistības, kuru atmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

5814 *Īstermiņa finanšu nomas (līzings) saistības* uzskaita finanšu nomas (līzings) īstermiņa saistības vai ilgtermiņa saistību īstermiņa daļu.

633. Dienā, kad budžeta iestāde saņem finanšu līzings nopirkto ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekli), iegrāmato attiecīgo aktīvu un atzīst līzings saistības pamatsummas apmērā, grāmatojot:

**Db. 1200 Pamatlīdzekļi**

**Kr. 5191 Ilgtermiņa finanšu noma (līzings) saistības**  
**5814 Īstermiņa finanšu noma (līzings) saistības**

634. Ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekļu) vērtībā tika iekļauti līzings noformēšanas pakalpojumi.

635. Pārskata periodā veic pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķinus un tos iegrāmato:



**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums**

636. Procentu maksājumu samaksas dienā atbilstoši finanšu līzings līguma nosacījumiem, ja procentu maksas izdevumi nav aprēķināti un uzskaitīti iepriekšējos pārskata periodos, grāmato:

**Db. 8220 Procentu izdevumi**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

637. Pārskata perioda beigās atbilstoši finanšu līzings līguma nosacījumiem aprēķina līzings saistību uzkrātos procentus. Grāmato:

**Db. 8220 Procentu izdevumi**

**Kr. 5423 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem**

638. Pārskata perioda beigās aprēķina un pārgrāmato finanšu līzings saistību daļu, kas jāatmaksā gada laikā no bilances datuma. Grāmato:

**Db. 5191 Ilgtermiņa finanšu nomas (līzings) saistības**

**Kr. 5814 Īstermiņa finanšu nomas (līzings) saistības**

639. Pārskata perioda beigās finanšu līzings saistību atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa pārskata perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

640. Atmaksājot finanšu līzings saistību pamatsummu, atbilstoši maksājuma uzdevumam atmaksātās līzings saistību pamatsummas vērtībā samazina īstermiņa līzings saistības un naudas līdzekļus, grāmatojot:

**Db. 5814 Īstermiņa finanšu nomas (līzings) saistības**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

641. Atmaksājot uzkrātos procentus, atbilstoši maksājuma uzdevumam samaksāto procentu vērtībā samazina uzkrātās saistības un naudas līdzekļus, grāmatojot:

**Db. 5423 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

642. Finanšu pārskatos ir jāsniedz informācija:

642.1. par to aktīvu daudzumu, kuri ir finanšu līzings objekti, neto uzskaites summas pārskata datumā;

642.2. saistības, kuras attiecas uz šiem aktīviem ir jāuzrāda atsevišķi no pārējām saistībām, nošķirot īstermiņa saistības no ilgtermiņa saistībām;

642.3. minimālo līzings maksājumu kopsummā pārskata datumā salīdzinājumā ar to pašreizējo vērtību.

### 16.2.2. Operatīvā līzings uzskaitē

643. Līzings darījumu klasificē par ekspluatācijas (operatīvo) līzingu, ja tas līzings ņēmējam būtībā nenodod visus riskus un labumu, kas raksturīgi īpašumtiesībām.

644. Ja līzings ņēmējs saskaņā ar līgumu veic ikmēneša nomas maksājumus, izdevumus atzīst dienā, kad saņemts rēķins, vai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

645. Ja līzings maksājumus saskaņā ar līgumu veic retāk nekā reizi pārskata periodā, katru pārskata perioda beigās veido uzkrājumus nomas maksājumiem.

646. Operatīvā līzings uzskaitē tika izmantots konts “5816 *Īstermiņa operatīvās nomas saistības*”.

647. Maksājumu veicot ārvalstu valūtā, maksājuma summu pārrēķina *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa darījuma dienā.

648. Pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, uzskaita zembilancē kontā „0100 *Nomātie aktīvi*” atbilstoši nomas līgumā vai budžeta iestādes vadītājs apstiprinātas komisijas (ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus) noteiktajai vērtībai.

### 16.3. Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

649. Šajās kontu grupās budžeta iestādes uzskaita ilgtermiņa un īstermiņa parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem, saistības pret budžeta iestādēm, parādus radniecīgajām un asociētajām kapitālsabiedrībām.

650. Kontā “5130 *Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem*” uzskaita saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kuru apmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

651. Kontu grupā “5310 *Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem*” uzskaita budžeta iestādes īstermiņa saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, saistības par norēķiniem pret budžetu (pa budžetu veidiem) un citas īstermiņa saistības pret budžeta iestādēm, piegādātājiem un darbuzņēmējiem.

652. Īstermiņa saistību piegādātājiem un darbuzņēmējiem uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

5311 *Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem* uzskaita budžeta iestādes īstermiņa saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

5312 *Saistības starp budžeta iestādēm* uzskaita budžeta iestādes saistības starp budžeta iestādēm, no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm viena institucionālā sektora ietvaros.

5313 *Saistības starp padotībā esošām budžeta iestādēm* uzskaita budžeta iestādes saistības starp Daugavpils pilsētas pašvaldības padotībā esošajām iestādēm.

5314 *Saistības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm* uzskaita saistības starp valsts budžeta iestādēm un pašvaldību budžeta iestādēm – starp vispārējās valdības valsts struktūru institucionālo sektoru un pašvaldību institucionālo sektoru.

5315 *Saistības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs* uzskaita norēķinus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai un citām budžeta iestādēm par pensiju un pabalstu izmaksām.

5316 *Saistības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām* uzskaita budžeta iestādes saistības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām (virs 50 procentiem kapitāla).

5317 *Saistības pret asociētajām kapitālsabiedrībām* uzskaita budžeta iestādes saistības pret asociētajām kapitālsabiedrībām (20–50 procentu kapitāla).

5318 *Saistības pret pārējām kapitālsabiedrībām* uzskaita budžeta iestādes saistības pret pārējām kapitālsabiedrībām (mazāk par 20 procentiem kapitāla).

5319 *Pārējās iepriekš neklasificētās saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem* uzskaita budžeta iestādes saistības, kuras nav uzskaitītas kontos 5311–5318.

653. Analītiskā uzskaitē nodrošina kontroli par katru piegādātāju, darbuzņēmēju un katru akceptēto darījumu.

654. Attaisnojuma dokumenti norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem ir rēķini un kredītiestādes (Valsts kases) dokumenti (kontu izraksti u.tml.) par rēķinu apmaksu.

655. Saņemot rēķinu (dokumentu) par ilgtermiņa ieguldījumu, apgrozāmo līdzekļu iegādi vai pakalpojumu izpildi, grāmato attiecīgo aktīvu vai izdevumu kontu palielinājumu un atzīst īstermiņa vai ilgtermiņa saistības. Grāmato:

<b>Db.</b>	<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>
	<b>2000</b>	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>
	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

<b>Kr.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>

656. Veicot pakalpojumu apmaksu, samazina atbilstošos saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>

<b>Kr.</b>	<b>2620</b>	<b>Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs</b>
------------	-------------	--

657. Pārskata perioda beigās pārgrāmato saistību daļu, kuras apmaksas termiņš pārsniedz vienu gadu no bilances datuma, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
------------	-------------	---

<b>Kr.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
------------	-------------	--

658. Ja panākta vienošanās ar kreditoru, ka parāds nav jāmaksā (nodokļu kapitalizācija, parādu dzēšana, saistību atmaksu veic cita persona), attiecīgās saistības noraksta un atzīst ieņēmumus, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>

<b>Kr.</b>	<b>8530</b>	<b>Ieņēmumi no saistību dzēšanas</b>
------------	-------------	--------------------------------------

#### **16.4. Uzkrātās saistības**

659. Uzkrātās saistības ir saistības, kas radušās un ir jāmaksā par labumiem un pakalpojumiem, kuri ir saņemti vai sniegti, bet par kuriem vēl nav izrakstīts rēķins vai nav notikusi formāla vienošanās ar piegādātāju.

660. Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde ieigrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu ieigrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrājumu summu, samazina izdevumus un uzkrātās saistības.

661. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes uzskaita uzkrātās saistības par izdevumiem, kas attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem, kas ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā (līdz 15.janvārim) nav saņemts, kā arī to apjoms vai saistību datums nav precīzi zināms, vai tamlīdzīgas saistības. Uzkrājumus atzīst saskaņā ar grāmatvedības uzskaites uzkrāšanas un piesardzības principiem.

662. Daugavpils pilsētas pašvaldība un tās padotības iestādes saistībām veidos uzkrājumus konkrētam darījumam, atsevišķi izvērtējot katru darījumu vai darījuma partneri.

663. Uzkrāto saistību uzskaitē tika pielietoti konti „5140 Ilgtermiņa uzkrātās saistības” un „5420 Īstermiņa uzkrātās saistības”.

664. Īstermiņa uzkrāto saistību uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

5421 *Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem* uzskaita uzkrātās saistības budžeta iestādes norēķiniem ar darbiniekiem (piemēram, uzkrātās atvaļinājumu apmaksas).

5422 *Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem* uzskaita budžeta iestādes uzkrātās saistības par aprēķinātajiem nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem.

5423 *Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem* uzskaita uzkrātās saistības par budžeta iestādes aprēķinātajiem aizņēmumu procentu maksājumiem, izņemot kontā 5425 uzskaitītās saistības.

5424 *Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem* uzskaita uzkrātās saistības budžeta iestādes norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem (piemēram, saistības par saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem nav veikta samaksa un nav saņemts attaisnojuma dokuments vai nepastāv oficiāla vienošanās ar piegādātāju).

5425 *Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases* uzskaita uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases un Finanšu ministrijas.

5429 *Pārējās uzkrātās saistības* uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās budžeta iestādes uzkrātās saistības (piemēram, budžeta iestādes maksājamās soda naudas par aizņēmumiem).

665. Pārskata perioda beigās aprēķina uzkrāto saistību vērtību par saņemtajiem pakalpojumiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai iepriekšējai pieredzei par tamlīdzīgu izdevumu apjomu, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5420 Īstermiņa uzkrātās saistības (attiecīgais konts)**

666. Uzkrāto saistību vērtību pārgrāmato uz saistībām dienā, kad saņem attaisnojuma dokumentu.

667. Ja uzkrāto saistību vērtība noteikta neprecīzi, atzīst papildus izdevumus vai izdevumu korekciju.

667.1. Ja uzkrāto saistību vērtība mazāka nekā izdevumu vērtība, atzīst saistības un papildus izdevumus, grāmatojot:

**Db. 5420 Īstermiņa uzkrātās saistības (attiecīgais konts)**

**7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

667.2. Ja uzkrāto saistību vērtība lielāka nekā izdevumu vērtība, samazina uzkrātās saistības, atzīst saistības un koriģē izdevumus, grāmatojot:

**Db. 5420 Īstermiņa uzkrātās saistības (attiecīgais konts)**

**Kr. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

668. Budžeta iestāde veicot maksājumus par izdevumiem, kuriem iepriekš izveidotas uzkrātās saistības, grāmato:

**Db. 5420 Īstermiņa uzkrātās saistības (attiecīgais konts)**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

669. Uzkrātās saistības budžeta iestādes darbinieku ikgadējiem atvaļinājumiem atzīst, aprēķinot budžeta iestādes saistības pret darbinieku par neizmantotajām atvaļinājuma dienām uz pārskata datumu, neatkarīgi no darbinieka izlietoto atvaļinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma.

670. Uzkrātās saistības atvaļinājumiem aprēķina katram darbiniekam atsevišķi, nosakot darbinieka līdz pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi) beigām neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, reizinot to ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus.

671. Lai noteiktu kopējo uzkrāto saistību apjomu, vispirms nepieciešams aprēķināt uzkrāto saistību summu katram nodarbinātajam atsevišķi pēc sekojošas formulas:

$$\begin{array}{r}
 \text{NEPIECIEŠAMA} \\
 \text{SUMMA} \\
 \text{VIENAM} \\
 \text{DARBINIEKAM}
 \end{array}
 =
 \begin{array}{r}
 \text{ATTIECĪGĀ} \\
 \text{DARBINIEKA} \\
 \text{VIDĒJĀ} \\
 \text{IZPEĻŅA}
 \end{array}
 \times
 \begin{array}{r}
 \text{DARBINIEKA} \\
 \text{NEIZMANTOT} \\
 \text{O} \\
 \text{ATVAĻINĀJUM} \\
 \text{A} \\
 \text{DIENU SKAITS} \\
 \text{UZ PĀRSKATA} \\
 \text{PERIODA} \\
 \text{BEIGĀM}
 \end{array}
 +
 \begin{array}{r}
 \text{DARBA DEVĒJA} \\
 \text{VALSTS SOCIĀLĀS} \\
 \text{APDROŠINĀŠANA} \\
 \text{S} \\
 \text{IEMAKSAS}
 \end{array}$$

672. Saskaitot uzkrāto saistību summu katram darbiniekam, aprēķina kopējo uzkrāto saistību summu iestādes darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem.

673. Pārskata perioda beigās aprēķināto uzkrāto saistību vērtību par darbinieku atvaļinājumu izmaksām un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem, grāmato:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5421 Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem**  
**5422 Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem**

674. Nākamajos periodos grāmato tikai starpību starp jauno uzkrāto saistību vērtību par darbinieku atvaļinājumu izmaksām un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem aprēķinu un jau iepriekšējā periodā iegrāmatoto uzkrājumu.

674.1. Ja no jauna aprēķinātā uzkrāto saistību vērtība mazāka nekā tas uzrādīts reģistros, par starpību samazina uzkrātās saistības un samazina izdevumus, grāmatojot:

**Db. 5421 Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem**  
**5422 Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem**

**Kr. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

674.2. Ja uzkrāto saistību vērtība lielāka nekā izdevumu vērtība, atzīst saistības un papildus izdevumus, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5421 Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem**  
**5422 Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem**

675. Uzkrājumu veido reizi gadā (gada beigās). Uzkrājumu periods 1 gads. Uzkrāto saistību atvaļinājumiem grāmatojuma dokumentālais pamatojums ir grāmatvedības izziņa.

### **16.5. Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)**

676. Budžeta iestādēs darba samaksa tiek aprēķināta, uzskaitīta un apmaksā veikta pamatojoties uz grāmatvedībā iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem:

676.1. iestādes vadītāja rīkojumi par darbinieka iecelšanu vai atbrīvošanu no amata, rīkojumi par darba tiesisko attiecību nodibināšanu vai izbeigšanu, rīkojumi par izmaiņām darba slodzēs un ieņemamajos amatos, rīkojumu par prombūtni (atvaļinājums, mācību atvaļinājums u.c.), rīkojumi par piemaksu noteikšanu;

676.2. darba līgumi, kas noslēgti uz noteiktu vai nenoteiktu laiku;

676.3. štatu vai amatu vienību saraksti;

676.4. darba laika uzskaites tabeles, darbu pieņemšanas-nodošanas akti;

676.5. darba nespējas lapas;

676.6. attaisnojuma dokumenti par ieturējumiem no darba samaksas.

677. Saņemot Grāmatvedībā attaisnojuma dokumentus darba samaksas aprēķinu veikšanai, atbildīgais speciālists salīdzina darba laika uzskaites tabulās esošos datus ar darbinieku amatu vienību sarakstos, rīkojumos un tarifikāciju sarakstos uzrādītajiem datiem. Pēc dokumentu pārbaudes atbildīgais speciālists datus reģistrē grāmatvedības uzskaites reģistros.

678. Darba samaksas aprēķinu veikšanai katram Darbiniekam grāmatvedības uzskaites programmā tiek veidota personas kartīte. Personas kartīte tiek atvērta, pamatojoties uz budžeta iestādes vadītāja rīkojumu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu.

679. Darbinieka personas kartītē tiek norādīta informācija par Darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods, izglītība), Darbinieka nodokļu maksātāja statuss un deklarētā dzīvesvieta, Darbinieka bankas konta numurs (dati no Darbinieka iesnieguma).

680. Darbinieka personas kartītē, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem, tiek ievadīti dati par Darbinieka ieņemamajiem amatiem, slodzēm, algu likmēm, papildu piemaksām, nostrādātajām darba dienām un prombūtnes iemesliem.

681. Pēc datu reģistrēšanas grāmatvedības uzskaites reģistros, tiek veikti darba samaksas, nodokļu (iedzīvotāju ienākuma nodoklis, sociālais nodoklis darbiniekam) aprēķini un citu ieturējumu aprēķināšana no Darbinieka darba samaksas.

682. No Darbinieka darba samaksas ieturētos nodokļus grāmatvedības atbildīgie speciālisti pārskaita valsts budžetu nodokļu samaksai paredzētos norēķinu kontos.

683. Aprēķināto darba samaksu, kura kādu iemeslu dēļ netiek izmaksāta (slēgts darbinieka bankas konts u.c.), deponē.

684. Darba samaksa tiek aprēķināta un uzskaitīta budžeta gadam piešķirto budžeta iestāžu budžeta līdzekļu ietvaros.

685. Budžeta iestāžu darbinieku darba samaksa tiek pārskaitīta darbinieku personīgajos norēķinu kontos, vai atsevišķos gadījumos (nav darbinieka iesnieguma par darba samaksas pārskaitījumu bezskaidrā naudā uz banku) izmaksājot skaidrā naudā no budžeta iestādes kases, saskaņā ar kases operācijas uzskaites noteikumiem.

686. Budžeta iestāžu vadītāji nodrošina un ir atbildīgi par normatīvo aktu prasībām atbilstošu darba samaksas aprēķināšanai nepieciešamo dokumentu savlaicīgu iesniegšanu grāmatvedībā.

687. Saistību par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus) uzskaitē tiek pielietota kontu grupā „5600 *Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)*”.

688. Kontu grupā “5610 *Norēķini par darba samaksu*” uzskaita norēķinus ar iestāžu štata un ārštata darbiniekiem, līgumdarbiniekiem par visiem darba samaksas veidiem:

Kontā „5611 *Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī*” uzskaita budžeta iestādes saistības pret personālu par kārtējā mēneša darba samaksu;

Kontā „5612 *Norēķini par deponēto darba samaksu*” uzskaita budžeta iestādes saistības par deponēto (neizņemto) personāla darba samaksu.

689. Kontu grupā “5620 *Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)*” uzskaita ieturējumus, kurus izmaksā kādām trešajām fiziskām vai juridiskām personām. Šie ieturējumi visbiežāk ir pēc tiesas izdotajiem lēmumiem, izpildrakstiem (alimentu, zaudējumu atlīdzības maksājumi) vai arī ar darbinieka iesniegtiem saistību rakstiem (dzīvības apdrošināšanas maksājumi). Veicot minētos ieturējumus, budžeta iestādei ir starpnieka loma, jo no darbinieka darba samaksas ieturētās summas tālāk pārskaita ieturējuma saņēmējam. Norēķinu par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus) uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

„5621 *Ieturējumi pēc izpildrakstiem*” - aprēķinātie un vēl nepārskaitītie ieturējumi no darbinieku darba samaksas pēc tiesu lēmumiem;

„5622 *Norēķini par apdrošināšanu*” - aprēķinātie un vēl nepārskaitītie darbinieku apdrošināšanas maksājumi;

„5629 *Citi ieturējumi*” - ieturējumi no darbinieku darba samaksas, kuri nav uzskaitīti kontos 5621 un 5622 un kuri pienākas darba devējam.

690. Analītiskā uzskaitē tiek kārtota pa ieturējumu veidiem, veicot uzskaiti katram Darbiniekam.

691. Visu informāciju no pirmdokumentiem apkopo darba algas aprēķina sarakstā, kas ir galvenais dokuments šo saistību grāmatošanai. Aprēķinot budžeta iestādes darba samaksas izdevumus, palielina izdevumus un atzīst atbilstošās saistības, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

692. Veicot nodokļu ieturējumus no darba samaksas, grāmato:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5721 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis**

**5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba ņēmēja daļa)**

693. Izmaksājot naudas līdzekļus, t.sk. izmaksājot darbiniekam avansu, samazina norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

694. Ja netiek pielietotas maksājumu kartes vai arī darba alga nav pārskaitīta uz personīgo kontu bankā, pēc darba algas izmaksas termiņa izbeigšanās kasierim izmaksas vai aprēķina un izmaksas sarakstā pretī to personu uzvārdiem, kas algu nav saņēmušas, jāatzīmē “Deponēts” un jāsaģatavo deponēto summu reģistru, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5612 Norēķini par deponēto darba samaksu**

695. Deponētās darba algas uzskaitē iekārto par katru deponēto summu atsevišķi.

696. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, no darbiniekam izmaksājamās darba samaksas ietur maksājumus par uzkrājamo apdrošināšanu un iemaksas privātajos pensiju fondos, samazinot norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un palielinot norēķinus par ieturējumiem no darba samaksas kontu, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5622 Norēķini par apdrošināšanu  
5629 Citi ieturējumi**

697. Pamatojoties uz tiesu izpildītāju iesniegtu izpildrakstu, no darbiniekam izmaksājamās darba samaksas ietur maksājumu saskaņā ar izpildrakstu, norādītajā apmērā samazinot norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un palielinot ieturējumus pēc izpildrakstiem kontu, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5621 Ieturējumi pēc izpildrakstiem**

698. Pārskaitot minētos ieturējumus ieturējuma saņēmējam, grāmato:

**Db. 5620 Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

699. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, no darbiniekam izmaksājamās darba samaksas ietur maksājumus par personīgajām telefonu sarunām, kurus darbinieks veicis no budžeta iestādes piederošā telefona numura, par izlietoto degvielu virs limita, samazinot norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un samazinot attiecīgo izdevumu kontu (asignējuma atjaunošana), grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

700. Ja darbiniekam tiek izmaksāta darba samaksa par nākamo periodu (piemēram, atvaļinājuma nauda), tad par attiecīgo summu palielina nākamo periodu izdevumus, grāmatojot:

**Db. 2422 Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem**

**Kr. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

701. Nākošajā mēnesī, par attiecīgo summu palielina izdevumus par darba samaksu un samazina nākamo periodu izdevumus, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2422 Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem**

#### **16.6. Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi**

702. Kontu grupā "5720 Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi" uzskaita gan no darbinieku darba samaksas ieturētos nodokļus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, gan pievienotās vērtības nodokli budžeta iestādēm, ja tās ir PVN maksātājas, gan pārējos nodokļus.

703. Nodokļu un sociālās apdrošināšanas maksājumu uzskaitē lieto šādus sintētiskos kontus:

*5721 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis*

*5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas*

*5723 Pievienotās vērtības nodoklis*

*5724 Nekustamā īpašuma nodoklis*



*5729 Pārējie nodokļi*

704. Ieturot iedzīvotāju ienākuma nodokli no darbiniekiem aprēķinātās darba samaksas, samazina norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un palielina iedzīvotāju ienākuma nodokļa kontu, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5721 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis**

705. Ieturot darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas no darbiniekiem aprēķinātās darba samaksas, samazina norēķinus par darba samaksu kārtējā mēnesī un palielina darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kontu, grāmatojot:

**Db. 5611 Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī**

**Kr. 5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

706. Aprēķinot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas no darbiniekiem aprēķinātās darba samaksas, palielina attiecīgo izdevumu kontu un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kontu, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

707. Ja darbiniekam tiek izmaksāta darba samaksa par nākamo periodu (piemēram, atvaļinājuma nauda), tad par attiecīgo periodu ir jāaprēķina darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un jāpalielina nākamo periodu izdevumi par valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem, grāmatojot:

**Db. 2423 Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem**

**Kr. 5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

708. Nākošajā mēnesī, par attiecīgo summu palielina izdevumus darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kontu un samazina nākamo periodu izdevumi par valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2423 Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem**

709. Veicot nodokļu samaksu, samazina saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

**Db. 5721 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis**

**Db. 5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

**5723 Pievienotās vērtības nodoklis**

**5724 Nekustamā īpašuma nodoklis**

**5729 Pārējie nodokļi**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

710. Nodokļu samaksā ieskaitītās pārmaksātās summas vai samaksāto priekšnodokli jāgrāmato:

**Db. 2370 Pārmaksātie nodokļi**

**Kr. 5721 Iedzīvotāju ienākuma nodoklis**

**5722 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

**5723 Pievienotās vērtības nodoklis**

**5724 Nekustamā īpašuma nodoklis**

**5729 Pārējie nodokļi**

711. Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk - VID) noteiktajos termiņos un kārtībā tiek sagatavotas un iesniegtas atskaites:

711.1. Ziņas par darba ņēmēju (gadījumos, kad tiek nodibinātas vai izbeigtas darba tiesiskās attiecības);

711.2. Ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu pārskata mēnesī (katru mēnesi).

712. Katru gadu par katru darbinieku līdz 31.janvārim VID tiek iesniegti paziņojumi par algas nodokli, otrs paziņojuma eksemplārs tiek sagatavots izsniegšanai darbiniekam.

713. Noslēdzot attiecīgo laika periodu (mēnesi, gadu), grāmatvedības atbildīgie speciālisti sagatavo un veido ar darba samaksas uzskaites saistītos pārskatus (personīgo kontu kartiņas u.c.).

### 16.7. Pārējās īstermiņa saistības

714. Kontu grupā “5810 Pārējās īstermiņa saistības” uzskaita citas iepriekš neklasificētās budžeta iestādes īstermiņa saistības. Šajā kontu grupā ir sekojošie subkonti:

„5811 Citas saistības pret personālu” - iepriekš neklasificētās saistības pret budžeta iestādes darbiniekiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

„5812 Norēķini par stipendijām” - budžeta iestādes saistības par stipendijām, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

„5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem” - saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem, kurus budžeta iestāde saņēmusi, rīkojot konkursus vai izsoles. Uzskaita saistības par vēlšanu naudu, pensiju izmaksu pansionātos un medicīnas iestādēs dzīvojošajiem, aizturētām personām līdz tiesas lēmumam atsavinātajiem līdzekļiem vai citos gadījumos.

„5814 Īstermiņa finanšu nomas (līzīngā) saistības” – finanšu nomas (līzīngā) īstermiņa saistības vai ilgtermiņa saistību īstermiņa daļa.

„5815 Saistības pret budžetu” - budžeta iestādes saistības pret budžetu, kas radušās konstatēto iztrūkumu rezultātā, un par prasībām, kas veidojušās iepriekšējos pārskata periodos un iemaksājamas budžeta ieņēmumos, kā arī valsts amatpersonu atlīdzību par dāvanu izpirkšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

„5816 Īstermiņa operatīvās nomas saistības” - operatīvās nomas saistības vai ilgtermiņa saistību īstermiņa daļa.

„5817 Pārējo ilgtermiņa saistību pret finanšu institūcijām īstermiņa daļa” – ilgtermiņa saistību pret starptautiskajām un vietējām finanšu institūcijām īstermiņa daļa.

„5819 Pārējās īstermiņa saistības” - pārējās iepriekš neklasificētās saistības, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

715. Ja budžeta iestādei radušās saistības pret personālu, kas nav saistītas ar darba samaksu, palielina citas saistības pret personālu un izdevumus saskaņā ar darījuma ekonomisko būtību.

716. Ja darbinieks iesniedz avansa (saimnieciskajiem izdevumiem vai komandējumiem) atskaiti par lielākiem izdevumiem nekā izsniegtais avanss, izsniegto avansu noraksta visu izdevumu vērtībā un par starpību atzīst citas saistības pret personālu. Šādus grāmatojumus parasti veic pārskata perioda beigās, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2381 Darbiniekiem izsniegtie avansi**

**Kr. 5811 Citas saistības pret personālu**

717. Budžeta iestādei atmaksājot darbiniekam saņemtā avansa (saimnieciskajiem izdevumiem vai komandējumiem) pārtērēto vērtību, grāmato:

**Db. 5811 Citas saistības pret personālu****Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

718. Izsludinot konkursus vai izsoles saskaņā ar konkursu vai izsoļu noteikumiem, budžeta iestāde saņem no dalībniekiem drošības naudu kā garantiju, ka dalībnieks izpildīs noteiktās prasības.

719. Saņemot drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļus, palielina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs****Kr. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem**

720. Saņemtos drošības vai garantijas naudas līdzekļus var atmaksāt konkursu vai izsoļu dalībniekiem pēc konkursa vai izsoles beigām, ievērojot konkursa vai izsoles nolikuma noteikto kārtību. Atbilstoši maksājuma uzdevumā vai kases izdevuma orderī norādītajā vērtībā samazina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, grāmatojot:

**Db. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem****Kr. 2600 Naudas līdzekļi**

721. Ja saņemto drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļus budžeta iestāde neatmaksā, drošības naudas ieskaita izsoles dalībnieku prasības dzēšanai vai ieskaita budžeta ieņēmumos, grāmatojot:

**Db. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem****Kr. 2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem****Kr. 8599 Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi****8530 Ieņēmumi no saistību dzēšanas****16.8. Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi**

722. Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos, un saņemto priekšapmaksu par aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos, budžeta iestāde uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus.

723. Nākamo periodu ieņēmumos uzskaita arī saņemto ārvalstu finanšu palīdzību (darījuma partneris nerezidents) un saņemtos ziedojumus un dāvinājumus, ja saskaņā ar vismaz vienu no dāvinājuma līguma vai pušu vienošanās līguma nosacījumiem:

723.1. saņemtie līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījuma objekta iegādei, izveidošanai vai būvniecībai;

723.2. saņemtie līdzekļi tiks izlietoti tikai nākamajā pārskata gadā noteiktu nākamā pārskata gada izdevumu segšanai vai budžeta iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai;

723.3. nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi jātamaksā.

724. Nākamo periodu ieņēmumos un saņemtajos avansos atzītos maksājumus iekļauj finansiālās darbības pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegta pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

725. Nākamo periodu ieņēmumu un saņemto avansu uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa saistības uzskaitē lietojot kontu grupu.

726. Ilgtermiņa saistību uzskaitē pielieto kontu grupu „5150 Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi”. Šajā kontu grupā ir sekojošie subkonti:

„5151 Saņemtie ilgtermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem” - uzskaita pirms bilances datuma saņemtos ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem vai precēm, kurus sniegs vai piegādās nākamajos pārskata periodos.

„5154 Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem” - uzskaita ilgtermiņā saņemtos ziedojumus un dāvinājumus, kuri attiecas uz nākamo periodu ieņēmumiem.

„5155 Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem” – uzskaita no citas budžeta iestādes saņemtos transfertus, kas attiecas uz nākamajiem periodiem.

„5156 Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)” – uzskaita no citas budžeta iestādes saņemtos transfertus projektiem, kuru īstenošana paredzēta vēlāk nekā gada laikā pēc bilances datuma.

„5156 Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)” – uzskaita no citas budžeta iestādes saņemtos transfertus projektiem, kuru īstenošana paredzēta vēlāk nekā gada laikā pēc bilances datuma.

„5157 Ilgtermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību” – uzskaita no ārvalstu partnera saņemtos līdzekļus projektiem, kuru īstenošana vai ieņēmumu atzīšana paredzēta vēlāk nekā gada laikā pēc bilances datuma.

„5159 Citi ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi” – uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus.

727. Īstermiņa saistību uzskaitē pielieto kontu grupu „5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi”. Šajā kontu grupā ir sekojošie subkonti:

„5911 Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem” - uzskaita pirms bilances datuma saņemtos ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem vai precēm, kurus sniegs vai piegādās nākamajos pārskata periodos.

„5912 Aprēķinātās, bet neizmaksātās pensijas un pabalsti” - uzskaita neizmaksātās pensijas un pabalstus, kuri attiecas uz nākamajiem periodiem.

„5914 Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem” - uzskaita saņemtos ziedojumus un dāvinājumus, kuri attiecas uz nākamajiem periodiem.

„5915 Nākamo periodu ieņēmumi par procentu ieņēmumiem” - uzskaita saņemtos procentu ieņēmumus, kuri attiecas uz nākamajiem periodiem.

„5917 Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību” – uzskaita saņemtos līdzekļus no ārvalstu partnera ārvalstu finanšu palīdzības, tai skaitā Eiropas Savienības politiku instrumentu, finansētu projektu īstenošanai.

„5919 Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi” – uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus, tai skaitā pašvaldību administrēto nodokļu pārmaksas.

### 16.8.1. Nākamo periodu ieņēmumu un saņemto avansu uzskaitē

728. Saņemot avansa maksu (priekšapmaksu) par aktīviem vai par pakalpojumiem, ja to apjoms nav precīzi noteikts, palielina īstermiņa saistības par saņemtajiem avansiem, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>2620</b>	<b>Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs</b>
<b>Kr.</b>	<b>5911</b>	<b>Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem</b>

729. Aktīva piegādes, pakalpojumu sniegšanas vai ieņēmumu atzīšanas dienā samazina saņemtos avansus, grāmatojot:

**Db. 2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**  
**5911 Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**  
**2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem**

730. Pārskata perioda beigās aprēķina saņemto avansu daļu, kuras preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas termiņš pārsniedz vienu gadu no bilances datuma, un pārgrāmato uz ilgtermiņa saistībām par saņemtajiem avansiem, grāmatojot:

**Db. 5911 Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem**

**Kr. 5151 Saņemtie ilgtermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem**

731. Pārskata perioda beigās saņemto avansu atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas, oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

***16.8.2. Ārvalstu finanšu palīdzības un nākamo periodu ieņēmumu par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem uzskaitē***

732. Ārvalstu sniegtā finansiālā palīdzība vai atbalsts izpaužas ka ekonomisko labumu (vai pakalpojumu potenciāla pieauguma) saņemšana budžeta iestādei par pagātnē ievērotiem vai nākotnē ievērojamiem līgumos vai vienošanās noteiktiem nosacījumiem, kas attiecas uz tās darbību vai atbilstību noteiktiem kritērijiem.

733. Saņemot ārvalstu finanšu palīdzību vai ziedojumus un dāvinājumus, kas saņemti naudas maksājuma veidā uzskaita nākamo periodu ieņēmumos, nodaļot īstermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot pārskata gada laikā) un ilgtermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot nākamajos periodos pēc pārskata gada) daļas, ja izpildās vismaz viens no šo noteikumu 723.punktā minētais nosacījums.

734. Budžeta iestāde saņemot ārvalstu finanšu palīdzību vai ziedojumus un dāvinājumus, grāmato:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5154 Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem**  
**vai 5914 Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem**  
**5157 Ilgtermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību**  
**vai 5917 Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību**

735. Nākamo periodu ieņēmumos sākotnēji uzskaitīto ārvalstu finanšu palīdzības un ziedojumus, kā arī dāvinājumus iekļauj attiecīgo pārskata periodu pamatdarbības ieņēmumos:

735.1. atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām, ja saņemtā finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts *pilnībā* sedz attiecīgā objekta vērtību;

735.2. atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu daļai, kas attiecas uz saņemto finanšu palīdzību, ja saņemtā finanšu palīdzība sedz tikai *daļu* no attiecīgā objekta vērtības;

735.3. ja iepriekšējā pārskata gadā saņemtā finanšu palīdzība izlietota pārskata gada izdevumu segšanai vai budžeta iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai;

735.4. ja izpildīti nosacījumi, kuru neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi būtu jāatmaksā;

735.5. pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.

736. Ja par finanšu palīdzības veidā saņemtajiem naudas līdzekļiem iegādāts vai citādi finansiālā atbalsta veidā iegūts zemesgabals vai cits ilgtermiņa ieguldījumu objekts ar *neierobežotu* lietošanas periodu (bioloģiskie un pazemes aktīvi, bibliotēku fondi, kultūras un mākslas priekšmeti, dārgakmeņi, dārgmetāli un to izstrādājumi, vērtslietas u.t.t.), šādu finansiālo atbalstu iekļauj tā pārskata perioda ieņēmumos, kad attiecīgā finanšu palīdzība vai ilgtermiņa ieguldījumu objekts saņemts.

737. Ieņēmumus un izdevumus no ilgtermiņa ieguldījumu izveidošanas proporcionāli aktīva lietderīgās lietošanas laikam, un atbilstoši ārvalstu finanšu palīdzības finansējumam un ziedojumus, kā arī dāvinājumus ilgtermiņa ieguldījuma izveidē (pilnībā vai daļēji) iekļauj ieņēmumu un izdevumu aprēķinā, grāmotojot:

737.1. ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma un amortizācijas aprēķinus:

<b>Db.</b>	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (amortizācijas un nolietojuma izdevumu uzskaites konti)</b>
<b>Kr.</b>	<b>1190</b>	<b>Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības samazinājums</b>
	<b>1290</b>	<b>Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums</b>

737.2. ieņēmumus atbilstoši pārskata periodā aprēķināto ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma vai amortizācijas izdevumu pilnīgā vai daļējā vērtībā:

<b>Db.</b>	<b>5154</b>	<b>Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem</b>
	<b>5914</b>	<b>Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem</b>
	<b>5157</b>	<b>Ilgtermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību</b>
	<b>5917</b>	<b>Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību</b>
<b>Kr.</b>	<b>6000</b>	<b>Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)</b>

### **16.8.3. Avansā saņemto transfertu par Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem) uzskaitē**

738. Avansā saņemtos transfertus par Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem), kas izpaužas kā tiešais naudas maksājums, uzskaita nākamo periodu ieņēmumos, nodalot ilgtermiņa un īstermiņa daļas, un uzrāda atbilstošā bilances postenī, ja izpildās vismaz viens no šo noteikumu 723.punktā minētais nosacījums.

739. Budžeta iestāde saņemot transfertus par Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem), grāmatvedības uzskaitē kārto nodalot katru projektu atsevišķi.

740. Transfertu saņemšanas dienā, atzīst saistības par saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem) un naudas līdzekļu palielinājumu, grāmotojot:

<b>Db.</b>	<b>2620</b>	<b>Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs</b>
------------	-------------	--

- Kr. 5156 Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)**
- 5931 Saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)**

741. Saņemot apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, samazina sasisitības par saņemtajiem transfertiem un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus, grāmatojot:

- Db. 5156 Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)**
- 5931 Saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)**

- Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

742. Budžeta iestāde, kura veic transferta pārskatījumus noteiktu izdevumu izpildei, Eiropas Savienības politiku instrumentu un ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem) īstenošanai transferta pārskaitījuma dienā samazina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst nākamo periodu izdevumus vai avansos, grāmatojot:

- Db. 2419 Pārējie nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem**

- Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

743. Pēc finanšu atskaites saņemšanas un transferta izlietojuma apstiprināšanas (atbilstosi līguma nosacījumiem), par atbilstošo summu samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus, grāmatojot:

- Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

- Kr. 2419 Pārējie nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem**

## 17. Ieņēmumi

### 17.1. Ieņēmumu uzskaitē

744. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta ieņēmumus veido saskaņā ar nodokļu likumiem iekasētie vai saņemtie nodokļi, valsts un pašvaldību nodevu un citi maksājumi budžetos, kā arī pašvaldības budžeta iestāžu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

745. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes ieņēmumu kontos uzskaita saņemtos transfertus budžeta iestāžu funkciju nodrošināšanai, likumos un Ministru kabineta noteikumos, citos normatīvajos aktos noteiktos ieņēmumus īpaši iezīmētiem mērķiem, ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus, transfertus, ieņēmumus no ziedojumiem un dāvinājumiem.

746. Budžeta iestādes ieņēmumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas. Ieņēmumu un izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros. Konstatētās iepriekšējo

periodu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un grāmatvedības politikas maiņas ietekmi uzskaita kā pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu korekcijas.

747. Budžeta iestādes ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos par klasifikācijām noteiktajām prasībām, papildinot kontu detalizāciju, pievienojot papildu zīmes grāmatvedības kontu plānā norādītajiem kontu numuriem.

748. Ieņēmumi tiek atzīti ieņēmumu un izdevumu pārskatā tad, kad noticis nākotnes ekonomisko labumu pieaugums, saistībā ar aktīvu pieaugumu vai saistību samazinājumu, kuru iespējams ticami novērtēt.

749. Ieņēmumus ārvalstu valūtā uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

750. Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas vai aktīvu pārdošanas tiek atzīti periodā, kad tie ir sniegti, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un atlaides, kas tieši saistītas ar to realizāciju.

751. Ja skaidru naudu iemaksa budžeta iestādes kasē, ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās, pamatojoties uz kases aparāta atskaiti. Ja preču pārdošanas vai pakalpojumu sniegšanas darījumu reģistrācija notiek bez kases aparāta izmantošanas, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz attaisnojošo dokumentu, kurā uzskaitīti dienas ieņēmumi.

752. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa, dabas resursa nodokļa un azartspēļu nodokļa ieņēmumi tiek atzīti pēc naudas saņemšanas principa, jo šo nodokļu administrēšanu veic Valsts ieņēmumu dienests.

753. Pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti pēc uzkrāšanas principa.

754. Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst kā pamatdarbības ieņēmumus naudas saņemšanas dienā.

755. Budžeta iestāžu ieņēmumu uzskaitē paredzēta kontu grupa “6000 Pamatdarbības ieņēmumi”. Ieņēmumu analītisko uzskaiti nodrošina pa budžeta veidiem. Konti šajā kontu grupā tiek detalizēti pa ieņēmumu veidiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai.

756. Budžeta iestādei, izrakstot attaisnojuma dokumentu par sniegtajiem pakalpojumiem vai preču piegādēm atzīst ieņēmumus un prasības, grāmatojot:

**Db. 2300 Debitori**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

757. Saņemot apmaksu par pakalpojumiem (vai citiem pašu ieņēmumiem), samazina atzītās debitoru prasības un grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 2300 Debitori**

758. Ja pakalpojumus (vai citus pašu ieņēmumus) apmaksā ar skaidras naudas iemaksu kasē vai ar pārskaitījumu uz norēķinu kontu, un budžeta iestāde nesagatavo rēķinu par sniegto pakalpojumu, atzīst ieņēmumus, grāmatojot:

**Db. 2610 Kase**

**2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**



759. Budžeta iestādei izrakstot attaisnojuma dokumentu par priekšapmaksu, nerodas pamatojums aktīvu vai saistību atzīšanai bilancē. Izrakstītos attaisnojuma dokumentu par priekšapmaksu reģistrē atbilstoši iestādes dokumentu plūsmas reģistrācijas kārtībai. Saņemot avansu par pakalpojumiem vai piegādēm, grāmato:

**Db. 2600 Naudas līdzekļi**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 5911 Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem**

760. Sniedzot pakalpojumus vai piegādājoties preces, par kuriem saņemts avanss, izrakstot rēķinu, grāmato:

760.1. atzīst debitoru prasības

**Db. 2300 Debitori**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

760.2. dzēš saņemto avansu un PVN (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)

**Db. 5911 Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem**

**5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 2300 Debitori**

761. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem attaisnojuma dokuments vēl nav sagatavots. Uzkrātos ieņēmumus grāmato:

**Db. 2360 Uzkrātie ieņēmumi**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

762. Nākamajā pārskata periodā, izrakstot attaisnojuma dokumentu par pakalpojumiem (vai citiem pašu ieņēmumiem), kas sniegti iepriekšējā pārskata periodā un atzīti kā uzkrātie ieņēmumi, grāmato:

**Db. 2300 Debitori**

**Kr. 5723 Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)**

**Kr. 2360 Uzkrātie ieņēmumi**

763. Ieņēmumus ārvalstu valūtā uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

## 17.2. Dāvinājumu un ziedojumu uzskaitē

764. Dāvinājums vai ziedojums ir finanšu līdzekļu vai mantas bez atlīdzības saņemšana no fiziskām vai juridiskām personām.

765. Ieņēmumus no dāvinājumiem vai ziedojumiem atzīst periodā, kad saņemti naudas līdzekļi vai ķermeniskās lietas.

766. Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus uzskaita attiecīgajā aktīvu grupā, saņemšanas, novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas dienā atzīstot ieņēmumus (izņemot, ja atbilstoši līgumu nosacījumiem atzīstami nākamo periodu ieņēmumi) no dāvinājumiem un ziedojumiem vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

767. Saņemot dāvinājumus vai ziedojumus naudā, budžeta iestāde atzīst ieņēmumus (izņemot, ja atbilstoši līgumu nosacījumiem atzīstami nākamo periodu ieņēmumi) un naudas līdzekļus, grāmatojot:

	<b>2613</b>	<b>Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi</b>
<b>Db.</b>	<b>2623</b>	<b>Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi</b>
	<b>2633</b>	<b>Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi</b>
	<b>2673</b>	<b>Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi</b>

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naudā)**

768. Noteiktās vērtības apmērā atzīst ilgtermiņa ieguldījumus vai krājumus un ieņēmumus (izņemot, ja atbilstoši līgumu nosacījumiem atzīstami nākamo periodu ieņēmumi), grāmato:

<b>Db.</b>	<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>
	<b>2100</b>	<b>Krājumi</b>

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā)**

769. Ziedojuma, dāvinājuma vai mantojuma naturālā veidā saņemšanas dienā nosaka saņemtā ziedojuma vērtību. Ja dāvinājumu vai ziedojumu saņem pēc dokumenta, kurā norādīta vērtība, saņemto aktīvu uzskaita norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgas jomas speciālistu, nosaka saņemtā aktīva vērtību, lietošanas laiku, vadoties pēc budžeta iestādē izstrādātās procedūras. Noteikto vērtību atbilstoši apstiprina.

770. Saņemtos ziedojumus vai dāvinājumus uzskaita nākamo periodu ieņēmumos uzskaita nākamo periodu ieņēmumos, nodaļot īstermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot pārskata gada laikā) un ilgtermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot nākamajos periodos pēc pārskata gada) daļas, ja izpildās vismaz viens no šo noteikumu 723.punktā minētais nosacījums, saskaņā ar šo noteikumu 16.8.2. nodaļas prasībām.

771. Saņemot dāvinājumu vai ziedojumu ārvalstu valūtā uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uskaita kā finanšu ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

## 18. Izdevumi

772. Izdevumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka izdevumu atzīšanu pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas. Izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros.

773. Izdevumus uzskaita saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

774. Budžeta izdevumu uzskaitē paredzēta kontu grupā "7000 Pamatdarbības izdevumi". Budžeta izdevumu konti veidoti atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijai atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

775. Izdevumu attaisnojuma dokumenta (par saņemtajiem pakalpojumiem vai cita veida darījumiem) saņemšanas dienā atzīst izdevumus un saistības, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem**

776. Veicot avansa maksājumu par ilgtermiņa ieguldījumu, apgrozāmo līdzekļu iegādi vai pakalpojumu izpildi, grāmato:

<b>Db.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>2181</b>	<b>Avansa maksājumi par krājumiem</b>
	<b>2421</b>	<b>Avansa maksājumi par pakalpojumiem</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>
<b>Kr.</b>	<b>2600</b>	<b>Naudas līdzekļi</b>

777. Budžeta iestāde saņemot attaisnojuma dokumentus par ilgtermiņa ieguldījumu, apgrozāmo līdzekļu iegādi vai pakalpojumu izpildi, par kuriem veikts avansa maksājums, grāmato:

777.1. atzīst aktīvu vai izdevumu kontu palielinājumu un atzīst īstermiņa vai ilgtermiņa saistības, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>
	<b>2000</b>	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>
	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)</b>
<b>Db.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>
<b>Kr.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>

777.2. dzēš apmaksāto avansu un PVN (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja), grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>5130</b>	<b>Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
	<b>5310</b>	<b>Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem</b>
<b>Kr.</b>	<b>1180</b>	<b>Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem</b>
	<b>1280</b>	<b>Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem</b>
	<b>2181</b>	<b>Avansa maksājumi par krājumiem</b>
	<b>2421</b>	<b>Avansa maksājumi par pakalpojumiem</b>
<b>Kr.</b>	<b>5723</b>	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja)</b>

778. Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu budžeta iestādes atzīst:

778.1. pārskaitījuma dienā nākamo periodu izdevumus un naudas līdzekļu samazinājumu, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>2419</b>	<b>Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem</b>
	<b>2429</b>	<b>Pārējie nākamo periodu izdevumi</b>
<b>Kr.</b>	<b>2620</b>	<b>Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs</b>

778.2. pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>7000</b>	<b>Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)</b>
------------	-------------	--

**Kr. 2419 Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem**

**2429 Pārējie nākamo periodu izdevumi**

779. Budžeta iestādei pašai veicot izdevumu aprēķinu (aprēķinot nolietojumu, amortizāciju, darba algas u.tml.), tos grāmato dienā, kad attiecīgo aprēķinu apstiprina. Atbilstoši aprēķina būtībai, atzīst saistības vai aktīvu samazinājumu, grāmatojot

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 1190 Nemateriālo ieguldījumu uzkrāta amortizācija un vērtības samazinājums**

**1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums**

**2100 Krājumi**

**5000 Kreditori**

780. Izdevumus ārvalstu valūtā *euro* to atzīšanas dienā. Izdevumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām izdevumu atzīšanas dienā un naudas samaksas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

781. Līgumsodu un naudas sodu uzskaita kā budžeta iestādes izdevumus dienā, kad darījuma otrai pusei radušās likumīgas tiesības iekasēt līgumsodu un naudas sodu. Budžeta iestāde atzīst pamatdarbības izdevumus un saistības, grāmatojot:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem**

**5420 Īstermiņa uzkrātās saistības**

## 19. Transferta ieņēmumi un izdevumi

782. Daugavpils pilsētas pašvaldība saskaņā ar attaisnojuma dokumentu par transferta pieprasījumu, veic transferta pārskaitījumu budžeta iestādēm šo iestāžu funkciju nodrošināšanai. Transferta pārskaitījuma dienā atzīst avansā pārskaitītos transfertus un samazina naudas līdzekļus norēķinu kontā, grāmatojot:

**Db. 2434 Citi transferti (pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi)**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

783. Budžeta iestāde, kura saņem transferta pārskaitījumu, transferta saņemšanas dienā palielina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst avansā saņemto transfertu, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5934 Citi transferti (pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi)**

784. Pārskata perioda (mēneša) beigās Daugavpils pilsētas pašvaldība apstiprinot transferta izlietojumu, par atbilstošo summu samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda (mēneša) pamatdarbības izdevumus, veicot grāmatojumus:

**Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)**

**Kr. 2434 Citi transferti (pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi)**

785. Pārskata perioda (mēneša) beigās budžeta iestādes atbilstoši saņemtajiem attaisnojuma dokumentam par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem samazina saņemto avansu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus, grāmatojot:

**Db. 5934 Citi transferti (pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi)**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)**

786. Daugavpils pilsētas pašvaldība piešķirtos līdzekļus projektu priekšfinansējumam uzskaita saskaņā ar projektu līgumu nosacījumiem. Pārskaitot priekšfinansējumu budžeta iestāžu kontos grāmato:

**Db. 2433 Citi transferti (priekšfinansējums projektiem)**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

787. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes saņemto priekšfinansējumu projektiem atzīst avansā saņemtos transfertos, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 5933 Citi transferti (priekšfinansējums projektiem)**

788. Pēc projekta izbeigšanas, budžeta iestāde iedalīto priekšfinansējumu atgriež budžetā, dzēšot avansā saņemtos transfertos, grāmatojot:

**Db. 5933 Citi transferti (priekšfinansējums projektiem)**

**Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

789. Savukārt, Daugavpils pilsētas pašvaldība dzēš avansā parskatītos transfertos pret budžeta iestāžu priekšfinansējumu projektiem, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 2433 Citi transferti (priekšfinansējums projektiem)**

790. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes saņemtos transfertus mērķdotācijām pašvaldību izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai, sociālās apdrošināšanas iemaksām, transfertus dotācijām pašvaldības mācību literatūras iegādei, transfertus brīvpusdienu nodrošināšanai sākumskolu izglītojamiem uzskaita, ievērojot šādus nosacījumus:

790.1. Transferta saņemšanas dienā palielina naudas līdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības ieņēmumus no saņemtajiem valsts budžeta transferta pārskaitījumiem, grāmatojot:

**Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs**

**Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (saņemtie valsts budžeta transferta pārskaitījumi)**

790.2. Pārskata gada beigās budžeta iestāde, kas saņēmusi transferta pārskaitījumu, bet nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu saskaņā ar uzkrāšanas principu, koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, grāmatojot:

**Db. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi (saņemtie valsts budžeta transferta pārskaitījumi)**

**Kr. 5932 Citi transferti**

790.3. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus, grāmatojot:

<b>Db.</b>	<b>5932</b>	<b>Citi transferti</b>
<b>Kr.</b>	<b>6000</b>	<b>Pamatdarbības ieņēmumi (saņemtie valsts budžeta transferta pārskaitījumi)</b>

## 20. Zembilance

791. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes bilancē nenorāda iespējamās saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzīšana var radīt ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par iespējamām saistībām un iespējamām aktīviem tiek norādīta pašvaldības zembilances uzskaitē.

792. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt.

793. Ja izvērtējot pieejamos pierādījumus, kā arī notikumus pēc bilances datuma, pašvaldība konstatē, ka bilances datumā nepastāv liela ticamība pašreizējam pienākumam (juridiskam vai prakses radītam), kuru izraisījis pagātnes notikums, tad pašvaldība atklāj informāciju par iespējamām saistībām zembilancē.

794. Zembilances kontā *"0100 Nomātie aktīvi"* uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus) un krājumus, kas atrodas budžeta iestādes lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas un patapinājuma līgumiem (nomātās automašīnas, datori un citi nomātie pamatlīdzekļi). Operatīvajā nomā un patapinājumā esošie nemateriālie ieguldījumi, pamatlīdzekļi un krājumi jāuzskaita atbilstoši nomas līgumā vai budžeta iestādes vadītāja apstiprinātās komisijas noteiktajai vērtībai.

795. Zembilances kontā *"9110 Iespējamie aktīvi"* uzrāda budžeta iestādes iespējamus aktīvus, kas var rasties pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana apstiprināsies tikai pēc viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus budžeta iestāde nevar kontrolēt. Iespējamus aktīvus atzīst, ja pastāv varbūtība ekonomisko labumu un pakalpojumu potenciāla palielinājumam iestādē (piemēram, paredzama apdrošināšanas atlīdzības saņemšana vai tiesas procesu rezultātā saņemama atlīdzības par zaudējumiem). Pēc šo apstākļu apstiprināšanās un aktīva vērtības ticamas novērtēšanas aktīvu un ar to saistītos ieņēmumus norāda iestādes bilancē, samazinot zembilancē norādīto iespējamo aktīvu vērtību.

796. Zembilances kontā *"9120 Prasības par dividendēm un saņemamie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu"* norāda informāciju par prasībām par dividendēm un saņemamiem maksājumiem par kapitāla daļu izmantošanu, kuri:

796.1. ir apstiprināti pēc bilances datuma un nav iekļauti pārskata gada finanšu pārskatā kā ieņēmumi, ja ieguldījums uzskaitīts pēc izmaksu metodes;

796.2. ir apstiprināti pēc bilances datuma un nav samazināts finanšu ieguldījums, ja ieguldījums uzskaitīts pēc pašu kapitāla metodes.

797. Zembilances kontā *"9130 Saņemamie līgumsodi un naudas sodi"* norāda aprēķināto saņemamo līgumsodu un naudas sodu, kurš nav saņemts līdz bilances datumam, un prasības, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības saņemt attiecīgo līgumsodu un naudas sodu.

798. Zembilances kontā *"9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem"* norāda vērtību atbilstoši aktīva atlikušajai vērtībai dienā, kad tas tika prettiesiski atsavināts (nozagtās materiālās vērtības).

799. Zembilances kontā *"9190 Citi zembilances aktīvi"* norāda pārējos iepriekš neklasificētos iespējamus aktīvus (lietošanā nodotais inventārs).

800. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes iespējamās saistībās atzīst iespējamo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana ir atkarīga

no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt, kā arī pašreizējs pienākums, kas radies pagātnes notikumu rezultātā, bet nav ticams, ka šā pienākuma izpildē būs nepieciešams pašvaldības resursu patēriņš, vai arī nav pietiekama pamatojuma saistību vērtības ticamam novērtējumam.

801. Zebilances kontā "9510 Nākotnes maksājumi saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem" norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem neizpildīto darbu apjomā bilances datumā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem.

802. Zebilances kontu grupā "9520 Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem" norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem par ilgtermiņa ieguldījumiem un izveidošanu, neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā (izņemot nākotnes saistību summu par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem).

802.1. Zebilances kontā "9521 Zemes, ēku un būvju iegāde un izveidošana" uzskaita iestādes nākotnes saistības un maksājumus saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par zemes, ēku un būvju iegādi un izveidošanu. Iespējamās saistības un maksājumus norāda neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā.

802.2. Zebilances kontā "9522 Speciālā militārā inventāra iegāde un izveidošana" uzskaita iestādes nākotnes saistības un maksājumus saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu. Iespējamās saistības un maksājumus norāda neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā.

802.3. Zebilances kontā "9529 Pārējo ilgtermiņa ieguldījumu iegāde un izveidošana" uzskaita iestādes nākotnes saistības un maksājumus saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu, izņemot zemes iegādi, ēku un būvju izveidošanu. Iespējamās saistības un maksājumus norāda neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā.

803. Iespējamo saistību vērtību aprēķina, saskaitot pēc bilances datuma paredzētos maksājumus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

804. Zebilances kontā "9530 Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu" norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem neatceļamajiem līgumiem par preču un pakalpojumu iegādi. Nākotnes saistības un maksājumus norāda bilances datumā iespējamo maksājumu apjomā, kas rastos, ja līgumi tiktu laužti.

805. Zebilances kontā "9540 Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti" uzskaita iestādes saņemtos avansa un priekšapmaksu attaisnojuma dokumentus bilances datumā.

806. Zebilances kontā "9550 Nākotnes nomas maksājumi" norāda nākotnes minimālo nomas maksājumu kopsummu bilances datumā, kuru būtu jāsamaksā bilances datumā par neatceļamām nomām, ja nomas līgumi tiktu laužti.

807. Zebilances kontā "9560 Izsniegtie galvojumi" norāda iespējamo saistību summu bilances datumā, kura būtu jāmaksā par galvoto aizņēmumu, ja galvojuma ņēmējs to neatmaksātu.

808. Zebilances kontā "9590 Citas zebilances saistības" norāda pārējās iepriekš neklasificētās iespējamās saistības.

## 21. Grāmatvedības politikas maiņa un iepriekšējo periodu kļūdas

809. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

809.1. to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;

809.2. vai grāmatvedības politikas maiņa ļauj sastādīt finanšu pārskatus, kas sniedz ticamu un atbilstošu informāciju par darījumu, faktu un notikumu ietekmi uz Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes finansiālo stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu.

810. Lai varētu noteikt finansiālā stāvokļa, darbības rezultātu un naudas plūsmu tendences, finanšu pārskatu lietotājiem jādod iespēja salīdzināt Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes finanšu pārskatus par vairākiem pārskata periodiem. Tādēļ šajos pārskatos parasti piemēro vienu un to pašu grāmatvedības politiku.

811. Korekcijas par iepriekšējiem pārskatu periodiem var tikt veiktas, ja ir nepieciešams veikt labojumus iepriekš uzrādītajos rezultātos un iemesls tam ir grāmatvedības politikas maiņa, vai arī, kad tiek identificēta iepriekšējo periodu kļūda.

### **21.1. Izmaiņas grāmatvedības politikā**

812. Budžeta iestāde izstrādā un apstiprina grāmatvedības politiku, ņemot vērā prasības, kas noteiktas normatīvajos aktos par budžetu un grāmatvedību, kā arī lai nodrošinātu finanšu pārskatu sniegtās informācijas kvalitāti un noderīgumu lietotājiem.

813. Grāmatvedības politiku sagatavo kā aprakstu teksta formā un pievieno pārskatiem. Grāmatvedības politikas apraksts sniedz informāciju par pārskatu sagatavošanā izmantotajām dažādu posteņu novērtēšanas metodēm un uzskaites principiem.

814. Budžeta iestāde maina izstrādāto grāmatvedības politiku tikai, ja šādu nepieciešamību nosaka ārējie normatīvie akti, grāmatvedības standartu noteicēj institūcija, Daugavpils pilsētas dome vai tad, ja grozījumu dēļ finanšu pārskatos, tiks pareizāk vai ticamāk atspoguļots iestādes finansiālais stāvoklis, darbības finansiālie rezultāti vai naudas plūsmas.

815. Ja grāmatvedības politiku maina saskaņā ar grozījumiem normatīvajos aktos, budžeta iestāde finanšu pārskata pielikumā norāda grāmatvedības politikas maiņas būtību un veidu, kā arī piemērošanas sākuma datumu.

### **21.2. Iepriekšējo periodu kļūdas**

816. Kļūdas var rasties matemātisku kļūdu, grāmatvedības politiku kļūdainas lietošanas, faktu nepareizas skaidrošanas vai pārskatīšanās rezultātā. Šo kļūdu labojumus iekļauj pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

817. Atsevišķos gadījumos kļūdai ir tik nozīmīga ietekme, ka uz viena vai vairāku iepriekšējo periodu finanšu pārskatiem, ka turpmāk nevar uzskatīt, finanšu pārskati to iesniegšanas datumā bija bijuši ticami. Šādas kļūdas ir tā saucamās fundamentālās kļūdas. Fundamentālā kļūda ir, piemēram, ja iepriekšējo periodu finanšu pārskatos nav iekļautas lielas ieņēmumu vai izdevumu grupas.

818. Labojot iepriekšējo periodu būtisku kļūdu, pārskata pielikumā norāda:

818.1. iepriekšējo periodu kļūdas veidu;

818.2. pārskata periodam un katram uzrādītajam iepriekšējam periodam - katra ietekmētā finanšu pārskata posteņa iepriekšējo periodu kļūdu labojuma summu, ciktāl to praktiski iespējams noteikt, tai skaitā labojuma summu, kas attiecas uz ieņēmumiem un izdevumiem;

818.3. iepriekšējo periodu kļūdu labojumu ietekmi uz darbības rezultātu;

818.4. iepriekšējo periodu kļūdu labojuma summu, kas attiecas uz periodiem pirms uzrādītajiem, ciktāl to praktiski iespējams noteikt;



818.5. ja kādā no iepriekšējiem periodiem iepriekšējo periodu kļūdas labojums ar atpakaļejošu spēku praktiski nav iespējams, - apstākļus, kas izraisījuši šo situāciju, un kļūdas labojuma veidu un datumu, sākot ar kuru tas bijis iespējams.

819. Nākamo periodu finanšu pārskatos minēto informāciju neatkārto.

## 22. Finanšu pārskatu sastādīšana, iesniegšana un apstiprināšana

### 22.1. Pārskata perioda slēgšana

820. Pārskata perioda beigās pašvaldības budžeta iestādes apkopo grāmatvedības uzskaites informāciju no slēguma procesiem un darbībām, kā arī pārliecinās par visu grāmatvedības procedūru izpildi.

821. Gada un citu gadījumu slēguma procedūras ir:

821.1. nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) aprēķins un pareizības pārbaude;

821.2. visu veidu inventarizācijas;

821.3. valūtas kursu svārstību rezultātā radušos ieņēmumu vai izdevumu aprēķins un grāmatošana;

821.4. uzkrāto ieņēmumu un izdevumu aprēķināšana un grāmatošana;

821.5. uzkrājumu aprēķināšana un grāmatošana;

821.6. vērtības samazināšanas novērtēšana visām aktīva kategorijām;

821.7. prasību un saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas noteikšana un uzskaitē;

821.8. kontu slēgšana un pārskata gada rezultāta noteikšana un grāmatošana.

822. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskatus sagatavo, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta un grāmatvedības jomā.

823. Pārskatu sagatavo saskaņā ar:

823.1. ***Uzkrāšanas princips*** - darījumus un notikumus atzīst periodā, kad tie notiek, un nevis tad, kad tiek saņemta vai maksāta nauda, vai tās ekvivalenti. Tos grāmato grāmatvedības reģistros un uzrāda finanšu pārskatos periodos, uz kuriem tie attiecas. Izdevumus atzīst ieņēmumu un izdevumu pārskatā, pamatojoties uz tiešu saistību starp izmaksu rašanos un konkrēta ienākumu posteņa nopelnīšanu (saskaņošanas princips). Saskaņošanas principa lietošana nevar būt par pamatu, lai bilancē atzītu posteņus, kas neatbilst aktīvu vai saistību definīcijām.

823.2. ***Darbības turpināšanas pieņēmumu*** - finanšu pārskati jā sagatavo, pamatojoties uz darbības turpināšanas pieņēmumu, kurš paredz, ka budžeta iestāde paredzamā nākotnē turpinās darbību, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērotību, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem budžeta iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilances datuma.

Reorganizējot vai likvidējot iestādi, sagatavo tā darbības slēguma pārskatu.

823.3. ***Salīdzināmība*** - jāizmanto tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā. līdzīgu finanšu darījumu novērtējumam un atspoguļojumam ir jābūt nemainīgam salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu. Finanšu pārskatā uzrāda iepriekšējo periodu salīdzināmo informāciju. Iepriekšējo periodu salīdzināmo informāciju sniedz par visiem pārskatos iekļautajiem rādītājiem, izņemot pirmo reizi sniegtos pārskatus.

824. Papildus jāņem vērā vēl šādi nosacījumi:

824.1. Pārskata perioda grāmatvedības sākuma atlikumiem (sākuma saldo) ir jā saskan ar iepriekšējā perioda beigu slēguma atlikumiem (beigu saldo).

824.2. Mainot posteņu uzskaitījumu vai klasifikāciju finanšu pārskatā, salīdzināmos (iepriekšējā pārskata perioda) posteņus pārklasificē (ja tas ir iespējams), lai nodrošinātu iespēju tos salīdzināt ar attiecīgo pārskata periodu. Grāmatvedības politikas aprakstā norāda pārklasifikācijas raksturu, apmēru un iemeslu.

824.3. Ja salīdzināmo posteni nav iespējams pārklasificēt, budžeta iestāde norāda pamatotu iemeslu, kāpēc tas nav pārklasificēts, un izmaiņu raksturu, ja posteni pārklasificētu.

825. Nozīmīgi aktīvi un saistības, ienākumi un izdevumi tiek uzrādīti atsevišķi.

826. Posteņus, kas ir būtiski pēc apjoma, bet pēc rakstura ir līdzīgi, var apvienot. Nebūtiskus posteņus apvieno ar līdzīga rakstura vai funkcijas posteņu summām, un tos nenorāda atsevišķi.

827. Sastāvdaļas, kuras finanšu pārskatos veido aktīvus un pasīvus, ir jānovērtē nodalīti. Aktīvus un saistības nevar savstarpēji izslēgt (dzēst), izņemot gadījumus, ja tas nepieciešams darījuma ekonomiskās būtības parādīšanai.

828. Ja ieņēmumi, zaudējumi un attiecīgie izdevumi, kas radušies to pašu vai līdzīgu darījumu un notikumu dēļ, ir būtiski, ieņēmumu un izdevumu posteņus nevar savstarpēji izslēgt (dzēst).

829. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskatu periodos ir vienāda, izņemot gadījumus, ja posteņu uzskaitījums un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos budžeta un grāmatvedības jomā.

830. **Būtiskums un posteņu apvienošana** - finanšu pārskatos jānorāda visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Būtiskums ir atkarīgs no attiecīgā posteņa lieluma un rakstura. Nosakot posteņa būtiskumu, posteņa raksturu un lielumu novērtē vienlaicīgi. Var nenorādīt maznozīmīgus posteņus, kuri būtiski nemaina gada pārskatu, bet padara to pārāk detalizētu. Šajā gadījumā finanšu pārskatā norādāmi apvienoti posteņi, bet to detalizējums sniedzams pielikumā. Nosakot, vai pārskata postenis vai posteņu (turpmāk – postenis) apvienotā summa ir būtiska, novērtē posteņa raksturu un lielumu vienlaicīgi. Šis pats princips ir jāievēro, kārtojot budžeta iestādes ikdienas grāmatvedību.

831. **Ticamība** - pārskats ir ticams, ja tajā ietverto informāciju, darījumus un citus notikumus atklāj pēc būtības, neitrāli, ievērojot piesardzību, pilnīgi visos būtiskajos aspektos. Pārskatos atsevišķi norāda posteņus, kas ir būtiski pēc rakstura un satura. Informācija, kura ir iekļauta finanšu pārskatos nedrīkst būt būtiski kļūdaina un tendencioza. Saimnieciskie darījumi jāiegrāmato un jāatspoguļo gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību. Aktīvi un pasīvi ir jānovērtē apdomīgi un piesardzīgi, tā lai tie netiktu ne pārvērtēti, ne novērtēti par zemu.

832. Grāmatvedības politiku sagatavo kā aprakstu teksta formā un pievieno pārskatiem. Grāmatvedības politikas apraksts sniedz informāciju par pārskatu sagatavošanā izmantotajām dažādu posteņu novērtēšanas metodēm un uzskaites principiem.

833. Ja grāmatvedības politiku maina saskaņā ar grozījumiem normatīvajos aktos, finanšu pārskata pielikumā norāda grāmatvedības politikas maiņas būtību un veidu, kā arī piemērošanas sākuma datumu.

834. Ja finanšu pārskatu posteņu atzīšanā, novērtējumā, izklāstā vai uzrādīšanā ir kļūdas, šo kļūdu labojumu ietver kā darījumu pārskata perioda finanšu pārskatā.

## 22.2. Pārskatu sagatavošana

835. Finanšu pārskati ir pašvaldības finansiālā stāvokļa un veikto darījumu strukturizēts attēlojums. Vispārējā nolūkā pārskatu mērķis ir sniegt tādu informāciju par pašvaldības finansiālo darbību, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, kas noderīga plašam pārskatu lietotāju lokam, izvērtējot un pieņemot lēmumus par resursu piešķiršanu un to izlietojuma efektivitāti.

836. Finanšu pārskati parāda, cik kvalitatīvi tiek pārvaldīti pašvaldības finanšu un materiālie resursi. Finanšu pārskati kopā ar citu informāciju, kas tiek uzrādīta kopā ar tiem, sniedz informāciju par naudas avotiem un tās izlietošanu, līdz ar ko tā noder, lai vērtētu pašvaldības rīcībā esošos naudas resursus un naudas resursus, kas nepieciešami, lai stabili turpinātu darbību.

837. Finanšu pārskatu sastāvdaļu formu, saturu un aizpildīšanas kārtību nosaka normatīvie akti.

838. Pārskatiem jāsniedz skaidrs un patiens priekšstats par pašvaldības finansiālo stāvokli, darbības rezultātu un to izmaiņām.

839. Lai priekšstats par gada pārskatu būtu patiens:

839.1. Daugavpils pilsētas domes Centralizētā grāmatvedība, kura veic konsolidāciju, nosaka vienotu grāmatvedības politiku konsolidācijā iesaistītajām iestādēm atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta un grāmatvedības jomā. Grāmatvedības politika sniedz informāciju par metodēm, kas finanšu pārskatu sagatavošanā lietotas dažādu posteņu novērtēšanai, uzskaites principiem, kas nepieciešami pienācīgai finanšu pārskatu izpratnei.

Grāmatvedības politiku veido kā tekstuālu aprakstu, ko pievieno gada pārskatam.

Pielietoto grāmatvedības politiku apraksts ir gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

839.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes konsekventi lieto grāmatvedības politiku. Budžeta iestādes vadītājs ir atbildīgs par pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

839.3. Gada pārskatā atbilstoši veidlapās iekļautajām prasībām atsevišķi norāda posteņus, kas ir būtiski pēc rakstura, satura un apmēra.

839.4. Aktīvus un saistības nevar savstarpēji izslēgt (dzēst), izņemot gadījumus, ja tas nepieciešams darījuma ekonomiskās būtības parādīšanai.

839.5. Ja ieņēmumi, zaudējumi un attiecīgie izdevumi, kas radušies to pašu vai līdzīgu darījumu un notikumu dēļ, ir būtiski, ieņēmumu un izdevumu posteņus nevar savstarpēji izslēgt (dzēst).

839.6. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskata periodos ir vienāda, izņemot gadījumu, ja posteņu uzskaitījums un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos budžeta grāmatvedības jomā.

839.7. Iepriekšējā perioda salīdzināmo informāciju sniedz par visiem gada pārskatā iekļautajiem posteņiem. Salīdzināmo informāciju nenorāda, ja gada pārskatu iesniedz pirmo reizi.

840. Pārskatā ir jāiekļauj visa būtiskā informācija, kura ir nepieciešama, lai padarītu finanšu pārskatus skaidrus un saprotamus. Finanšu pārskatiem ir jābūt salīdzināmiem.

841. Finanšu pārskatā posteņi ir jānovērtē saskaņā ar piesardzības principu, tas nozīmē:

841.1. Gada pārskatam ir jāatspoguļo tikai līdz bilances datumam radītie ienākumi;

841.2. visas radušās saistības un pārskata perioda, kā arī iepriekšējo periodu zaudējumi ir jāņem vērā, arī tie, kas atklāti laikā no bilances datuma līdz pārskata nodošanas datumam;

841.3. Jāņem vērā visi vērtības samazinājumi un nolietojšanās neatkarīgi no finanšu pārskata rezultāta.

842. Vadības ziņojumu sagatavo katras iestādes vadība.

843. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskatus sagatavo, izmantojot Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskatu (VBPBP) sistēmu un iesniedz Daugavpils pilsētas domes Centralizētā grāmatvedībā papīra formā. Katru iesniedzamo finanšu pārskatu paraksta iestādes vadītājs un atbildīgais grāmatvedis.

844. Pārskatu iesniegšanas termiņus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

845. Budžeta iestādes apstiprina gada pārskatus Daugavpils pilsētas domē.

### 22.3. Finanšu pārskatu konsolidācija

846. Konsolidētie finanšu pārskati ir pašvaldības finanšu pārskati, kuri sagatavoti kā vienas iestādes finanšu pārskats.

847. Ja pārskata periodā notiek iestāžu reorganizācija, padotības maiņa vai publisko aģentūru izveide (vai likvidācija), neveic izmaiņas bilances atlikumos uz gada sākumu, bet norāda atlikumus kā kārtējā perioda darījumu.

848. Lai sagatavotu konsolidēto finanšu pārskatu, izmanto vienotu grāmatvedības politiku Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēs. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskatu posteņus.

849. Budžeta iestāžu finanšu pārskatu konsolidācija notiek, apvienojot Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu pārskatus.

850. Konsolidācijas procesā izslēdz savstarpējos darījumus. Savstarpējie darījumi attiecas gan uz bilanci, gan ieņēmumu un izdevumu pārskatu. Konsolidējot pārskatus viena budžeta ietvaros, izslēdz tos darījumus, kas savstarpēji veikti viena budžeta ietvaros.

851. Apvienojot attiecīgos bilances posteņus izslēdz savstarpējos darījumus starp konsolidācijā iesaistītām budžeta iestādēm. Izslēgšana attiecas uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu transfertiem, debitoru prasībām un kreditoru saistībām. Ja pārskata gadā notikuši citi darījumi starp budžeta iestādēm, kas iesaistīti konsolidācijā, tos savstarpēji izslēdz.

852. Lai nodrošinātu pašvaldības konsolidēta pārskata sagatavošanu un izslēgtu savstarpējos darījumus, iestāde iesniedz informāciju par savstarpēji veiktajiem darījumiem pašvaldības budžeta ietvaros.

853. Pārskatu pielikumus sagatavo kā paskaidrojumus konsolidētai balancei un konsolidētajam ieņēmumu un izdevumu pārskatam.

854. Pēc zvērināta revidenta atzinuma, konsolidētajam gada pārskatam, saņemšanas, tas tiek apstiprināts Daugavpils pilsētas domē.

### **23. Notikumi pēc pārskata datuma**

855. Aktīvi un saistības ir jākorrigē balstoties uz notikumiem pēc ziņošanas datuma, kuri sagādā papildus pierādījumus apjomu novērtēšanai, saistībā ar apstākļiem, kas pastāvējuši uz ziņošanas datumu. Finanšu pārskatā ir jāuzrāda un jāskaidro notikumi pēc ziņošanas datuma, ja šie notikumi ir tik nozīmīgi, ka to neatklāšana ietekmētu finanšu pārskatu lietotāju iespēju veikt atbilstošu novērtējumu un pieņemt lēmumus.

#### **23.1. Notikumi, kas pierāda apstākļus, kuri pastāvēja ziņošanas datumā**

856. Koriģējoši notikumi pēc pārskata datuma, kuru dēļ iestāde koriģē finanšu pārskatos atzītās summas vai atzīst iepriekš neatzītus posteņus, ir, piemēram, šādi:

856.1. tādas tiesas prāvas noslēgums, kura attiecas uz notikumiem pirms pārskata datuma;

856.2. informācija, kas liecina par aktīvu vērtības samazināšanos pārskata datumā (piemēram: debitora bankrots, krājumu pārdošana pēc pārskata datuma var liecināt par to neto realizācijas vērtību pārskata datumā);

856.3. aktīvu iegādes izmaksu precizēšana;

856.4. pārskata periodā iekasēto ieņēmumu summas noteikšana pēc pārskata datuma, kura jāsadala ar kādu citu - pārdale saskaņā ar līgumu;

856.5. darbiniekiem izmaksājamo prēmiju apjoma noteikšana pēc pārskata datuma, ja pārskata datumā ir bijis pirms šā datuma notikušu notikumu dēļ radies spēkā esošs juridisks vai prakses radīts pienākums veikt šādus maksājumus;

856.6. atklāta krāpšana vai kļūdas, kas parāda, ka finanšu pārskati ir bijuši nepareizi;

856.7. lēmums par iestādes likvidāciju.

### **23.2. Notikumi, kas norāda uz apstākļiem, kas radušies pēc bilances datuma**

857. Nekoriģējamo notikums pēc ziņošanas datuma:

857.1. aktīvu patieso vērtību izmaiņas pēc bilances datuma (patiesajā vērtībā uzskaitītā īpašuma vērtības krišanās, kas nav saistīta ar šī īpašuma stāvokli pārskata datumā, bet gan notiek saistībā ar apstākļiem, kas radušies pēc pārskata datuma);

857.2. pēc pārskata datuma pieņemts lēmums nākotnē tieši vai netieši nodrošināt/sadalīt ievērojamus papildu labumus tās apsaimniekoto sabiedrisko pakalpojumu programmu dalībniekiem, un šiem papildu labumiem ir būtiska ietekme uz vienību;

857.3. paziņojums par plānoto darbības pārtraukšanu vai lielākas programmas slēgšanu, pārtrauktās darbības vai slēgtās programmas aktīvu atsavināšana vai saistību nokārtošana, vai arī saistošas vienošanās noslēgšana par šādu aktīvu pārdošanu vai šādu saistību nokārtošanu;

857.4. svarīga aktīvu pirkšana vai aktīvu atsavināšana;

857.5. postījumi, kas svarīgi ēkai nodarīti ugunsgrēkā pēc pārskata datuma.

### **23.3. Darbības turpināšana**

858. Katrai vienībai pašai jāapsver, vai pieņēmums par darbības turpināšanu ir atbilstošs. Tomēr darbības turpināšanas novērtējums drīzāk būs svarīgs atsevišķām vienībām, nevis iestādei kopumā. Piemēram, padotībā esoša iestāde, struktūrvienība var nebūt spējīga turpināt darbību, jo valdība izlemj nodot tās funkcijas citai iestādei. Šāda pārstrukturēšanās tomēr neietekmē pašas iestādes darbības turpināšanu.

859. Vienība nedrīkst sagatavot savus finanšu pārskatus, pamatojoties uz pieņēmumu, ka tās darbība turpināsies, ja par pārskatu sagatavošanu atbildīgajām amatpersonām vai iestādes struktūrai pēc pārskata datuma kļūs skaidrs, ka pastāv nolūks likvidēt vienību vai pārtraukt darbību, vai arī nav citas reālas alternatīvas, kā vien rīkoties iepriekš minētajā veidā.

860. Vienībām, kuru darbība lielā mērā tiek finansēta no budžeta, jautājums par darbības turpināšanu parasti kļūst aktuāls tikai tad, ja valdība paziņo par nodomu pārtraukt šīs vienības finansēšanu.

861. Saskaņā ar 1.Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu noteikta informācija jāatklāj šādos gadījumos:

861.1. ja finanšu pārskati nav sagatavoti, pamatojoties uz pieņēmumu par darbības turpināšanos, nepieciešams atspoguļot, pēc kāda principa sagatavoti finanšu pārskati, un skaidrot iemeslus, kādēļ uz vienību vairs neattiecas darbības turpināšanas pieņēmums;

861.2. vai par pārskatu sagatavošanu atbildīgās amatpersonas apzinās, ka pastāv būtiskas neskaidrības par notikumiem vai apstākļiem, kas varētu radīt nopietnas šaubas par vienības spēju turpināt darbību.

## **24. Kontu plāns**

862. Grāmatvedības kontu plāns nosaka kontus, kurus lieto pašvaldības budžeta iestādes grāmatvedībā. Kontu plānā noteikti konti, kas nepieciešami katras budžeta iestādes finanšu pārskatu sagatavošanai pēc vienotiem principiem.

863. Daugavpils pilsētas pašvaldība grāmatvedības uzskaites detalizācijas nodrošināšanai, ir tiesīga paplašināt kontu plānu, pievienojot kontu numuriem papildu zīmes un izveidojot papildus analītisko uzskaiti.

864. Budžeta iestādes grāmatvedības uzskaitē pielieto tikai tos kontus, kas atbilst tās darījumu būtībai. Gadījumā, ja kādi konti budžeta iestādes grāmatvedības uzskaitē nav nepieciešami, šos kontus neizmanto.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

1.pielikums  
 Noteikumiem par Daugavpils  
 pilsētas pašvaldības un tās padotībā  
 esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti

### Kontu plāna shēma

<i>Kontu grupas līmeņi</i>			<i>Konta numurs</i>	<i>Konta nosaukums</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>AKTĪVS</b>				
1000				Ilgtermiņa ieguldījumi
	1100			Nemateriālie ieguldījumi
		1110		Attīstības pasākumi un programmas
		1120		Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības
			1121	Datorprogrammas
			1122	Pārējās licences
			1123	Koncesijas
			1124	Patenti
			1125	Licences datorprogrammām
			1129	Pārējās nemateriālo ieguldījumu tiesības
		1130		Pārējie nemateriālie ieguldījumi
		1140		Nemateriālo ieguldījumu izveidošana
		1160		Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi
		1180		Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem
			1181	Avansa maksājumi par attīstības pasākumiem un programmām
			1182	Avansa maksājumi par licencēm, koncesijām un patentiem, preču zīmēm un tamlīdzīgām tiesībām
			1184	Avansa maksājumi par derīgo izrakteņu izpēti un citiem līdzīgiem neražotiem nemateriālajiem ieguldījumiem
			1185	Avansa maksājumi par pārējiem nemateriālajiem ieguldījumiem
			1187	Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem
		1190		Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības samazinājums
			1191	Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija

			1192	Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija
			1193	Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija
			1195	Datorprogrammu uzkrātā amortizācija
			1196	Derīgo izrakteņu izpētes un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu uzkrātā amortizācija
			1199	Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums
	1200			Pamatlīdzekļi
		1210		Zeme, ēkas un būves
			1211	Dzīvojamās ēkas
			1212	Nedzīvojamās ēkas
			1213	Transporta būves
			1214	Zeme zem ēkām un būvēm
			1215	Kultivētā zeme
			1216	Atpūtai un izklaidei izmantojamā zeme
			1217	Pārējā zeme
			1218	Inženierbūves
			1219	Pārējais nekustamais īpašums
		1220		Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas
		1230		Pārējie pamatlīdzekļi
			1231	Transportlīdzekļi
			1232	Saimniecības pamatlīdzekļi
			1233	Bibliotēku fondi
			1234	Izklaides, literārie un mākslas oriģināldarbi
			1235	Dārgakmeņi un dārgmetāli
			1236	Antīkie un citi kultūras un mākslas priekšmeti
			1237	Citas vērtslietas
			1238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika
			1239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi
		1240		Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība
			1241	Pamatlīdzekļu izveidošana
			1242	Nepabeigtā būvniecība
		1250		Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi
			1251	Turējumā nodotā valsts un pašvaldību zeme
			1252	Turējumā nodotās valsts un pašvaldību ēkas un būves
			1259	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību citi īpašumi



		1260		Bioloģiskie un pazemes aktīvi
			1261	Pazemes aktīvi
			1262	Augļu dārzi un citi regulāri ražojošu koku stādījumi
			1263	Mežaudzes
			1264	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību bioloģiskie un pazemes aktīvi
			1269	Pārējie bioloģiskie aktīvi
		1270		Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos
		1280		Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem
			1281	Avansa maksājumi par zemi, ēkām un būvēm
			1282	Avansa maksājumi par tehnoloģiskajām iekārtām un mašīnām
			1283	Avansa maksājumi par pārējiem pamatlīdzekļiem
			1286	Avansa maksājumi par bioloģiskajiem un pazemes aktīviem
			1287	Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem
			1289	Pārējie avansa maksājumi
		1290		Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums
			1291	Ēku un būvju uzkrātais nolietojums
			1292	Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums
			1293	Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums
			1295	Turējumā nodoto valsts un pašvaldību īpašumu uzkrātais nolietojums
			1297	Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums
			1299	Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums
	1300			Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi
		1310		Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā
			1311	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā
			1319	Vērtības samazinājums radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā
		1320		Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā
			1321	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā
			1329	Vērtības samazinājums asociēto kapitālsabiedrību kapitālā
		1330		Ilgtermiņa aizdevumi
			1331	Ilgtermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām

			1332	Ilgtermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām
			1339	Citi ilgtermiņa aizdevumi
		1340		Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros
			1341	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas valsts vērtspapīros
			1342	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas pašvaldību vērtspapīros
			1349	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros
		1350		Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi
			1351	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās
			1352	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā
			1353	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā
			1354	Ilgtermiņa prasības par 2.līmeņa fondētajām pensijām
			1358	Pārējo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājums
			1359	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi
		1380		Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem
			1381	Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu radniecīgajās kapitālsabiedrībās
			1382	Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu asociētajās kapitālsabiedrībās
			1383	Avansa maksājumi par vērtspapīriem
			1384	Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā
			1385	Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā
			1389	Avansa maksājumi par pārējiem finanšu ieguldījumiem
		1390		Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem
	1400			Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām
		1410		Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			1415	Ilgtermiņa prasības par avansā pārskaitītiem transfertiem
			1416	Citas ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)

		1420		Citas ilgtermiņa prasības
		1490		Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām
2000				Apgrozāmie līdzekļi
	2100			Krājumi
		2110		Izejvielas un materiāli
			2111	Materiāli mācību, zinātniskiem un citiem mērķiem
			2112	Pārtikas produkti
			2113	Medikamenti, zāles un medicīnas materiāli
			2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi
			2115	Kurināmais, degviela, smērvielas
			2116	Mašīnu iekārtas un rezerves daļas
			2119	Pārējie materiāli
		2120		Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi
		2130		Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai
			2131	Gatavie ražojumi
			2132	Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai
			2133	Gatavie pasūtījumi
			2134	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai
		2140		Lauksaimniecības krājumi
			2141	Darba un produktīvie dzīvnieki
			2142	Lopbarība un sēklas
			2149	Pārējie lauksaimniecības krājumi
		2150		Stratēģiskās rezerves
		2160		Inventārs
			2161	Ātri nolietojamais inventārs
			2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi
			2165	Turējumā nodotais valsts un pašvaldību inventārs
			2169	Pārējais inventārs
		2170		Speciālais militārais inventārs un speciālā militārā inventāra izveidošana
			2171	Speciālais militārais inventārs
			2179	Speciālā militārā inventāra izveidošana
		2180		Avansa maksājumi un uzkrājumi avansiem par krājumiem
			2181	Avansa maksājumi par krājumiem
			2187	Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem

		2190		Krājumu vērtības samazinājums
	2300			Debitori
		2310		Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem
			2312	Prasības starp budžeta iestādēm
			2313	Prasības starp padotībā esošām budžeta iestādēm
			2314	Prasības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
			2315	Prasības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs
			2316	Prasības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām
			2317	Prasības pret asociētajām kapitālsabiedrībām
			2318	Prasības pret pārējām kapitālsabiedrībām
			2319	Pārējās prasības pret pircējiem un pasūtītājiem
		2320		Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			2321	Prasības pret ārvalstu partneri
			2329	Citas prasības
		2330		Uzkrājumi nedrošām prasībām
			2331	Uzkrājumi prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem
			2332	Uzkrājumi prasībām ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem
			2333	Uzkrājumi prasībām pret personālu
			2339	Uzkrājumi pārējām prasībām
		2340		Prasības par nodokļiem un nodevām
			2341	Prasības par nekustamā īpašuma nodokli
			2342	Prasības par iedzīvotāju ienākuma nodokli
			2343	Prasības par pievienotās vērtības nodokli
			2349	Pārējās prasības par nodokļiem un nodevām
		2360		Uzkrātie ieņēmumi
			2361	Uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem Valsts kasē
			2362	Pārējie uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem
			2363	Uzkrātie procentu ieņēmumi par aizdevumiem
			2364	Uzkrātie ieņēmumi par maksas pakalpojumiem
			2365	Uzkrātie ieņēmumi no atvasinātajiem finanšu instrumentiem

		2369	Pārējie uzkrātie ieņēmumi
	2370		Pārmaksātie nodokļi
		2371	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis
		2372	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas
		2373	Pievienotās vērtības nodoklis
		2379	Pārējie nodokļi
	2380		Prasības pret personālu
		2381	Darbiniekiem izsniegtie avansi
		2382	Prasības par iztrūkumiem
		2389	Pārējās prasības pret personālu
	2390		Pārējās prasības
		2391	Prasības par pārmaksām sociālo pakalpojumu saņēmējiem
		2399	Pārējās iepriekš neklasificētās prasības
2400			Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem
	2410		Nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem
		2411	Nākamo periodu izdevumi Kohēzijas fonda projektiem
		2419	Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem
	2420		Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem
		2421	Avansi par pakalpojumiem
		2422	Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem
		2423	Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem
		2427	Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem
		2429	Pārējie nākamo periodu izdevumi
	2430		Avansā pārskaitītie transferti
		2431	Transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
		2432	Citi transferti
		2433	Citi transferti – priekšfinansējums projektiem
		2434	Citi transferti (pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi)
2500			Īstermiņa finanšu ieguldījumi

	2510		Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā
	2520		Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā
	2530		Īstermiņa aizdevumi un ilgtermiņa aizdevumu īstermiņa daļa
		2531	Īstermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām
		2532	Īstermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām
		2534	Uzkrājumi izsniegtajiem īstermiņa aizdevumiem
		2539	Citi īstermiņa aizdevumi
	2540		Īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros
		2541	Īstermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas valsts vērtspapīros
		2542	Īstermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas pašvaldību vērtspapīros
		2549	Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros
	2550		Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi
		2551	Īstermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās
		2552	Īstermiņa finanšu ieguldījumi biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā
		2553	Īstermiņa finanšu ieguldījumi biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā
		2554	Īstermiņa prasības par 2.līmeņa fondētajām pensijām
		2559	Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi
	2570		Avansi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem
		2571	Avansi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem
		2577	Uzkrājumi nedrošiem avansiem par īstermiņa finanšu ieguldījumiem
	2600		Naudas līdzekļi
	2610		Kase
		2611	Pamatbudžeta līdzekļi
		2612	Speciālā budžeta līdzekļi
		2613	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi
		2614	Citu budžetu līdzekļi
	2620		Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs
		2621	Pamatbudžeta līdzekļi
		2622	Speciālā budžeta līdzekļi
		2623	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi
		2624	Citu budžetu līdzekļi

		2630		Termiņnoguldījumi
			2631	Pamatbudžeta līdzekļi
			2632	Speciālā budžeta līdzekļi
			2633	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi
			2634	Citu budžetu līdzekļi
		2670		Nauda ceļā
			2671	Pamatbudžeta līdzekļi
			2672	Speciālā budžeta līdzekļi
			2673	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi
			2674	Citu budžetu līdzekļi

<b>PASĪVS</b>				
3000				Pašu kapitāls
	3300			Rezerves
		3310		Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve
		3320		Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve
		3360		Pārējās rezerves
	3500			Budžeta izpildes rezultāti
		3510		Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts
			3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts
			3512	Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts
			3513	Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts
			3514	Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts
		3520		Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts
			3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts
			3522	Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts
			3523	Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts
			3524	Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts
4000				Uzkrājumi
	4200			Uzkrājumi paredzamajām saistībām
5000				Kreditori
	5100			Ilgtermiņa saistības
		5110		Ilgtermiņa aizņēmumi
			5111	Ilgtermiņa aizņēmumi no Latvijas kredītiestādēm
			5112	Ilgtermiņa aizņēmumi no Valsts kases

			5113	Ilgtermiņa aizņēmumi no ārvalstu institūcijām
			5114	Iepriekš galvotie aizņēmumi
			5119	Pārējie ilgtermiņa aizņēmumi
		5130		Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem
		5140		Ilgtermiņa uzkrātās saistības
		5150		Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi
			5151	Saņemtie ilgtermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem
			5154	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem
			5155	Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem
			5156	Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5157	Ilgtermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību
			5159	Citi ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi
		5190		Pārējās ilgtermiņa saistības
			5191	Ilgtermiņa finanšu nomas (līzings) saistības
			5192	Ilgtermiņa saistības pret finansējuma saņēmējiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5193	Ilgtermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5199	Pārējās iepriekš neklasificētās ilgtermiņa saistības
	5200–5900			Īstermiņa saistības
	5200	5210		Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa
			5211	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Latvijas kredītiestādēm
			5212	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Valsts kases
			5213	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no ārvalstu institūcijām
			5214	Iepriekš galvotie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa
			5219	Pārējie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa
	5300	5310		Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem



			5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem
			5312	Saistības starp budžeta iestādēm
			5313	Saistības starp padotībā esošām budžeta iestādēm
			5314	Saistības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
			5315	Saistības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs
			5316	Saistības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām
			5317	Saistības pret asociētajām kapitālsabiedrībām
			5318	Saistības pret pārējām kapitālsabiedrībām
			5319	Pārējās iepriekš neklasificētās saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem
	5400			Īstermiņa uzkrātās saistības
		5420		Īstermiņa uzkrātās saistības
			5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem
			5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem
			5423	Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem
			5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuņēmējiem
			5425	Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases
			5429	Pārējās uzkrātās saistības
	5600			Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)
		5610		Norēķini par darba samaksu
			5611	Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī
			5612	Norēķini par deponēto darba samaksu
		5620		Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)
			5621	Ieturējumi pēc izpildrakstiem
			5622	Norēķini par apdrošināšanu
			5629	Citi ieturējumi
	5700	5720		Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi
			5721	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis
			5722	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas
			5723	Pievienotās vērtības nodoklis
			5724	Nekustamā īpašuma nodoklis

			5729	Pārējie nodokļi
	5800	5810		Pārējās īstermiņa saistības
			5811	Citas saistības pret personālu
			5812	Norēķini par stipendijām
			5813	Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem
			5814	Īstermiņa finanšu nomas (līzinga) saistības
			5815	Saistības pret budžetu
			5816	Īstermiņa operatīvās nomas saistības
			5817	Pārējo ilgtermiņa saistību pret finanšu institūcijām īstermiņa daļa
			5819	Pārējās īstermiņa saistības
		5820		Īstermiņa saistības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5821	Īstermiņa saistības pret finansējuma saņēmējiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5822	Īstermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)
	5900	5910		Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi
			5911	Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem
			5912	Aprēķinātās, bet neizmaksātās pensijas un pabalsti
			5914	Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem
			5915	Nākamo periodu ieņēmumi par procentu ieņēmumiem
			5917	Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību
			5919	Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi
		5930		Avansā saņemtie transferti
			5931	Saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5932	Citi transferti
			5933	Citi transferti – priekšfinansējums projektiem
			5934	Citi transferti - pašvaldības budžeta transferta pārskaitījumi

**IEŅĒMUMI UN IZDEVUMI**

6000				Pamatdarbības ieņēmumi
------	--	--	--	------------------------

7000			Pamatdarbības izdevumi
8000			Dažādi ieņēmumi un izdevumi
	8100		Finanšu ieņēmumi
		8110	Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām
		8111	Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi
		8112	Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi
		8113	Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību ieņēmumi
		8114	Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību ieņēmumi
		8120	Procentu ieņēmumi
		8121	Pamatbudžeta procentu ieņēmumi
		8122	Speciālā budžeta procentu ieņēmumi
		8123	Ziedojumu un dāvinājumu procentu ieņēmumi
		8124	Citu budžeta līdzekļu procentu ieņēmumi
		8130	Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru tirdzniecības un pārvērtēšanas
		8140	Ieņēmumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas vai pārsnieguma
		8150	Ieņēmumi no mantiska ieguldījuma radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās
		8190	Pārējie finanšu ieņēmumi
	8200		Finanšu izdevumi
		8210	Izdevumi no valūtas kursu svārstībām
		8211	Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību izdevumi
		8212	Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību izdevumi
		8213	Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību izdevumi
		8214	Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību izdevumi
		8220	Procentu izdevumi
		8221	Pamatbudžeta procentu izdevumi
		8222	Speciālā budžeta procentu izdevumi
		8223	Ziedojumu un dāvinājumu procentu izdevumi
		8224	Citu budžeta līdzekļu procentu izdevumi
		8230	Izdevumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru pārdošanas un pārvērtēšanas
		8240	Izdevumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas un vērtības samazinājuma
		8290	Pārējie finanšu izdevumi
	8400		Bezatlīdzības ceļā saņemtās un nodotās vērtības

	8410		Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām
		8411	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm
		8412	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm
		8413	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
		8414	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām
	8420		Izdevumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām
		8421	Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm
		8422	Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm
		8423	Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm
		8424	Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā pārējām personām
	8500		Pārējie ieņēmumi
		8510	Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas
		8520	Ieņēmumi no krājumu pārdošanas
		8530	Ieņēmumi no saistību dzēšanas
		8540	Inventarizācijās konstatētie pārpalikumi
		8541	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārpalikumi
		8542	Finanšu ieguldījumu pārpalikumi
		8543	Krājumu pārpalikumi
		8544	Debitoru pārpalikumi
		8549	Pārējie pārpalikumi
		8550	Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8551	Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par nemateriāliem ieguldījumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8552	Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8553	Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par finanšu ieguldījumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8554	Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par krājumiem

			izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8555	Ieņēmumi no nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas
		8556	Ieņēmumi no uzkrājumu iespējamām saistībām samazinājuma
	8570		Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē
	8580		Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē
		8581	Ieņēmumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas
		8582	Ieņēmumi no finanšu ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē
		8589	Ieņēmumi no pārējo ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē
	8590		Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi
		8591	Ieņēmumi no mežaudžu vērtības palielinājuma
		8592	Ieņēmumi no ilgtermiņu ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves samazinājuma
		8593	Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājuma reversēšanas
		8599	Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi
	8600		Pārējie izdevumi
		8610	No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība
		8611	Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas un likvidēšanas
		8612	Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas
	8620		Izdevumi no krājumu pārdošanas
	8630		Izdevumi no prasību norakstīšanas un aizdevumu dzēšanas
		8631	Izdevumi no prasību norakstīšanas
		8632	Izdevumi no aizdevumu dzēšanas
	8640		Inventarizācijās konstatētie iztrūkumi
		8641	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu iztrūkumi
		8642	Finanšu ieguldījumu iztrūkumi
		8643	Krājumu iztrūkumi
		8644	Debitoru iztrūkumi
		8649	Pārējie iztrūkumi

		8650		Izdevumi uzkrājumu veidošanai
			8651	Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par nemateriāliem ieguldījumiem
			8652	Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem
			8653	Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par finanšu ieguldījumiem
			8654	Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par krājumiem
			8655	Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem
			8656	Izdevumi uzkrājumu veidošanai iespējamām saistībām
		8690		Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi
			8691	Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma
			8692	Izdevumi no finanšu ieguldījumu vērtības samazinājuma
			8693	Izdevumi no krājumu vērtības samazinājuma
			8699	Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi

**ZEMBILANCE**

Kodi				
0100				Nomātie aktīvi
	9100			Zembilances aktīvi
		9110		Iespējamie aktīvi
		9120		Prasības par dividendēm un saņemamie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu
		9130		Saņemamie līgumsodi un naudas sodi
		9140		Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem
		9190		Citi zembilances aktīvi
		2169Z		Citi zembilances aktīvi – lietošanā nodotais inventārs
		2300Z		Citi zembilances aktīvi – šaubīgie debitori
	9500			Zembilances pasīvi
		9510		Nākotnes maksājumi saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem
		9520		Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas

				Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem
			9521	Zemes, ēku un būvju iegāde un izveidošana
			9522	Speciālā militārā inventāra iegāde un izveidošana
			9529	Pārējo ilgtermiņa ieguldījumu iegāde un izveidošana
		9530		Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu
		9540		Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti
		9550		Nākotnes nomas maksājumi
		9560		Izsniegtie galvojumi
		9590		Citas zembilances saistības

2.pielikums  
 Noteikumiem par Daugavpils  
 pilsētas pašvaldības  
 un tās padotībā esošo iestāžu  
 grāmatvedības uzskaiti

### Nolietojuma normas

<i>Kategorijas, grupas un apakšgrupas numurs</i>	<i>Kategorijas, grupas un apakšgrupas nosaukums</i>	<i>Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)</i>	<i>Nolietojuma norma (% gadā)</i>
<b>1.</b>	<b>Ēkas un būves</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Dzīvojamās un nedzīvojamās ēkas</b>		
1.1.1.	Monolītās ēkas ar dzelzsbetona vai betona karkasu	150	0,67
1.1.2.	Mūra ēkas	100	1
1.1.3.	Koka guļbūves	50	2
1.1.4.	Saliekamu koka vai metāla paneļu ēkas, koka stāvbūves	30	3,33
1.1.5.	Vieglas konstrukcijas ēkas un pārējās ēkas	15	6,67
<b>1.2.</b>	<b>Transporta būves</b>		
1.2.1.	Metāla, dzelzsbetona, akmens tilti, satiksmes pārvadi un tuneļi	100	1
1.2.2.	Ostas, kuģojamie kanāli un piestātnes	50	2
1.2.3.	Dzelzceļu un pilsētas sliežu ceļi	30	3,33
1.2.4.	Autoceļu klātnes konstrukcijas ar asfaltbetona vai citu melno segumu, cementbetona segumu vai bruģi, koka tilti	20	5
1.2.5.	Ielu klātnes konstrukcijas, lidlauku skrejceļi, meža ceļi, dzelzceļu un pilsētas sliežu ceļu aprīkojums	15	6,67
1.2.6.	Autoceļu klātnes konstrukcijas ar grants vai šķembu segumu, autoceļu un ielu aprīkojums	10	10
<b>1.3.</b>	<b>Inženierbūves (izņemot transporta būves)</b>		
1.3.1.	Ūdens uzkrāšanas būves un meliorācijas sistēmas	50	2
1.3.2.	Sakaru un elektropārvades līnijas, naftas un gāzes cauruļvadi, ūdensnotekas, novadgrāvji, apūdeņošanas spiedvadi	30	3,33
1.3.3.	Ūdensvadu, siltumtrašu, kanalizācijas tīklu un notekūdeņu būves un cauruļvadi, kontūrgrāvji un susinātājgrāvji	20	5
1.3.4.	Sporta, atpūtas būves, citas būves un celtnes	15	6,67



<b>2.</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas</b>		
2.1.	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	10	10
2.2.	Instrumenti, iekārtu un mašīnu piederumi un aprīkojums	5	20
<b>3.</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Transportlīdzekļi</b>		
3.1.1.	Ūdens transportlīdzekļi, dzelzceļa vilces iekārtas, dzelzceļa un tramvaju ritošais sastāvs	20	5
3.1.2.	Gaisa transportlīdzekļi	15	6,67
3.1.3.	Autobusi, trolejbusi, kravas automobiļi, vieglie automobiļi un citi transportlīdzekļi	10	10
<b>3.2.</b>	<b>Datortehnika, sakaru un biroja tehnika</b>	5	20
<b>3.3.</b>	<b>Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi</b>	10	10