Pielikums 4

**Pārskats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pārskata veids** | **Gala/ Daļējs** |
| **Periods, par kuru tiek iesniegts pārskats** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Līgums numurs** |  |
| **Projekta nosaukums** |  |
| **Līgumslēdzēja nosaukums** |  |
| **Līguma datums** |  |

|  |
| --- |
| I Daļa. Pārskata pamatdaļa |
| Pabeigtā projekta kopsavilkums |
| Īss projekta (projekta daļas) kopsavilkums, kuru var izmantot informatīvajos- reprezentavīvajos materiālos (max 200 vārdi) |
| 1. Informācija par to, vai pieņiemtie tiešie un netieši mērķi projekta realizācijas laikā ir sasniegti.   Ja nē, ir obligāti jānorāda iemesli. | |
| Informācija par sasniegtajiem tiešajiem un netiešajiem mērķiem un īstenotā projekta sekām (īpašu uzsvaru liekot uz kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem, un par iespējamiem iemesliem daļējai vai pilnīgai nespējai sasniegt izvirzītos mērķus un sekas. Cik lielā mērā uzdevuma īstenošana veicināja tā mērķa sasniegšanu? | |
| 1. Sasniegto rezultātu apraksts kopā ar projektā veikto aktivitāšu mēroga skaitlisku specifikāciju   • aprakstiet projekta sasniegtos rezultātus un to, kā tie tika novērtēti – kā norādīts tālāk  • aprakstīt projektu novērtēšanas veikšanas metodi un rezultātus | |
| Informācija par realizētā projekta sasniegtajiem tiešajiem rezultātiem (iegūtais produkts) un sagaidāmajiem ilgtermiņa rezultātiem (īpašu uzsvaru liekot uz kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem) un par iespējamiem daļējas vai pilnīgas rezultātu nesasniegšanas iemesliem:   1. Projekta ietvaros veikto aktivitāšu mēroga skaitliskā specifikācija (aktivitāšu skaits ar aktivitātes īstenošanā iesaistīto personu skaitu un to funkcijām, 2. Rezultātu skaitliskā/kvantitatīvā noteikšana - pabeigti infrastruktūras projekti, izstrādāti projektēšanas un tehniskie dokumenti, izmaksu tāmes, priekšizpēte, pieņemšanas ziņojumi, reklāmas un informatīvie materiāli, publikācijas | |
| 1. Detalizēts individuālo aktivitāšu īstenošanas apraksts SASKAŅĀ AR IZDEVUMU TĀMEM   • aprakstā jāiekļauj detalizēta informācija par darbībām, kas veiktas saskaņā ar līgumu, ņemot vērā to īstenošanas pakāpi un mērogu, un jāpaskaidro iespējamās novirzes to īstenošanā;  • aprakstā jāiekļauj informācija par iesaistīto personīgo un materiālo ieguldījumu aktivitāšu īstenošanā, kā arī šī ieguldījuma novērtējums; | |
| Darbība nr 1 (darbības nosaukums) | |
| Darbības īstenošanas termiņš, veiktā darba veids, progresa pakāpe %, informācija par pašu ieguldījumu | |
| Darbība nr 2 (darbības nosaukums) | |
| Darbības īstenošanas termiņš, veiktā darba veids, progresa pakāpe %, informācija par pašu ieguldījumu | |
| Darbība nr 3 (darbības nosaukums) | |
| Darbības īstenošanas termiņš, veiktā darba veids, progresa pakāpe %, informācija par pašu ieguldījumu | |
| (W przypadku większej liczby działań proszę prowadzić dodatkowe wiersze) | |

|  |
| --- |
| 1. Cita informācija |
| Informācija par būtiskām izmaiņām projekta īstenošanas gaitā (t.sk. budžeta izpildē) |
|  |
| Informēšanas veids par publiskā uzdevuma līdzfinansējumu, informācija par informēšanas pienākuma izpildi |
|  |
| II Daļa. Izdevumu pārskats. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.p.k.** |  | **Summa (PLN)** | | 1. | Izmaksas tiek segtas no Ārlietu ministrijas līdzekļiem, kas saņemti ar fonda "Palīdzība poļiem Austrumos" starpniecību |  | | **2.** | Finansējuma saņēmēja paša finanšu līdzekļi |  | | **3.** | Brīvprātīgais darbs (summa) |  | | 4. | Kopējās izmaksas pārskata periodā (1+2+3 pozīciju summa) |  | |

Apliecinu , ka:

1. Izpildītāja juridiskais statuss kopš līguma noslēgšanas dienas nav mainījies;
2. visa šajā ziņojumā sniegtā informācija atbilst pašreizējam juridiskajam un faktiskajam stāvoklim;
3. visi izdevumi ir veikti uzdevuma izpildes termiņā;
4. līgumā aprakstītā projekta īstenošanai un līgumā noteiktajā termiņā ir faktiski veiktas visas rēķinu sarakstā uzskaitītās izmaksas;
5. informēšanas pienākumi noteikti art. 14 RODO ir izpildīti saskaņā ar dotāciju Līgumu;
6. izdevumi ir faktiski radušies un vienlaikus nav izmaksāti citu veidu dotācijas un citiem avotiem;
7. pārskatā uzrādītie izdevumi ir nokārtoti saskaņā ar Izpildītāja spēkā esošajiem grāmatvedības principiem un pamatojoties uz piemērojamiem tiesību aktiem
8. no grantu līdzekļiem finansētie vai līdzfinansētie līgumi ir piešķirti saskaņā ar līgumā noteiktajiem līdzekļu izlietošanas principiem.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………  Datums | ………………………………………………………………………………………………………………………………………  Pilnvarotās personas paraksts vai to personu paraksti, kuras ir pilnvarotas Izpildītāja vārdā izteikt gribas apliecinājumus par finansiālām saistībām. Nelasāmu parakstu gadījumā salasāmi jānorāda parakstītāja vārds un uzvārds. |

**Gala ziņojumam jāpievieno šādi dokumenti:**

1. Apstiprinājums par neizmantoto granta līdzekļu (ja attiecināms) un, iespējams, gūto ieņēmumu atdošanu, jo īpaši bankas procenti par subsīdiju vai nodevas, kas iekasētas no uzdevuma adresātiem/dalībniekiem, precizējot atmaksas veidus un atbilstošās summas;

**Atkarībā no projekta ietvaros veiktajām darbībām tehniskajam ziņojumam jāpievieno:**

1. projekta ietvaros sagatavoto informatīvo materiālu kopiju,
2. publicētie raksti un preses materiāli (pdf, saite uz vietni),
3. pabeigtās investīciju, informatīvās un veicināšanas kampaņas, iegādāto un izgatavoto reklāmas materiālu foto/video dokumentācija USB zibatmiņā vai caur Wetransfer;
4. daļēju un galīgo nodošanas un pieņemšanas protokolu par īstenojamo ieguldījumu, iegādāto pastāvīgā rakstura aprīkojumu,
5. projektēšana un izmaksu tāme, tehniskā un investīciju dokumentācija;
6. atbilstoši izpildītā publiskā uzdevuma priekšmetam visus pierādījumus, kas dokumentē tā izpildi un sabiedriskā uzdevuma pieņemto kvantitatīvo un kvalitatīvo mērķu sasniegšanu.

**Tas jānosūta Ārlietu ministrijai e-pasta veidā.**

1. Parakstītā pārskata skenētu versiju ar datumu atvērtā Word failā.
2. Parakstītas atskaites skenētu finanšu daļu (trīs tabulas) ar datumu un atskaiti atvērtā Excel failā