**APSTIPRINU:**

pamatojoties uz 2023.gada 16.novembrī

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes

Lēmuma Nr.780 - 3.punktu

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora

pienākumu izpildītāja

Tatjana Dubina

Apstiprināts sistēmā “LIETVARIS” 16.11.2023. (Izpilddirektora vietnieks K.Rasis – T.Dubinas p.i.)

## ATSAVINĀMĀS MANTAS

# MUTISKAS I Z S O L E S N O T E I K U M I

Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta pašvaldības īpašumā esošā atsavināmās mantas (tiesības veikt ārpuses meža teritorijas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā attīrīšanu no krūmiem un koku nelikvīdiem ar celmu caurmēru līdz 20 cm) pārdošana mutiskā izsolē (vairāksolīšanā) starp pretendentiem, kas noteiktajā termiņā pieteikušies pirkt mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.

1. **Objekta raksturojums**
	1. Objekta atrašanās vieta un platība:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zemes vienību atrašanās vieta** | **Platība ha** |
| Ārpuse meža teritorijas zeme vienība ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā | 8.92 |
| **Kopā:** | **8.92** |

* 1. Izpildītājs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu ievērojot Pasūtītāja darba uzdevumu, kas ir šo noteikumu 1.Pielikums sniedz pakalpojumus - **tiesības veikt ārpus meža teritorijas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā attīrīšanu no krūmiem un koku nelikvīdiem ar celmu caurmēru līdz 20 cm.**
	2. Izsolāmos krūmus un nelikvīdus dabā iespējams apskatīt, iepriekš sazinoties ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” vecāko mežzinis Aleksandru Kampānu, tālrunis 65476319; 26429070, e-pasta adrese: aleksandrs.kampans@daugavpils.lv.
	3. Izcērtamā materiāla provizoriskais apjoms m3 – 267.60.
1. Atsavināmās mantas nosacītā cena jeb sākumcena izsolē ir sekojoša: **EUR 1027.58** (viens tūkstotis divdesmit septiņi euro piecdesmit astoņi centi), kas ir arī izsoles sākumcena. Visa nosolītā kustamās mantas cena tiek samaksāta euro **kurai papildus tiek piemērots PVN 21%.**
2. Atsavināmās mantas izsole notiek ar **augšupejošu** **soli** – **EUR 100.00 (viens simts euro nulle centi)**

**Izsolē ar augšupejošu soli mantu nedrīkst pārdot lētāk par nosacīto cenu. Solīšana sākas no mantas nosacītās cenas.**

1. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā iemaksātā drošības nauda) tiek uzskatīta par mantas pirkuma maksu.
2. Sludinājums par izsoli tiek ievietots Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā sadaļā „Pašvaldība -> Sludinājumi -> Kustamās mantas atsavināšana” https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana ”, pašvaldības teritorijā izdotajā laikrakstā „Latgales laiks” un Latvijas vēstnesī.

Sludinājumā tiek norādīts:

* izsolāmās mantas nosaukums un atrašanās vieta;
* kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
* izsolāmās mantas apskates vietu un laiku;
* pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
* izsolāmās mantas nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
* izsoles veidu;
* samaksas kārtību.

Izsoles termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 nedēļām no pirmā sludinājuma publicēšanas dienas.

1. **Izsoles dalībnieki pirms izsoles iesniedz nodrošinājumu 10 procentu apmērā (EUR 102.76) no izsolāmās mantas nosacītās cenas.** Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši mantu šajā izsolē, nodrošinājumu atmaksā desmit dienu laikā pēc izsoles.
2. Nodrošinājumi šo izsoles noteikumu 6.punktā norādītajos apmēros ir iemaksājami Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, Reģ.Nr. 90000077325, Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**, TRELLV22, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**. Izsoles dalībnieki nodrošinājumu maksā tikai par to mantas daļu, uz kuru tie pretendē izsolē.
3. Izsole notiek atsevišķi par katru atsavināmās mantas izsoles bloku, sākot no pirmā izsoles bloka. Izsoles dalībnieki pirms izsoles uzsākšanas paraksta izsoles noteikumus, apliecinot, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem.
4. Izsoles rīkotājs, atklājot mantas izsoli, sastāda dalībnieku sarakstu. Dalībnieku sarakstu sastāda katram izsoles blokam atsevišķi. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu pārbaudes izsoles komisija izsniedz dalībniekam reģistrācijas kartīti.
5. Izsoles dalībnieku sarakstā komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu, un dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu, apstiprina to ar savu parakstu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņš zaudē iemaksāto nodrošinājumu un turpmākajā izsolē nepiedalās.
6. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo vai kustamo īpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 6.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, kuram nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Daugavpils valstspilsētas pašvaldību.
7. **Fiziskas un juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties** Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darba laiks | Pirmdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdien, Trešdien, Ceturtdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

Saules ielā 5A, 2.stāvā, 223.kabinetā sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir:

* 1. **līdz 2023.gada 01.decembrim plkst.10.00** iepriekš samaksājot nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmā kustamā īpašuma sākumcenas: EUR 102.76;

vai atsūtot dokumentus pa pastu (pasta adrese: DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde”, Izsoles komisijai 223.kab. Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401), dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt iesniegšanas termiņa datumu **vai elektroniski parakstītus** uz izsoles komisijas locekles e-pasta adresi: irina.juhno@daugavpils.lv.,

Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā. Reģistrācijas maksa uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā.

1. **Izsole norisināsies sekojošos datumos un vietās:**
	1. **2023.gada 01.decembrī plkst, 14.00** - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” telpās, Saules ielā 5A, Daugavpilī, 2.stāvā, Konferenču zālē.
2. Personām, kuras vēlas piedalīties izsolē līdz izsoles sākšanai **(noteikumu 12.1.punkts)** izsoles komisijai ir jāiesniedz **sekojoši dokumenti**:

**Fiziskām personām:**

* Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* noteiktajā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt fizisku personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv cita persona;

**Juridiskām personām:**

* Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* dokumenti, kas apliecina juridiskas personas pārstāvības tiesības vai noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

Ar 14.punktā minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt pirkt *Kustamo mantu* saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu pareizību.

1. **Izsolē var piedalīties, ja sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir līdz šo noteikumu 12.1.punktā noteiktajiem termiņiem ir iesniegts pieteikums un izpildīti izsoles priekšnoteikumi /iesniegti pieprasītie dokumenti/. Iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.**
	1. **Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:**
* vēl nav iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš, izņemot gadījumus, kad dokumenti tiek atsūtīti pa pastu (dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst nepārsniegt pieteikšanās termiņa datumu);
* nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti;
* izsoles dalībniekam saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav tiesību piedalīties izsolē.
* saskaņā ar šo noteikumu 11.punktu uz izsoles datumu tiek konstatēti parādi un citi apstākļi, kas ir pretēji šo noteikumu punktā noteiktajam. Informāciju Pasūtītājs pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.
	1. Ja izsoles komisijai tiek sniegtas nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta, reģistrācijas apliecība tiek atzīta par nederīgu un viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē.
1. **Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu**
2. Pēc iesniegto dokumentu pārbaudes, dalībnieku rakstisku apliecinājumu saņemšanas uz izsoles noteikumiem, dalībnieku reģistrācijas un reģistrācijas kartiņu izsniegšanas tiek uzsākta izsoles procedūra.

**Izsoles norises kārtība**

1. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos izsolē informē izsoles komisiju pirms izsoles sākuma.
2. Telpā, kur notiek izsole, ir tiesības atrasties izsoles noteikumos norādītajām personām.
3. Ja kāds(-i) no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem neierodas uz izsoli noteiktajā laikā, izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 30 minūtēm vēlāk.
4. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, izsoles komisijas priekšsēdētājs izsoli var atlikt ne ilgāk kā 30 minūtes, bet pēc tam, ja neierodas citi uz izsoli reģistrējušies izsoles dalībnieki, atsavināmo *Kustamo mantu* piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja viņš pārsola atsavināmās *Kustamās mantas* izsoles sākumcenu.
5. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties objektu par izsoles sākumcenu.
6. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru (attiecīgi EUR 100.00). Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
7. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu.
8. **Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.**
9. Visaugstāko cenu nosolījušā dalībnieka juridiskās personas - nosaukums, reģistrācijas numurs vai fiziskās personas – vārds un uzvārds, un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā.
10. Gadījumā, ja uz izsoli pieteiksies vai izsolē piedalīsies viens dalībnieks, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt *Kustamo mantu*, nosolot vienu soli. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par *Kustamās mantas* Pircēju. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu vai atsakās pirkt izsolāmo *Kustamo mantu* nosolot vienu soli, tad tam netiek atmaksāts nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
11. Manta tiek uzskatīta par pārdotu ar brīdi, kad pircējs, kas nosolījis pēdējo augstāko cenu, ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai
12. Izsoles dalībnieks, kurš mantu ir nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā (izziņa par izsoles gaitā nosolītajām summām) un protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītās mantas. Šajā gadījumā izsoles komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad pārsolītajam pircējam izsoles komisija piedāvā atsavināmā mantas pirkšanu par viņa paša nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo mantu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārto no pirmspēdējās augstākās cenas.
13. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs kustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
14. **Izsoles komisija septiņu darba dienu laikā izsniedz izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu.**
15. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc paziņojuma un **rēķinu** **priekšapmaksas saskaņā ar izsoles rezultātiem** saņemšanas ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā jāpārskaita norēķinu kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti papildus nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: irina.juhno@daugavpils.lv
16. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, nokavē noteikto samaksas termiņu un 7 darba dienu laikā kopš rēķina saņemšanas dienas nav iesniedzis komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo mantu. **Izsole šajā gadījumā tiek paziņota par nenotikušu,** bet mantas atsavināšana turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā. Reģistrācijas maksa un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
17. Izsoles dalībniekiem, kuri pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā vai nepārsola izsoles sākumcenu, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
18. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
19. Nodrošinājums netiek atmaksāti izsoles dalībniekam, kurš ieguvis tiesības pirkt *Kustamo mantu* un nav samaksājis pirkuma maksu.
20. Gadījumā, ja kāds no izsoles pretendentiem līdz izsoles dienai iesniedz iesniegumu par dalības atsaukšanu izsolē, viņam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
21. Izsoles komisija 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles rezultātus.

Izsoles rezultātus apstiprina Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarotā persona - pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Tatjana Dubina atbilstoši 2023.gada 16.novembrī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības sēdē pieņemtajam Lēmumam Nr.780 pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina samaksas veikšanu par nosolīto mantu.

1. Izsoles organizētājs ir tiesīgs neapstiprināt izsoles rezultātus, ja:
	* + ir pieļauta atkāpe no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma;
		+ ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās izsoles kārtības;
		+ tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
		+ tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
		+ atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
2. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
* noteiktajā termiņā uz izsoli nav pieteicies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
* neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
* vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu;
* nosolītājs nav samaksājis pirkuma maksu;
* pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājs, pēc piedāvājuma saņemšanas pirkt *Kustamo mantu,* noteiktajā termiņā nav samaksājis pirkuma maksu.
1. Protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu sastāda Izsoles komisija.
2. **Nosolītājs nedēļas laikā pēc rēķinu** **priekšapmaksas un pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta līgumu**. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu*,* pēc nosolītās summas samaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkšanas līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmās mantas izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto mantu. Reģistrācijas maksa un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā mantas atsavināšanu turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā.
3. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarota persona – pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Tatjana Dubina. Sūdzības par izsoles komisijas darbību iesniedzamas Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarotai personai 7 dienu laikā kopš notikušās izsoles.
4. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar kustamās mantas izsoles noteikumiem Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo kustamo mantu Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde” , Saules ielā 5A, 1.stāvā, 112 kab Daugavpilī. Tālruņi uzziņām – 654-76324; 65476319; 26429070

Pielikumā:

* 1. Darba uzdevums
	2. Iesniegumu veidnes;
	3. Līguma projekts

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītājs V.Golubevs

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors T.Binders

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” vecākais mežzinis A.Kampāns

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” grāmatvedis – finanšu ekonomists A.Lavrinovičs

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” jurista palīgs I.Juhno

Ar izsoles noteikumiem iepazinušies:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

***1.Pielikums “Darba uzdevums”***

**Darba uzdevums:**

Ar Izpildītāja rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu, Pasūtītāja norādītajās vietās, veikt:

- meža zemes noteikšanu saskaņā ar meža inventarizācijas materiāliem. Dabā uz koku stumbriem atzīmēt ar sarkanās krāsas svītru meža robežas. Krūmu un koku nelikvīdu zāģēšanas darbus uzsākt pēc meža robežu saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- pašizsējas rezultātā ārpus meža izaugušo krūmu un koku nelikvīdu ar celma caurmēriem līdz 20 cm nozāģēšanu;

- visa izcirstā materiāla savākšanu un izvešanu uz krautuvi Pasūtītāja norādītajā vietā

- pagaidu traktortehnikas iebraukšanas / izbraukšanas ceļu ierīkošanu, lai nodrošinātu izcirstā materiāla izvešanu no darba zonas;

- krautuvē sakrauto izcirsto materiālu šķeldošanu;

- ciršanas vietas, pagaidu ceļu un krautuves sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas.

**Darba apjoms:**

Ārpus meža pašizsējas rezultātā izaugušo krūmu un koku nelikvīdu ar celma caurmēriem līdz 20 cm nozāģēšana 8.92 ha platībā.

**Darba izpildes termiņš:**

Līdz 2024.gada 14.aprīlim.

**Darba izpildei izvirzītās prasības:**

1. Aizliegts veikt krūmu un koku nozāģēšanu meža zemē. Par krūmu un koku nozāģēšanu meža zemē Izpildītājs nes administratīvo atbildību pēc Meža likuma 51.panta vienpadsmitās daļas.

2. Ārpus meža aizliegts veikt koku ar celma caurmēriem virs 20 cm nozāģēšanu.

3. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām.

4. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem.

5. Krūmu un koku nelikvīdu nozāģēšanas un novākšanas gaitā nepieļaut saglabājamo koku bojāšanu.

6. Izcirsto krūmu un koku nelikvīdu celmu augstums nedrīkst pārsniegt 10 cm virs zemes virsmas.

7. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas kavē darba veikšanu, tālākās rīcības norādījumu saņemšanai.

8. Veicot darbus, ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt darbu veikšanas teritorijas ainavisko un ekoloģisko stāvokli.

9. Izpildītājs nodrošina izcirstā materiāla šķeldošanas vietas/krautuves vietas sakārtošanu pēc krautuves nošķeldošanas, t.i., notīra krautuvi un teritoriju apkārt krautuves no izcirstā materiāla atlūzām (zari, mizas u.c.), kas radušās šķeldošanas laikā.

10. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs nolīdzina pagaidu ceļus.

**Izpildīto darbu pieņemšana:**

Pēc darba uzdevumā noteikto darbu izpildes tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts divos eksemplāros, kurā tiek norādīts faktiski paveikto darbu apjoms. Abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats Līguma darbības izbeigšanai.

***Pielikums Nr.2 „Iesniegumu veidne fiziskai personai”***

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

vai irina.juhno@daugavpils.lv

##### Fiziskas personas

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

**⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontakttālrunis, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

* + “**Tiesības veikt ārpuses meža teritorijas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā attīrīšanu no krūmiem un koku nelikvīdiem ar celmu caurmēru līdz 20 cm**”

**izsolē, kas notiks 2023.gada 01.decembrī**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

* nodrošinājuma, iemaksu apliecinošs dokuments;
* notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt potenciālo pircēju;

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

***Pielikums Nr.2 „Iesniegumu veidne juridiskai personai”***

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

vai irina.juhno@daugavpils.lv

##### Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas

##### vai juridisko personu apvienības

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

 **⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kontakttālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

* + “**Tiesības veikt ārpuses meža teritorijas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā attīrīšanu no krūmiem un koku nelikvīdiem ar celmu caurmēru līdz 20 cm**”

**izsolē, kas notiks 2023.gada 01.decembrī**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

⬜ dalībnieka (ja uzņēmējsabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par mantas īpašuma iegādi;

* nodrošinājuma, iemaksu apliecinošs dokuments;

⬜ noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesību.

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

*Pielikums Nr.3“Līguma projekts*

**LĪGUMS**

**par tiesībām veikt ārpuses meža teritorijas zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 44740020029, Lidostas ielā 4, Locikos, Augšdaugavas novadā, Naujenes pagastā attīrīšanu no krūmiem un koku nelikvīdiem ar celmu caurmēru līdz 20 cm**

Daugavpilī 2023.gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk Pasūtītājs, vadītāja **Valērija Golubeva** personā, kurš rīkojas iestādes Nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5403, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”2023.gada \_\_\_.decembrī rīkotās izsoles rezultātiem (2023.gada \_\_\_.decembra komisijas sēdes protokols Nr.2, pamatojoties uz 2023.gada \_\_.decembrī apstiprināto lēmumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā), noslēdza šādu LĪGUMU:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS ievērojot Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1 *Darba uzdevums*) ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu **uzņemas veikt:**
		1. meža zemes noteikšanu saskaņā ar meža inventarizācijas materiāliem. Dabā uz koku stumbriem atzīmēt ar sarkanās krāsas svītru meža robežas. Krūmu un koku nelikvīdu zāģēšanas darbus uzsākt pēc meža robežu saskaņošanas ar Pasūtītāju;
		2. pašizsējas rezultātā ārpus meža izaugušo krūmu un koku nelikvīdu ar celma caurmēriem līdz 20 cm nozāģēšanu;
		3. visa izcirstā materiāla savākšanu un izvešanu uz krautuvi Pasūtītāja norādītajā vietā
		4. pagaidu traktortehnikas iebraukšanas / izbraukšanas ceļu ierīkošanu, lai nodrošinātu izcirstā materiāla izvešanu no darba zonas;
		5. krautuvē sakrauto izcirsto materiālu šķeldošanu;
		6. ciršanas vietas, pagaidu ceļu un krautuves sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas.
	2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
	3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un darba uzdevumu, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.
	4. Izcērtamā materiāla provizoriskais apjoms m3 – 267.60, kas tiek fiksēts ar aktu un foto fiksāciju.

**2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. PASŪTĪTĀJU pārstāv Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmēta atbildīgā persona – **vecākais mežzinis Aleksandrs Kampāns**.
	2. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

**3. Izpildītāja pienākumi**

* 1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu.
	2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu.
	3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
	4. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
	5. Nodrošināt tīrību darbu teritorijā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.

**4. Pirkuma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Pirkuma kopējā līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ euro /.
	2. Uz pakalpojuma līguma parakstīšanas brīdi Izpildītājs ir samaksājis pirkuma summu pilnā apmērā, tai skaitā nodrošinājumu summu.
	3. Līdz šī Līguma parakstīšanai Izpildītājs ir samaksājis Pasūtītājam visu Līguma 4.1.punktā noteikto līguma summu un ieskaitījis to Pasūtītāja norēķina kontā. Pasūtītāja paraksts zem šī Līguma kalpo kā pierādījums pirkuma maksas saņemšanai.

## 5. Līgumsods un nepārvarama varas apstākļi

* 1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
	3. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
	4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
	5. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
	6. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
	7. **Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu EUR 100.00 apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu.**
	8. Par krūmu un koku nozāģēšanu meža zemē Izpildītājs nes administratīvo atbildību pēc Meža likuma 51.panta vienpadsmitās daļas.
	9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otras puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

## 6. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

* 1. **Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, t.sk. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pievienot fotofiksāciju par izpildītiem darbiem.**
	2. Pēc pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM veikto pakalpojumu (izpildīto darbu) nodošanas – pieņemšanas akts 2 (divos) eksemplāros**.**
	3. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts atteikums pieņemt izpildīto pakalpojumu. Motivēta atteikuma gadījumā PASŪTĪTĀJS norāda termiņu pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanai, kas nevar būt ilgāks par 3 (trijām) darba dienām.
	4. IZPILDĪTĀJA pieļautie trūkumi novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem noteiktajā termiņā un kārtībā.
	5. Ja IZPILDĪTĀJS pasūtījumu veic pirms noteiktā termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms termiņa pieņemt kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu.
1. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
	2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

1. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto  kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
2. **Līguma grozīšana un izbeigšana.**
	1. Līgums izbeidzas, beidzoties Līguma termiņam vai Līgumā noteiktajos gadījumos pirms Līgumā noteiktā termiņa.
	2. Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja otrai Pusei atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas Vienošanās organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Vienošanos vai tā daļu izpildīt nav iespējams.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Izpildītā sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;
		2. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
	4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
	5. Puses ir tiesīgas izdarīt nebūtiskus līguma grozījumus.
	6. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
3. **Pārējie nosacījumi**
	1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un jāizpilda ne vēlāk kā līdz 2024.gada 14.aprīlim.
	2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
	4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru nekavējoties. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā ……………….
4. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:**  |
| Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde„Komunālās saimniecības pārvalde” |  |
| Reģ.Nr. 90009547852, |  |
| Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Valsts kase, kods TRELLV22, |  |
| konts LV54TREL981373500800B |  |
| pašvaldības iestādes vadītājs V.Golubevs |  |