**APSTIPRINU:**

pamatojoties uz 2023.gada 15.jūnija

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes

Lēmuma Nr.341 - 3.punktu

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora

pienākumu izpildītāja

Tatjana Dubina

Apstiprināts sistēmā “LIETVARIS”

## ATSAVINĀMĀS MANTAS

# MUTISKAS I Z S O L E S N O T E I K U M I

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta pašvaldības īpašumā esošā atsavināmās mantas (tiesības uz tehnisko projektu „Auto stāvlaukums Cialkovska ielā 10, Daugavpilī”) pārdošana mutiskā izsolē (vairāksolīšanā) starp pretendentiem, kas noteiktajā termiņā pieteikušies pirkt mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.

**Informācijas par objektu**

1. **Atsavināmā manta: Tehniskais projekts „Auto stāvlaukums Cialkovska ielā 10, Daugavpilī”**
2. Atsavināmās mantas nosacītā cena jeb sākumcena izsolē ir sekojoša: **EUR 7756.10 ar PVN 21%**
3. Atsavināmās mantas izsole notiek ar augšupejošu **soli**. Pārdodamās mantas cenas augšupejošs solis izsoles gaitā tiek noteikts sekojošs:
	1. Solis – **EUR 1.00 ar PVN 21%**

**Izsolē ar augšupejošu soli mantu nedrīkst pārdot lētāk par nosacīto cenu. Solīšana sākas no mantas nosacītās cenas.**

1. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā iemaksātā drošības nauda) tiek uzskatīta par mantas pirkuma maksu.
2. Sludinājums par izsoli tiek ievietots Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā sadaļā „Pašvaldība -> Sludinājumi -> Kustamās mantas atsavināšana” https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana ”, pašvaldības teritorijā izdotajā laikrakstā „Latgales laiks”.

Sludinājumā tiek norādīts:

* izsolāmās mantas nosaukums un atrašanās vieta;
* kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
* izsolāmās mantas apskates vietu un laiku;
* pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
* izsolāmās mantas nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
* izsoles veidu;
* samaksas kārtību.

Izsoles termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 nedēļām no pirmā sludinājuma publicēšanas dienas.

1. **Izsoles dalībnieki pirms izsoles iesniedz nodrošinājumu 10 procentu apmērā no izsolāmās mantas nosacītās cenas.** Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši mantu šajā izsolē, nodrošinājumu atmaksā desmit dienu laikā pēc izsoles.
2. Nodrošinājumi šo izsoles noteikumu 15.punktā norādītajos apmēros ir iemaksājami Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, Reģ.Nr. 90000077325, Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**, TRELLV22, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**. Izsoles dalībnieki pirms izsoles uzsākšanas paraksta izsoles noteikumus, apliecinot, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem.
3. Izsoles rīkotājs, atklājot mantas izsoli, sastāda dalībnieku sarakstu. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu pārbaudes izsoles komisija izsniedz dalībniekam reģistrācijas kartīti.
4. Izsoles dalībnieku sarakstā komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu, un dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu, apstiprina to ar savu parakstu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņš zaudē iemaksāto nodrošinājumu un turpmākajā izsolē nepiedalās.
5. Par izsoles dalībniekiem var būt maksātspējīgas fiziskas un juridiskas personas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pirkt īpašumu Latvijā un nav parādu Pašvaldībai.
6. **Fiziskas un juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties** Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darba laiks | Pirmdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdien, Trešdien, Ceturtdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

Saules ielā 5A, 2.stāvā, 223.kabinetā sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir:

* 1. **līdz 2023.gada 10.jūlijam plkst.16.00** iepriekš samaksājot nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmā kustamā īpašuma sākumcenas:

**- EUR 775.61 ar PVN 21%**

vai atsūtot dokumentus pa pastu (pasta adrese: DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde”, Izsoles komisijai 223.kab. Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401), dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt iesniegšanas termiņa datumu vai elektroniski parakstītus uz izsoles komisijas locekles e-pasta adresi: irina.juhno@daugavpils.lv.,

Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā. Reģistrācijas maksa uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā.

1. **Izsole norisināsies sekojošos datumos un vietās:**
	1. **2023.gada 11.jūlijā plkst, 09.00** - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” telpās, Saules ielā 5A, Daugavpilī, 2.stāvā, Konferenču zālē.
2. Personām, kuras vēlas piedalīties izsolē līdz izsoles sākšanai **(noteikumu 12.1.punkts)** izsoles komisijai ir jāiesniedz **sekojoši dokumenti**:

**Fiziskām personām:**

* Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* ne agrāk kā vienu mēnesi iepriekš izsniegta VID izziņa par veiktajiem nodokļu maksājumiem
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* noteiktajā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt fizisku personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv cita persona;

**Juridiskām personām:**

* Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* ne agrāk kā vienu mēnesi iepriekš izsniegta VID izziņa par veiktajiem nodokļu maksājumiem;
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* dokumenti, kas apliecina juridiskas personas pārstāvības tiesības vai noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

Ar 14.punktā minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt pirkt *Kustamo mantu* saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu pareizību.

1. **Izsolē var piedalīties, ja sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir līdz šo noteikumu 12.1.punktā noteiktajiem termiņiem ir iesniegts pieteikums un izpildīti izsoles priekšnoteikumi /iesniegti pieprasītie dokumenti/. Iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.**
	1. **Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:**
* vēl nav iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš, izņemot gadījumus, kad dokumenti tiek atsūtīti pa pastu (dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst nepārsniegt pieteikšanās termiņa datumu);
* nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti;
* izsoles dalībniekam saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav tiesību piedalīties izsolē.
	1. Ja izsoles komisijai tiek sniegtas nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta, reģistrācijas apliecība tiek atzīta par nederīgu un viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē.
1. **Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.**
2. Izsoles dalībnieks 14.punktā minētos dokumentus izsoles komisijai iesniedz dienu iepriekš pirms izsoles uzsākšanas.
3. Pēc iesniegto dokumentu pārbaudes, dalībnieku rakstisku apliecinājumu saņemšanas uz izsoles noteikumiem, dalībnieku reģistrācijas un reģistrācijas kartiņu izsniegšanas tiek uzsākta izsoles procedūra.

**Izsoles norises kārtība**

1. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos izsolē informē izsoles komisiju pirms izsoles sākuma.
2. Telpā, kur notiek izsole, ir tiesības atrasties izsoles noteikumos norādītajām personām.
3. Ja kāds(-i) no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem neierodas uz izsoli noteiktajā laikā, izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 30 minūtēm vēlāk.
4. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, izsoles komisijas priekšsēdētājs izsoli var atlikt ne ilgāk kā 30 minūtes, bet pēc tam, ja neierodas citi uz izsoli reģistrējušies izsoles dalībnieki, atsavināmo *Kustamo mantu* piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja viņš pārsola atsavināmās *Kustamās mantas* izsoles sākumcenu.
5. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties objektu par izsoles sākumcenu.
6. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru (attiecīgi EUR 1.00). Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
7. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu.
8. **Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.**
9. Visaugstāko cenu nosolījušā dalībnieka juridiskās personas - nosaukums, reģistrācijas numurs vai fiziskās personas – vārds un uzvārds, un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā.
10. Gadījumā, ja uz izsoli pieteiksies vai izsolē piedalīsies viens dalībnieks, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt *Kustamo mantu*, nosolot vienu soli. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par *Kustamās mantas* Pircēju. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu vai atsakās pirkt izsolāmo *Kustamo mantu* nosolot vienu soli, tad tam netiek atmaksāts nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
11. Manta tiek uzskatīta par pārdotu ar brīdi, kad pircējs, kas nosolījis pēdējo augstāko cenu, ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā (izziņa par izsoles gaitā nosolītajām summām) apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un paraksta izsoles protokolu.
12. Pēc visu protokolu eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis mantu, saņem izziņu samaksas veikšanai. Izsniegtā izziņa ir derīga līdz pirkuma līguma slēgšanai.
13. Izsoles dalībnieks, kurš mantu ir nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā (izziņa par izsoles gaitā nosolītajām summām) un protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītās mantas. Šajā gadījumā izsoles komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad pārsolītajam pircējam izsoles komisija piedāvā atsavināmā mantas pirkšanu par viņa paša nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo mantu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārto no pirmspēdējās augstākās cenas.
14. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs kustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
15. **Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc paziņojuma saņemšanas, pēc pakalpojumu izpildes, kas nav ilgāks Darba uzdevumos noteiktajam. un attiecīga rēķina saņemšanas jāpārskaita rēķinā pirkuma summu 5 darba dienu laikā uz rēķinā norādīto kontu.** Pirkuma summa atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti papildus nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: irina.juhno@daugavpils.lv. Pirkuma summā ir iekļautas pievienotās vērtības nodoklis, kuru Izsoles dalībnieks apmaksā papildus.
16. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, nokavē noteikto samaksas termiņu un 5 darba dienu laikā kopš rēķina saņemšanas dienas nav iesniedzis komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo mantu. **Izsole šajā gadījumā tiek paziņota par nenotikušu,** bet mantas atsavināšana turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā. Reģistrācijas maksa un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
17. Izsoles dalībniekiem, kuri pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā vai nepārsola izsoles sākumcenu, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
18. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
19. Nodrošinājums netiek atmaksāti izsoles dalībniekam, kurš ieguvis tiesības pirkt *Kustamo mantu* un nav samaksājis pirkuma maksu.
20. Gadījumā, ja kāds no izsoles pretendentiem līdz izsoles dienai iesniedz iesniegumu par dalības atsaukšanu izsolē, viņam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
21. Izsoles komisija 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.

Izsoles rezultātus apstiprina Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarotā persona - pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Tatjana Dubina atbilstoši 2023.gada 15.jūnija Daugavpils valstspilsētas pašvaldības sēdē pieņemtajam Lēmumam Nr.341 pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina samaksas veikšanu par nosolīto mantu.

1. Izsoles organizētājs ir tiesīgs neapstiprināt izsoles rezultātus, ja:
	* + ir pieļauta atkāpe no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma;
		+ ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās izsoles kārtības;
		+ tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
		+ tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
		+ atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
2. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
* noteiktajā termiņā uz izsoli nav pieteicies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
* neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
* vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu;
* nosolītājs nav samaksājis pirkuma maksu;
* pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājs, pēc piedāvājuma saņemšanas pirkt *Kustamo mantu,* noteiktajā termiņā nav samaksājis pirkuma maksu.
1. Protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu sastāda Izsoles komisija.
2. **Nosolītājs nedēļas laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu**. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu*,* pēc nosolītās summas samaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkšanas līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmās mantas izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto mantu. Reģistrācijas maksa un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā mantas atsavināšana turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā.
3. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarota persona – pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Tatjana Dubina. Sūdzības par izsoles komisijas darbību iesniedzamas Daugavpils valstspilsētas pašvaldības pilnvarotai personai 7 dienu laikā kopš notikušās izsoles.
4. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar kustamās mantas izsoles noteikumiem Daugavpils valstspilsētas domes mājas lapa https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo kustamo mantu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde” , Saules ielā 5A, Daugavpilī. Tālrunis uzziņām – 654-76405;

Pielikumā: Iesniegumu veidnes;

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja p.i. V.Golubevs

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” galvenais grāmatvedis Ļ.Buiko

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” ceļu būvtehniķis A.Viktoroviča

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” grāmatvedis – finanšu ekonomists A.Lavrinovičs

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde” jurista palīgs I.Juhno

Ar izsoles noteikumiem iepazinušies:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

***Pielikums Nr.1 „Iesniegumu veidne fiziskai personai”***

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

vai irina.juhno@daugavpils.lv

##### Fiziskas personas

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

**⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontakttālrunis, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

**izsolē, kas notiks 2023.gada 11.jūlijā**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

* nodrošinājuma, iemaksu apliecinošs dokuments;
* notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt potenciālo pircēju;

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

***Pielikums Nr.1 „Iesniegumu veidne juridiskai personai”***

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

vai irina.juhno@daugavpils.lv

##### Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas

##### vai juridisko personu apvienības

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

 **⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kontakttālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

**izsolē, kas notiks 2023.gada 11.jūlijā**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

⬜ dalībnieka (ja uzņēmējsabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par mantas īpašuma iegādi;

⬜ apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) noraksts vai attiecīgā Valsts reģistra iestādes izziņa par juridisko personu (par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu un kapitāla daļu sadali starp dalībniekiem, ja izziņā netiek norādīta pilsonība, tad jāiesniedz dalībnieku pases kopijas). Izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas;

* kapitālsabiedrībām:

⬜ sabiedrībai ar ierobežotu atbildību – komercreģistra iestādes izsniegta izziņa par sabiedrības dalībnieku sastāvu un katram dalībniekam piederošo daļu skaitu, kā arī sabiedrības dalībnieku pilsonību apliecinošu dokumentu kopijas (ja pilsonība netiek norādīta izziņā);

⬜ akciju sabiedrībai – atbilstoši Komerclikuma 278.panta otrās daļas prasībām sastādīts akcionāru saraksts, kā arī sabiedrības akcionāru pilsonību apliecinošu dokumentu kopijas (ja akcionāru sarakstā netiek norādīta pilsonība);

⬜ kredītiestādes apliecināta kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;

⬜ noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesību.

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)