

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Daugavpils pilsētas dome 2019.gadā**

2.pielikums

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p.k.	Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem amata pienākumiem	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 40% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
5.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās stundas algas likmes, vai arī tām kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa
6.	Piemaksa par nakts darbu	50% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes	Darba likuma 67.panta pirmā daļa

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Apmērs 10%-50% no mēnešalgas, bet ne vairāk kā 150.00 euro (atbilstoši nostrādātam periodam)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts
2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 7.punkts
3.	Pabalsts, sakarā ar ģimenes locekļa nāvi (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants
4.	Vienreizējs pabalsts darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.panta pirmā daļa
5.	Atlaišanas pabalsts	Apmērs 0.7 līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no nepārtraukta stāža	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmā daļa un 1 <sup>1</sup> .daļa, 9.daļas 4p., 14.daļa
6.	Redzes korekcijas līdzekļu (brīļu lēcu, brīļu ietveru, brīļu izgatavošanas un kontaktlēcu) kompensēšana	Ne vairāk kā 71.14 euro apmērā (ieskaitot PVN)	Darbiniekam, kas strādā ar datoru, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, bet ne biežāk kā vienu reizi trijos gados.
7.	Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 2.punkts

8.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	3 darba dienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts
9.	Apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, darbiniekam vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts
10.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāvi	2 darba dienas	Darba likuma 74.panta pirmās daļas 4.punkts
11.	Papildatvaļinājums	2 apmaksātas darba dienas	Darba ar datoru
		1 apmaksāta darba diena	ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem
		2 apmaksātas darba dienas	ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem
		3 apmaksātas darba dienas	ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem
		3 apmaksātas darba dienas	darbiniekiem, kuriem ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam
		1 apmaksāta darba diena	darbiniekiem, kuriem ir viens vai divi bērni vecumā līdz 14 gadiem
12.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.panta pirmā daļa

Domes centralizētas grāmatvedības galvenā grāmatvede

E.Ugarinko